



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α'-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:633Ξ46ΜΠ3Ζ-ΖΡ8

Αθήνα, 30/05/2019

Αριθ. Πρωτ: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1078690  
ΕΞ 2019

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα  
Πληροφορίες : Πουλημένου Μ.  
Τηλέφωνο : 213-1624222  
Fax : 213-1624227  
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr  
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως προς κάθε ενδιαφερόμενο

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ Β4**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών ειδών γραφειακού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.**

Αναθέτουσα Αρχή:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) Ερμού 23-25, 10184 Αθήνα
Ειδικός Φορέας:	1023-801-0000000
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	3120103001
C.P.V	30121410-0
ΕΙΔΟΣ	ΜΗΧΑΝΕΣ ΤΗΛΕΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ (ΦΑΞ)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	<b>24.800,00€ (20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους 4.800,00 €)</b> βάσει της υπ' αρ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1066321ΕΞ2019/25-04-2019 (ΑΔΑ:ΩΝΞΒ46ΜΠ3Ζ-ΥΣ3) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	<b><u>07/06/2019 Ημέρα Παρασκευή</u></b>
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

### Αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας και προϋπολογισμός

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προβαίνει σε πρόσκληση για την προμήθεια ειδών μηχανών τηλεομοιοτυπίας ( ΦΑΞ) ως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα και στους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμάχια)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ.
ΦΑΞ	67	20.000,00
ΦΠΑ		4.800,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		24.800,00

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών περιγράφονται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 €** (που αναλύεται σε **20.000,00 €** καθαρή αξία και ΦΠΑ 24% **4.800,00 €**) και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. και ειδικότερα τον λογαριασμό **3120103001** του Ειδικού Φορέα **1023-801-0000000** για το οικονομικό έτος 2019.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.aade.gr>.

### Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (αρ. πρωτ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α. ....ΕΞ2019/...-2019 πρόσκληση υποβολής προσφορών)		
ΠΡΟΣ: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ: Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη -«**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την 07/06/2019 ημέρα Παρασκευή στη Γραμματεία του τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6ος όροφος).

Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση:

1. προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους
2. ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω **email** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [aadeprocurement@aaade.gr](mailto:aadeprocurement@aaade.gr) ή μέσω **fax** στο **213-1624227**.

### Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α) ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, σύμφωνα με το **Παράρτημα Β** της παρούσης, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

**β) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, σύμφωνα με το **Παράρτημα Γ** της παρούσης, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

**γ) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ε'** της παρούσης,

#### Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

*Σημείωση: Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης*

Προσφορές μπορούν να γίνονται για το σύνολο του είδους ενώ εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δε γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

## **1. Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εκατόν ογδόντα (180) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

## 2. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση.

**Το κριτήριο Ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής προ ΦΠΑ , σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016.**

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων Αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση. Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με την ΑΑΔΕ προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προχωρήσει σε προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας μηχανών τηλεομοιοτυπίας, σε ποσοστό όμως που δεν θα υπερβαίνει το 30% της αρχικά αιτούμενης ποσότητας (ν. 4412/2016, άρθρο 105, παρ.1) , και υπό την προϋπόθεση ότι η τελική συνολική δαπάνη είναι εντός των ορίων του διαθέσιμου εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας
- 2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή εναλλακτικά (σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 του ν.4605/2019), ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο ή στη περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ως άνω νόμου.
- 3) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

### **Παράδοση –Παραλαβή**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των τεμαχίων **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. εντός Νομού Αττικής που θα του υποδειχθούν από το τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Υπεύθυνος επικοινωνίας: κα Μ. Μπεκράκη, τηλ:2131624277, e-mail: [m.bekraki@aade.gr](mailto:m.bekraki@aade.gr)).

Τα υπό προμήθεια είδη, κατά την παράδοσή τους, θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο δελτίο αποστολής.

Η αρχική εγκατάσταση των μηχανών τηλεομοιοτυπίας θα πρέπει να λαμβάνει χώρα κάθε φορά στον χώρο που θα υποδεικνύεται στον ανάδοχο από τον/την υπάλληλο του Τμήματος Β΄ Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη εκπαίδευση ενός τουλάχιστον χειριστή –υπαλλήλου κατά την εγκατάσταση. Η εκπαίδευση αυτή θα περιλαμβάνει τόσο την αντικατάσταση των αναλωσίμων όσο και την εκμάθηση του χειρισμού του μηχανήματος, η οποία θα συνδυάζεται με όλες τις παρεχόμενες δυνατότητες του, καθώς και την άρση παρουσιαζόμενων δυσλειτουργιών, όπως εμπλοκή χαρτιού κ.λ.π. Επιπλέον τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Α.Α.Δ.Ε. και εφόσον τα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, θα εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν) στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών.

### **Εγγυήσεις**

Με την υπογραφή του πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής αρχίζει η περίοδος εγγύησης.

Κατά την πενταετή περίοδο εγγύησης – δωρεάν συντήρησης, τα ανταλλακτικά (εκτός των αναλωσίμων), η εργασία και οι όποιες μετακινήσεις – μεταφορές παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς κόστος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή τα serial numbers των μονάδων.

Ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης (αποστολής τεχνικού) του ανάδοχου σε περίπτωση βλάβης από την ώρα που θα ειδοποιηθεί είναι:

- Κλήσεις που έχουν ληφθεί έως 11.00 εργάσιμης ημέρας : εντός της ίδιας ημέρας
- Κλήσεις που έχουν ληφθεί μετά τις 11.00 εργάσιμης ημέρας : έως τις 11.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους που θα ορισθούν από την αναθέτουσα αρχή στη λειτουργία, τη χρήση, τον προγραμματισμό και τη συντήρηση των φαξ. Κατά την εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθούν και θα παραδοθούν σημειώσεις στα Ελληνικά που έχουν συνταχθεί από τους εκπαιδευτές. Η εκπαίδευση αυτή δεν θα ξεπερνά την μισή ώρα (τριάντα λεπτά) ανά μηχανήμα τηλεομοιοτυπίας και θα περιλαμβάνει: άνοιγμα και κλείσιμο του φαξ, set up, τοποθέτηση αναλωσίμων, επίλυση προβλημάτων και εγκατάσταση drivers και ip address.

Με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, αρχίζει η περίοδος εγγύησης διάρκειας 5 ετών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης. Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών-προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις για τη εύρυθμη και χωρίς προβλήματα λειτουργία του εξοπλισμού. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων διατηρεί το δικαίωμα να λειτουργεί τον εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου όλες τις εργάσιμες και μη ημέρες, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της. Η χρήση αυτή, δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο ως προς το πλαίσιο υποχρεώσεων του αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Ως βλάβη ορίζεται ότι είναι η αδυναμία λειτουργίας μιας μονάδας, εξ αιτίας της ίδιας της μονάδας.
- Κάλυψη εργασίας – μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού καθώς και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο.
- Τοποθέτηση κλήσης βλάβης μέσω Fax ή E-mail στο Help Desk του ανάδοχου.
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, που θα δίνεται από το Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ σε 24ωρη βάση.
- Ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.
- Επιδιόρθωση, αντικατάσταση και ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών-δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- Παράδοση όλων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (manuals) και σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί, στους χώρους του, **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα

στελέχη της Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων( Γ.Γ.Π.Σ) στο διάστημα του εργασίμου ωραρίου του.

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

- Καταγραφή των βλαβών του εξοπλισμού που δηλώνονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ.

Κάθε βλάβη θα λαμβάνει μοναδικό και κωδικάριθμο κωδικό αναφοράς (κωδικός βλάβης) και θα καταγράφονται τουλάχιστον οι εξής πληροφορίες: υπηρεσία, όνομα υπευθύνου, τηλέφωνο υπευθύνου, είδος εξοπλισμού, serial number, διεύθυνση υπηρεσίας, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με τους παρακάτω τρόπους:

- 1.Email (24ωρη λήψη) .
- 2.Τηλεομοιοτυπία (24ωρη λήψη).
- 3.Web εφαρμογή, προαιρετικά (24ωρη λήψη).

Το γραφείο Τεχνικής υποστήριξης θα επικοινωνεί με άτομο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή για να διευκρινίσει τη φύση του προβλήματος. Ο υπεύθυνος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει απλές οδηγίες και χειρισμούς, οι οποίοι είτε επιλύουν, είτε βοηθούν στην καλύτερη κατανόηση του προβλήματος.

- Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης ενημερώνει το Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ, μέσω email, ή fax, για το χρόνο αποκατάστασης του προβλήματος και τις ενέργειες που έγιναν.

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή (εάν υπάρχει) που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητά του. Εφόσον υπάρχει, η Γ.Γ.Π.Σ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password). Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό η εμπειρία του οποίου, είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση προβλημάτων, για τα οποία έχει αναλάβει ευθύνη, στα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στη σύμβαση.

Το πρώτο 10 ήμερο μετά το τέλος κάθε τριμήνου κατά την εγγυητική περίοδο, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στη Γ.Γ.Π.Σ έκθεση για τη λειτουργία και ανταπόκριση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

1. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
2. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
3. Αναλυτικά στοιχεία για επίλυση προβλημάτων.
4. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων.
5. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Γ.Γ.Π.Σ τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Γ.Γ.Π.Σ και της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Ο χρόνος απόκρισης του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης του ανάδοχου σε κλήση από το Help Desk προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ, στο διάστημα του εργασίμου ωραρίου του (8:30-16:30), δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά (30'), εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα δυσλειτουργίας του εξοπλισμού του ανάδοχου λόγω εξωγενών παραγόντων (προβλήματα στο τηλεφωνικό δίκτυο, προβλήματα στον πάροχο υπηρεσιών διαδικτύου, ανώτερη βία, φυσικές καταστροφές, κ.ά.). Σε αυτό το χρονικό διάστημα πρέπει να υπάρχει απάντηση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης με email, ότι έχει λάβει την κλήση, στο Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ. Στο τέλος της αποκατάστασης κάθε προβλήματος, θα ενημερώνεται το

Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ για το κλείσιμο αυτής, καθώς επίσης και για τις ενέργειες που έγιναν για την επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η άμεση και επιτόπια επιδιόρθωση της βλάβης, και μετά την επίσκεψη τεχνικού προσωπικού του ανάδοχου, αναλαμβάνει την ευθύνη προσωρινής ή μόνιμης αντικατάστασης της μονάδας που δημιούργησε το πρόβλημα, με άλλη ισοδύναμη, εντός 24 ωρών από την επίσκεψη του τεχνικού, έτσι ώστε να συνεχιστούν ομαλά και απρόσκοπτα οι εργασίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη. Στην περίπτωση μόνιμης αντικατάστασης, ο ανάδοχος δικαιούται να περισυλλέξει το φαξ που παρουσίασε πρόβλημα με δικά του έξοδα, η δε αρμόδια Υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αναλαμβάνει να τον παραδώσει σε αυτόν, ή σε υπεργολάβο αυτού.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, απαιτείται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας της παραγράφου 2 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 ύψους **400,00 ευρώ (τετρακόσιων ευρώ)** με ημερομηνία λήξης 5 τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της επικείμενης σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

## **Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου (το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει στην Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε., επί της οδού Ερμού 23-25, Σύνταγμα, 6ος όροφος, Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Πουλημένου Μελλομένη τηλ : 2131624222), με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και συγκεκριμένα από το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **Οριζόντια ρήτρα**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης που προβλέπεται στην παρούσα, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Ειδικά για τον έλεγχο από την αναθέτουσα αρχή της τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 130 του ν.4412/2016, ο ανάδοχος-οι οφείλουν, εφόσον υποχρεούνται να προσκομίσουν κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάλογο Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών(ΕΜΠΑ) σύμφωνα με την παρακάτω σημείωση.

*Σημ: Κατ'εφαρμογή της ΚΥΑ 181504/2016 για το Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Μ.ΠΑ) στις 09-08-2016 με θέμα την "Κατάρτιση, περιεχόμενο και σύστημα διαχείρισης του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.)Καθορισμός διαδικασίας εγγραφής των παραγωγών, στο πλαίσιο της εναλλακτικής διαχείρισης των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 17 του Ν. 2939/2001 (Α 179), όπως ισχύουν"*

*Ειδικά για τα είδη (Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΗΕ) η οδηγία 2012/19/ΕΕ έχει μεταφερθεί στο εθνικό δίκαιο με την ΚΥΑ Η.Π.23615/651/Ε.103 (ΦΕΚ 1184/Β/9-5-2014) και ορίζει τις υποχρεώσεις των*

**παραγωγών και διανομέων ΗΗΕ καθώς και τον τρόπο καταχώρισης και υποβολής πληροφοριών σχετικά με το μητρώο παραγωγών.**

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΛΑΜΠΡΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές .
2. Παράρτημα Β: Πίνακες Συμμόρφωσης.
3. Παράρτημα Γ: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς
4. Παράρτημα Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.
5. Παράρτημα Ε: Υπεύθυνη Δήλωση.-

**Εσωτερική διανομή**

Προϊστάμενος Γ.Δ.Ο.Υ. Α.Α.Δ.Ε.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:Α. 1.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ για ΦΑΞ.****Ανήκει στην υπ'αρ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. 1078690ΕΞ2019/30-05-2019 πρόσκληση υποβολής προσφορών**

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
<b>Α. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	
Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	ΝΑΙ
<b>Β. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	
B1. Το προσφερόμενο πολυμηχάνημα πρέπει να είναι καινούριο, αμεταχείριστο και σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	ΝΑΙ
B2. Να υποστηρίζει λειτουργίες : <b>FAX, Εκτύπωσης, Φωτοαντιγραφής</b>	ΝΑΙ
B3. Να διαθέτει <b>Οθόνη Προβολής Πληροφοριών</b>	ΝΑΙ
B4. Ύπαρξη ενσωματωμένης συσκευής Τηλεφώνου	--
B5. Δυνατότητα μονόχρωμης - ασπρόμαυρης εκτύπωσης ποιότητας laser	ΝΑΙ
B6. Υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού (ελάχιστη απαίτηση)	A4
B7. Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (Paper input tray) (A4 φύλλα)	≥ 30
B8. Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (Paper output tray) (A4 φύλλα)	≥ 100
B9. Να αναφερθεί ο θόρυβος της συσκευής κατά την εκτύπωση (dB)	ΝΑΙ
B10. Χρόνος προθέρμανσης πολυμηχανήματος (sec)	≤ 25
B11. Ανάλυση Εκτύπωσης (dpi)	≥600X600
B12. Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	≤ 15
B13. Να υποστηρίζει Interface επικοινωνίας USB 2.0 ή ανώτερο.	ΝΑΙ

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
B14. Να αναφερθούν άλλες τυχόν δυνατότητες διασύνδεσης-εκτύπωσης	ΝΑΙ
B15. Γλώσσα επικοινωνίας του εκτυπωτή <b>PCL-5e &amp; PCL-6</b> . Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες.	ΝΑΙ
B16. Ανάλυση Φωτοαντιγραφής (dpi)	≥600X600
B17. Να αναφερθεί δυνατότητα Zoom	ΝΑΙ
B18. Αναπαραγωγή Πολλαπλών Αντιγράφων (τουλάχιστον)	1 - 99
B19. Λειτουργία FAX σε Συμβατότητα με Πρωτόκολλο Επικοινωνίας (G3 ή ανώτερο)	ΝΑΙ
B20. Ανάλυση λειτουργίας FAX (dpi)	≥200X200
B21. Μέγιστη Ταχύτητα Αποστολής Σελίδας - Modem Speed (kbps)	33.6
B22. Να αναφερθεί η αποθηκευτική δυνατότητα-μνήμη του FAX	ΝΑΙ
B23. Να αναφερθεί αν υπάρχει μνήμη τηλεφωνικού καταλόγου καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης αυτής	ΝΑΙ
B24. Υποστήριξη Εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan	ΝΑΙ
B25. Η Τάση λειτουργίας του να είναι 220-240V/50-60Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ
B26. Να δοθούν Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.	ΝΑΙ
B27. Να προσφερθούν όλα τα καλώδια σύνδεσης του πολυμηχανήματος, ήτοι τροφοδοσίας ρεύματος καθώς και διασύνδεσης (π.χ USB)	ΝΑΙ
B28. Να προσφερθούν του κατασκευαστή <b>original</b> αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση <b>5.000</b> σελίδων ανά πολυμηχάνημα, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα του	ΝΑΙ
B29. Να αναφερθούν περεταίρω δυνατότητες του πολυμηχανήματος.	ΝΑΙ
B30. Το πολυμηχάνημα να φέρει σήμανση CE. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<p>Γ1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001.</p> <p>Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.</p>	ΝΑΙ
<p><b>Γ2.</b> Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)],(N. 2939/2001, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103, Οδηγία 2002/96/ΕC) και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του τη σχετική βεβαίωση. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), τότε στην τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και καταθέτει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού των ΗΗΕ.</p>	ΝΑΙ
<p>Γ3. Όλα τα ζητούμενα είδη να παραδοθούν στην Υπηρεσία έτοιμα προς λειτουργία και σύνδεση στο δίκτυο της Υπηρεσίας μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.</p>	ΝΑΙ
<p>Γ4. Κατά την παραλαβή η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 10% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερα από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας</p>	ΝΑΙ
<p>Γ5. Να προσφερθεί εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον <b>πέντε (5) έτη</b>. Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης όλων των συσκευών δηλ. την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτημάτων, τα εξαρτήματα, τις εργασίες, την παραλαβή/παράδοση από/στο το χώρο της Υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα είναι σύμφωνες με τον Πίνακα «Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών».</p> <p>Η αναφερόμενη εγγύηση να προσφέρεται από τον κατασκευαστή του εκτυπωτή ή τον τοπικό αντιπρόσωπό του και να αποδεικνύεται από κωδικό και την επίσημη δήλωση του (κατασκευαστή ή του τοπικού αντιπροσώπου του).</p>	ΝΑΙ
<p>Γ6. Ο προμηθευτής πρέπει μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβάλει κατάλογο αντιπροσώπου- συνεργατών και να δοθούν λεπτομερή στοιχεία για την τεχνική υποδομή της εταιρείας.</p>	ΝΑΙ
<p><b>Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b></p>	

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
Όπου γίνεται παραπομπή σε πρότυπα, αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση κ.λ.π. κατά τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του ν. 4412/2016 νοούνται και τα «ισοδύναμα».	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:Β. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ για ΜΗΧΑΝΕΣ  
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ ανήκει στην υπ'άρ..Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ1078690ΕΞ2019/30-05-2019  
πρόσκληση υποβολής προσφορών.**

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	ΝΑΙ		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
B1. Το προσφερόμενο πολυμηχάνημα πρέπει να είναι καινούριο, αμεταχειριστό και σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	ΝΑΙ		
B2. Να υποστηρίζει λειτουργίες : <b>FAX, Εκτύπωσης, Φωτοαντιγραφής</b>	ΝΑΙ		
B3. Να διαθέτει <b>Οθόνη Προβολής Πληροφοριών</b>	ΝΑΙ		
B4. Ύπαρξη ενσωματωμένης συσκευής Τηλεφώνου	--		
B5. Δυνατότητα μονόχρωμης - ασπρόμαυρης εκτύπωσης ποιότητας laser	ΝΑΙ		
B6. Υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού (ελάχιστη απαίτηση)	A4		
B7. Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (Paper input tray) (A4 φύλλα)	≥ 30		
B8. Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (Paper output tray) (A4 φύλλα)	≥ 100		
B9. Να αναφερθεί ο θόρυβος της συσκευής κατά την εκτύπωση (dB)	ΝΑΙ		
B10. Χρόνος προθέρμανσης πολυμηχανήματος (sec)	≤ 25		
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>			

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
B11. Ανάλυση Εκτύπωσης (dpi)	≥600X600		
B12. Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	≤ 15		
B13. Να υποστηρίζει Interface επικοινωνίας USB 2.0 ή ανώτερο.	ΝΑΙ		
B14. Να αναφερθούν άλλες τυχών δυνατότητες διασύνδεσης-εκτύπωσης	ΝΑΙ		
B15. Γλώσσα επικοινωνίας του εκτυπωτή <b>PCL-5e &amp; PCL-6</b> . Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες.	ΝΑΙ		
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>			
B16. Ανάλυση Φωτοαντιγραφής (dpi)	≥600X600		
B17. Να αναφερθεί δυνατότητα Zoom	ΝΑΙ		
B18. Αναπαραγωγή Πολλαπλών Αντιγράφων (τουλάχιστον)	1 - 99		
<b>FAX</b>			
B19. Λειτουργία FAX σε Συμβατότητα με Πρωτόκολλο Επικοινωνίας (G3 ή ανώτερο)	ΝΑΙ		
B20. Ανάλυση λειτουργίας FAX (dpi)	≥200X200		
B21. Μέγιστη Ταχύτητα Αποστολής Σελίδας - Modem Speed (kbps)	33.6		
B22. Να αναφερθεί η αποθηκευτική δυνατότητα-μνήμη του FAX	ΝΑΙ		
B23. Να αναφερθεί αν υπάρχει μνήμη τηλεφωνικού καταλόγου καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης αυτής	ΝΑΙ		
B24. Υποστήριξη Εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan	ΝΑΙ		
B25. Η Τάση λειτουργίας του να είναι 220-240V/50-60Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
B26. Να δοθούν Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.	ΝΑΙ		
B27. Να προσφερθούν όλα τα καλώδια σύνδεσης του πολυμηχανήματος, ήτοι τροφοδοσίας ρεύματος καθώς και διασύνδεσης (π.χ USB)	ΝΑΙ		
B28. Να προσφερθούν του κατασκευαστή <b>original</b> αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση <b>5.000</b> σελίδων ανά πολυμηχάνημα, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα του	ΝΑΙ		

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
B29. Να αναφερθούν περεταίρω δυνατότητες του πολυμηχανήματος.	ΝΑΙ		
B30. Το πολυμηχάνημα να φέρει σήμανση CE. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
Γ1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ2. Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)],(N. 2939/2001, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103, Οδηγία 2002/96/ΕC) και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του τη σχετική βεβαίωση. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), τότε στην τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και καταθέτει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού των ΗΗΕ.	ΝΑΙ		
Γ3. Όλα τα ζητούμενα είδη να παραδοθούν στην Υπηρεσία έτοιμα προς λειτουργία και σύνδεση στο δίκτυο της Υπηρεσίας μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	ΝΑΙ		
Γ4. Κατά την παραλαβή η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 10% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερα από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας	ΝΑΙ		
Γ5. Να προσφερθεί εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον <b>πέντε (5) έτη</b> . Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης όλων των συσκευών δηλ. την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτημάτων, τα εξαρτήματα, τις εργασίες, την παραλαβή/παράδοση από/στο το χώρο της Υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα είναι σύμφωνες με τον Πίνακα «Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών».  Η αναφερόμενη εγγύηση να προσφέρεται από τον κατασκευαστή του εκτυπωτή ή τον τοπικό αντιπρόσωπό του και να αποδεικνύεται από κωδικό και την επίσημη δήλωση του	ΝΑΙ		

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
(κατασκευαστή ή του τοπικού αντιπροσώπου του).			
Γ6. Ο προμηθευτής πρέπει μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβάλει κατάλογο αντιπροσώπου- συνεργατών και να δοθούν λεπτομερή στοιχεία για την τεχνική υποδομή της εταιρείας.	ΝΑΙ		
<b>Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b>			
Όπου γίνεται παραπομπή σε πρότυπα, αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση κ.λ.π. κατά τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του ν. 4412/2016 νοούνται και τα «ισοδύναμα».			

**Σφραγίδα**

**Ημ/νία**

**Υπογραφή-**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.:**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για ΦΑΞ**

της υπ' αρ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α1078690ΕΞ2019/30-05-2019 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή ανά τεμάχιο (προ ΦΠΑ)* (1)	Τεμάχια (2)	Συνολική Τιμή τεμαχίων* (προ ΦΠΑ) (3) = (1) Χ(2)	Φ.Π.Α. (4)= (3) Χ 24%	Συνολική Τιμή τεμαχίων (με ΦΠΑ) (5) = (3) + (4)
ΜΗΧΑΝΕΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΙΑΣ-ΦΑΞ		67			

\* Η τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα τιμή ήτοι 20.000,00 ευρώ

Ημ/νία .....

Υπογραφή- Σφραγίδα

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης, .....

Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων(ΑΑΔΕ)

Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α: Προμηθειών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. . . . . για . . . . . ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός ..... αρ. .... σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια για μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας(φαξ), **συνολικής αξίας ..... ευρώ(πλέον ΦΠΑ)** και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας ποσού ίσου με:.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

(Η παρούσα ισχύει μέχρι την λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α. 1078690ΕΞ2019/30-05-2019 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΠΡΟΣ(1):	<b>Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3
- της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας

χρεοκοπίας.

B3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

B4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

**Ο Δηλών- εξουσιοδοτών**

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.