



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Πληροφορίες : Χ. Νταμπακάκης

Τηλέφωνο : 210.33.75.388

FAX : 210.33.75.049

Email : [c.ntampakakis@aade.gr](mailto:c.ntampakakis@aade.gr)

**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα, 28/ 5 / 2019

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1077333 ΕΞ 2019

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τελωνειακών υπαλλήλων για την ενίσχυση του Τελωνείου Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος», του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά, του Β΄ Τελωνείου Αερολιμένα Θεσσαλονίκης, του Τελωνείου Ευζώνων και του Τελωνείου Κήπων»**

Προκειμένου να ενισχύσουμε το **Τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»** το **Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά**, το **Β΄ Τελωνείο Αερολιμένα Θεσσαλονίκης**, το **Τελωνείο Ευζώνων και το Τελωνείο Κήπων** κατά τη θερινή περίοδο από **15/06/2019** έως **30/09/2019**, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών εν όψει της τουριστικής περιόδου, καλούνται υπάλληλοι του κλάδου των Τελωνειακών, ανεξαρτήτως κατηγορίας, που ανήκουν στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και υπηρετούν στους νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς και Έβρου, να υποβάλλουν αίτηση απόσπασης έως και την **14 Ιουνίου 2019** στα fax: 210.33.75.049, -233 ή -058., καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([i.katsoura@aade.gr](mailto:i.katsoura@aade.gr))

Επισημαίνεται ότι κάθε υπάλληλος δύναται να δηλώσει είτε ένα Σαββατοκύριακο συνολικά είτε ένα δεκαπενθήμερο, χρονικό διάστημα το οποίο δύναται να παραταθεί για ένα ακόμη δεκαπενθήμερο -υπό την προϋπόθεση να πρόκειται για συνεχόμενο διάστημα-. Σημειωτέον, οι υποβληθείσες αιτήσεις δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία. Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι στους υπαλλήλους που θα απασχοληθούν για την ενίσχυση των ανωτέρω Τελωνείων κατά τα Σαββατοκύριακα, θα χορηγηθούν αντίστοιχες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό), σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, όπως προβλέπεται για την εκτέλεση υπηρεσίας σε αργίες και Σαββατοκύριακα, μετά από συνεννόηση με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών τους.

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους. Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του

Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΔΔΑΔ Γ 1189786 ΕΞ  
20.12.2018  
ΕΥΘ. ΣΑΪΤΗΣ**

#### **Συνημμένα:**

Υπόδειγμα δήλωσης προτίμησης (σελ. 2).

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
5. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
6. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ :

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου  
Δυναμικού- Τμήμα Β΄

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ

:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον

ο υπάλληλος υπηρετεί

με απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ

ΥΠΗΡΕΤΩ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ:

ΘΕΜΑ :

«Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος  
τελωνειακών υπαλλήλων για την  
ενίσχυση του Τελωνείου Αερολιμένα  
«Ελ. Βενιζέλος», του Α΄ Τελωνείου  
Εισαγωγής, ΕΦΚ και Εφοδίων  
Πειραιά, του Β΄ Τελωνείου  
Αερολιμένα Θεσσαλονίκης, του  
Τελωνείου Κήπων και του Τελωνείου  
Ευζώνων»

Ημερομηνία :

Ημερομηνίες	Τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»	Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής, ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά	Β΄ Τελωνείο Αερολιμένα Θεσ/κης	Τελωνείο Ευζώνων	Τελωνείο Κήπων
15-16.06.2019					
22-23.06.2019					

29-30.06.2019					
06-07.07.2019					
13-14.07.2019					
20-21.07.2019					
27-28.07.2019					
03-04.08.2019					
10-11.08.2019					
15.08.2019					
17-18.08.2019					
24-25.08.2019					
31.08-01.09.2019					
07-08.09.2019					
14-15.09.2019					
21-22.09.2019					
28-29.09.2019					

<b>Χρονικό Διάστημα/ Υπηρεσία</b>	<b>Τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»</b>	<b>Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά</b>	<b>Β' Τελωνείο Αερολιμένα Θεσ/κης</b>	<b>Τελωνείο Ευζώνων</b>	<b>Τελωνείο Κήπων</b>
Β' Δεκαπενθήμερο Ιουνίου					
Α' Δεκαπενθήμερο Ιουλίου					
Β' Δεκαπενθήμερο Ιουλίου					
Α' Δεκαπενθήμερο Αυγούστου					
Β' Δεκαπενθήμερο Αυγούστου					
Α' Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου					
Β' Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου					

(σημειώστε με Χ τη χρονική περίοδο που επιθυμείτε)

Ο/ Η αιτ...