



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΟΥΚΟΥ
Ταχ. Κώδικας : 185 10
Πληροφορίες : Δ. Τσιρόζογλου
Τηλέφωνο : 2132110670
Fax : 2104612069
E-Mail : d.tsirozoglou@1974.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

ΑΔΑ: 7Χ3146ΜΠ3Ζ-ΔΨΓ
ΠΕΙΡΑΙΑΣ: 19-04-2019
Αριθ. Πρωτ.: 10718
ΑΔΑΜ: 19ΠΡΟΨ004830864

ΠΡΟΣ Ως προς τον πίνακα διανομής

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4 ΚΑΙ
TONER / ΜΕΛΑΝΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ FAX, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019**

Προϋπολογισμός: 28.075,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	1. Γραφική Ύλη 2. Φωτ/κό Χαρτί Α3 και Α4 3. Toner εκτυπωτών λέιζερ/fax 4. Toner για φωτ/κές μηχανές 5. Μελάνια
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	1. 30192700-8 (Γραφική Ύλη) 2. 30197643-5 (φωτ/φικό χαρτί) 3. 30125110-5 (Toner εκτυπωτών λέιζερ/fax) 4. 30125120-8 (Toner για φωτ/κές μηχανές) 5. 30192110-5 (Μελάνια)

ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Α.Α.Δ.Ε. Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΕ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΦΚ & ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ • Β΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ • Γ΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ • Δ΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ • ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΟΡΟΥ • ΤΟΠΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΙΓΙΝΑΣ • ΤΟΠΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τμηματική παράδοση έως 31-12-2019
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	28.075,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Α.Α.Ε. C2410201001 (Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07/05/2019 και ώρα: 10:00π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	07/05/2019 και ώρα: 10:30 π.μ.
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	<p style="text-align: center;">https://diavgeia.gov.gr</p> <p style="text-align: center;">https://eprocurement.gov.gr</p>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 4 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 5 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 8 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 9 - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	18
ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	19
ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 15 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 16 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 17 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	21
ΑΡΘΡΟ 18 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.α. – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.β. – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ...	78

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 7, της παραγράφου 1 και 5 του άρθρου 14 και του άρθρου 41.
- β) του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
- γ) του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- δ) του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- ε) των άρθρων 61, 62 και 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις των ΠΟΛ. 1120/2014 και ΠΟΛ 1007/2017.
- στ) του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Μέτρα εφαρμογής νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107) και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- ζ) του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει.
- η) τη με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- θ) του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- ι) του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
- ια) του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- ιβ) του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
- ιγ) το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.
- ιδ) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

- περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- ιε) της αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
- ιστ) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.
- ιζ) τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
2. Την αριθ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
3. Την αριθμ.πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1172037/21-11-2018 (ΦΕΚ Β' 5793/21-12-2018), με θέμα: «Τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 απόφασης του Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων εσόδων, ως προς την συμπλήρωση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου του Διοικητή αυτής,..... και των τμημάτων Διοικητικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των Τελωνείων, Α' Τάξεως, της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης».
4. Την υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α.1172299 ΕΞ 2016/29-11-2016 (Β' 3852) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, «Σύσταση των Υπηρεσιών που συγκροτούν την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), καθορισμός της δομής και των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ. και των Υπηρεσιών της».
5. Το υπ' αριθμ. 9638/10-04-2019 αίτημα του Α' Τελωνείου Πειραιά, το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ:19REQ004769815
6. Την αριθμ. πρωτ. 10039/15-04-2019 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Α' Τελωνείου Πειραιά μέσω της Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Πειραιά με ΑΔΑ:6ΛΤΞ46ΜΠ3Ζ-ΘΨΦ και ΑΔΑΜ:19REQ004793457
7. Την (άμεση και κατεπείγουσα) ανάγκη της Υπηρεσίας για την υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού.
8. Την υπ' αριθμ. 75555/289 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2336/Β/2017) «Καθορισμός κριτηρίων υπαγωγής στην έννοια της χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξάρτητης υπεύθυνης για την σύναψη συμβάσεων.....» & Δ.ΟΡΓ.Α1119253ΕΞ2017 (ΦΕΚ 2823/Β/2017) «Υπαγωγή στην έννοια της χωριστής επιχειρησιακής μονάδας....»

9. Τις διατάξεις της αριθμ.35130/739/11-8-2010 Α.Υ.Ο. με θέμα: «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ.1291/Β/11-8-2010).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης τιμής (P), όπου **Τιμή (P) = Η Συνολική Αξία όλων των αιτούμενων ειδών & ποσοτήτων, άνευ ΦΠΑ.** Ο διαγωνισμός αφορά στη προμήθεια **γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 και A4 και toner / μελάνια για φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές και τηλεομοιοτυπικά μηχανήματα (fax)**, για τις ανάγκες των Τελωνείων της Νομαρχίας Πειραιά (Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά, Β΄ Τελωνείο Εξαγωγών Εισαγωγών Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Εισαγωγής Πειραιά, Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά, Τελωνείο Πόρου, Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο Αίγινας και Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο Κυθήρων), όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα της παρούσας Διακήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 1 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή:

Α.Α.Δ.Ε.

Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΦΚ & ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Οδός : ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΟΥΚΟΥ

Ταχ.Κωδ. : 185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλ. : 2132110670

Fax : 2104612069

E-mail : d.tsirozoglou@1974.syzefxis.gov.gr

Πληροφορίες: : Κα Τσιρόζογλου Δήμητρα

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για τη προμήθεια **γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 και A4 και toner / μελάνια για φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές και τηλεομοιοτυπικά μηχανήματα (fax)** για τις ανάγκες των Τελωνείων της Νομαρχίας Πειραιά (Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά, Β΄ Τελωνείο Εξαγωγών Εισαγωγών Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Εισαγωγής Πειραιά, Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά, Τελωνείο Πόρου, Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο Αίγινας και Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο Κυθήρων). Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων ποσοτήτων και προδιαγραφών ανά είδος παρουσιάζεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι.α** της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 28.075,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%). Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2019 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΦΟΡΕΑΣ/Ε.Φ.	ΑΔΕ	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1023-801-0430600	C2410201001	<u>30192700-8</u> <u>30197643-5</u> <u>30125110-5</u> <u>30125120-8</u> <u>30192110-5</u>	Γραφική Ύλη Φωτ/φικό χαρτί Toner εκτυπωτών λέιζερ/fax Toner φωτ/κών μηχανών Μελάνια

ΑΡΘΡΟ 4 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **07-05-2019** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.** στους χώρους του Α΄Τελωνείου Πειραιά, Περιοχή Λούκου στο ισόγειο (Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης) Τ.Κ.185 10 Πειραιάς.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά απορρίπτονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στους χώρους Α΄Τελωνείου Πειραιά, Περιοχή Λούκου στο ισόγειο Τ.Κ.185 10 Πειραιάς, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, στις **07-05-2019 και ώρα 10:30 π.μ.**

Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι προσφέροντες αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα,

- ✓ ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ✓ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- ✓ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου,
- ✓ ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στο Α΄ Τελωνείου Πειραιά, Περιοχή Λούκου στο ισόγειο Τ.Κ.185 10 Πειραιάς, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, γραπτώς στην **Ελληνική γλώσσα**, σε **σφραγισμένο φάκελο**. Κάθε διαγωνιζόμενος **θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα είδη που προκηρύσσονται.**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά δείγματα των προσφερόμενων ειδών, (Υπ'αριθμ. 1,2,3,4,5,6,7,27,28,45,48,61,64) τα οποία θα τα παραλάβουν από τους χώρους του Α'Τελωνείου Πειραιά, Περιοχή Λούκου στο ισόγειο Τ.Κ. 185 10 Πειραιάς, μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού. Στο κάθε δείγμα θα αναγράφεται υποχρεωτικά (σε αυτοκόλλητο), η επωνυμία της εταιρείας και ο αντίστοιχος αύξων αριθμός του είδους που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι.α.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier στην παραπάνω διεύθυνση. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημέρα υποβολής προσφοράς. Οι εκπρόθεσμες προσφορές θα κρίνονται μη αποδεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας και θα επιστρέφονται.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Υπηρεσία μας έγκαιρα.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει εξωτερικά την ένδειξη:

- α) Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Α'Τελωνείο Εισαγωγής, ΕΦΚ και Εφοδίων – Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης).
- γ) Τον πλήρη τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης
- δ) Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια, prospectus και λοιπά τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα δημόσια έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, επιστολές) πρέπει

να είναι και νομίμως μεταφρασμένα και να εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1991, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Μέσα στον ενιαίο φάκελο τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά σε 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο:

(1) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το “**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**” (εφεξής **ΤΕΥΔ**) του **Παραρτήματος III** της παρούσης, το οποίο συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση (αρ. 93 του Ν. 4412/2016). Το ΤΕΥΔ (Παράρτημα III) θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

(2) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου συμφώνως περ. (γγ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, από τα οποία να προκύπτουν αφενός η σύσταση και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους συμφώνως περ. (δδ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν 4412/2016.

B. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος I.α** της παρούσας διακήρυξης. Επίσης θα πρέπει απαραίτητως να υπάρχει συμπληρωμένος ο **Πίνακας Συμμόρφωσης του Παραρτήματος I.β** (Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς). Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει απαραίτητα να υποβληθούν σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Η τεχνική προσφορά δύναται επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες ή ασαφείς σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Σύμφωνα με το άρθρο 257 παρ. 3 του Ν.4412/2016 εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Γ. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες θα πρέπει στην **οικονομική τους προσφορά**, να αναγράφουν **τιμή (€) μονάδος χωρίς Φ.Π.Α., συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α, ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. (€) και συνολική αξία με Φ.Π.Α (€), ανά προσφερόμενο είδος ξεχωριστά. Ως κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της χαμηλότερης τιμής (P), όπου Τιμή (P) = Συνολική Αξία όλων των αιτούμενων ειδών & ποσοτήτων, άνευ ΦΠΑ.**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Οι προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και θα φέρουν την Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, ΑΦΜ και e-mail του προσφέροντα.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Αν για κάποιο είδος γραφικής ύλης κατατεθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά μία προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή, η επιτροπή διαγωνισμού θα πρέπει να αναζητήσει συγκριτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές **για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών** το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω χρονικού διαστήματος απορρίπτεται.

Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή

κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού στις **07-05-2019 και ώρα 10:30 π.μ.**, στους χώρους του Α' Τελωνείου Πειραιά, Περιοχή Λούκου (ισόγειο) Τ.Κ.185 10 Πειραιάς.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.

Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία αποσφράγισης σε μία συνεδρίαση, η Επιτροπή ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τους συμμετέχοντες για την ημερομηνία και την ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

10.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Τεχνικών Προσφορών» & «Οικονομικών Προσφορών»

Αποσφραγίζεται αρχικά, ο κυρίως φάκελος προσφοράς και εν συνέχεια ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπου η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μονογράφει όλα τα φύλλα και αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά συμμετοχής, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές σύμφωνα με το **Άρθρο 8Α** (Κλειστός φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») της παρούσας διακήρυξης.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Τεχνικής Προσφοράς**», όπου η Επιτροπή Διενέργειας μονογράφει όλα τα φύλλα και γνωμοδοτεί ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι και τεχνικά αποδεκτές, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι.α** και με το **Άρθρο 8Β** (Κλειστός φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας κάνει τους παρακάτω ελέγχους :

Μακροσκοπικός Έλεγχος που έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος είδους με τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.α της παρούσης.

Έλεγχος των Τεχνικών Προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών και εγγράφων, για το εάν είναι σύμφωνα με το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του παραρτήματος Ι.β

Στο τέλος και κατά την κρίση της Επιτροπής, αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Οικονομικής Προσφοράς**» σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ. 4 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή μονογράφει όλα τα φύλλα και γνωμοδοτεί εάν η οικονομική προσφορά είναι αποδεκτή και έχει συνταχθεί σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» του **Παραρτήματος II** της παρούσας διακήρυξης.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ακολούθως η εν λόγω Επιτροπή αξιολογεί τις προσφορές με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, **όπου Τιμή (P) = Συνολική Αξία όλων των αιτούμενων ειδών & ποσοτήτων, άνευ ΦΠΑ**, από όπου και προκύπτει ο «Προσωρινά Ανάδοχος».

10.2 Απόρριψη προσφορών

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.3 Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης και ενημέρωση συμμετεχόντων

Αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό και το διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γραφείο Οικονομικού, για τη λήψη απόφασης ανάδειξης προσωρινού αναδόχου. Η απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου κοινοποιείται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να προτείνει την κατακύρωση μεγαλύτερων ή μικρότερων ποσοτήτων ανά είδος στον μειοδότη, μέσα στα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση κατακύρωσης μικρότερης ποσότητας (βάσει του ν.4412/άρθρο 104, παρ.1) . Για κατακύρωση μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθήσα απαιτείται προηγούμενη αποδοχή και από τον προμηθευτή.

10.4 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών στον προσωρινά ανάδοχο

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων (όπως περιγράφεται στο Άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης), ο Προσωρινά Ανάδοχος καλείται όπως εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (Α΄Τελωνείο Πειραιά) σφραγισμένα σε φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης.

10.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου), από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για τα κάτωθι αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την

προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής – κατάθεσης.

3) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τον ίδιο τον εργοδότη όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε αυτούς τους οργανισμούς. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους εκδόσεως τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταθέσεώς του ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

10.6 Μη υποβολή «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»

Αν ο Προσωρινός Ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή κριθούν ψευδή ή ανακριβή, κηρύσσεται έκπτωτος και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

10.7 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, παραλαμβάνει το σφραγισμένο φάκελο με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης και στην συνέχεια τον αποσφραγίζει. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, και εφόσον τα κρίνει αποδεκτά, συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται ανάθεση της σύμβασης και το διαβιβάζει στον αρμόδιο Διατάκτη , προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση οριστικής κατακύρωσης.

10.8 Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης στους Προσφέροντες

Η Απόφαση οριστικής Κατακύρωσης του Διατάκτη κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον Προσωρινό Ανάδοχο, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

10.9 Πρόσκληση Υπογραφής Σύμβασης και Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της Απόφασης Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του Συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής Πρόσκλησης, προσκομίζοντας: **α)** την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, όπως περιγράφεται και στο άρθρο 12 της παρούσας Διακήρυξης, και **β)** νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος τη σύμβαση.

10.10 Ματαίωση Διαδικασίας

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97, του Ν. 4412 (λήξη ισχύος προσφοράς),

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας, να αποφασίσει παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί της ένστασης βάσει του σχετικού Πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής εξέτασης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει ανάθεση του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση της ανάθεσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας **εγγυητική καλής εκτέλεσης** ύψους ίσο με το **5%** επί της συνολικής αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα IV** (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο υλοποίησης του έργου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτησης της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως τις **31-12-2019**. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να παραδώσει, τα είδη που αναγράφονται στη σύμβαση τμηματικά ως τις **31-12-2019**. Οι παραδόσεις θα γίνουν στις έδρες των επτά Υπηρεσιών - Τελωνείων της Νομαρχίας Πειραιάς αρμοδιότητας του Διατάκτη, (Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά, Β΄ Τελωνείο Εξαγωγών Εισαγωγών Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Εισαγωγής Πειραιά, Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά, Τελωνείο Πόρου, Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο Αίγινας και Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο Κυθήρων), χωρίς έξοδα αποστολής.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τα Τελωνεία για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παραλαβή της προμήθειας γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία έχει συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται

ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνει με μακροσκοπική εξέταση, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο με το οποίο μπορεί : α) να παραλάβει το υλικό, β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) να απορρίψει το υλικό. Το πρωτόκολλο που συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιείται και στον προμηθευτή από την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά για κάθε παραστατικό ή για ομάδα παραστατικών μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για την πληρωμή θα κατατεθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- β) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Έληξε η χρονική διάρκεια και παραλήφθηκε οριστικά το αντικείμενό της,
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

→ ΑΡΘΡΟ 16 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά :

- Στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr>, του προγράμματος “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”,

- Στον ιστότοπο <https://eprocurement.gov.gr>, του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 17 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Α΄ Τελωνείου Πειραιά (Διατάκτη) σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της. Κατ' εξαίρεση των προαναφερόμενων, ο Ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιεσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας την Αρχή σύμφωνα με το Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο προμηθευτής και η Αναθέτουσα Αρχή προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά Θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα αυτά των Αθηνών εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ακολουθούν παραρτήματα που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Α΄ Τελωνείου Πειραιά

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΙΛΑΛΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Πειραιά
2. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
3. Επιτροπή Ενστάσεων Διαγωνισμού

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β
B3. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%
B4. Πάχος : 100 ± 10 μm
B5. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%
B6. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units
B7. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%
B8. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min
B9. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). ✓ Ο αριθμός των φύλλων. ✓ Η μάζα (g/m²).
<p>Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm). ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
E. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
<p>E1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.</p>
<p>E2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9</p>

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β
B3. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%
B4. Πάχος : 100 ± 10 μm
B5. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%
B6. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units
B7. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%
B8. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min
B9. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ
<p>Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). ✓ Ο αριθμός των φύλλων. ✓ Η μάζα (g/m²).
<p>Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4 21,0 cm x 29,7cm). ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
<p>Ε1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.</p>
<p>Ε2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9</p>

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ TONER /ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ FAX

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 3 των Ειδικών Χαρακτηριστικών της παρούσας.
2.	Τα original προϊόντα να είναι καινούργια και αμεταχείριστα. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.
3.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.
4.	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον τους ζητηθούν.
5.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).
6.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει μέσα στη τεχνική προσφορά να υπάρχει έγγραφη βεβαίωση από τον κατασκευαστή των αναλωσίμων ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του στην Ελλάδα , ότι «έλαβε γνώση της παρούσας Διαγωνιστικής διαδικασίας και αποδέχεται την εκτέλεση της σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα πελάτη της».
7.	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.
8.	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.	Για όσα από τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά , περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει οι προσφέροντες είτε να δηλώσουν στην τεχνική προσφορά τους, είτε με μια υπεύθυνη δήλωση τους τα κάτωθι: “Όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά που περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), διαθέτουν Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας-MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET), όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Τα Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας θα συνοδεύουν τα προς παράδοση αναλώσιμα υλικά, τοποθετημένα σε εμφανές σημείο κάθε συσκευασίας μεταφοράς τους (σε μεγάλα χαρτοκιβώτια) και θα μπορούν να αποσπαστούν από την συσκευασία μεταφοράς χωρίς να καταστραφούν”. Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να βεβαιώσει τα ανωτέρω κατά τη μακροσκοπική παραλαβή.
2.	Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών, για όσα είδη περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών

	από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλές στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).
3.	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 (μονόχρωμα), DIN33870-2 (έγχρωμα), και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2 αντίστοιχα. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.
4.	Τα ink-cartridge και toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων αναλωσίμων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούργιο τύμπανο, καινούργιο wiper blade, καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λπ). Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
5.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 και ISO/IEC19798 για μονόχρωμο και έγχρωμο toner αντίστοιχα και σύμφωνα με τη μέθοδο ISO/IEC 24711 για μελάνι (inkjet). Επιπλέον για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.
6.	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
7.	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του μηχανήματος (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
8.	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημερομηνία παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.
9.	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή αποστάτη μεταξύ blade και drum, τα οποία αφαιρούνται πριν τη χρήση, τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
1.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία), ικανής να ανταπεξέλθει χωρίς να καταστραφεί η ίδια και το περιεχόμενο της, σε πανελλαδική αποστολή εντός ταχυδρομικών σάκων.
2.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει) γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.

	<p>δ)ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. ανακατασκευασμένο- remanufactured κλπ).</p> <p>ε)ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 ή DIN33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.</p>
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	
1.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.
2.	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
3.	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισή τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ενημέρωση του από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών από την παραλαβή τους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα.
4.	Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενότητα ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.

(συνέχεια) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.α. – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ TONER/ ΜΕΛΑΝΙΑ)

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου BIC κουτιά των 50 τεμαχίων διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	45
2	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BL-G-1-7T διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	36
3	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BLS – G2-7L διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	3
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ τύπου PILOT ΓΙΑ BLS-G2-7L διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	9
5	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BPS – GP 1.2	ΚΟΥΤΙΑ	4
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (υγρό)	TEM	109
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (ταινία)	TEM	132
8	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	TEM	67
9	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	TEM	32
10	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	TEM	30
11	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	TEM	2
12	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αριθμ 64 κουτια των10 πακέτ	ΚΟΥΤΙΑ	72
13	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 126/6 & 128/6 κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	72
14	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 128(24/8) κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	31
15	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 23/13-H(24/8) κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	1

16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ Νο 3 κουτιά των 100 τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	102
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ Νο 5 κουτιά των 100 τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	97
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7 κουτιά των 50τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	50
19	ΜΕΛΑΝΗ ΤΑΜΠΟΝ Μπλέ μπουκαλάκια	ΤΕΜ	113
20	ΜΕΛΑΝΗ ΤΑΜΠΟΝ Μαύρη μπουκαλάκια	ΤΕΜ	66
21	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	ΤΕΜ	3
22	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	ΤΕΜ	26
23	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 3 Μπλέ 70X110mm	ΤΕΜ	28
24	ΜΟΛΥΒΙΑ τύπου Faber ή Staedtler κουτιά των 12τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	22
25	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ μεγάλοι	ΤΕΜ	21
26	ΨΑΛΙΔΙΑ 17 cm	ΤΕΜ	11
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου Stabilo κουτιά των 10τμχ (διάφ χρώμ)	ΚΟΥΤΙΑ	43
28	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ τύπου Stabilo κουτιά των 10τμχ (διάφ χρώμ)	ΚΟΥΤΙΑ	42
29	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α4 8-32	ΤΕΜ	208
30	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α4 4-32	ΤΕΜ	80
31	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α3 8-31/45	ΤΕΜ	4
32	ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΧΑΡΤΙΟΥ (ΚΑΦΕ)	ΤΕΜ	3
33	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙ άσπροι νάιλον	ΤΕΜ	16
34	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΡΑΦΤ (ΚΑΦΕ)	ΤΕΜ	8

35	ΤΑΙΝΙΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ 5 cm	ΤΕΜ	29
36	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ 5cm	ΤΕΜ	12
37	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ (1Kg) μεσαία, χοντρά κλπ	ΚΙΛΑ	15
38	ΣΒΗΣΤΗΡΕΣ Λευκές συσκευασία των 20τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	6
39	ΞΥΣΤΡΕΣ μεταλλικές συσκευασίες των 20τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5
40	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ	ΤΕΜ	42
41	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ πακέτο των 100τμχ	ΠΑΚΕΤΑ	32
42	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΑΪ πακέτο των 100 τμχ	ΠΑΚΕΤΑ	11
43	POST IT 7,5X7,5	ΤΕΜ	203
44	POST IT ΣΕ ΚΥΒΑΚΙΑ	ΤΕΜ	80
45	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	220
46	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ μικροί 10 φύλλων με οδηγό	ΤΕΜ	23
47	ΚΑΡΜΠΟΝ χειρός πλαστικά κουτί των 100σελ	ΚΟΥΤΙΑ	7
48	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜ	230
49	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ κανονικό χαρτί	ΤΕΜ	35
50	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΤΕΜ	27
51	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ σε πακέτο των 400φύλλων	ΠΑΚΕΤΑ	2
52	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	ΤΕΜ	141
53	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΑΤ	ΤΕΜ	20
54	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ ΛΕΥΚΑ (σε κυβάκια)	ΤΕΜ	50

55	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ μεσαίου μεγέθους	TEM	8
56	ΧΑΡΑΚΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	TEM	16
57	ΧΑΡΑΚΕΣ ΜΙΚΡΟΙ	TEM	18
58	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 100φύλλων	TEM	16
59	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200φύλλων	TEM	25
60	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	18
61	ΚΟΛΛΕΣ STICK	TEM	13
62	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ ΤΥΠΟΥ LOGO	TEM	16
63	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ κουτιά	ΚΟΥΤΙΑ	15
64	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (δεσμίδα 500 φύλλων)	TEM	4745
65	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (δεσμίδα 500 φύλλων)	TEM	38
66	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2020	TEM	121
67	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ	TEM	10
68	PAPER CLIPS διάφορα μεγέθη	ΚΟΥΤΙΑ	125
69	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 37X38X51	TEM	10
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	TEM	20
71	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΠΙ ΕΠΙΤΑΠΕΖΙΕΣ	TEM	10
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ 17,8X25,5	TEM	5010
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ 25X35	TEM	4010
	TONER / ΜΕΛΑΝΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ		

74	RICOH MP 3351 (original)	TEM	1
75	HP LAISER JET P2055dn συμβατά	TEM	27
76	RICOH MP 4000B	TEM	2
77	OKI ES4132	TEM	5
78	HP DESK JET 2130	TEM	2
79	REX ROTARY MP 2014 AD (original)	TEM	4
80	RICOH MP6000 (original)	TEM	8
81	RICOH MP5000B (original)	TEM	4
82	LEXMARK MS 521 (original)	TEM	1
83	LEXMARK MS 823 (original)	TEM	6
84	LEXMARK E460dn (original)/συμβατά	TEM	3original / 16συμβατά
85	LEXMARK E 450dn (original)/συμβατά	TEM	4original / 19συμβατά
86	LEXMARK MS 811 dn συμβατά / (original)	TEM	12συμβατά / 10original
87	LEXMARK 312dn συμβατά	TEM	5
88	LEXMARK T 652dn συμβατά	TEM	5
89	CONICA MINOLTA 3320 (original)	TEM	6
90	CONICA MINOLTA BH 500 (original)	TEM	4
91	CONICA MINOLTA BH 600 (original)	TEM	4
92	RICOH MP 6503 (original)	TEM	6
93	RICOH MP 2554 (original)	TEM	5

94	HP LASER JET 1102W	TEM	3
95	XEROX 3320 συμβατά	TEM	3
96	CANON IMAGE RUNNER 1435 IF (original)	TEM	2
97	XEROX ATLALINK B 8045(original)	TEM	4
98	EPSON M100(original)	TEM	3
99	EPSON M105(original)	TEM	3
100	EPSON L 565 ΕΓΧΡΩΜΟΣ(original)	ΣΕΤ	2
101	EPSON L 1300 ΕΓΧΡΩΜΟΣ(original)	ΣΕΤ	1
	TONER/ ΜΕΛΑΝΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ FAX		
102	CANON IMAGE 1133IF original	TEM	9
103	LEXMARK MX310dn συμβατά	TEM	2
104	CANON MF 734 cdw (original)	ΣΕΤ	1
105	PANASONIC KX-FP205	TEM	2
106	LEXMARK MX410dn	TEM	4
107	CANON L 170 (original)	TEM	1
108	BROTHER MFC L2700DW (original)	TEM	9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β	ΝΑΙ		
B3. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B4. Πάχος : 100 ± 10 μm	NAI		
B5. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%	NAI		
B6. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units	NAI		
B7. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%	NAI		
B8. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	NAI		
B9. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). ✓ Ο αριθμός των φύλλων. ✓ Η μάζα (g/m²). 			
<p>Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm). ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	NAI		
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
<p>Ε1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.</p>	NAI		
<p>Ε2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9</p>	NAI		

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β	ΝΑΙ		
B3. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%	ΝΑΙ		
B4. Πάχος : 100 ± 10 μm	ΝΑΙ		
B5. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
B6. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B7. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%	ΝΑΙ		
B8. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	ΝΑΙ		
B9. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). ✓ Ο αριθμός των φύλλων. ✓ Η μάζα (g/m²). 	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή 	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4 21,0 cm x 29,7cm). ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 			
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
Ε1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Ε2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ TONER /ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ FAX

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 3 των Ειδικών Χαρακτηριστικών της παρούσας.	ΝΑΙ		
2.	Τα original προϊόντα να είναι καινούργια και αμεταχείριστα. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ		
3.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη	ΝΑΙ		

	δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.			
4.	<p>Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ).</p> <p>Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον τους ζητηθούν.</p>	NAI		
5.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).	NAI		
6.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει μέσα στη τεχνική προσφορά να υπάρχει έγγραφη βεβαίωση από τον κατασκευαστή των αναλωσίμων ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του στην Ελλάδα , ότι «έλαβε γνώση της παρούσας Διαγωνιστικής διαδικασίας και αποδέχεται την εκτέλεση της σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα πελάτη της».	NAI		
7.	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.	NAI		
8.	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο	NAI		

	EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.			
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
9.	<p>Για όσα από τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά , περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει οι προσφέροντες είτε να δηλώσουν στην τεχνική προσφορά τους, είτε με μια υπεύθυνη δήλωσή τους τα κάτωθι:</p> <p>“Όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά που περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), διαθέτουν Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας-MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET), όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Τα Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας θα συνοδεύουν τα προς παράδοση αναλώσιμα υλικά, τοποθετημένα σε εμφανές σημείο κάθε συσκευασίας μεταφοράς τους (παλέτα ή μεγάλο χαρτοκιβώτιο) και θα μπορούν να αποσπαστούν από την συσκευασία μεταφοράς χωρίς να καταστραφούν”.</p> <p>Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να βεβαιώσει τα ανωτέρω κατά τη μακροσκοπική παραλαβή.</p>	NAI		
10.	Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών, για όσα είδη περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που	NAI		

	θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλές στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).			
11.	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 (μονόχρωμα), DIN33870-2 (έγχρωμα), και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2 αντίστοιχα. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.	ΝΑΙ		
12.	Τα ink-cartridge και toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων αναλωσίμων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούργιο τύμπανο, καινούργιο wiper	ΝΑΙ		

	blade, καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π). Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.			
13.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 και ISO/IEC19798 για μονόχρωμο και έγχρωμο toner αντίστοιχα και σύμφωνα με τη μέθοδο ISO/IEC 24711 για μελάνι (inkjet). Επιπλέον για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.	NAI		
14.	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.	NAI		
15.	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του μηχανήματος (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που	NAI		

	υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.			
16.	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημ/νία παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.	NAI		
17.	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή αποστάτη μεταξύ blade και drum, τα οποία αφαιρούνται πριν τη χρήση, τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.	NAI		
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
18.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία), ικανής να ανταπεξέλθει χωρίς να καταστραφεί η ίδια και το περιεχόμενο της, σε πανελλαδική αποστολή εντός ταχυδρομικών σάκων.	NAI		
19.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους			

	<p>οποίους προορίζονται</p> <p>β)η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει)</p> <p>γ)η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.</p> <p>δ)ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ).</p> <p>ε)ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 ή DIN 33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.</p>	NAI		
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ				
1.	<p>Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.</p>	NAI		
2.	<p>Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.</p>	NAI		
3.	<p>Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισή τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ενημέρωση του από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί</p>	NAI		

	<p>οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών από την παραλαβή τους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα.</p>			
4.	<p>Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενότητα ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

a/a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (σημειώστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ)
1	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου BIC κουτιά των 50 τεμαχίων διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	45	ΝΑΙ	
2	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BL-G-1 -7T διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	36	ΝΑΙ	
3	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BLS – G2-7L διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	3	ΝΑΙ	
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ τύπου PILOT ΓΙΑ BLS-G2-7L διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	9	ΝΑΙ	
5	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BPS – GP 1.2	ΚΟΥΤΙΑ	4	ΝΑΙ	
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (υγρό)	ΤΕΜ	109	ΝΑΙ	
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (ταινία)	ΤΕΜ	132	ΝΑΙ	
8	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΕΜ	67	ΝΑΙ	

9	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	ΤΕΜ	32	ΝΑΙ	
10	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	ΤΕΜ	30	ΝΑΙ	
11	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	2	ΝΑΙ	
12	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αριθμ 64 κουτια των 10 πακέτ	ΚΟΥΤΙΑ	72	ΝΑΙ	
13	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 126/6 & 128/6 κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	72	ΝΑΙ	
14	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 128(24/8) κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	31	ΝΑΙ	
15	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 23/13-Η(24/8) κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	1	ΝΑΙ	
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ Νο 3 κουτιά των 100 τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	102	ΝΑΙ	
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ Νο 5 κουτιά των 100 τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	97	ΝΑΙ	
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7 κουτιά των 50τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	50	ΝΑΙ	

19	ΜΕΛΑΝΗ ΤΑΜΠΙΟΝ Μπλέ μπουκαλάκια	ΤΕΜ	113	ΝΑΙ	
20	ΜΕΛΑΝΗ ΤΑΜΠΙΟΝ Μαύρη μπουκαλάκια	ΤΕΜ	66	ΝΑΙ	
21	ΤΑΜΠΙΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	ΤΕΜ	3	ΝΑΙ	
22	ΤΑΜΠΙΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	ΤΕΜ	26	ΝΑΙ	
23	ΤΑΜΠΙΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 3 Μπλέ 70X110mm	ΤΕΜ	28	ΝΑΙ	
24	ΜΟΛΥΒΙΑ τύπου Faber ή Staedtler κουτιά των 12τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	22	ΝΑΙ	
25	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ μεγάλοι	ΤΕΜ	21	ΝΑΙ	
26	ΨΑΛΙΔΙΑ 17 cm	ΤΕΜ	11	ΝΑΙ	
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου Stabilo κουτιά των 10τμχ (διάφ χρώμ)	ΚΟΥΤΙΑ	43	ΝΑΙ	
28	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ τύπου Stabilo κουτιά των 10τμχ (διάφ χρώμ)	ΚΟΥΤΙΑ	42	ΝΑΙ	
29	ΚΛΑΣΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α4 8-32	ΤΕΜ	208	ΝΑΙ	

30	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α4 4-32	ΤΕΜ	80	ΝΑΙ	
31	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α3 8-31/45	ΤΕΜ	4	ΝΑΙ	
32	ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΧΑΡΤΙΟΥ (ΚΑΦΕ)	ΤΕΜ	3	ΝΑΙ	
33	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙ άσπροι νάιλον	ΤΕΜ	16	ΝΑΙ	
34	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΡΑΦΤ (ΚΑΦΕ)	ΤΕΜ	8	ΝΑΙ	
35	ΤΑΙΝΙΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ 5 cm	ΤΕΜ	29	ΝΑΙ	
36	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ 5cm	ΤΕΜ	12	ΝΑΙ	
37	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ (1Kg) μεσαία, χοντρά κλπ	ΚΙΛΑ	15	ΝΑΙ	
38	ΣΒΗΣΤΗΡΕΣ Λευκές συσκευασία των 20τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	6	ΝΑΙ	
39	ΞΥΣΤΡΕΣ μεταλλικές συσκευασίες των 20τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5	ΝΑΙ	
40	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ	ΤΕΜ	42	ΝΑΙ	

41	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ πακέτο των 100τμχ	ΠΑΚΕΤΑ	32	ΝΑΙ	
42	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΑΪ πακέτο των 100 τμχ	ΠΑΚΕΤΑ	11	ΝΑΙ	
43	POST IT 7,5X7,5	ΤΕΜ	203	ΝΑΙ	
44	POST IT ΣΕ ΚΥΒΑΚΙΑ	ΤΕΜ	80	ΝΑΙ	
45	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	220	ΝΑΙ	
46	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ μικροί 10 φύλλων με οδηγό	ΤΕΜ	23	ΝΑΙ	
47	ΚΑΡΜΠΙΟΝ χειρός πλαστικά κουτί των 100σελ	ΚΟΥΤΙΑ	7	ΝΑΙ	
48	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜ	230	ΝΑΙ	
49	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ κανονικό χαρτί	ΤΕΜ	35	ΝΑΙ	
50	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΤΕΜ	27	ΝΑΙ	
51	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ σε πακέτο των 400φύλλων	ΠΑΚΕΤΑ	2	ΝΑΙ	

52	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	TEM	141	NAI	
53	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΑΤ	TEM	20	NAI	
54	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ ΛΕΥΚΑ (σε κυβάκια)	TEM	50	NAI	
55	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ μεσαίου μεγέθους	TEM	8	NAI	
56	ΧΑΡΑΚΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	TEM	16	NAI	
57	ΧΑΡΑΚΕΣ ΜΙΚΡΟΙ	TEM	18	NAI	
58	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 100φύλλων	TEM	16	NAI	
59	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200φύλλων	TEM	25	NAI	
60	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	18	NAI	
61	ΚΟΛΛΕΣ STICK	TEM	13	NAI	
62	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ ΤΥΠΟΥ LOGO	TEM	16	NAI	

63	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ κουτιά	ΚΟΥΤΙΑ	15	ΝΑΙ	
64	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΤΕΜ	4745	ΝΑΙ	
65	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΤΕΜ	38	ΝΑΙ	
66	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2020	ΤΕΜ	121	ΝΑΙ	
67	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ	ΤΕΜ	10	ΝΑΙ	
68	PAPER CLIPS διάφορα μεγέθη	ΚΟΥΤΙΑ	125	ΝΑΙ	
69	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 37X38X51	ΤΕΜ	10	ΝΑΙ	
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	ΤΕΜ	20	ΝΑΙ	
71	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΠΠ ΕΠΙΤΑΠΕΖΙΕΣ	ΤΕΜ	10	ΝΑΙ	
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ 17,8X25,5	ΤΕΜ	5010	ΝΑΙ	
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ 25X35	ΤΕΜ	4010	ΝΑΙ	
	TONER/ ΜΕΛΑΝΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ και ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ				

74	RICOH MP 3351 (original)	TEM	1	NAI	
75	HP LAISER JET P2055dn συμβατά	TEM	27	NAI	
76	RICOH MP 4000B	TEM	2	NAI	
77	OKI ES4132	TEM	5	NAI	
78	HP DESK JET 2130	TEM	2	NAI	
79	REX ROTARY MP 2014 AD (original)	TEM	4	NAI	
80	RICOH MP6000 (original)	TEM	8	NAI	
81	RICOH MP5000B (original)	TEM	4	NAI	
82	LEXMARK MS 521 (original)	TEM	1	NAI	
83	LEXMARK MS 823 (original)	TEM	6	NAI	
84	LEXMARK E460dn (original)/συμβατά	TEM	3original / 16συμβατά	NAI	
85	LEXMARK E 450dn (original)/συμβατά	TEM	4original / 19συμβατά	NAI	
86	LEXMARK MS 811 dn συμβατά / (original)	TEM	12συμβατά / 10original	NAI	

87	LEXMARK 312dn συμβατά	TEM	5	NAI	
88	LEXMARK T 652dn συμβατά	TEM	5	NAI	
89	CONICA MINOLTA 3320 (original)	TEM	6	NAI	
90	CONICA MINOLTA BH 500 (original)	TEM	4	NAI	
91	CONICA MINOLTA BH 600 (original)	TEM	4	NAI	
92	RICOH MP 6503 (original)	TEM	6	NAI	
93	RICOH MP 2554 (original)	TEM	5	NAI	
94	HP LASER JET 1102W	TEM	3	NAI	
95	XEROX 3320 συμβατά	TEM	3	NAI	
96	CANON IMAGE RUNNER 1435IF (original)	TEM	2	NAI	
97	XEROX ATLALINK B 8045 (original)	TEM	4	NAI	
98	EPSON M100 (original)	TEM	3	NAI	
99	EPSON M 105(original)	TEM	3	NAI	
100	EPSON L 565 ΕΓΧΡΩΜΟΣ(original)	ΣΕΤ	2	NAI	

101	EPSON L 1300 ΕΓΧΡΩΜΟΣ(original)	ΣΕΤ	1	NAI	
	TONER/ΜΕΛΑΝΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ FAX				
102	CANON IMAGE 1133IF original	TEM	9	NAI	
103	LEXMARK MX310dn συμβατά	TEM	2	NAI	
104	CANON MF 734 cdw (original)	ΣΕΤ	1	NAI	
105	PANASONIC KX-FP205	TEM	2	NAI	
106	LEXMARK MX410dn	TEM	4	NAI	
107	CANON L 170 (original)	TEM	1	NAI	
108	BROTHER MFC L2700DW (original)	TEM	9	NAI	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης

Με έδρα, οδός....., αριθμός....., Τ.Κ.....,

Α.Φ.Μ. :,

Δ.Ο.Υ. :,

Τηλ. :,

Fax :,

E-mail :

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά:

a/a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΗΤ Α (1)	ΤΙΜΗ μονάδος (άνευ Φ.Π.Α.) (2)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΟΥΣ (άνευ Φ.Π.Α.) (3) = (1) X (2) = P _i	Φ.Π.Α. (4) = (3) X 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΟΥΣ (με Φ.Π.Α.) (5) = (3) + 4)
1	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου BIC κουτιά των 50 τεμαχίων διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	45				
2	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BL-G1-7T διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	36				
3	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BLS – G2-7L διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	3				
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ τύπου PILOT ΓΙΑ BLS-G2 - 7L διάφορα χρώματα	ΚΟΥΤΙΑ	9				
5	ΣΤΥΛΟ διαρκείας τύπου PILOT BPS – GP 1.2	ΚΟΥΤΙΑ	4				
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (υγρό)	TEM	109				
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER (ταινία)	TEM	132				

8	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	TEM	67				
9	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	TEM	32				
10	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	TEM	30				
11	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	TEM	2				
12	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αριθμ 64 κουτία των 10 πακέτ	ΚΟΥΤΙΑ	72				
13	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 126/6 & 128/6 κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	72				
14	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 128(24/8) κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	31				
15	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡ/ΚΟΥ Αρ. 23/13- Η(24/8) κουτ των 10 πακ	ΚΟΥΤΙΑ	1				
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ Νο 3 κουτιά των 100 τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	102				
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ Νο 5 κουτιά των 100 τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	97				
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7 κουτιά των 50τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	50				
19	ΜΕΛΑΝΗ ΤΑΜΠΟΝ Μπλέ μπουκαλάκια	TEM	113				
20	ΜΕΛΑΝΗ ΤΑΜΠΟΝ Μαύρη μπουκαλάκια	TEM	66				
21	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	TEM	3				
22	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	TEM	26				
23	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 3 Μπλέ 70X110mm	TEM	28				
24	ΜΟΛΥΒΙΑ τύπου Faber ή Staedtler κουτιά των 12τμχ	ΚΟΥΤΙΑ	22				
25	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ μεγάλοι	TEM	21				
26	ΨΑΛΙΔΙΑ 17 cm	TEM	11				

27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ τύπου Stabilo κουτιά των 10τμχ (διάφ χρώμ)	ΚΟΥΤΙΑ	43			
28	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΣ τύπου Stabilo κουτιά των 10τμχ (διάφ χρώμ)	ΚΟΥΤΙΑ	42			
29	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α4 8-32	ΤΕΜ	208			
30	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α4 4-32	ΤΕΜ	80			
31	ΚΛΑΣΕΡ Αρχαιοθέτησης Α3 8-31/45	ΤΕΜ	4			
32	ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΧΑΡΤΙΟΥ (ΚΑΦΕ)	ΤΕΜ	3			
33	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙ άσπροι νάιλον	ΤΕΜ	16			
34	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΡΑΦΤ (ΚΑΦΕ)	ΤΕΜ	8			
35	ΤΑΙΝΙΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ 5 cm	ΤΕΜ	29			
36	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ 5cm	ΤΕΜ	12			
37	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ (1Kg) μεσαία, χοντρά κλπ	ΚΙΛΑ	15			
38	ΣΒΗΣΤΗΡΕΣ Λευκές συσκευασία των 20τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	6			
39	ΞΥΣΤΡΕΣ μεταλλικές συσκευασίες των 20τμχ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	5			
40	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ	ΤΕΜ	42			
41	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ πακέτο των 100τμχ	ΠΑΚΕΤΑ	32			
42	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΑΪ πακέτο των 100 τμχ	ΠΑΚΕΤΑ	11			
43	POST IT 7,5Χ7,5	ΤΕΜ	203			
44	POST IT ΣΕ ΚΥΒΑΚΙΑ	ΤΕΜ	80			
45	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	220			
46	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ μικροί 10 φύλλων με οδηγό	ΤΕΜ	23			
47	ΚΑΡΜΠΟΝ χειρός πλαστικά κουτί των 100σελ	ΚΟΥΤΙΑ	7			
48	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜ	230			
49	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ κανονικό χαρτί	ΤΕΜ	35			

50	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΤΕΜ	27				
51	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ σε πακέτο των 400φύλλων	ΠΑΚΕΤΑ	2				
52	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	ΤΕΜ	141				
53	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΑΤ	ΤΕΜ	20				
54	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ ΛΕΥΚΑ (σε κυβάκια)	ΤΕΜ	50				
55	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ μεσαίου μεγέθους	ΤΕΜ	8				
56	ΧΑΡΑΚΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	ΤΕΜ	16				
57	ΧΑΡΑΚΕΣ ΜΙΚΡΟΙ	ΤΕΜ	18				
58	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 100φύλλων	ΤΕΜ	16				
59	ΒΙΒΛΙΑ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200φύλλων	ΤΕΜ	25				
60	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	18				
61	ΚΟΛΛΕΣ STICK	ΤΕΜ	13				
62	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ ΤΥΠΟΥ LOGO	ΤΕΜ	16				
63	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ κουτιά	ΚΟΥΤΙΑ	15				
64	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΤΕΜ	4745				
65	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (δεσμίδα 500 φύλλων)	ΤΕΜ	38				
66	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2020	ΤΕΜ	121				
67	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ	ΤΕΜ	10				
68	PAPER CLIPS διάφορα μεγέθη	ΚΟΥΤΙΑ	125				

69	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 37X38X51	TEM	10				
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	TEM	20				
71	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΠ ΕΠΙΤΑΠΕΖΙΕΣ	TEM	10				
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ 17,8X25,5	TEM	5010				
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ 25X35	TEM	4010				
74	RICOH MP 3351 (original)	TEM	1				
75	HP LAISER JET P2055dn συμβατά	TEM	27				
76	RICOH MP 4000B	TEM	2				
77	OKI ES4132	TEM	5				
78	HP DESK JET 2130	TEM	2				
79	REX ROTARY MP 2014 AD (original)	TEM	4				
80	RICOH MP6000 (original)	TEM	8				
81	RICOH MP5000B (original)	TEM	4				
82	LEXMARK MS 521 (original)	TEM	1				
83	LEXMARK MS 823 (original)	TEM	6				

84	LEXMARK E460dn (original)/συμβατά	TEM	3original / 16συμβατά				
85	LEXMARK E 450dn (original)/συμβατά	TEM	4original / 19συμβατά				
86	LEXMARK MS 811 dn συμβατά / (original)	TEM	12συμβατά / 10original				
87	LEXMARK 312dn συμβατά	TEM	5				
88	LEXMARK T 652dn συμβατά	TEM	5				
89	CONICA MINOLTA 3320 (original)	TEM	6				
90	CONICA MINOLTA BH 500 (original)	TEM	4				
91	CONICA MINOLTA BH 600 (original)	TEM	4				
92	RICOH MP 6503 (original)	TEM	6				
93	RICOH MP 2554 (original)	TEM	5				
94	HP LASER JET 1102W	TEM	3				
95	XEROX 3320 συμβατά	TEM	3				
96	CANON IMAGE RUNNER 1435IF (original)	TEM	2				
97	XEROX ATLALINK B 8045 (original)	TEM	4				
98	EPSON M100 (original)	TEM	3				

99	EPSON M 105(original)	TEM	3				
100	EPSON L 565 ΕΓΧΡΩΜΟΣ(original)	ΣΕΤ	2				
101	EPSON L 1300 ΕΓΧΡΩΜΟΣ(original)	ΣΕΤ	1				
102	CANON IMAGE 1133IF original	TEM	9				
103	LEXMARK MX310dn συμβατά	TEM	2				
104	CANON MF 734 cdw (original)	ΣΕΤ	1				
105	PANASONIC KX-FP205	TEM	2				
106	LEXMARK MX410dn	TEM	4				
107	CANON L 170 (original)	TEM	1				
108	BROTHER MFC L2700DW (original)	TEM	9				
						ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (P)= ΑΘΡΟΙΣΜΑ(P₁+ P₂+..... P₁₀₀)	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ :

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

ΣΦΡΑΓΙΔΑ :

() Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής τους προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι όροι και οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
(ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100029495_212

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Περιοχή Λούκου, Τ.Κ. 185 10 Πειραιάς

- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα Δ.Τσιρόζογλου

- Τηλέφωνο: 2132110670

- Ηλ. Ταχυδρομείο: d.tsirozoglou@1974.syzefxis.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
Γραφική Ύλη - CPV: 30192700-8

Φωτ/φικο Χαρτί A3, A4 - CPV: 30197643-5

Toner για εκτυπωτές λέιζερ και fax – CPV: 30125110-5

Toner για φωτ/κές μηχανές - CPV: 30125120-8

Μελάνια - CPV: 30192110-5

- Κωδικός αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ:

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : προμήθειες

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΝΑΙ

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>κατάλογο^{iv}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u></p> <p><i>ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</i></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p><i>Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</i></p> <p><i>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</i></p> <p><i>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</i></p>	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
- δωροδοκία^{ix,x}.
- απάτη^{xi}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της</p>	<p>α) Ημερομηνία:[],</p>

<p>καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>σημείο(-α): [],</p> <p>λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiii}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxiv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [... ..]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Α ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΟΥΚΟΥ, Τ.Κ. 185 10

ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγύαται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ Τ.Ε.Υ.Δ.

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vi} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{vii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{ix} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54).

Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xi} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.