



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 21/6/2019
Αριθ. Πρωτ.:30/002/000/4181/2019
Έγκριση δαπάνης:
30/002/000/2595/23-04-2019 (ΑΔΑ: ΨΡ9Σ46ΜΠ3Ζ-1ΟΙ)
30/002/000/2594/23-04-2019(ΑΔΑ: ΩΝΠΛ46ΜΠ3Ζ-946)

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 16
Ταχ. Κώδικας: 11521-Αθήνα
Πληροφορίες: Π. Μπρόφας
Τηλέφωνο: 210 64 79 157
Φαξ: 210 64 79 285
E-mail: support@gcsl.gr

Προς:
Κάθε ενδιαφερόμενο

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών-εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας, για τις ανάγκες του ΓΧΚ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης	
Αναθέτουσα Αρχή:	Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 115 21 Αθήνα, ΤΗΛ. 2106479000, FAX: 210 6479285
ΚΑΕ:	0887 «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»
CPV:	50321000-1 Υπηρεσίες επισκευής προσωπικών Η/Υ 50323000-5 Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών 50314000-9 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης συσκευών τηλεμοιοτυπίας 50313000-2 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	04/07/2019 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο και προϋπολογισμός

Το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) προκηρύσσει πρόσκληση ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (**χαμηλότερη τιμή ανά ώρα τεχνικής υποστήριξης**), για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών-εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας, για τις ανάγκες του ΓΧΚ, **για ένα (1) έτος**.

Συγκεκριμένα:

- 1) **Α.** Οι υπό παροχή υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών-εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Χημικές Υπηρεσίες που στεγάζονται εντός Αττικής και περιγράφονται παρακάτω:

- Συντήρηση του κάτωθι εξοπλισμού:
 - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές συνδεδεμένοι στο ΟΠΣ-ΓΧΚ
 - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο
 - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για απλή χρήση γραφείου
 - Εκτυπωτές συνδεδεμένοι σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές
 - Περιφερειακός εξοπλισμός σχετιζόμενος με τον εξοπλισμό Η/Υ & εκτυπωτών
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης-επισκευής βλαβών του ανωτέρου εξοπλισμού στον χώρο εγκατάστασής του, με ανταπόκριση εντός 24ώρου από την αναγγελία της βλάβης από την Υπηρεσία και εντός των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα-Παρασκευή) και ωρών (08.30-15.30).
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου μέσω τηλεφώνου ή διαδικτύου.
- Έκτακτες επισκέψεις τεχνικού στο χώρο της Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όταν η επίλυσή τους δεν είναι δυνατή μέσω τηλεφώνου.
- Προσωρινή αντικατάσταση προβληματικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, οθονών και λουπού εξοπλισμού, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης με ισότιμο ή ανώτερο εξοπλισμό.
- Κάλυψη των εξόδων μεταφοράς του προς επισκευή εξοπλισμού, εάν απαιτείται μεταφορά του στα γραφεία του αναδόχου προκειμένου να επισκευαστεί.
- Εργασία εγκατάστασης ανταλλακτικών.

B. Οι συμμετέχοντες μπορούν να καταθέσουν προσφορά για τη συντήρηση και επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών - εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών με την μορφή: **τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης** για το σύνολο των ηλεκτρονικών υπολογιστών - εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών των Χημικών Υπηρεσιών του ΓΧΚ του Πίνακα 1 που ακολουθεί, στην έδρα των οποίων θα πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες αυτές:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών - εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Χημικών Υπηρεσιών που στεγάζονται εντός Αττικής (Προϋπολογισμός: 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)	
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές - εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών	Κεντρική Υπηρεσία
	Α' Χημική Υπηρεσία Αθηνών
	Β' Χημική Υπηρεσία Αθηνών
	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας
	Γ' Χημική Υπηρεσία Αθηνών
	Χημική Υπηρεσία Ελευσίνας
	Χημική Υπηρεσία Πειραιά

2) **A.** Οι υπό παροχή υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας αφορούν σε όλες τις Υπηρεσίες του ΓΧΚ και περιγράφονται παρακάτω:

- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης-επισκευής βλαβών του ανωτέρου εξοπλισμού στον χώρο εγκατάστασής του, με ανταπόκριση εντός 24ώρου από την αναγγελία της βλάβης από την Υπηρεσία και εντός των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα-Παρασκευή) και ωρών (08.30-15.30).
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου μέσω τηλεφώνου ή διαδικτύου.
- Έκτακτες επισκέψεις τεχνικού στο χώρο της Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όταν η επίλυσή τους δεν είναι δυνατή μέσω τηλεφώνου.
- Κάλυψη των εξόδων μεταφοράς του προς επισκευή εξοπλισμού, εάν απαιτείται μεταφορά του στα γραφεία του αναδόχου προκειμένου να επισκευαστεί.
- Εργασία εγκατάστασης ανταλλακτικών.

B. Οι συμμετέχοντες μπορούν να καταθέσουν προσφορά για την συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας με την μορφή: **τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης**, για το σύνολο των ειδών ενός ή περισσότερων από τους Πίνακες: 2-5, που ακολουθούν:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Προϋπολογισμός: 6.100,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)	
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 30 φωτοτυπικά μηχανήματα 20 συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Κεντρική Υπηρεσία
	Α' Χ.Υ. Αθηνών
	Β' Χ.Υ. Αθηνών
	Χ.Υ. Μετρολογίας
	Γ' Χ.Υ. Αθηνών
	Χ.Υ. Πειραιά
	Χ.Υ. Ελευσίνας
	Χ.Υ. Λιβαδειάς, Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Προϋπολογισμός: 4.100,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)	
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 14 φωτοτυπικά μηχανήματα 20 συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας/Θεσσαλονίκη
	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου/Πάτρα
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Αυτοτελές Γραφείο Τρίπολης
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας
	Χ.Υ. Λάρισας
	Χ.Υ. Βόλου
	Χ.Υ.Λιβαδειάς

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Προϋπολογισμός: 2.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)	
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 9φωτοτυπικά μηχανήματα 9συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης
	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Τμήμα Χ.Υ.Σερρών
	Χ.Υ. Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Κοζάνης
	Χ.Υ. Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Φλώρινας
	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Ξάνθης
	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας
	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης
	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Σύρου

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Προϋπολογισμός: 2.400,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)	
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 10φωτοτυπικά μηχανήματα 10συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Χ.Υ. Κρήτης / Ηράκλειο
	Χ.Υ. Κρήτης, Γραφείο Χ.Υ.Χανίων
	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου
	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Χίου
	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Σάμου
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας
	Χ.Υ. Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας / Ιωάννινα
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Πρέβεζας
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Μεσολογγίου

- 3) Μειοδότης για κάθε έναν από τους Πίνακες: 1-5, αναδεικνύεται ο συμμετέχων που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ώρα τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο των ειδών κάθε Πίνακα.

Οι τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των εργασιών περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α'. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, επιμεριζόμενη στο :

- Ποσό των 12.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. του οικονομικού έτους 2019 (ΚΑΕ0887)
- Ποσό των 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. του οικονομικού έτους 2020 (ΚΑΕ 0887)

2. Υποβολή Προσφορών

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΦΑΞ και E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ), τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ** (ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ Α'), την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**, καθώς και την ένδειξη: **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών- εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας, για τις ανάγκες του ΓΧΚ»** το αργότερο μέχρι **την Πέμπτη 04/07/2019 και ώρα 14:00**, στο Γενικό Χημείο του Κράτους στη διεύθυνση Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 11521 - Αθήνα, στο ισόγειο, γραφείο 1 (Πρωτόκολλο) .Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

- Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
- Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Η ημερομηνία παραλαβής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Χ.Κ. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή και κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση support@gcsl.gr ή μέσω fax στο 210-6479206.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Δύο (2) αντίγραφα του συμπληρωμένου από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, με όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

β) Δύο (2) αντίγραφα του συμπληρωμένου από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ της παρούσας, με όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της παρούσας.

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

1. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
2. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
4. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση το ΕΝΤΥΠΟ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και το ΕΝΤΥΠΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

3. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180)** μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Για τυχόν παράταση της ισχύος των προσφορών, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Τιμές

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Ειδικό όροι

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να τα παρέχει.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, εφόσον συγκατατεθούν γι' αυτήν, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή της Απόφασης ανάθεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

5. Αξιολόγηση προσφορών-Ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ώρα τεχνικής υποστήριξης), που αποτυπώνεται στη στήλη «Τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ» του Πίνακα της

Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Γ'). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει:

1. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (κύριας και επικουρικής)
2. απόσπασμα του ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου), για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Στη συνέχεια ακολουθεί η υπογραφή της απόφασης ανάθεσης. Ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Γ.Χ.Κ. για ποσό μεγαλύτερο των 2.500,00 €. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 72, ν. 4412/2016). Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

6. Παραλαβή υπηρεσιών

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής θα γίνεται τμηματικά: α)μέχρι εξαντλήσεως του ποσού των 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το έτος 2019, β)μέχρι εξαντλήσεως του ποσού των 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το έτος 2020έως και την ημερομηνία λήξης των Συμβάσεων που ορίζεται ως η ημέρα συμπλήρωσης ενός (1) έτους, από την ημερομηνία υπογραφής τους, με τους αναδόχους. Στην περίπτωση που δεν απαιτείται υπογραφή Σύμβασης, ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 5 μέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης στους αναδόχους της Απόφασης Ανάθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή μέσω οποιοδήποτε πρόσφορου τρόπου που θα αποδεικνύει την παραλαβή, και έχει διάρκεια ένα (1) έτος.

- Η συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρονικών υπολογιστών - εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών θα πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης και συνεννόησης με το τμήμα Α' (Τεχνικής Υποστήριξης Εργαστηρίων) της Δ/σης Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων του ΓΧΚ, τηλ. 210 6479157 (Κος Π. Μπρόφας).
- Η συντήρηση και επισκευή των φωτοτυπικών μηχανημάτων και των συσκευών τηλεμοιοτυπίας θα πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης και συνεννόησης με την Χημική Υπηρεσία στην οποία είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα. Με το πέρας κάθε επίσκεψης συντήρησης-επισκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει δελτίο τεχνικού ελέγχου, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά: η κατάσταση του φωτοτυπικού μηχανήματος, περιγραφή εργασιών επισκευής του, εκτίμηση του κόστους επισκευής του.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανά τρίμηνο, στις κατά τόπους Χημικές Υπηρεσίες, τα σχετικά δελτία παροχής υπηρεσιών, στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή της Σύμβασης και ο ΚΑΕ 0887. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Χημικής Υπηρεσίας συντάσσει, εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη του τριμήνου, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά, βεβαιώνοντας την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής.

Στη συνέχεια διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τετραπλούν) στη Δ/ση ΣΥΠΕ και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με βάση το οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Η παραλαβή των υπηρεσιών καθώς και τυχόν παράταση της Σύμβασης διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016.

7. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε Ευρώ, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο ΚΑΕ 0887 και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή ο αριθμός της σύμβασης, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση τραπεζικής επιταγής στο όνομα του δικαιούχου, που θα εξοφληθεί στην Τράπεζα Ελλάδος και σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. οικονομικών ετών 2019-2020, ΚΑΕ 0887, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8%.

Η πληρωμή θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση βεβαιώσεων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και **στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ., στη διεύθυνση www.gcsf.gr**

**Με εντολή Διοικητή
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Γ.Χ.Κ.**

ΣΟΦΙΑ ΖΗΣΗ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Η/Υ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Η/Υ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΗΛΕΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ.
2. Παράρτημα Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. Παράρτημα Γ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4. Παράρτημα Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
5. Παράρτημα Ε: Ταχυδρομικές διευθύνσεις Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών ΑΑΔΕ (mail: a.giannaki@aade.gr)
2. Δ/νσεις και Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

Εσωτ. Διανομή:

1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, Τμήματα Α , Β, Γ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ& ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ

της υπ' αριθμόν 30/002/000/4181/2019 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών-εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας, για τις ανάγκες του ΓΧΚ

1. Συντήρηση και επισκευή του κάτωθι εξοπλισμού:
 - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές συνδεδεμένοι στο ΟΠΣ-ΓΧΚ
 - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο
 - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για απλή χρήση γραφείου
 - Εκτυπωτές συνδεδεμένοι σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές
 - Περιφερειακός εξοπλισμός σχετιζόμενος με τον εξοπλισμό Η/Υ & εκτυπωτών
 - Φωτοτυπικά μηχανήματα.
 - Συσκευές τηλεομοιοτυπίας
2. Παροχή τεχνικής υποστήριξης-επισκευής βλαβών του ανωτέρου εξοπλισμού στον χώρο εγκατάστασής του, με ανταπόκριση εντός 24ώρου από την αναγγελία της βλάβης από την Υπηρεσία και εντός των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα-Παρασκευή) και ωρών (08.30-15.30).
3. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου μέσω τηλεφώνου ή διαδικτύου.
4. Έκτακτες επισκέψεις τεχνικού στο χώρο της Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όταν η επίλυσή τους δεν είναι δυνατή μέσω τηλεφώνου.
5. Προσωρινή αντικατάσταση προβληματικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, οθονών και λοιπού εξοπλισμού, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης με ισότιμο ή ανώτερο εξοπλισμό.
6. Κάλυψη των εξόδων μεταφοράς του προς επισκευή εξοπλισμού, εάν απαιτείται μεταφορά του στα γραφεία του αναδόχου προκειμένου να επισκευαστεί.
7. Εργασία εγκατάστασης ανταλλακτικών.
8. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμόν 30/002/000/4181/2019 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών- εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας για τις ανάγκες του ΓΧΚ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Παρεχόμενες υπηρεσίες	Προσφέρεται Ναι/Όχι	Παραπομπή
Συντήρηση και επισκευή του κάτωθι εξοπλισμού: <ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές συνδεδεμένοι στο ΟΠΣ-ΓΧΚ • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για απλή χρήση γραφείου • Εκτυπωτές συνδεδεμένοι σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές • Περιφερειακός εξοπλισμός σχετιζόμενος με τον εξοπλισμό Η/Υ & εκτυπωτών 		
Συντήρηση και επισκευή του κάτωθι εξοπλισμού: <ul style="list-style-type: none"> • Φωτοτυπικά μηχανήματα, Συσκευές τηλεομοιοτυπίας 		
Παροχή τεχνικής υποστήριξης-επισκευής βλαβών του ανωτέρου εξοπλισμού στον χώρο εγκατάστασής του, με ανταπόκριση εντός 24ώρου από την αναγγελία της βλάβης από την Υπηρεσία και εντός των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα-Παρασκευή) και ωρών (08.30-15.30).		
Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου μέσω τηλεφώνου ή διαδικτύου.		
Έκτακτες επισκέψεις τεχνικού στο χώρο της Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όταν η επίλυσή τους δεν είναι δυνατή μέσω τηλεφώνου.		
Προσωρινή αντικατάσταση προβληματικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, οθονών και λοιπού εξοπλισμού, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης με ισότιμο ή ανώτερο εξοπλισμό.		
Κάλυψη των εξόδων μεταφοράς του προς επισκευή εξοπλισμού, εάν απαιτείται μεταφορά του στα γραφεία του αναδόχου προκειμένου να επισκευαστεί.		
Εργασία εγκατάστασης ανταλλακτικών.		
Πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008		

<ΠΟΛΗ>.....,/...../.....

Για τον Προσφέροντα:

.....

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμόν 30/002/000/4181/2019 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών- εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας για τις ανάγκες του ΓΧΚ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών - εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Χημικών Υπηρεσιών που στεγάζονται εντός Αττικής (Προϋπολογισμός: μέχρι εξάντλησης του ποσού των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)			
είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (με Φ.Π.Α.)
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές - εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών	Κεντρική Υπηρεσία Α' Χημική Υπηρεσία Αθηνών Β' Χημική Υπηρεσία Αθηνών Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας Γ' Χημική Υπηρεσία Αθηνών Χημική Υπηρεσία Ελευσίνας Χημική Υπηρεσία Πειραιά		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Προϋπολογισμός: μέχρι εξάντλησης του ποσού των 6.100,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)			
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (με Φ.Π.Α.)
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 30 φωτοτυπικά μηχανήματα 20 συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Κεντρική Υπηρεσία		
	Α' Χ.Υ. Αθηνών		
	Β' Χ.Υ. Αθηνών		
	Χ.Υ. Μετρολογίας		
	Γ' Χ.Υ. Αθηνών		
	Χ.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ		
	Χ.Υ. Ελευσίνας		
	Χ.Υ. Λιβαδειάς, Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδα και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Προϋπολογισμός: μέχρι εξάντλησης του ποσού των 4.100,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)			
Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (με Φ.Π.Α.)
Φωτοτυπικά	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας/Θεσσαλονίκη		

μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 14 φωτοτυπικά μηχανήματα 20 συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας		
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου/Πάτρα		
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Αυτοτελές Γραφείο Τρίπολης		
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας		
	Χ.Υ. Λάρισας		
	Χ.Υ. Βόλου		
	Χ.Υ.Λιβαδειάς		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας
(Προϋπολογισμός: μέχρι εξάντλησης του ποσού των 2.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (με Φ.Π.Α.)
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 9φωτοτυπικά μηχανήματα 9συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης		
	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Τμήμα Χ.Υ.Σερρών		
	Χ.Υ. Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Κοζάνης		
	Χ.Υ. Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Φλώρινας		
	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Ξάνθης		
	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας		
	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης		
	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Σύρου		

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας
(Προϋπολογισμός: μέχρι εξάντλησης του ποσού των 2.400,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Είδος	Υπηρεσία του ΓΧΚ	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή/ώρα τεχνικής υποστήριξης (με Φ.Π.Α.)
Φωτοτυπικά μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας Ενδεικτικοί αριθμοί: 10φωτοτυπικά μηχανήματα 10συσκευές τηλεομοιοτυπίας	Χ.Υ. Κρήτης / Ηράκλειο		
	Χ.Υ. Κρήτης, Γραφείο Χ.Υ.Χανίων		
	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου		
	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Χίου		
	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Σάμου		
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας		
	Χ.Υ. Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας / Ιωάννινα		
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Πρέβεζας		
	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ.Μεσολογγίου		

<ΠΟΛΗ>.....,/...../.....

Για τον Προσφέροντα:

.....

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 30/002/000/4181/2019 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Ταχυδρομικές Δ/νσεις Χημικών Υπηρεσιών Γ.Χ.Κ.

Χημική Υπηρεσία/Τόπος παράδοσης	Διεύθυνση	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Τηλέφωνο	E-mail
Κεντρική Υπηρεσία Α' Χ.Υ. Αθηνών Β' Χ.Υ. Αθηνών Χ.Υ. Μετρολογίας	Αν. Τσόχα 16 ΤΚ 11521, Αθήνα	Π. Μπρόφας Γ. Τσαγκαρόπουλος	2106479157 2106479233	support@gcsl.gr
Χ.Υ. Ελευσίνας	Κανελλοπούλου 4, ΤΚ 192 00	Θ. Σαββίδης	210 5546692 213 2117900	elefsina@gcsl.gr
Χ.Υ. Πειραιά	Ακτή Κονδύλη 32, ΤΚ 185 10	Κ. Παπαδοπούλου	2104613991	piraeus@gcsl.gr
Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη	Ν. Βότση 1 ΤΚ 54625	Π. Ταραντίλη	2313336661	thessaloniki@gcsl.gr
Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας	1ο χλμ Εθν. Οδ. Βέροιας ΤΚ 585 00	Χ. Μόνας	23810 82165 23813 52500	edessa@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας -Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης	Λιμάνι ΤΚ 681 00	Ι. Γκέργκη	25513 55533 25510 38054	anmac_thrace@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Σερρών	Τέρμα Άνδρου ΤΚ 621 00	Κ. Κύδρος	2321045367	serres@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας	Πλ. Καραολή ΤΚ 651 10	Μ. Καλαϊτζόγλου	2513 510700	kavala@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Ξάνθης	Μεσολογίου 13 ΤΚ 671 32	Αικ. Παπαδοπούλου	2541027393	xanthi@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα	Δομπόλη 30 ΤΚ 451 10	Α. Τσόγκας	2651085002	epirus@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Κοζάνης	Φαρμάκη 11-13 ΤΚ 501 00	Δ. Βέρος	24610 26773	kozani@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Φλώρινας	Πτολεμαίων 1 - Διοικητήριο, ΤΚ 53100	Π. Καλαούζης	23850 23950	florina@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας	Λεωφ.Ειρήνης 39, Τ.Κ 481 00	Α.Ντόντου	26820 22323	preveza@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα	Παπαδιαμάντη Αλεξάνδρου 14 & Αρέθα ΤΚ 26443	Α. Κούτρα	2610336786	peloponnese@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου	Αγ. Παύλου 23, ΤΚ 201 00	Ε.Γιαννημαράς	27410 24739	korinthos@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας	Πάρκο Λιμενικού, ΤΚ 241 31	Ε. Μείμετέα	27210 80347	kalamata@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας	Εθν. Αντίστασης 1 ΤΚ 491 00	Ε. Σταυρακάκη	2661039909	corfu@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Τρίπολης	Πλ. Κολοκοτρώνη, 22100	Β. Τζάθα	2710222506	tripoli@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου – Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	Πλ. Χαρίτου 17 ΤΚ 851 00	Β. Μάτσης	2241077933	rhodes@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης	Πλατεία Τελωνείου ΤΚ 811 00	Α. Γαβριήλ	22510 28615	mytilene@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	Παύλου Κουντουριώτη ΤΚ 83 100	Φ. Σαμίου	27530 27590	samos@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	Προκυμαία ΤΚ 821 00	Α. Κάργα	22710 44218	chios@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σύρου	Λιμάνι Σύρου, ΤΚ 84 100	Α. Μοιράγιας	22810 82218	syros@gcsl.gr
Χ.Υ. Βόλου	Δημητριάδος 182	Μ. Γεωργιάδου	2421356409	volos@gcsl.gr

	ΤΚ 380 01			
Χ.Υ. Λάρισας	Φαρσάλων 21 ΤΚ 413 35	Μ. Μπακαγιάννης	2410 555972	larisa@gcsl.gr
Χ.Υ. Λιβαδειάς	Φιλολάου 2 ΤΚ 321 00	Α. Χατζηπαναγιώτου	22610 22651	livadeia@gcsl.gr
Χ.Υ. Λιβαδειάς Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας	Νεοφύτου 74 ΤΚ 341 00	Ι. Μουλακάκη	22213 54502	chalkida@gcsl.gr
Χ.Υ. Κρήτης, Ηράκλειο	Επιμενίδου 19 ΤΚ 711 10	Ι. Τσίγγος	2810 225242	crete@gcsl.gr
Χ.Υ. Κρήτης Γρ. Χ.Υ. Χανίων	Ελ. Βενιζέλου 34, ΤΚ 731 00	Ε. Μαρκάκης	28210 42504	chania@gcsl.gr