



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Α.Α.Δ.Ε.



ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Στην εξυπηρέτηση πολιτών
και επιχειρήσεων

Στον εκσυγχρονισμό των
Υπηρεσιών μας

2019



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2019

Περιεχόμενα

Λίστα Συντμήσεων.....	v
Εισαγωγικό Σημείωμα	1
Πρόλογος	3
Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου	4
Παρουσίαση της ΑΑΔΕ	5
Η Αποστολή μας και οι αξίες μας	5
Στόχοι και άξονες πολιτικής Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020	6
Θεσμικό πλαίσιο.....	8
Εσωτερικό Περιβάλλον	10
Αποτελέσματα 2018	10
Ανθρώπινοι Πόροι.....	11
Οικονομικοί Πόροι	12
Τεχνολογικοί Πόροι	13
Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & προτάσεις από Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	14
Απόψεις οικονομικών φορέων	16
Εξωτερικό Περιβάλλον	19
Παρουσίαση στόχων Επιχειρησιακού Σχεδίου 2019	30
Σύνοψη στόχων	30
Μέρος Α.....	35
Μέρος Β.....	46
Παρουσίαση Έργων Επιχειρησιακού Σχεδίου 2019	82
Σημαντικά Μεσοπρόθεσμα Έργα/Προγράμματα Έργων 2018-2024.....	82
Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου	90
Διαχείριση Κινδύνων (Risk Management)	94
Δείκτες Απόδοσης της ΑΑΔΕ	95
Παράρτημα Ι.....	98
Παράρτημα ΙΙ.....	99
Οργανόγραμμα.....	99

Λίστα Συντμήσεων

Α		Δ	
AEO	Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας)	ΔΑΤ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
Ε		ΔΔΑΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
EOI	Exchange Of Information	ΔΔΔΥ	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
Ι		ΔΔΘΕΚΑ	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
IMO	International Maritime Organisation	ΔΔΟΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ISORA	International Survey on Revenue Administration	ΔΕΙΣ	Διεύθυνση Εισπράξεων
Μ		ΔΕΛ	Διεύθυνση Ελέγχων
MASP	Multi Annual Strategic Plan	ΔΕΒΧΠ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
MIS	Management Information System	ΔΕΔ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
MOSS	Mini One Stop Shop	ΔΕΣΥΠ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
Ο		ΔΕΕ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
OCW	Out of Court Work around	ΔΕΑΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
Τ		ΔΕΕΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
TNA	Transaction Network Analysis	ΔΕΦΚ & Π	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου
V		ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & ΦΠΑ
VIES	Vat Information Exchange System	ΔΗΛΕΔ	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Α		ΔΗΤ	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	ΔΙΑΣ	Διατραπεζικά Συστήματα
ΑΓΑΣ	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	ΔΙΠΑΕΕ	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
ΑΔΗΜΕ	Αυτόνομη Δημοσιονομική Μονάδα Επεξεργασίας	ΔΝΥ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΑΣΕΠ	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού	ΔΟΔ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
ΑΤΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης	ΔΟΡΓ	Διεύθυνση Οργάνωσης
ΑΤΣΜΔΕ	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας	ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΑΤΥΓΔΦΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης	ΔΠΔΑ	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
ΑΤΥΥΠΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων	ΔΠΔΥ & ΚΥ	Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών
ΑΤΧΔ	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου	ΔΣΣ	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
ΑΥΟ	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών	ΔΣΤΕΠ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	ΔΣΥΠΕ	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρ.
Γ		ΔΤΔ	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
ΓΔΠ	Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας	ΔΥΠΗΛΥ	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων		
ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους	ΔΦΣ	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
ΓΔΗΔΑΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού	ΔΧΑ	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ε	
		ΕΑΦΔΣΣ	Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων
ΓΔΤ & ΕΦΚ	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης	ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΓΔΦΔ	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης	ΕΕΕΠ	Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο	ΕΕΤ	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
ΓΕΦ	Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων	ΕΚΔΔΑ	Εθνικό Κέντρο Δημός. Διοίκησης και Αυτοδ/σης
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων	ΕΛΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	ΕΛΥΤ	Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους	ΕΜΕΙΣ	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης

ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων	Π	
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΕΠ ΜΔΤ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΕΠΑΝΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία	ΠΘΕ	Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας
ΕΣ	Επιχειρησιακό Σχέδιο	ΠΟΕ	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης	ΠΟΛ.	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
		π/υ	Προϋπολογισμός
ΕΤΕΠΠΑΑ	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών	Σ	
ΕΦΕΤ	Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	ΣΑΔΦ	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
ΕΦΚ	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης	ΣΜΤΛ& ΛΠ	Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών
ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης	ΣΔ	Συμβούλιο Διοίκησης
Η		ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΗΔΙΚΑ	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.	ΣΕΒ	Σύνδεσμος Επιχειρήσεων & Βιομηχανιών
Θ		ΣΕΚ	Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο
ΘΟΕ	Θαλάσσιες Ομάδες Ελέγχου	Τ	
Κ		ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
ΚΕΔΕ	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων	ΤΕΥ	Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία
ΚΕΜΕΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων	ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων	ΤτΕ	Τράπεζα της Ελλάδος
ΚΕΦΟΜΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Φορολ/νων Μεγάλου Πλούτου	Υ	
Κ-Μ	Κράτη Μέλη	ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΚΟΕ	Κινητές Ομάδες Ελέγχου	ΥΔΜΗΔ	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΚΥ	Κεντρική Υπηρεσία	ΥΕΔΔΕ	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση	Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
ΚΦΑΣ	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών	Φ	
ΚΦΔ	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας	ΦΑΕ	Φορολογία Ανωνύμων Εταιριών
ΚΦΕ	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος	ΦΑΠ	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
Μ		ΦΕ	Φόρος Εισοδήματος
ΜΕΠ	Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα	ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης	ΦΕΝΠ	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
ΜΠΔΣ	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής	ΦΕΥ	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
Ν		ΦΕΦΠ	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο	ΦΗΜ	Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Ο		ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού	ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης	ΦΤΑ	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα	Χ	
ΟΠΣΔΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής	ΧΥ	Χημική Υπηρεσία
ΟΣΥΔΙΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων	ΧΥΜ	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας

Εισαγωγικό Σημείωμα



Η υλοποίηση των ετήσιων Επιχειρησιακών σχεδίων αποδεικνύει πως ο Οργανισμός μας βρίσκεται σε τροχιά διαρκούς προόδου.

Για μια ακόμη χρονιά υπερκαλύψαμε τον στόχο των εσόδων, ενώ παράλληλα θετικό είναι το πρόσημο και για τις επιστροφές φόρων, όπου χάρη στις εντατικές προσπάθειες των Υπηρεσιών μας, μειώθηκε σημαντικά το ποσό των εκκρεμών επιστροφών.

Με συναίσθηση της ευθύνης για τη Χώρα και τα δημόσια έσοδα, συνεχίζουμε το έργο μας μέσω του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2019, θέτοντας νέους και υψηλότερους στόχους.

Κύριο μέλημά μας εξακολουθεί να είναι η ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης στο φορολογικό και τελωνειακό τομέα. Ταυτόχρονα, μέσω της συνεχούς επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, κατευθύνουμε τον ελεγκτικό μας μηχανισμό σε κατηγορίες φορολογουμένων με χαμηλό ποσοστό συμμόρφωσης, με απώτερο στόχο την αποκάλυψη αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης και, κατ' επέκταση, την διασφάλιση των δημοσίων εσόδων.

Εντείνουμε τις προσπάθειες μας για την υλοποίηση του Μεταρρυθμιστικού Προγράμματος της ΑΑΔΕ που περιλαμβάνει πλήθος έργων, με γνώμονα την ενίσχυση της αποδοτικότητας των Υπηρεσιών, μέσω της αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού μας, της ηλεκτρονικοποίησης των διαδικασιών, της εφαρμογής βέλτιστων πρακτικών και της εξασφάλισης αποτελεσματικότερης επικοινωνίας μεταξύ των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών.

Αναγνωρίζοντας πως το ανθρώπινο κεφάλαιο αποτελεί τον σημαντικότερο παραγωγικό συντελεστή για την εκπλήρωση της αποστολής μας, συνεχίζουμε την υλοποίηση ενός νέου ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας της Αρχής και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ, σε ομαδικό και ατομικό επίπεδο.

Αδιαμφισβήτητα, οι προκλήσεις στις οποίες καλούμαστε να ανταποκριθούμε είναι πολλές. Είμαι ωστόσο πεπεισμένος πως η αποφασιστικότητα, η ενεργός συμμετοχή και η αφοσίωση όλων των στελεχών της ΑΑΔΕ στην εκτέλεση του έργου μας θα εξασφαλίσουν και φέτος την υλοποίηση των στόχων μας.

«Έχουμε υποχρέωση να εξελισσόμαστε, να γινόμαστε διαρκώς καλύτεροι προς όφελος των πολιτών και της υπηρεσίας μας.

Είναι έμπρακτη απόδειξη προάσπισης του δημοσίου συμφέροντος, αλλά και σεβασμού των χρημάτων που καταβάλλουν οι φορολογούμενοι πολίτες και οι επιχειρήσεις, οι οποίοι δικαιούνται να δουν στην καθημερινή επαφή τους με εμάς την ανταπόδοση της συνεισφοράς τους στα δημόσια θάρη.»

Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ

Γιώργος Ι. Πιτσιλίδης

Πρόλογος

Το Επιχειρησιακό σχέδιο του 2019 περιλαμβάνει 497 στόχους, 51 έργα με ορίζοντα ολοκλήρωσης το 2019, 12 έργα με ορίζοντα ολοκλήρωσης το 2020 και 14 Μεσοπρόθεσμα έργα.

Αποσκοπεί στην υλοποίηση των στρατηγικών στόχων προωθώντας παράλληλα την υλοποίηση του μεταρρυθμιστικού σχεδίου του Οργανισμού. Με δεδομένο το συνεχώς μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον αποτελεί ένα ιδιαίτερα απαιτητικό και φιλόδοξο εγχείρημα.

Το Ε.Σ. του 2019 δίνει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων και στον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών μας, μέσα από έργα που σκοπό έχουν να μειώσουν την επισκεψιμότητα των πολιτών, να ηλεκτρονικοποιήσουν διαδικασίες και τις μέχρι σήμερα χειρόγραφες δηλώσεις και να αλλάξουν τον τρόπο λειτουργίας των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Ειδικότερα, στον τομέα καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, δρομολογούνται στοχευμένοι έλεγχοι σε επιχειρήσεις κλάδων με μεγάλο φορολογικό κενό (στο εισόδημα και στο Φ.Π.Α.) και με υψηλή παραβατική συμπεριφορά στοχεύοντας στην ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και στην αύξηση των δημοσίων εσόδων. Για τον ίδιο σκοπό, θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 72.000 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι και 620 έρευνες σε όλη την επικράτεια.

Έμφαση επίσης δίνεται στους ελέγχους δίωξης κατά του λαθρεμπορίου με ιδιαίτερη στόχευση σε προϊόντα που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης και σε παραποιημένα προϊόντα. Στόχος είναι να ενισχυθεί ο υγιής ανταγωνισμός και να διασφαλιστούν τα δημόσια έσοδα. Για τον σκοπό αυτό, θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 77.000 έλεγχοι δίωξης σε όλη την επικράτεια.

Τέλος, συνεχίζονται δράσεις για την αύξηση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού και την καταπολέμηση της διαφθοράς σε αυτόν. Συγκεκριμένα, θα εκπαιδευτεί τουλάχιστον το 25% του ανθρώπινου δυναμικού σε εξειδικευμένα προγράμματα, ενώ προγραμματίζονται εσωτερικοί έλεγχοι και έλεγχοι περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της Αρχής.

Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Α.Α.Δ.Ε. για το έτος 2019 συνάδει με την Αποστολή της ενώ παράλληλα θέτει τα θεμέλια για την υλοποίηση του Οράματός της.

Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο (ΕΣ) καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με Επιτελικά Στελέχη Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ' αριθμ. 12/14.03.2019 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης).*

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016).

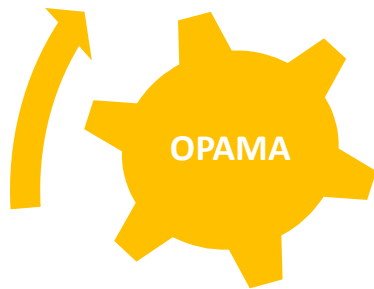
Το ΕΣ μπορεί **να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών** στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Αναθεώρησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.
- Ουσιαστικής μεταβολής της οργανωτικής δομής της ΑΑΔΕ.
- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία κ.λπ.).
- Επαναξιολόγησης της στοχοθεσίας και των αποτελεσμάτων με τη λήξη του α' εξαμήνου.

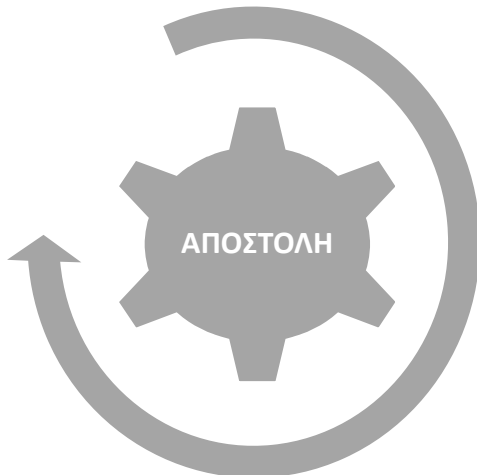
**Το παρόν εκδίδεται με την επιφύλαξη έκδοσης της προβλεπόμενης από το αρθ. 18 ν.4389/2016 ΑΥΟ για τους στόχους εσόδων της ΑΑΔΕ και δύναται να τροποποιηθεί σε περίπτωση αλλαγής.*

Παρουσίαση της ΑΑΔΕ

Η Αποστολή μας και οι αξίες μας

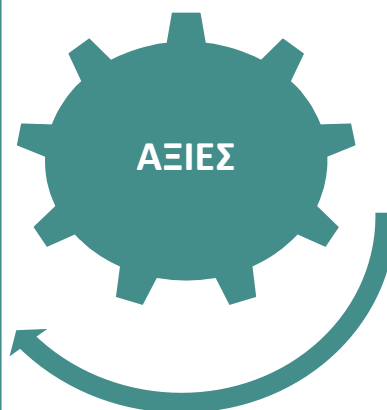


Όραμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να θεμελιώσει σχέση εμπιστοσύνης με τους πολίτες και να εξελιχθεί σε έναν πρότυπο Οργανισμό διασφάλισης των δημοσίων εσόδων της χώρας.

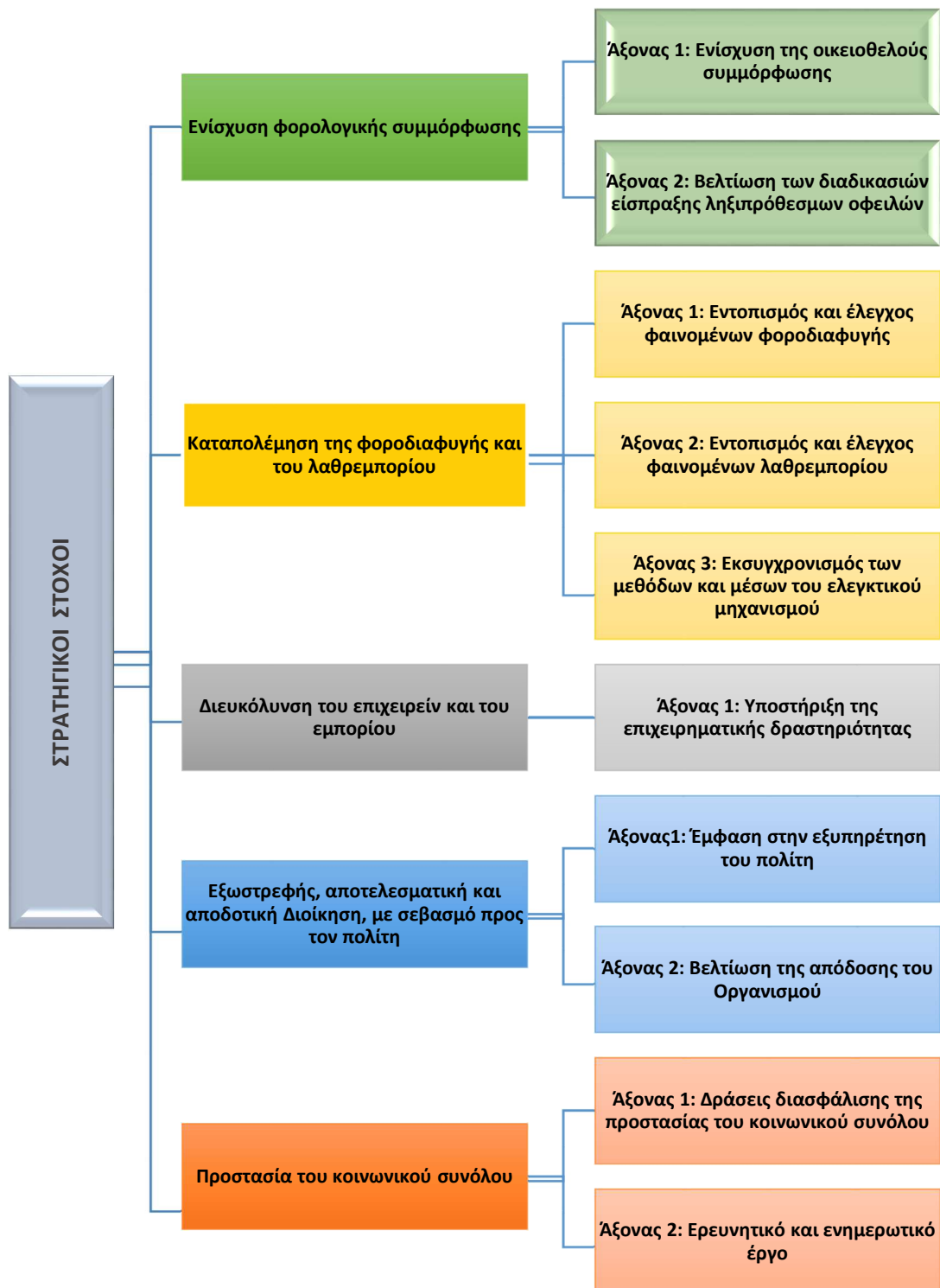


Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να διασφαλίσει τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Ακεραιότητα
Αμεροληψία
Αξιοκρατία
Γνώση
Διαφάνεια
Δικαιοσύνη
Λογοδοσία
Συνεχής βελτίωση



Στόχοι και άξονες πολιτικής Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020



Οι Κεντρικοί Άξονες της κυβερνητικής πολιτικής είναι πρωταρχικής σημασίας για την ΑΑΔΕ, είναι σε αντιστοιχία με τους άξονες του Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020 και λαμβάνονται υπόψη στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της.

Κεντρικοί Άξονες Κυβερνητικής Πολιτικής



Άξονες Στρατηγικού Σχεδίου ΑΑΔΕ



Εφαρμογή διεθνών καλών πρακτικών στον τρόπο διοίκησης

- Εξωστρέφεια και συνεργασία με άλλους φορείς του Δημοσίου για μεγαλύτερη φορολογική συμμόρφωση και εισπραξιμότητα
- Σύγχρονο σύστημα αξιολόγησης για βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών
- Σύγχρονο σύστημα αξιολόγησης για καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητα 4

Σ.Σ.3 – Άξονας 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, Προτεραιότητα 1

Σ.Σ.4 – Άξονας 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού, Προτεραιότητες 1 και 2



Ισχυρές επενδύσεις σε ψηφιακές υπηρεσίες

- Βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες
- Μείωση διοικητικού κόστους
- Ενίσχυση της συνεργασίας με άλλους κρατικούς φορείς

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητες 1 και 2

Σ.Σ.3 – Άξονας 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, Προτεραιότητες 2 και 3

Σ.Σ.4 – Άξονας 1: Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη, Προτεραιότητα 2

Σ.Σ.4 – Άξονας 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού, Προτεραιότητες 1,2 και 4



Αύξηση της εισπραξιμότητας

- Ενίσχυση της φορολογικής συνείδησης
- Ευρεία χρήση μεθόδων ηλεκτρονικής πληρωμής
- Εκτεταμένη χρήση των φορολογικών παρακρατήσεων με βάση την πηγή του εισοδήματος

Σ.Σ.1 – Άξονας 1: Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης, Προτεραιότητα 1

Σ.Σ.1 – Άξονας 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών, Προτεραιότητα 3



Διαχείριση των μεγάλων φορολογουμένων

- Περαιτέρω ενίσχυση των ελεγκτικών κέντρων και των υπηρεσιών είσπραξης και συμμόρφωσης
- Παροχή όλων των απαιτούμενων ελεγκτικών και εισπρακτικών εργαλείων για αύξηση της αποδοτικότητας

Σ.Σ.1 – Άξονας 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών, Προτεραιότητα 3

Σ.Σ.2 – Άξονας 1: Εντοπισμός και έλεγχος φαινομένων φοροδιαφυγής, Προτεραιότητα 2

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητες 1,2 και 4



Εκμετάλλευση των διεθνών συνθηκών

- Ενδυνάμωση της συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς
- Σύναψη διεθνών συμφωνιών για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητα 4

Σ.Σ.5 – Άξονας 2: Ερευνητικό και ενημερωτικό έργο, Προτεραιότητα 2

Θεσμικό πλαίσιο ΑΑΔΕ

Πλαίσιο λειτουργίας: Με το Ν. 4389/2016, συστάθηκε η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα με την επωνυμία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), με σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της. Η ΑΑΔΕ άρχισε την λειτουργία της την 1η Ιανουαρίου 2017 και την ίδια ημερομηνία καταργήθηκε η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Αρμοδιότητες: Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της ΑΑΔΕ περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- Ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και η είσπραξη των λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων των καταναλωτών, καθώς και για τη συμβολή στην υγιή λειτουργία της αγοράς, στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας και η παροχή σχετικής επιστημονικής υποστήριξης σε δικαστικές, αστυνομικές και λοιπές κρατικές Αρχές και Υπηρεσίες.
- Ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και η κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.

- Ο εντοπισμός φαινομένων διαφθοράς, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και μη τήρησης της νομιμότητας που τυχόν παρατηρούνται στη λειτουργία και στη δράση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών Υπηρεσιών της.

- Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού των δαπανών της και του προγράμματος προμηθειών για την ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών της.

- Η παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

- Ο καθορισμός της τεχνολογικής στρατηγικής της ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να υποβάλει στρατηγικές προτάσεις και να παρέχει στρατηγικές οδηγίες στην Αρχή σχετικά με το σχεδιασμό για την υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής.

Όργανα διοίκησης: Τα όργανα διοίκησης της ΑΑΔΕ είναι το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ) και ο Διοικητής. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι πενταμελές, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τέσσερα ακόμη τακτικά μέλη. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9 του Ν. 4389/2016 και οι αρμοδιότητες του Διοικητή στο άρθρο 14 του Ν. 4389/2016.

Κατά τα πρώτα πέντε έτη λειτουργίας της Αρχής, στο Συμβούλιο Διοίκησης θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες, Εμπειρογνώμονας με εμπειρία σε ζητήματα φορολογικής διοίκησης που έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό. Ο Εμπειρογνώμονας δύναται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του ΣΔ χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Το Συμβούλιο Διοίκησης παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για τον στρατηγικό σχεδιασμό της Αρχής και τη σύμφωνη γνώμη του για το Επιχειρησιακό Σχέδιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ίδιου Νόμου.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στρατηγική είναι ο καθορισμός των βασικών στόχων και σκοπών ενός Οργανισμού, η επιλογή τρόπων δράσης και η κατανομή των πόρων που χρειάζονται για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι (Chandler, 1962).



Η αποτύπωση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος κάθε Οργανισμού οριοθετεί το πλαίσιο, εντός του οποίου διαμορφώνεται η στρατηγική του κατεύθυνση, η λειτουργία και η απόδοσή του. Για το λόγο αυτό, στις ενότητες που ακολουθούν επιχειρείται η αποτύπωση των βασικών συνιστωσών του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της ΑΑΔΕ.

Όσον αφορά στο εσωτερικό περιβάλλον, κατ' αρχάς γίνεται αναφορά στα αποτελέσματα 2018, τα οποία απεικονίζουν την απόδοση της Αρχής έναντι βασικών στόχων της φορολογικής, τελωνειακής και χημικής διοίκησης που είχαν τεθεί στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του εν λόγω έτους. Επιπλέον, περιγράφονται αναλυτικά οι ανθρώπινοι, οικονομικοί και τεχνολογικοί πόροι που έχει στη διάθεσή της η Αρχή, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η απόδοσή της.

Το εξωτερικό περιβάλλον, αναλύεται μέσα από τη χρήση του εργαλείου PESTEL Analysis, ώστε να υπάρχει σφαιρική εικόνα των παραγόντων που πιθανόν να επηρεάσουν το προσδοκώμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα και, κατ' επέκταση, τη στοχοθεσία του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Επιπλέον, αποτυπώνονται οι επισημάνσεις από περιφερειακές Υπηρεσίες της Αρχής και από εκπροσώπους επαγγελματικών φορέων ως προς τα προβλήματα και τους τομείς που επιδέχονται βελτίωση για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της.



Εσωτερικό Περιβάλλον

Αποτελέσματα 2018

Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Συνολικά έσοδα 50,05 δισ. €

έναντι ετήσιου στόχου Υπηρεσιών 49,35 δισ. €.

80,8% Μέσο ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ, ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ

Ληξιπρόθεσμο Χρέος

2,88 δισ. € εισπράξεις από παλαιό ληξιπρόθεσμο χρέος, έναντι ετήσιου στόχου 2,8 δισ. €.

2,54 δισ. € εισπράξεις από νέο ληξιπρόθεσμο χρέος, με το δείκτη εισπραξης να διαμορφώνεται σε 28,8%, έναντι στόχου 24%.

28,56 εκατ. € εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες οφειλές της Τελωνειακής Διοίκησης, έναντι στόχου 30 εκατ. €.

852 εκατ. € εισπράξεις της ΕΜΕΙΣ από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις, έναντι ετήσιου στόχου 645 εκατ. €

Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

26.364 φορολογικοί έλεγχοι έναντι ετήσιου στόχου

24.750 ελέγχων, με βεβαίωση 1,90 δισ. € και

εισπράξεις 439,30 εκατ. €

86.092 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι από τις ΔΟΥ, έναντι ετήσιου στόχου 70.000, με μέση εντοπισθείσα παραβατικότητα 25,8%, έναντι στόχου 20%.

ΥΕΔΔΕ

14.420 έλεγχοι διακίνησης*, με παραβατικότητα 63,7%

4.770 στοχευμένοι μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι και 550 ειδικοί μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι, με παραβατικότητα 59,7%

972 έρευνες, με παραβατικότητα 57,2%

*Στους ελέγχους διακίνησης περιλαμβάνονται οι μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών.

Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

- ✓ **76.140** έλεγχοι δίωξης με **6.176** διαπιστωθείσες παραβάσεις, έναντι ετήσιου στόχου **55.000** ελέγχων και **5.500** παραβάσεων
- ✓ **6.093** εκ των υστέρων τελωνειακοί έλεγχοι, με **1.164** διαπιστωθείσες παραβάσεις, έναντι ετήσιου στόχου **6.500** ελέγχων και **975** παραβάσεων
- ✓ **1.014** υποθέσεις κατασχέσεων σε καπνικά, αλκοολούχα και πετρελαιοειδή

Διευκόλυνση του εμπορίου και του επιχειρείν.

- Έκδοση **20** νέων αδειών πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ)
- Έκδοση **14** νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών

Προστασία του κοινωνικού συνόλου

28.673 προγράμματα εργαστηριακού ελέγχου προϊόντων και υλικών, έναντι ετήσιου στόχου 24.000

661 στοχευμένες επιθεωρήσεις από το ΓΧΚ σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών, έναντι ετήσιου στόχου 650.

Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση

95,8% Ποσοστό ικανοποίησης των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία

86,6% Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων

Κ.Ε.Φ.

- ✓ **Εκπαίδευση:** Εκπαιδεύτηκε το **33,5%** του ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Καταρτίστηκε-Επικαιροποιήθηκε το **κυλιόμενο τριετές (2019-2021) σχέδιο δράσεων στελέχωσης της ΑΑΔΕ**

❖ **133** έλεγχοι Περιουσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων και Υπαλλήλων

❖ **29** εσωτερικοί έλεγχοι σε διαδικασίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

93% των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών εξετάστηκαν πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη ημερομηνία, έναντι ετήσιου στόχου **83%**.

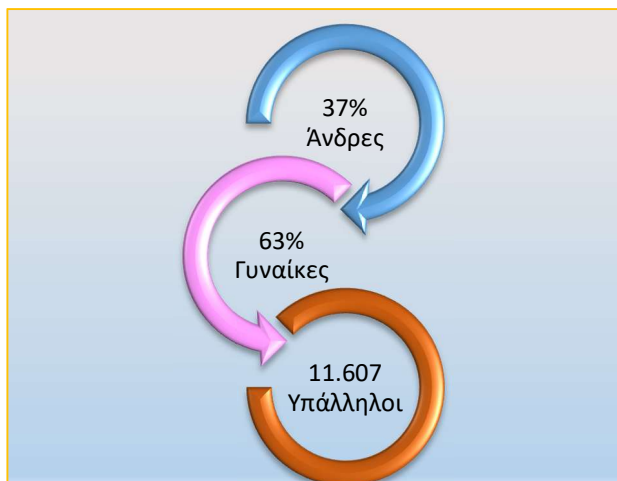
38,3% των αποφάσεων της ΔΕΔ προσβλήθηκαν με δικαστική προσφυγή (έναντι 42,2% το 2017)

Ανθρώπινοι Πόροι

Το πλήθος των υπηρετούντων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ στις 31/12/2018 ανέρχεται σε 11.607. Η πλειοψηφία των υπαλλήλων της ανήκει στον κλάδο των εφοριακών, με τους τελωνειακούς υπαλλήλους να ακολουθούν σε ποσοστό 17,8% επί του συνόλου.



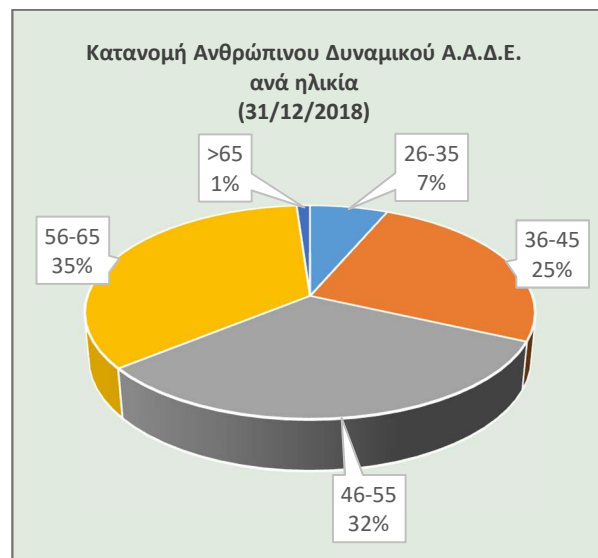
Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ ανά φύλο, στις 31/12/2018.



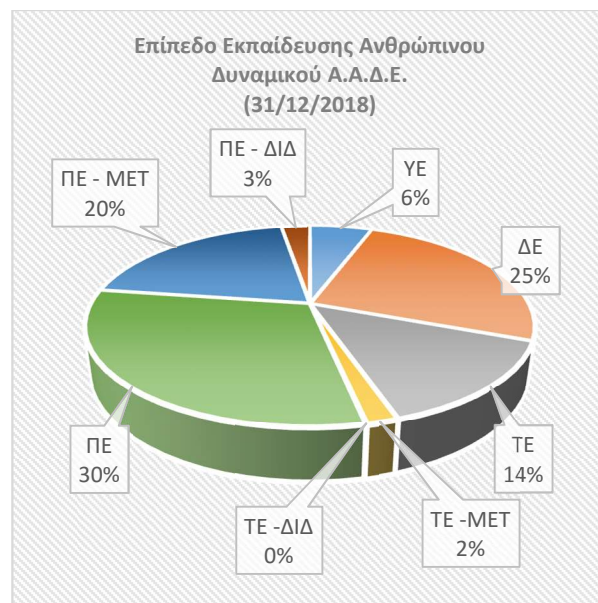
Επισημαίνεται ότι επιπλέον των 11.607 υπαλλήλων στην ΑΑΔΕ υπηρετούν 45 υπάλληλοι οι οποίοι προέρχονται από άλλες υπηρεσίες καθώς και 96 υπάλληλοι ΙΔΟΧ.

© Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Από τα στοιχεία που αποτυπώνονται παρακάτω, προκύπτει ότι το προσωπικό της Αρχής ανήκει ηλικιακά κατά ποσοστό 67% στην κατηγορία 46-65 ετών, ενώ μόλις το 7% του ανθρώπινου δυναμικού είναι ηλικίας κάτω των 35 ετών.



Το μορφωτικό επίπεδο των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ είναι ιδιαίτερα υψηλό, με το 44% να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού ιδρύματος, ενώ το 25% κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή και διδακτορικό δίπλωμα.



Οικονομικοί Πόροι

Η επίτευξη των στόχων της ΑΑΔΕ απαιτεί την ανάπτυξη δράσεων και μεταρρυθμίσεων που προκαλούν αυξημένες δαπάνες. Οι δαπάνες αυτές αναμένεται να καλυφθούν τόσο από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (στο οποίο έχουν ενταχθεί ή επίκειται η ένταξη έργων που υπερβαίνουν το ποσό των 68 εκατ. €), όσο και από ενισχύσεις πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών.

Προϋπολογισμός ΑΑΔΕ (€)

Περιγραφή Δαπανών (Μειζονες κατηγορίες)	Ψηφισμένος Προϋπολογισμός ΑΑΔΕ έτους 2018	Ψηφισμένος Προϋπολογισμός ΑΑΔΕ έτους 2019	Διαφορά (2019-2018)
Αποδοχές και Συντάξεις (Μισθοδοσία)	351.445.000	406.156.000	54.711.000
Πρόσθετες και Παρεπόμενες Παροχές (Υπερρωριακή Απασχόληση και εργασία εκτός ωραρίου)	8.028.000	8.028.000	-
Καταναλωτικές και Σύνοδτες Δαπάνες (λειτουργικές δαπάνες προμηθειών, παροχής υπηρεσιών κ.λπ.)	73.312.000	80.562.000	7.250.000
Μεταβιβαστικές Πληρωμές (συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς κ.λπ.)	1.350.000	100.000	-1.250.000
Σύνολο Μειζονων Κατηγοριών	434.135.000	494.846.000	60.711.000

Η αύξηση των πιστώσεων κατά το έτος 2019 σε σύγκριση με το προηγούμενο, σχετίζεται με ενίσχυση των καταναλωτικών δαπανών που οφείλεται κυρίως στη δρομολογημένη ανανέωση των ηλεκτρονικών υπολογιστών των Υπηρεσιών της Αρχής. Επίσης, προγραμματίζονται αυξημένες δαπάνες για υπηρεσίες φύλαξης και πυρασφάλειας, όπως και για κτιριολογικές μελέτες, στο πλαίσιο της επικείμενης επένδυσης

για την αναβάθμιση των κτιρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα ποσά ορισμένων κατηγοριών δαπανών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου της Αρχής.

Βασικές Λειτουργικές Δαπάνες (€)

Λειτουργικές Δαπάνες	Ψηφισμένος Προϋπολογισμός ΑΑΔΕ 2018	Ψηφισμένος Προϋπολογισμός ΑΑΔΕ 2019	Διαφορά (2019-2018)
Μετακινήσεις Προσωπικού*	5.950.800	6.495.900	545.100
Επισκευές Συντηρήσεις αυτοκινήτων	396.600	654.000	257.400
Καύσιμα και Λιπαντικά X-RAYS	68.000	120.000	52.000
Συντήρηση, αναβάθμιση ασφάλειας κτιρίων & τεχνικές μελέτες	1.632.100	5.279.900	3.647.800
Εξοπλισμός πληροφορικής	1.141.900	7.291.200	6.149.300
Φωτοαντιγραφικά & Λοιπός Εξοπλισμός Πληροφορικής	454.400	1.941.200	1.486.800
Υπολογιστές**	407.500	4.200.000	3.792.500
Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου & Λοιπό Λογισμικό**	280.000	1.150.000	870.000

*Αφορά συνολικές ανάγκες μετακίνησης των Υπαλλήλων της Αρχής (όπως για τακτικούς και προληπτικούς ελέγχους, δικαστήρια, εκπαιδεύσεις κ.λπ.)

** Έως το τέλος του έτους 2019, έχει προβλεφθεί η αντικατάσταση 5.330 επιτραπέζιων υπολογιστών. Στις πιστώσεις για λογισμικό έχει συνυπολογιστεί το απαραίτητο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου για τους νέους υπολογιστές.

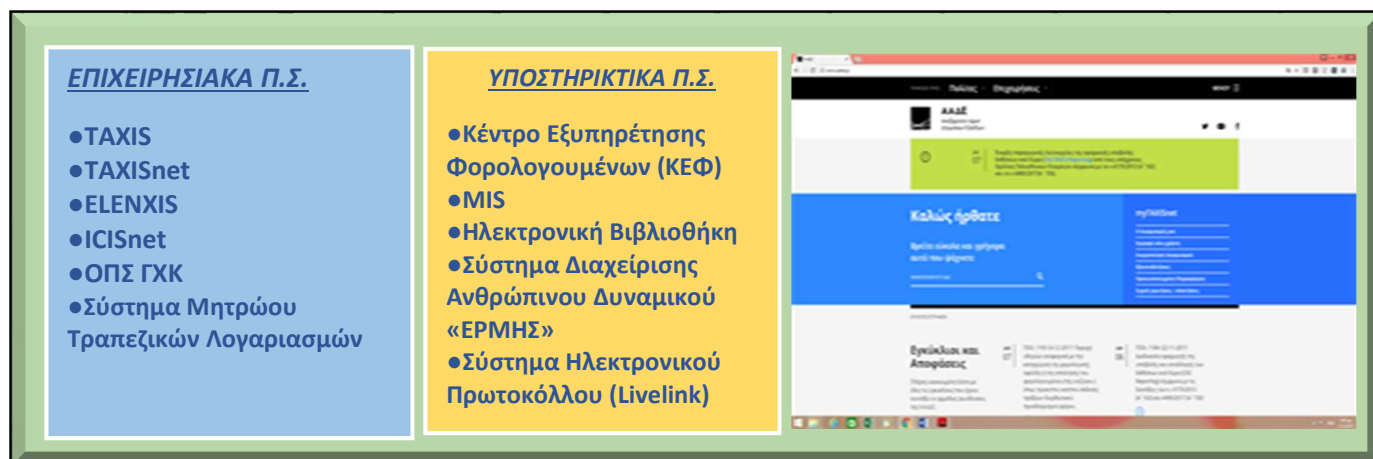
Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται τα έργα που έχουν ενταχθεί ή είναι υπό ένταξη σε ευρωπαϊκή χρηματοδότηση μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)
1. «Αυτοματοποίηση και κεντροποίηση διαδικασιών και ανάπτυξη εργαλείων για την αποδοτικότερη διαχείριση και συλλογή οφειλών» (EISPRAXIS)	737.800
2. «Υλοποίηση πλήρους ηλεκτρονικού περιουσιολογίου (e-Periousiologio)»	482.668
3. «Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.» (Change Request)	4.356.740
4. «Προμήθεια Μέσων Δίωξης για την Τελωνειακή Υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου» (συμπεριλαμβάνεται η επέκταση της χρηματοδότησης για την προμήθεια 18 σταθερών ακτινοσκοπικών συσκευών ελέγχου αντικειμένων)	48.019.651
5. «Παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων της χώρας (προσδιορισμός ουσιών προτεραιότητας και ειδικών ρύπων)»	6.000.000

6. «Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη Διευκόλυνση του εμπορίου (Single Window)»	1.661.352
7. «Υλοποίηση συστημάτων Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP)»	4.861.792
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ:	66.120.003
ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΝΤΑΞΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1. «Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) Εκπαίδευσης για την Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία της Α.Α.Δ.Ε.»	300.000
2. «Υλοποίηση συστήματος αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών / εκροών»	1.545.052
3. «Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε.»	600.000
4. «Αναδιοργάνωση διαδικασιών λειτουργίας ΔΟΥ»	300.000
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ:	2.745.052

Τεχνολογικοί Πόροι

Τα κυριότερα επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ) της ΑΑΔΕ μαζί με τα υπόλοιπα υποστηρικτικά ΠΣ, καθώς και ο διαδικτυακός τόπος της ΑΑΔΕ παρουσιάζονται στο ακόλουθο σχήμα:



Τα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα και ο διαδικτυακός τόπος της ΑΑΔΕ υποστηρίζονται, από πλευράς κεντρικών υποδομών πληροφορικής, από την ΓΓΠΣ του Υπουργείου Οικονομικών. Η υποστήριξη παρέχεται μέσω Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – SLA).

Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & προτάσεις από Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ

Με στόχο την κατάρτιση του ΕΣ της ΑΑΔΕ για το έτος 2019, η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού πραγματοποίησε επισκέψεις σε ΔΟΥ και Τελωνεία. Στο πλαίσιο των συναντήσεων με στελέχη των εν λόγω Υπηρεσιών εντοπίστηκαν προβλήματα και αδυναμίες κατά την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών τους και παράλληλα διατυπώθηκαν απόψεις και προτάσεις βελτίωσης σχετικά με κρίσιμους τομείς δραστηριότητας της Αρχής. Τα κυριότερα θέματα, τα οποία επισημάνθηκαν στις εν λόγω συναντήσεις με υπαλλήλους των Περιφερειακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, αποτυπώνονται ανά θεματική κατηγορία ως εξής:

Ελεγκτικές και Εισπρακτικές Διαδικασίες

- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη υιοθέτησης νέων τεχνικών φορολογικών ελέγχων με σκοπό την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων.
- Με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του ελεγκτικού μηχανισμού, τονίστηκε η ανάγκη διαρκούς βελτίωσης του συστήματος risk analysis και της προσανατολισμένης, βάσει ειδικών κριτηρίων, στόχευσης υποθέσεων ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό κρίθηκε αναγκαία η επικαιροποίηση των κριτηρίων προτεραιοποίησης των υποθέσεων ελέγχου κατόπιν διαβούλευσης Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.
- Κρίθηκε επιτακτική η ανάγκη για την πρόσβαση των Τελωνείων στο Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών.
- Προτάθηκε η σύνδεση των αντλιών διάθεσης υγραερίου σε βάσεις δεδομένων των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών.
- Προτάθηκε η ηλεκτρονική διασταύρωση της εγκυρότητας των αποδεικτικών στοιχείων ταυτότητας κατά την έκδοση ΑΦΜ.
- Υπογραμμίστηκε η σημασία απλοποίησης των διαδικασιών για την έκδοση και αποστολή των

πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων στον αρμόδιο φορέα.

- Αναδείχθηκε η σημασία ενημέρωσης των φορολογουμένων για τη δυνατότητα πληρωμής οφειλών μέσω κάρτας στο TAXISnet, χωρίς την καταβολή προμήθειας.

Πληροφοριακά Συστήματα

- Προτάθηκε ως ιδιαίτερα σημαντική η διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ (Elenxis, ICISnet, κ.α.) για την αποδοτικότερη εκτέλεση των εργασιών της καθώς επίσης και η διασύνδεση αυτών με τρίτους φορείς, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Διατυπώθηκε το αίτημα της πλήρους ηλεκτρονικοποίησης των διαδικασιών (Δικαστικού, Μητρώου, κ.λπ.) και της ψηφιοποίησης των αρχείων τους.
- Ζητήθηκε η επέκταση της ηλεκτρονικοποίησης των διαδικασιών σε περιπτώσεις όπως:
 - η έκδοση και κοινοποίηση επιβολής των αυτοτελών προστίμων,
 - η άρση των κατασχετηρίων,
 - η υποβολή των τροποποιητικών δηλώσεων πέραν της διετίας,
 - η έκδοση πιστοποιητικών και η υποβολή δήλωσης Ε9 από τους κληρονόμους και
 - η μηχανογράφηση του Κεφαλαίου, με προτεραιότητα στην ηλεκτρονική εκκαθάριση της δήλωσης.
- Η συνεχής αναβάθμιση των υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ κρίθηκε μείζονος σημασίας προκειμένου να αντιμετωπισθούν αδυναμίες σχετικά με:
 - την αυτόματη διαγραφή του τέλους επιτηδεύματος σε επιτηδευματίες που έχουν κάνει εκπρόθεσμη διακοπή,
 - την αυτοματοποίηση των συμψηφισμών οφειλών/χρεών,
 - την παρακολούθηση της πορείας των εγγυητικών επιστολών στο ICISnet,

- ο τη διασύνδεση του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου με το μητρώο, για την αυτόματη καταχώριση των στοιχείων της έδρας/κατοικίας του φορολογούμενου.

Υλικοτεχνικές Υποδομές

- Εκφράστηκε η αναγκαιότητα συντήρησης κτιρίων των Υπηρεσιών καθώς και μετεγκατάστασης αυτών όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Για την επαρκή κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών κρίθηκε σημαντική η προμήθεια νέων οχημάτων, προβλέποντας την κατάρτιση αναγκαίων συμβάσεων για την παροχή οδικής βοήθειας για τα υπηρεσιακά οχήματα καθώς και εφοδιασμού τους με καύσιμα.
- Τονίστηκε η ανάγκη εξεύρεσης χώρων για την αποθήκευση και ασφαλή διαχείριση των κατασχεμένων προϊόντων των Τελωνειακών Υπηρεσιών.

- Ζητήθηκε η αντικατάσταση του παρωχημένου τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ανθρώπινοι Πόροι

- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, ειδικότερα για την άσκηση ελεγκτικών καθηκόντων.
- Επισημάνθηκε η επιφόρτιση των υπαλλήλων με την επίδοση κατασχετηρίων και καταλογιστικών πράξεων, λόγω έλλειψης πίστωσης για την ανάθεση τους σε Δικαστικούς Επιμελητές και απουσία ηλεκτρονικής διαδικασίας κοινοποίησης.
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για τη συνεχή εκπαίδευση των ελεγκτών σε θέματα έμμεσων τεχνικών, στο Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και στον έλεγχο προσαύξησης περιουσίας.

Απόψεις οικονομικών φορέων

Στο πλαίσιο κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ για το έτος 2019 και προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται περισσότερο στις ανάγκες της Αγοράς, είναι ιδιαίτερα σημαντική η συμβολή των αρμόδιων οικονομικών φορέων. Ως εκ τούτου, ζητήθηκε η εκ μέρους τους υποβολή προτάσεων που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν αφενός για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της ΑΑΔΕ και αφετέρου για την αντιμετώπιση ζητημάτων που εντοπίζονται στη διεξαγωγή του εμπορίου και στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας. Σημειώνεται ότι η καταγραφή των απόψεων και προτάσεων των φορέων στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο γίνεται αποκλειστικά με σκοπό την αποτύπωση των σχετικών απόψεων και δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο την υιοθέτησή τους από την ΑΑΔΕ.

Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

- Στο πλαίσιο καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, προτάθηκε η υποχρεωτική σταδιακή καθιέρωση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης (e-invoicing) των συναλλαγών μεταξύ των επιχειρήσεων αλλά και μεταξύ των επιχειρήσεων και των υπηρεσιών του Δημοσίου.
- Σε συνδυασμό με την ηλεκτρονική τιμολόγηση, τονίστηκε η ανάγκη για την ηλεκτρονική τήρηση των βιβλίων των επιχειρήσεων.
- Υπογραμμίστηκε η αναγκαιότητα διεύρυνσης των ηλεκτρονικών πληρωμών σε τομείς που οι συναλλαγές εξακολουθούν να γίνονται μόνο με μετρητά καθιστώντας δύσκολο τον εντοπισμό της φορολογητέας ύλης και των υπόχρεων.
- Προτάθηκε η επαναφορά του βιβλίου εισερχομένων στα συνεργεία και της υποχρέωσης τήρησης αποθήκης σε κάθε διακινητή ανταλλακτικών.
- Διατυπώθηκε η ανάγκη εντατικοποίησης των ελέγχων στις αποθήκες χονδρικής διανομής και πώλησης, όπου συγκεντρώνονται τα

παράνομα εμπορεύματα, στα εμπορεύματα υπαίθριου εμπορίου και στις άδειες των μικροπωλητών.

- Τονίστηκε η αναγκαιότητα άμεσης εφαρμογής της διασύνδεσης των ταμειακών μηχανών των επιχειρήσεων με την ΑΑΔΕ, καθώς έτσι καθίσταται εφικτή η καταγραφή των συναλλαγών και η καταβολή του ΦΠΑ, που αναλογεί στη συναλλαγή, σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, προτάθηκε η ευρύτερη εφαρμογή διαδικασιών συμψηφισμού του χρεωστικού και πιστωτικού ΦΠΑ στο σύνολο των διενεργούμενων συναλλαγών, τόσο με ιδιώτες όσο και με φορείς του Δημοσίου.
- Αναδείχθηκε η σημασία εφαρμογής ηλεκτρονικού περιουσιολογίου ως χρήσιμου για διασταυρώσεις εργαλείου ελέγχου, αλλά όχι ως μηχανισμού επιβολής αναδρομικών φορολογικών βαρών και ελέγχων.

Όσον αφορά στα τελωνειακά θέματα επισημάνθηκαν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Με στόχο την ανιχνευσιμότητα και ιχνηλασιμότητα αλκοολούχων ποτών προτείνεται μία δέσμη μέτρων όπως η καθιέρωση ενός Μητρώου Αλκοολούχων Προϊόντων, η αναγραφή του αριθμού παρτίδας (lot number), η τυποποίηση του χύμα ούζου, τσίπουρου, κρασιού στη μαζική εστίαση και η παρακολούθηση των μονάδων συσκευασίας.
- Για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στη διακίνηση πετρελαιοειδών προϊόντων υπογραμμίστηκε η σημασία για την υποχρεωτική εγκατάσταση του συστήματος εισροών-εκροών όχι μόνο στα πρατήρια υγρών καυσίμων (βενζινάδικα) και στα καταστήματα πώλησης πετρελαίου θέρμανσης, αλλά και σε όλο το εύρος της εφοδιαστικής αλυσίδας, από τα διυλιστήρια μέχρι και τα πλωτά μέσα μεταφοράς. Επίσης, προκειμένου να λειτουργήσει ολοκληρωμένα και

αποτελεσματικά το σύστημα εισροών - εκροών στα Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, επισημάνθηκε ότι είναι επιτακτική ανάγκη να ολοκληρωθεί η εφαρμογή στις Φορολογικές Αποθήκες και συγκεκριμένα, θα πρέπει να: 1) Ολοκληρωθεί η απογραφή των δεξαμενών, προκειμένου να χορηγηθούν οι αριθμοί μητρώου των δεξαμενών και των μετρητών εκροής και 2) Εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση που αφορά στο σύστημα εισροών - εκροών στις φορολογικές αποθήκες για τον τρόπο, τον χρόνο, το είδος, τη συχνότητα αποστολής και τη γραμμογράφηση των δεδομένων του συστήματος εισροών - εκροών που θα αποστέλλονται στη ΓΓΠΣ. Επίσης προτείνεται η διενέργεια αυστηρότερων ελέγχων για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στα καύσιμα και η παρακολούθηση με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα (GPS) των δρομολογίων των μέσων μεταφοράς καυσίμων (πλωτών και οδικών), τόσο όσον αφορά προορισμούς εντός της Επικράτειας όσο και στο εξωτερικό (σημείο προορισμού).

- Για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στη διακίνηση υγραερίων προτείνονται η άμεση εφαρμογή φορολογικού μηχανισμού στα πρατήρια για τις πωλήσεις υγραερίου κίνησης από αυτά, η καθιέρωση φορολογικού μηχανισμού στις Εταιρίες Εμπορίας (με άδεια τύπου Γ') - ιδιαίτερα για τις πωλήσεις υγραερίου κίνησης από αυτές προς τα πρατήρια και η καθιέρωση υποχρεωτικής εγκατάστασης μετρητών μάζας σε όλα τα βυτιοφόρα οχήματα που διακινούν υγραέριο, ή, εναλλακτικά, να επανεξετασθεί η εγκατάσταση του συστήματος εισροών - εκροών και στα πρατήρια διάθεσης υγραερίου κίνησης.
- Προτάθηκαν περαιτέρω μέτρα για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στα πρατήρια υγραερίων ως εξής: 1) Εντατικοποίηση ελέγχων στην αγορά των πρατηρίων υγραερίου από τις αρμόδιες υπηρεσίες (πχ. ΣΕΚ, ΣΔΟΕ, Οικονομική Αστυνομία, κλπ.) και 2) Καθιέρωση της διενέργειας ελέγχων σε τελικούς καταναλωτές χύμα υγραερίου (Βιομηχανίες/ Βιοτεχνίες/

Επαγγελματίες, κλπ.). Τα ανωτέρω μέτρα θα ενισχύσουν την προσπάθεια ελέγχου της έντονης παραβατικότητας στην αγορά του υγραερίου κίνησης και του φαινομένου της παράνομης διακίνησης βιομηχανικού υγραερίου με χαμηλό ΕΦΚ, το οποίο διοχετεύεται παράνομα στα πρατήρια, αντί για autogas.

- Για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στη διακίνηση ναυτιλιακών καυσίμων εκφράστηκε η αναγκαιότητα της σήμανσης βυτιοφόρων και πλωτών μέσων και της διενέργειας αυστηρότερων ελέγχων, καθώς ποσότητες πετρελαίου ναυτιλίας που προορίζονται για ανεφοδιασμό πλοίων καταλήγουν λαθρεμπορικά στη στεριά (μετά από αποχρωματισμό) σε πρατήρια, βιοτεχνίες, ξενοδοχεία κ.ά.

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

- Τονίστηκε η ανάγκη ύπαρξης ενός σταθερού φορολογικού συστήματος που να παρέχει κίνητρα ανάπτυξης.
- Για τη διευκόλυνση του επιχειρείν με αναπτυξιακά χαρακτηριστικά προτάθηκε η μείωση του συντελεστή φορολόγησης των μερισμάτων, της προκαταβολής φόρου εισοδήματος επιχειρήσεων - ελεύθερων επαγγελματιών, του τέλους επιτηδεύματος για τις επιχειρήσεις κ.α.
- Πάγιο αίτημα των οικονομικών φορέων αποτελεί η ταχύτερη απελευθέρωση των εμπορευμάτων σε συνδυασμό με πιο αποτελεσματικούς τελωνειακούς ελέγχους με βάση την ανάλυση κινδύνου καθώς και η δυνατότητα διόρθωσης της διασάφησης από τον οικονομικό φορέα μετά την απελευθέρωση των εμπορευμάτων.
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη εφαρμογής του άρθρου 270 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και των κατευθυντήριων γραμμών GUIDELINES (TAXUD). Η παράδοση - ο εφοδιασμός σε πλοία με προϊόντα τρίτων χωρών, τα οποία είναι υλικά, ανταλλακτικά, λιπαντικά, κ.α. διατυπώθηκε ότι θα πρέπει,

σύμφωνα με το αρ. 270 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και τις κατευθυντήριες γραμμές GUIDELINES (TAXUD), να θεωρείται επανεξαγωγή, και όχι ειδικός προορισμός.

- Στο πλαίσιο της διευκόλυνσης του εμπορίου προτάθηκε η δημιουργία μιας νέας ενότητας στο ICISnet, η οποία θα είναι ουσιαστικά ένα γλωσσάριο, όπου θα περιγράφονται πλήρως και ευκρινώς όλοι οι όροι που προκύπτουν από τις κοινοτικές και εθνικές τελωνειακές διατάξεις, στα ελληνικά και στα αγγλικά και άλλη μία ενότητα όπου θα είναι συγκεντρωμένα όλα τα πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις ελληνικές αρχές ανά κατηγορία προϊόντος για την εξαγωγή σε Τρίτες Χώρες.
- Επισημάνθηκε από τους φορείς ότι για να τονωθούν τα κίνητρα απόκτησης άδειας ΑΕΟ θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε όλους, συγκεντρωμένα και όχι διάσπαρτα σε διάφορες διατάξεις, τα οφέλη που προσφέρει η εν λόγω απόκτηση άδειας.
- Αναδείχθηκε η σημασία της υποχρεωτικής χρήσης του HS code για την περιγραφή φορτίου και ιδιαιτέρως του φορτίου μεταφόρτωσης.
- Στο πλαίσιο της διευκόλυνσης του εμπορίου προτάθηκε η τροποποίηση της νομοθετικής ρύθμισης για τη διενέργεια ενδομεταφορών (Cabotage) εντός της Ελληνικής Επικράτειας και ορισμός φορολογικού αντιπροσώπου κάθε νομικής οντότητας που διενεργεί ενδομεταφορές στην ελληνική επικράτεια. Υπογραμμίστηκε, επίσης, η σημασία της πλήρους φορολογικής εξομίσωσης των μη ελληνικών εταιρειών μεταφορών, κατόχων κοινοτικής άδειας, με τις ελληνικές μεταφορικές εταιρείες.
- Διατυπώθηκε το αίτημα για απλούστευση της διαδικασίας κλεισίματος των αδειών εξαγωγής στο Τελωνείο, με την προοπτική να μην απαιτείται η φυσική παρουσία των ναυτικών πρακτόρων στις τελωνειακές αρχές, αλλά να ολοκληρώνεται όλη η διαδικασία ηλεκτρονικά.
- Εκφράσθηκε το αίτημα βελτίωσης και επίστευσης των διαδικασιών διαμόρφωσης της δασμολογητέας και φορολογητέας αξίας

με έμφαση στην επαλήθευση των αξιών μέσω εκ των υστέρων ελέγχων και η ανάγκη θέσπισης και λειτουργίας μικρών Υπηρεσιών Αξιών εντός των κατά τόπους τελωνείων.

- Προτάθηκε η αποσαφήνιση του τρόπου είσπραξης των ΔΕΤΕ σε όλα τα Τελωνεία.
- Διατυπώθηκε το αίτημα για αντιμετώπιση της εύρυθμης λειτουργίας του Καθεστώτος 42 ως προς την εισαγωγή και προώθηση στο κοινοτικό τελωνειακό έδαφος εμπορευμάτων που εισάγονται από τρίτες χώρες.

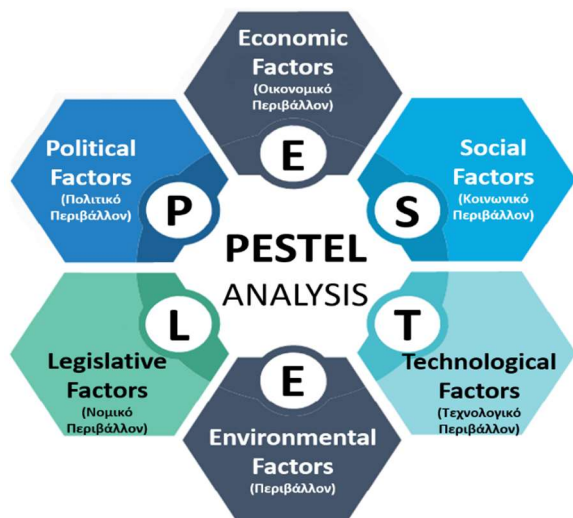
Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

- Εκφράστηκε η ανάγκη τροποποίησης των φορολογικών διατάξεων που συνδέονται με τους εταιρικούς μετασχηματισμούς έτσι ώστε να εναρμονιστούν με τις επερχόμενες μεταβολές του νομικού πλαισίου αυτών.
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για την έγκαιρη προσαρμογή του ελληνικού φορολογικού συστήματος στα σχέδια Οδηγιών της ΕΕ τα οποία αφορούν σημαντικές πτυχές του φορολογικού συστήματος (CCTB, CCCTB, BEPS, ψηφιακή φορολογία, κλπ.).
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη θέσπισης προστατευτικού πλαισίου των επαγγελματικών λογαριασμών των επιχειρήσεων/επιτηδευματιών έναντι των κατασχέσεων.

Προστασία κοινωνικού συνόλου

- Αναδείχθηκε η σημασία της πληρέστερης ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης των καταναλωτών για τις παρενέργειες της χρήσης λαθραίων και αμφιβόλου ποιότητας προϊόντων.
- Προτάθηκε η λήψη μέτρων για τον έλεγχο του φαινομένου παράνομης και επικίνδυνης εμφιάλωσης υγραερίου κίνησης στα πρατήρια Υγραερίου (Autogas) και σε παράνομους χώρους εμφιάλωσης.

Εξωτερικό Περιβάλλον



Ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος: Ευκαιρίες και Κίνδυνοι (PESTEL Analysis)

Η **ανάλυση PESTEL** είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εξωτερικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ένας οργανισμός και βοηθάει κατά τη διαδικασία του επιχειρηματικού σχεδιασμού. Η λέξη PESTEL είναι ακρωνύμιο, με κάθε γράμμα της λέξης να αντιπροσωπεύει έναν παράγοντα της ανάλυσης: Πολιτικό (Political), Οικονομικό (Economic), Κοινωνικό (Social), Τεχνολογικό (Technological), Περιβαλλοντικό (Environmental) και Νομικό (Legal). Στόχος της ανάλυσης που ακολουθεί είναι να εντοπιστούν οι ευκαιρίες και οι κίνδυνοι του εξωτερικού περιβάλλοντος, έτσι ώστε να διασφαλιστούν τα δημόσια έσοδα, που αποτελεί την κύρια αποστολή της ΑΑΔΕ, αλλά και να υλοποιηθούν οι στρατηγικοί στόχοι της.



ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Political)

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

Πολιτική Σταθερότητα: Η προεκλογική περίοδος αποτελεί καταλύτη στην εξέλιξη των δημοσιονομικών μεγεθών και δεικτών. Δημιουργεί αβεβαιότητα στους πολίτες, που μπορεί να έχει αρνητικές επιπτώσεις στην τρέχουσα και μελλοντική παραγωγή και απασχόληση, στο κόστος δανεισμού και στις τραπεζικές χορηγήσεις. Επομένως, η επίδραση του εκλογικού κύκλου στην οικονομία, αν και περιορίστηκε την περίοδο εφαρμογής των προγραμμάτων δημοσιονομικής προσαρμογής, χρήζει ιδιαίτερης προσοχής, καθώς ενδέχεται να συντελέσει στη μη έγκαιρη καταβολή φόρων, στη δημιουργία νέων ληξιπρόθεσμων οφειλών και γενικότερα στη μη εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων.

Γεωπολιτικές εξελίξεις: Σε επίπεδο διασυννοριακό, οι γεωπολιτικές εξελίξεις στη Μέση Ανατολή και στα Βαλκάνια ενδεχομένως επηρεάσουν τη δημοσιονομική εξέλιξη των μεγεθών της χώρας. Επιπλέον, μία υποτίμηση της τουρκικής λίρας πιθανώς θα έχει επιπτώσεις στην ανταγωνιστικότητα των ελληνικών εξαγωγών, αλλά και στον αριθμό των τουριστικών αφίξεων, επηρεάζοντας την ανάπτυξη των επιχειρήσεων και μειώνοντας τον κύκλο εργασιών τους. Ενδεχόμενη έξοδος του Ηνωμένου Βασιλείου από την ΕΕ, με ή χωρίς συμφωνία, θα δημιουργήσει πρόσθετες ανάγκες και κόστος στην Τελωνειακή διοίκηση (προσωπικό, εξοπλισμός, διοικητικές και λοιπές δαπάνες) και θα επηρεάσει σημαντικά τις εμπορικές συναλλαγές των επιχειρήσεων (εισαγωγές-εξαγωγές), επιβαρύνοντας με διοικητικό κόστος και τις φορολογικές αρχές.



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Economic)

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

Μακροοικονομικοί Παράγοντες: Σύμφωνα με τα στοιχεία της Eurostat, ο **δείκτης οικονομικού κλίματος** της Ελλάδας για το 2018 έχει βελτιωθεί (μέσο ύψος δείκτη 102,10 μ.β.) παρουσιάζοντας αύξηση της τάξεως του 5,69% σε σχέση με το 2017. Η βελτίωση του κλίματος προέρχεται κυρίως από τους τομείς των υπηρεσιών και της βιομηχανίας, που έχουν τη μεγαλύτερη βαρύτητα. Αξίζει να σημειωθεί, όμως, ότι και οι πέντε επιμέρους τομείς (υπηρεσιών, βιομηχανίας, καταναλωτή, λιανικού εμπορίου και κατασκευών) που απαρτίζουν τον δείκτη εμφανίζονται βελτιωμένοι σε σχέση με το 2017.

Σύμφωνα με τα στοιχεία από την ελληνική στατιστική αρχή, το **ακαθάριστο εγχώριο προϊόν** σε όρους όγκου με βάση εποχικά διορθωμένα στοιχεία κατά το 3ο τρίμηνο 2018 παρουσίασε αύξηση 2,17% σε σχέση με το 3ο τρίμηνο 2017 και αύξηση 1,05% σε σύγκριση με το 2ο τρίμηνο 2018. Η συνολική **τελική καταναλωτική δαπάνη** παρουσίασε μείωση 0,34% σε σχέση με το 3ο τρίμηνο του 2017 και μείωση 0,21% σε σχέση με το 2ο τρίμηνο του 2018. Οι **ακαθάριστες επενδύσεις παγίου κεφαλαίου** μειώθηκαν κατά 23,19% σε σχέση με το 3ο τρίμηνο του 2017 και κατά 14,44% σε σχέση με το 2ο τρίμηνο του 2018. Αύξηση κατά 7,57% σε σχέση με το 3ο τρίμηνο του 2017 παρουσίασαν οι **εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών**. Συγκριτικά με το 2ο τρίμηνο του 2018 οι εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών παρουσίασαν αύξηση κατά 2,80%. Αύξηση κατά 15,03% σε σχέση με το 3ο τρίμηνο του 2017 παρουσίασαν οι **εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών**. Συγκριτικά με το 2ο τρίμηνο του 2018 οι εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών παρουσίασαν αύξηση κατά 7,50%.

Βάσει της μηνιαίας έρευνας εργατικού δυναμικού της ελληνικής στατιστικής αρχής, οι άνεργοι τον Νοέμβριο του 2018 μειώθηκαν κατά 112.500 άτομα σε σχέση με τον Νοέμβριο του 2017 (μείωση 10,96%). Συγκεκριμένα, το εποχικά διορθωμένο **ποσοστό ανεργίας** για άτομα ηλικίας 15-74 ετών τον Νοέμβριο του

2018 ανήλθε σε 18,46% έναντι 21,08% τον Νοέμβριο του 2017. Το σύνολο των απασχολούμενων και των ανέργων τον ίδιο μήνα εκτιμάται ότι ανήλθε σε 3.793,6 χιλ. και 914,3 χιλ. άτομα, αντίστοιχα, ενώ ο μη ενεργός πληθυσμός ήταν 3.251,8 χιλ. άτομα.

Επίτευξη στόχου άμεσων και έμμεσων φόρων κρατικού προϋπολογισμού 2018: Τα συνολικά φορολογικά έσοδα προ επιστροφών για το έτος 2018 ανήλθαν σε 48,85 δισ. €, αυξημένα κατά 2,71% (ήτοι 1,29 δισ. €) σε σχέση με το 2017, όπου τα έσοδα ανήλθαν σε 47,56 δισ. €.

Προβλέψεις για το έτος 2019: Στην Ελλάδα, το 2019 θα είναι το πρώτο έτος άσκησης της οικονομικής πολιτικής εκτός προγράμματος προσαρμογής από το 2010. Σύμφωνα με τα στοιχεία της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού 2019, το πραγματικό ΑΕΠ εκτιμάται ότι θα αυξηθεί κατά 2,5% σε ετήσια βάση έναντι 2,1% το 2018 και φαίνεται να διαμορφώνεται περίπου στα 186 δισ. €.

Η επιτάχυνση της οικονομικής δραστηριότητας αναμένεται να βασιστεί στην αξιοπιστία της δημοσιονομικής πολιτικής. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι σχετικές προβλέψεις των μακροοικονομικών μεγεθών για το 2019.

Βασικά μεγέθη της Ελληνικής Οικονομίας (% ετήσιες μεταβολές, σταθερές τιμές)			
	2017	2018 **	2019 **
Πραγματικό ΑΕΠ	1,5	2,1	2,5
Ιδιωτική κατανάλωση	0,9	1,0	1,1
Δημόσια κατανάλωση	-0,4	0,2	0,6
Ακαθάριστος σχηματισμός παγίου κεφαλαίου	9,1	0,8	11,9
Εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	6,8	7,5	5,8
Εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	7,1	3,4	5,2
Αποπληθωριστής ΑΕΠ	0,6	0,9	1,3
Εναρμονισμένος Δείκτης Τιμών Καταναλωτή	1,1	0,8	1,2
Απασχόληση *	1,5	1,3	1,4
Ποσοστό ανεργίας *	19,9	18,1	16,7
Ποσοστό ανεργίας (Έρευνα Εργατικού Δυναμικού)	21,5	19,6	18,2

Πηγή: Εισηγητική Έκθεση Κρατικού Προϋπολογισμού 2019

* Σε εθνολογιστική βάση

** Εκτιμήσεις / Προβλέψεις



ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Social)

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

Προσφυγικές/Μεταναστευτικές ροές: Οι ροές προσφύγων ιδιαίτερα από το 2014 και μετά έχουν επιρροή στις τοπικές κοινωνίες όπου εδράζονται τα κέντρα φιλοξενίας ή αποτελούν σημείο εισόδου στη χώρα. Η χώρα μας κατέχει μια από τις υψηλότερες θέσεις στον αριθμό των παράνομων μεταναστών που

απασχολούνται πολλές φορές παράνομα σε δραστηριότητες του πρωτογενούς και δευτερογενούς τομέα, με αποτέλεσμα τη διαφυγή σημαντικών φορολογικών εσόδων.

Δημογραφικά χαρακτηριστικά: Την περίοδο 2014-2017 έχει σημειωθεί το χαμηλότερο ποσοστό σε ρυθμό γεννήσεων (8,6%) από το 1980. Το γεγονός αυτό επιτείνει το πρόβλημα βιωσιμότητας του ασφαλιστικού τομέα, καθώς ολοένα και μικρότερος αριθμός εργατικού δυναμικού συμμετέχει στην παραγωγική διαδικασία. Ωστόσο, η τάση αυτή δεν αποτυπώνεται στο ποσοστό του απασχολούμενου πληθυσμού ηλικίας 15-64 στο σύνολο του πληθυσμού που έχει σταθεροποιηθεί (68,5%) μετά από μία αυξητική τάση, κυρίως, λόγω της μετανάστευσης Ελλήνων στο εξωτερικό.



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Technological)

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

Ψηφιοποίηση δεδομένων: Η επανάσταση της ψηφιοποίησης αποτελεί πρόκληση και όχι κίνδυνο για τη φορολογική διοίκηση, καθώς δεν μετασχηματίζει μόνο το υφιστάμενο επιχειρηματικό μοντέλο, αλλά διεισδύει σε πολλές πτυχές της καθημερινής οικονομικής ζωής. Ολοένα και περισσότερα δεδομένα από τρίτες πηγές (third-party data) γίνονται διαθέσιμα στις αρχές, έτσι ώστε η αυτοματοποίηση των δηλώσεων να εξοικονομεί χρόνο και χρήμα, περιορίζοντας δυνητικά περιπτώσεις υποβολής ανακριβών δηλώσεων αλλά και φοροδιαφυγής/απάτης. Σε αυτό τον σκοπό συμβάλει και η διαλειτουργικότητα των εφαρμογών. Η αυξημένη ταχύτητα των συνδέσεων και ο όγκος των πληροφοριών αναγκάζουν την φορολογική διοίκηση να προσαρμόσει τη στρατηγική της, καθώς επιχειρήσεις πραγματοποιούν συναλλαγές παγκοσμίως χωρίς φυσική παρουσία. Αυτό οδηγεί σε συζητήσεις την τρέχουσα περίοδο για μία ενοποιημένη προσέγγιση υιοθέτησης φορολογικών κανόνων για τις αθέμιτες εμπορικές πρακτικές σε ένα τόσο δυναμικά αναπτυσσόμενο ψηφιακό περιβάλλον.

Η ψηφιακή εποχή δημιουργεί νέες ανάγκες για επένδυση σε σύγχρονο εξοπλισμό, διαδικασίες και προσωπικό για την πρόληψη και ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων από τυχόν απόπειρες δολιοφθορών ή κυβερνοεπιθέσεων. Ταυτόχρονα κρίνεται σκόπιμη η ύπαρξη προσεκτικού σχεδιασμού και η λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής των υφιστάμενων υπολογιστικών υποδομών.

Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ψηφιακό Μάρκετινγκ: Στην Ελλάδα το ηλεκτρονικό εμπόριο έχει σημαντικά αυξηθεί τα τελευταία χρόνια, καθώς ολοένα και μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού (36,4% το 2017 από

32,85% το 2016) πραγματοποίησε ηλεκτρονικές αγορές. Η τάση αυτή είναι αξιοσημείωτη σε όλες τις γεωγραφικές περιοχές, αλλά κυρίως στα νησιά του Αιγαίου-Κρήτη και Αττική, ενώ το 71,7% έχει πρόσβαση στο ίντερνετ από σταθερή ή κινητή συσκευή. Σημαντική είναι και η χρήση/υιοθέτηση ηλεκτρονικών μεθόδων πληρωμής, καθώς γίνεται χρήση χρεωστικών καρτών από το 71% του πληθυσμού όταν το 2014 η χρήση περιοριζόταν στο 55%. Η αύξηση της πρόσβασης στο ίντερνετ, αυξάνει καθημερινά το ηλεκτρονικό εμπόριο και αναμένεται να οδηγήσει στην περαιτέρω ανάπτυξη του ψηφιακού μάρκετινγκ (search engine optimization, social media marketing, display advertising, pay per click κ.λπ.). Οι δαπάνες για ψηφιακή διαφήμιση στην Ευρώπη για το 2017 εκτιμώνται σε 48 δισ. €, σχεδόν διπλάσιες σε σχέση με το 2012 και αυξημένες κατά 13% σε σχέση με το 2016. Στην Ελλάδα το 75% της δαπάνης για ψηφιακή διαφήμιση προήλθε από πληρωμένη αναζήτηση (paid-for-search), που συμβαδίζει με το γεγονός ότι το 82% των χρηστών του ίντερνετ πραγματοποίησε ηλεκτρονική αναζήτηση πληροφοριών για προϊόντα και υπηρεσίες.

Ψηφιακές πλατφόρμες και ηλεκτρονικά συστήματα πληρωμών: Μεγάλες είναι οι προκλήσεις που αντιμετωπίζει η φορολογική αρχή σε νέες, με παγκόσμια εμβέλεια, ψηφιακές πλατφόρμες εμπορίας ή παροχής υπηρεσιών και συστήματα πληρωμών σε επίπεδο ανταγωνισμού και φορολογικών εσόδων. Τέλος, η χρήση κρυπτονομισμάτων (Bitcoin, Ethereum, Ripple, κ.α.) στο εξωτερικό έχει ξεκινήσει ακόμη και από φορολογούμενους για την αποπληρωμή των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Αυτό σημαίνει ότι το προσεχές διάστημα η φορολογική αρχή θα κληθεί να αντιμετωπίσει τη νέα τάση συναλλαγών με ψηφιακό χρήμα που υπάρχει μέσω διαδικτύου, αλλά και να προτείνει τη θεσμοθέτηση της φορολόγησης των κρυπτονομισμάτων και ως επένδυση χαρτοφυλακίου.

Έρευνα και Ανάπτυξη (R&D): Ξεκινώντας από το 2017 και εφεξής η ΑΑΔΕ συμμετέχει στις έρευνες του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης για τις δαπάνες και το προσωπικό σε ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες (E&A) στην Ελλάδα, όπου για το έτος 2017 διαφαίνεται ότι έχουν αυξηθεί τόσο οι συνολικές δαπάνες όσο και το προσωπικό για E&A στην Ελλάδα. Πιθανές μελλοντικές επενδύσεις της ΑΑΔΕ στον τομέα της E&A αφορούν την ανάπτυξη νέων ή βελτίωση των υφιστάμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, την εισαγωγή εφαρμογών ΤΠΕ σε όλα τα στάδια λειτουργίας και την ανάπτυξη νέων ή βελτίωση υπάρχουσών διαδικασιών/μεθόδων/μέσων για την ενίσχυση της διοικητικής αποτελεσματικότητας.



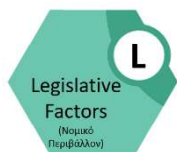
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Environmental)

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

Κλιματικές Αλλαγές: Μακροπρόθεσμα αναμένονται σημαντικές κλιματικές αλλαγές στην Ελλάδα, οι οποίες θα επηρεάσουν τη γεωργική παραγωγή, τον τουρισμό και τον τομέα της υγείας. Συγκεκριμένα, η καλοκαιρινή περίοδος θα παραταθεί, αφού η μέση θερμοκρασία αναμένεται να αυξηθεί σημαντικά. Θα πρέπει να εκτιμηθεί η επίδραση αυτών των προοπτικών τόσο κοινωνικά όσο και δημοσιονομικά.

Έκτακτες Ανάγκες: Σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας (Ραφήνα, Μαραθώνας, Μέγαρο, Εύβοια, Ζάκυνθος κ.ά.) το 2018 έκτακτες ανάγκες (πυρκαγιές, σεισμοί, κ.λπ.) είχαν ως αποτέλεσμα να απορρυθμιστεί η κοινωνική και οικονομική ζωή των περιοχών αυτών. Συνεπώς, η ΑΑΔΕ προέβη στην παράταση καταβολής των βεβαιωμένων οφειλών και των δόσεων ρύθμισης όπως και στην αναστολή πληρωμής των βεβαιωμένων και ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Τυχόν έκτακτες ανάγκες το 2019 θα αντιμετωπιστούν αναλόγως, η δε επίδρασή τους στους στόχους της ΑΑΔΕ εξαρτάται από τη συχνότητα και το μέγεθος αυτών.



ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Legal)

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

Φορολογικά Θέματα: Οι υπό εξέταση αλλαγές αφορούν:

-στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ΚΦΕ) (π.χ. εισάγονται νέες διατάξεις για την παροχή φορολογικών κινήτρων), και ειδικότερα σε ό,τι αφορά τα **Νομικά Πρόσωπα** (π.χ., σταδιακή μείωση του συντελεστή φορολόγησης εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων κατά μία ποσοστιαία μονάδα ανά έτος από 29% σε 25% για τα εισοδήματα που αποκτώνται το φορολογικό έτος 2022 και επόμενα, αρχής γενομένης από τα εισοδήματα του φορολογικού έτους 2019, για τα οποία ο φορολογικός συντελεστής ορίζεται σε 28%).

-στον Κώδικα Φορολογικών Διαδικασιών (ΚΦΔ). Ενδεικτικά αναφέρεται η εισαγωγή διατάξεων σχετικά με την καταβολή εγγύησης για έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

-στον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ):

1) Εξετάζεται η εφαρμογή του γενικευμένου μηχανισμού αντιστροφής επιβάρυνσης (ΓΜΑΕ) που μετακυλύει την ευθύνη της αναφοράς της συναλλαγής και απόδοσης φόρου από τον πωλητή στον αγοραστή, με στόχο

να μειωθεί η απάτη στον τομέα του ΦΠΑ σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν επαρκή μέτρα για την καταπολέμησή της (π.χ. αφανές εμπόριο ή αλυσιδωτή απάτη). Επηρεάζει την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, καθώς και τη διευκόλυνση του επιχειρείν (στρατηγικοί στόχοι 1,2,3).

2) Η ενσωμάτωση της Οδηγίας 2016/1065 για την αντιμετώπιση από πλευράς ΦΠΑ των συναλλαγών που σχετίζονται με κουπόνια θα επηρεάσει, επίσης, τους στρατηγικούς στόχους 1,2,3.

3) Οι πρόσφατες αλλαγές του αρ. 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν.2859/2000) σχετικά με τον ορισμό της ανοιχτής θάλασσας και του ν.4256/14 για το μητρώο πλοίων και μικρών σκαφών, θα επηρεάσει, επίσης, τους στρατηγικούς στόχους 1,2,3.

4) Εκκρεμεί η απόφαση του Ηνωμένου Βασιλείου (HB) επί της συμφωνίας αποχώρησης από την ΕΕ. Σε περίπτωση μη εύτακτης αποχώρησης, από τις 30.03.2019, το HB θα αποτελεί τρίτη χώρα για τα κ-μ της ΕΕ και, επομένως, από πλευράς ΦΠΑ θα πρέπει να γίνουν οι αναγκαίες προσαρμογές τόσο στις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όσο και σε σχετικές αποφάσεις/εγκυκλίου, όπου αυτό χρειάζεται. Αντίστοιχες προσαρμογές θα είναι επιβεβλημένες και όσον αφορά τα πληροφοριακά συστήματα (VIES/MOSS, κλπ.)

-στη **Φορολογία Τελών Χαρτοσήμου** έχει ξεκινήσει και αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του 2019 η αναμόρφωση της σχετικής νομοθεσίας με σκοπό την απλούστευση και την αποσαφήνιση του πεδίου εφαρμογής, των κανόνων και των υποχρεώσεων που θα διέπουν την φορολογία αυτή και που θα ενισχύσουν την φορολογική συμμόρφωση των πολιτών, αλλά ιδίως θα διευκολύνει το επιχειρείν.

Η έναρξη ισχύος του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημεροπλοίων (**ΤΕΠΑΗ**) εντός του 2019, η οποία θα συνοδευτεί από την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-ΤΕ.Π.Α.Η.” για την εκπλήρωση/διευκόλυνση της σχετικής υποχρέωσης θα συμβάλλει στην οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων προσώπων με διασφάλιση των αναμενόμενων εσόδων και την αποτροπή φαινομένων φοροδιαφυγής.

- στη **Φορολογία Τελών Κυκλοφορίας**. Εξετάζεται η σημαντική μείωση του χρόνου παραγραφής των Τελών Κυκλοφορίας στα 10 έτη στο πλαίσιο της προσαρμογής της σχετικής νομοθεσίας στα δεδομένα της σύγχρονης νομολογίας, και της ανάγκης άμεσου εντοπισμού από την Φορολογική Διοίκηση της φορολογητέας ύλης, χωρίς την πάροδο μεγάλου χρόνου από τον χρόνο που γεννήθηκε η φορολογική υποχρέωση.

- στην **Είσπραξη Δημοσίων Εσόδων** Εξετάζεται η υιοθέτηση νέων ρυθμίσεων με αυξημένο αριθμό δόσεων (π.χ. 120 δόσεις) με σκοπό τη διευκόλυνση των φορολογούμενων για τμηματική καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους. Η εφαρμογή ενός τέτοιου μέτρου θα έχει επίδραση στα έσοδα και στην επίτευξη του ετήσιου στόχου.

Τελωνειακά Θέματα: Ο Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας από τη θέση σε ισχύ του από την 1η Μαΐου 2016 επιφέρει σταδιακά σημαντικές αλλαγές στον τομέα της διευκόλυνσης και απλοποίησης των τελωνειακών διαδικασιών με θετικές επιπτώσεις στο εμπόριο και στην επιχειρηματικότητα.

Μία από τις βασικές αλλαγές είναι η καθιέρωση ευρείας χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (περιβάλλον χωρίς χαρτί), η οποία προϋποθέτει την ανάπτυξη νέων ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων. Ως εκ τούτου, παρά τη θέση σε ισχύ της νομοθετικής δέσμης του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα από την 1/5/2016, υφίσταται σειρά διατάξεων, οι οποίες θα ενεργοποιηθούν με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ή αναβαθμισμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Η σταδιακή ανάπτυξη και υλοποίηση των έργων του ηλεκτρονικού τελωνείου, όπως αυτά περιλαμβάνονται στον Πολυετή Στρατηγικό Σχεδιασμό (Multi-Annual Strategic Plan) και το Πρόγραμμα Εργασιών (Work Programme) της Ένωσης, βασίζεται στα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης που αποφασίζονται σε ενωσιακό επίπεδο.

Στο πλαίσιο, επίσης, ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας καθώς και της διευκόλυνσης των οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται εντός των Ελευθέρων Ζωνών της χώρας καθιερώνεται πλέον η εκτέλεση των τελωνειακών εργασιών ηλεκτρονικά.

Με γνώμονα την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου καπνικών προϊόντων, η υλοποίηση του μητρώου του ενωσιακού συστήματος ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων, η οποία θα ολοκληρωθεί εντός του 2019, ενδέχεται να επηρεάσει την υλοποίηση του κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου όλων των εμπλεκόμενων στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Καπνού & Βιομηχανοποιημένων Καπνών (ΕΚΜΕΑ) σε εθνικό επίπεδο στην κατεύθυνση της απλούστευσης της διαδικασίας και διευκόλυνσης του επιχειρείν. Επιπλέον, στο πλαίσιο μετάβασης σε ένα ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό τελωνειακό περιβάλλον επιδιώκεται η διευκόλυνση των οικονομικών φορέων μέσω της πλήρους ηλεκτρονικοποίησης της διαδικασίας βεβαίωσης και είσπραξης του ΕΦΚ, του ΦΠΑ και του τέλους ταξινόμησης.

Λοιπά Θέματα: Αναμένεται μεσοπρόθεσμα η υιοθέτηση της ευρωπαϊκής νομοθεσίας αναφορικά με την **απελευθέρωση επαγγελματιών και της αγοράς ενέργειας**, καθώς και νομοθετικές παρεμβάσεις σχετικά με την προστασία των καταναλωτών με ηλεκτρονική εφαρμογή σύγκρισης λιανικών τιμών ενέργειας και με την τροποποίηση διατάξεων του ν. 3869/2010 σχετικά με την προστασία της κύριας κατοικίας. Επιπρόσθετα, το

Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο διενεργεί έλεγχο, που θα ολοκληρωθεί περί τα μέσα του 2019, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιβάλλει αποτελεσματικά τους **περί ανταγωνισμού κανόνες της ΕΕ** και σε ποιους τομείς θα μπορούσαν να γίνουν αλλαγές. Τέλος, δικαστικές αποφάσεις που θα αποφανθούν περί της μη συνταγματικότητας περικοπής μισθών και συντάξεων πιθανόν να επηρεάσουν το δημοσιονομικό στόχο.

PESTEL Ανάλυση (βασικοί εξωτερικοί παράγοντες επιρροής)



Πολιτικό περιβάλλον

- Πολιτική αβεβαιότητα (Προεκλογική περίοδος)
- Γεωπολιτικές εξελίξεις (Διασυννοριακές σχέσεις)



Οικονομικό περιβάλλον

- Μακροοικονομικοί παράγοντες (ΑΕΠ, απασχόληση κ.λπ.)
- Δημοσιονομικοί παράγοντες (Άμεσοι και έμμεσοι φόροι)



Κοινωνικό περιβάλλον

- Προσφυγικές ροές (Παράνομη μετανάστευση)
- Δημογραφικά χαρακτηριστικά (Υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση, διαφυγή επιστημονικού δυναμικού)



Τεχνολογικό περιβάλλον

- Ψηφιοποίηση δεδομένων
- Ηλεκτρονικό εμπόριο και Ψηφιακό Μάρκετινγκ
- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες και ηλεκτρονικά συστήματα πληρωμών
- Έρευνα και Ανάπτυξη



Περιβάλλον

- Κλιματικές αλλαγές (Επιρροή σε γεωργική παραγωγή, τουρισμό, τομέα υγείας)
- Έκτακτες Ανάγκες (Απορρύθμιση κοινωνικής και οικονομικής ζωής)



Νομοθετικό περιβάλλον

- Φορολογικά θέματα (Αλλαγές στον ΚΦΕ, ΚΦΔ, ΦΠΑ και λοιπές φορολογίες)
- Τελωνειακά θέματα (Αλλαγές από την πλήρη εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα)
- Λοιπά Θέματα (Απελευθέρωση επαγγελμάτων, κανόνες ανταγωνισμού της ΕΕ)

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Στο ΕΣ 2019 γίνεται κατάταξη των στόχων και έργων, βάσει βαθμού προτεραιότητας (αρ. 23 Ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α'/27-5-2016) σε τρία επίπεδα, και ανάλογα με τη συμβολή τους στην υλοποίηση της στρατηγικής του Οργανισμού. Η εν λόγω κατάταξη σε καμία περίπτωση δεν υποδηλώνει διαφοροποίηση της σημαντικότητας των στόχων και έργων, καθώς όλοι οι στόχοι και τα έργα που περιλαμβάνονται στο ΕΣ 2019 συμβάλλουν στην επίτευξη του έργου της ΑΑΔΕ.

Στόχοι

Στα δύο πρώτα επίπεδα (που χαρακτηρίζονται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με *** ή **) περιλαμβάνονται:

- Στόχοι που αποτελούν κρίσιμους δείκτες απόδοσης (KPIs) της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.
- Στόχοι που κρίνονται αναγκαίοι για τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων (εισπράξεις και έλεγχοι για προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης κ.λπ.).
- Στόχοι που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των πιο πάνω.

Στο τρίτο επίπεδο (που χαρακτηρίζεται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με *) περιλαμβάνονται οι λοιποί στόχοι που συνεισφέρουν υποστηρικτικά στο έργο της ΑΑΔΕ και συμβάλλουν περαιτέρω στη βελτιστοποίηση της απόδοσης του Οργανισμού.

Έργα

Κατηγορία ***: Έργα ύψιστης σημαντικότητας και προτεραιότητας που επιβάλλεται να ολοκληρωθούν εντός του χρονοδιαγράμματος και έχουν μεγάλη συμβολή στην εξέλιξη και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ, καθώς και έργα που τίθενται κατόπιν διαπραγματεύσεων και αποτελούν υποχρεώσεις της χώρας.

Κατηγορία **: Έργα υψηλής σημαντικότητας για την εξέλιξη της ΑΑΔΕ, των οποίων η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωση δεν έχει μεγάλη επίπτωση στο έργο της.

Κατηγορία *: Σημαντικά έργα που εμπίπτουν στη στρατηγική της ΑΑΔΕ, η υλοποίηση των οποίων συμβάλλει περαιτέρω στην εξέλιξή της και η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωσή τους δεν έχει επίπτωση στο έργο της ΑΑΔΕ.

Παρουσίαση στόχων Επιχειρησιακού Σχεδίου 2019

Σύνοψη στόχων

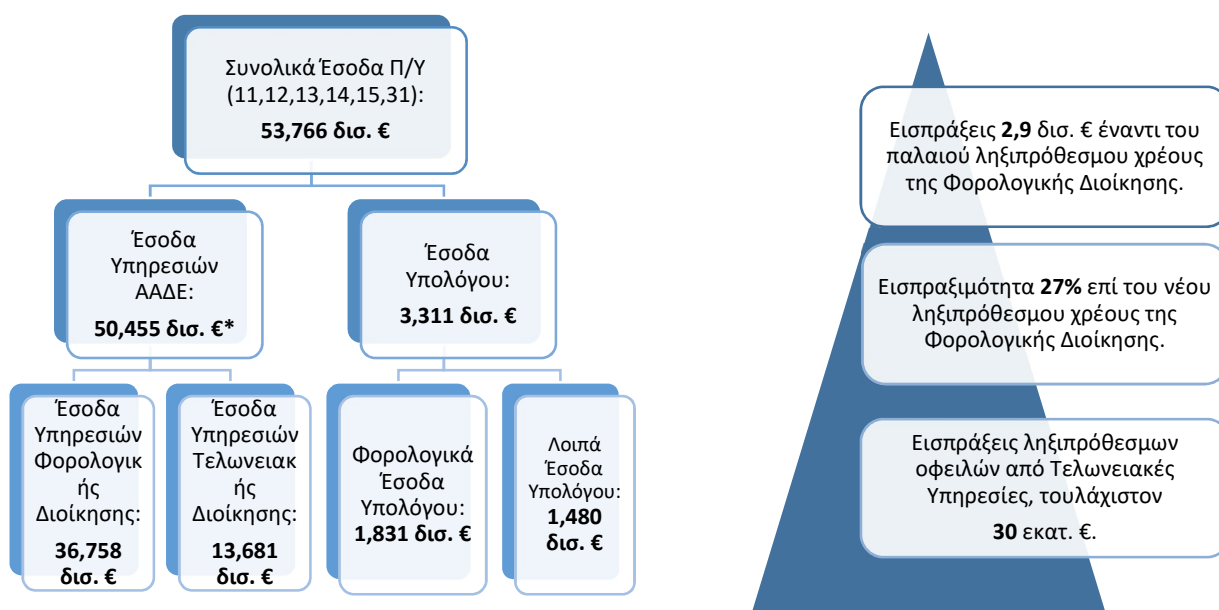
Στρατηγικός στόχος 1: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης αποτελεί για την ΑΑΔΕ πρωταρχικό στόχο καθώς διασφαλίζει τα δημόσια έσοδα που χρηματοδοτούν τη λειτουργία και το κοινωνικό κράτος και διαμορφώνει ένα υγιές ανταγωνιστικό περιβάλλον που υποστηρίζει την επιχειρηματική δραστηριότητα και προσελκύει νέες επενδύσεις.

Στο ΕΣ 2019 δίνεται προτεραιότητα αφενός στη βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης των φόρων και αφετέρου στην επιτάχυνση των διαδικασιών ελέγχου, εκκαθάρισης και ολοκλήρωσης των αιτημάτων επιστροφών φόρου με παράλληλη αξιοποίηση των διαθέσιμων στοιχείων για διεξαγωγή διασταυρώσεων.

Ταυτόχρονα, η χρήση αυτοματοποιημένων εργαλείων στη διαχείριση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων θα συμβάλει στη μείωση του διοικητικού κόστους επεξεργασίας αυτών των υποθέσεων και στην ενίσχυση των εσόδων.

Δίνουμε ιδιαίτερη βαρύτητα σε δράσεις εντοπισμού μη συμμορφούμενων φορολογουμένων. Σκοπός είναι η ελαχιστοποίηση των κινδύνων απώλειας εσόδων από μη συμμόρφωση.



*0,016 δισ. € αφορούν σε εισπράξεις από στρατιωτικά ταμεία

Στρατηγικός στόχος 2: Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

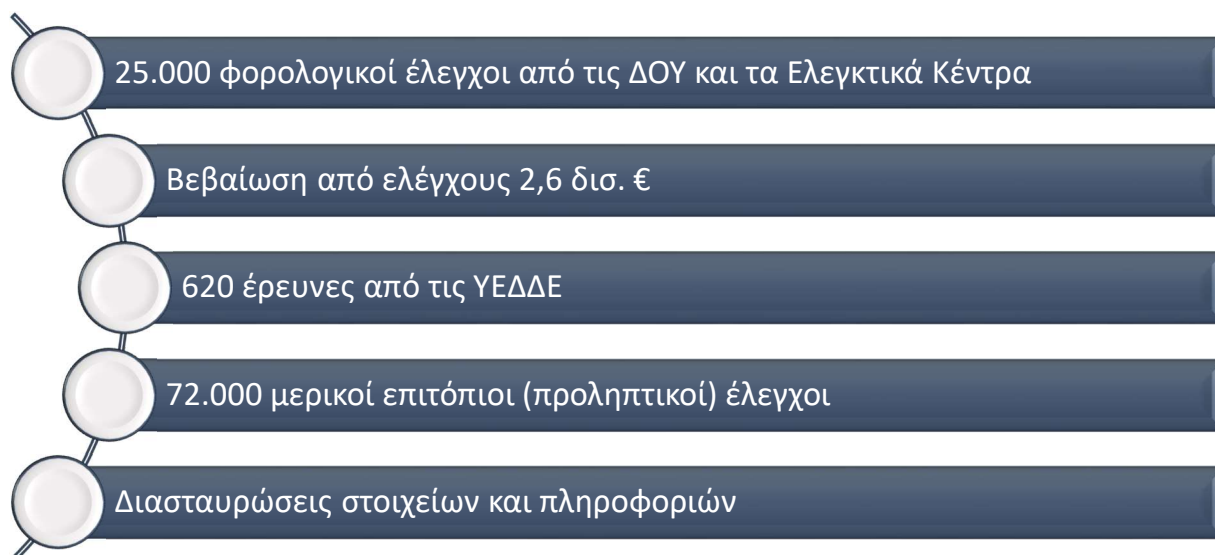
Στο ΕΣ 2019 ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εντατικοποίηση των φορολογικών ελέγχων καθώς και στη διενέργεια ελέγχων που αφορούν πιο πρόσφατες χρήσεις, από την ολοκλήρωση των οποίων αναμένεται μεγαλύτερη εισπραξιμότητα. Η βελτίωση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου θα οδηγήσει σε ποιοτικότερη στόχευση των υποθέσεων ελέγχου. Μελέτες και αναλύσεις στοιχείων κατά το 2018 οδήγησαν στον εντοπισμό και καταγραφή κινδύνων μη συμμόρφωσης (όπως ενδεικτικά μη τήρηση φορολογικών υποχρεώσεων, ανακριβείς δηλώσεις, μη δήλωση πραγματικών στοιχείων, μη απόδοση φόρων).

Στοχεύουμε σε προληπτικές δράσεις περιορισμού των κινδύνων μη συμμόρφωσης καθώς και σε ελέγχους και έρευνες προς καταπολέμηση φαινομένων φοροδιαφυγής.

Ειδικότερα για το 2019, θα διενεργηθούν στοχευμένοι έλεγχοι από ΔΟΥ και Ελεγκτικά Κέντρα σε επιχειρήσεις κλάδων που παρουσιάζουν μεγάλο φορολογικό κενό (στο εισόδημα και στο ΦΠΑ) έναντι των λοιπών κλάδων ή διαπιστώνεται ότι οι πραγματοποιούμενες δαπάνες υπερβαίνουν κατά πολύ τα δηλούμενα εισοδήματα. Επίσης, στοχευμένοι έλεγχοι θα διενεργηθούν σε επιχειρήσεις που εντοπίζονται, κατά τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους, με υψηλή παραβατικότητα, με ιδιαίτερη έμφαση σε επιχειρήσεις με υποτροπή. Επιχειρήσεις που έχουν λάβει ή έχουν αιτηθεί επιστροφή φόρων (εισοδήματος ή ΦΠΑ ή ΕΦΚ) θα ελεγχθούν δειγματοληπτικά.

Για τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας και την επίτευξη μεγαλύτερου ποσοστού συμμόρφωσης των φορολογουμένων, στοχεύουμε στη διενέργεια ελέγχων σε τυχαίο δείγμα επιχειρήσεων (φυσικών ή νομικών προσώπων), το οποίο θα καλύπτει το σύνολο της επικράτειας.

Η αξιοποίηση των δεδομένων που παραλαμβάνονται στο πλαίσιο της αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση της Αρχής, αποτελεί προτεραιότητα για την ΑΑΔΕ μέσω της διενέργειας διασταυρώσεων και της πραγματοποίησης ελέγχων.



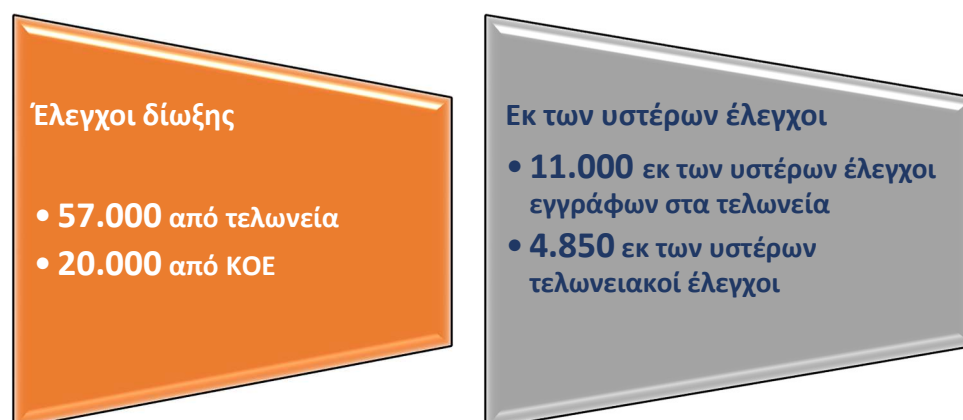
Στρατηγικός στόχος 2: Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

Στο ΕΣ 2019, με στόχο την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εντατικοποίηση των τελωνειακών ελέγχων δίωξης καθώς και στη διενέργεια εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων καθώς οι έλεγχοι αυτοί θα οδηγήσουν σε αύξηση των δημοσίων εσόδων, στην ενίσχυση του υγιούς ανταγωνισμού αλλά και στη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της προστασίας του περιβάλλοντος. Επίσης, έμφαση θα δοθεί στην ενίσχυση και αναδιοργάνωση των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (ΚΟΕ) σε όλη την επικράτεια, με στόχο να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα της ΑΑΔΕ στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου.

Ειδικότερα για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης, δηλαδή τα ενεργειακά προϊόντα, τα αλκοολούχα και τα καπνικά, στα οποία παρατηρούνται εκτεταμένα φαινόμενα λαθρεμπορίας, θα διενεργηθούν τουλάχιστον 34.000 έλεγχοι δίωξης από τα τελωνεία και τις ΚΟΕ. Επίσης έμφαση δίνεται στον έλεγχο παραποιημένων προϊόντων, όπου θα διενεργηθούν τουλάχιστον 3.000 έλεγχοι δίωξης από τα τελωνεία ώστε να περιορισθεί το παραεμπόριο και η διαφυγή δημοσίων εσόδων. Περαιτέρω εντατικοποιούνται οι έλεγχοι στη διακίνηση ρευστών διαθεσίμων. Με στόχο την καταπολέμηση του ξεπλύματος μαύρου χρήματος θα συνταχθεί ειδικό επιχειρησιακό σχέδιο ελέγχων δίωξης ρευστών διαθεσίμων και θα διεξαχθούν τουλάχιστον 8.000 έλεγχοι διακίνησης ρευστών διαθεσίμων.

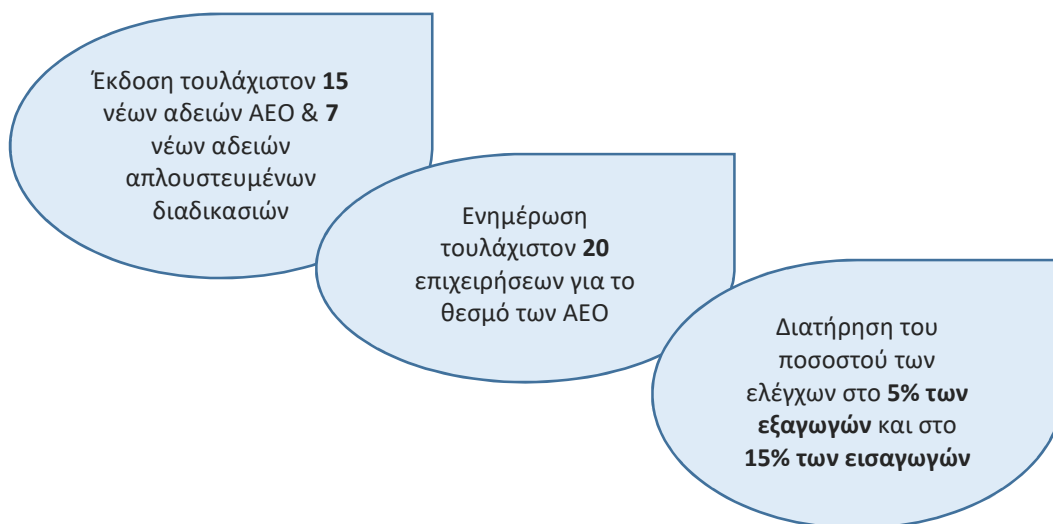
Επιπλέον 12.000 έλεγχοι δίωξης θα πραγματοποιηθούν από τα τελωνεία σε όλους τους λοιπούς τομείς όπου εντοπίζονται φαινόμενα λαθρεμπορίου, όπως στο εμπόριο οχημάτων, στη διακίνηση ταχυδρομικών δεμάτων, στη διέλευση επιβατών κ.λπ.. Στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου θα συμβάλλουν επίσης με στοχευμένους ελέγχους οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛΥΤ) και η Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ). Συνολικά θα διεξαχθούν τουλάχιστον 15.850 εκ των υστέρων έλεγχοι από Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ, σε όλο το εύρος των κατηγοριών ελέγχων, με έμφαση στον έλεγχο της δασμολογητέας και φορολογητέας αξίας, των φορολογικών αποθηκών, των απαλλαγών ΦΠΑ κ.α. .

Η αποτελεσματικότερη στόχευση των ελέγχων θα εξασφαλισθεί από την χρήση του συστήματος ανάλυσης κινδύνου του ICISnet και την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων στοιχείων πληροφοριών.



Στρατηγικός στόχος 3: Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Η διευκόλυνση των συναλλαγών, η μείωση της γραφειοκρατίας και η απλούστευση των διαδικασιών ενισχύουν την ανάπτυξη, την επιχειρηματικότητα και συνεισφέρουν στην επίτευξη της φορολογικής δικαιοσύνης και της διαφάνειας. Στο πλαίσιο της διευκόλυνσης του επιχειρείν και του εμπορίου θα εκτελεσθεί μια δέσμη ενεργειών από τη ΓΔΤ&ΕΦΚ, που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:



Στο ίδιο πλαίσιο προγραμματίζεται πλήθος ενεργειών με στόχο την:

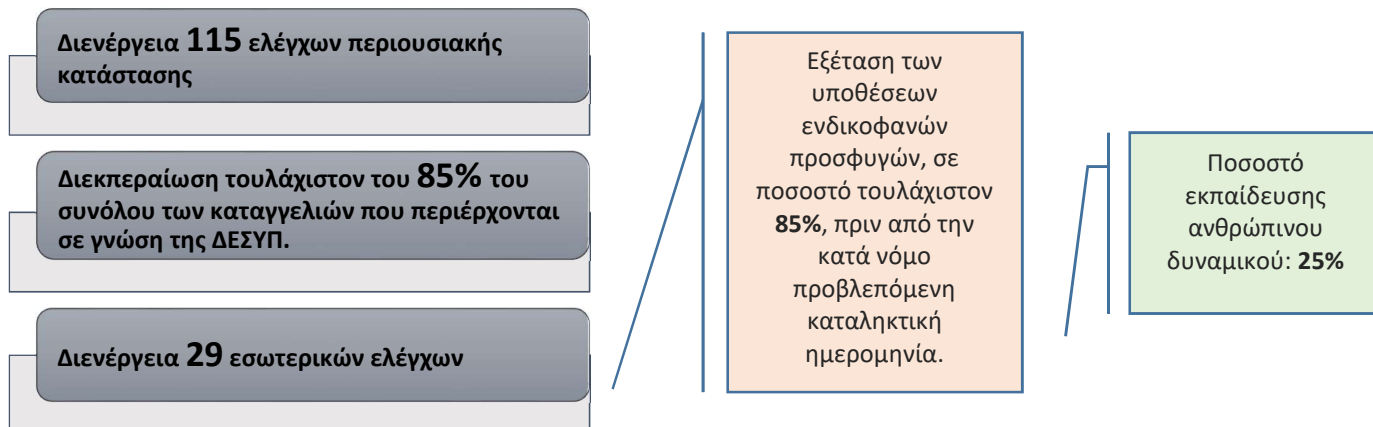
- απλούστευση διαδικασιών
- κωδικοποίηση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου
- σύνταξη εγχειριδίων και οδηγιών προς διευκόλυνση επιχειρήσεων και πολιτών.

Στρατηγικός στόχος 4: Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Η ΑΑΔΕ δίνει έμφαση στη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη και στην ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης με τους φορολογούμενους επικεντρώνοντας στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών και στην αναβάθμιση του πλαισίου εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών.

Προσβλέποντας στη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας σε όλα τα επίπεδα της εσωτερικής λειτουργίας της ΑΑΔΕ, επιδιώκουμε τη συνεχή εξέλιξη και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την περαιτέρω βελτίωση και ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών, την καταπολέμηση της διαφθοράς και τη βέλτιστη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων.

Στο πλαίσιο αυτό, στοχεύουμε μεταξύ άλλων σε:



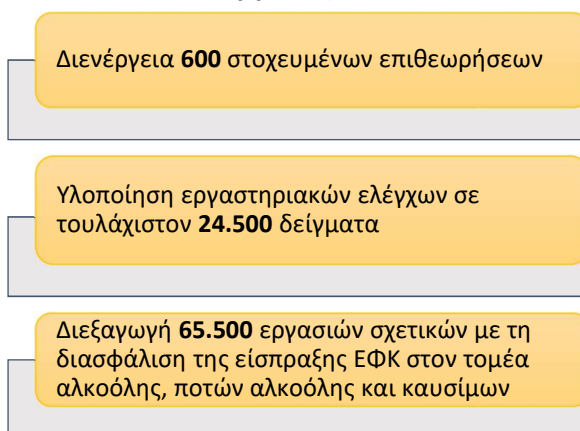
Στρατηγικός στόχος 5: Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Στο πλαίσιο προστασίας της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της υποστήριξης των Τελωνειακών και άλλων Αρχών, έχει προγραμματιστεί πλήθος ενεργειών.

Ειδικότερα θα διενεργηθούν έλεγχοι σε δείγματα αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, νερών (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακών προϊόντων, πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και περιβαλλοντικών δειγμάτων, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, θα διεξαχθούν στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.

Παράλληλα, για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των Τελωνειακών Αρχών, κατά την εισαγωγή, την εξαγωγή και τελειοποίηση των εμπορευμάτων θα εκδοθούν Δελτία Χημικής Ανάλυσης. Τέλος προβλέπονται δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Εργασίες ΓΧΚ



Μέρος Α

ΣΤΟΧΟΙ ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΕΜΕΙΣ				
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.2.011	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων 36,758 δισ. € από ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ και ΔΟΥ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.1.2.012	Εισπράξεις ΦΠΑ 11,599 δισ. € από ΚΕΜΕΕΠ, ΦΑΕ και ΔΟΥ (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΠ.1.2.011).	ΚΕΜΕΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.1.2.014	Εισπράξεις 2,9 δισ. € έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης. ¹	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.1.2.015	Εισπραξιμότητα 27% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης. ²	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.1.2.018	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 66% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ&ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.1.2.020	Χαρακτηρισμός 4,5 δισ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, εκ των οποίων τα 4,3 δισ. € από την ΕΜΕΙΣ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΕΜΕΙΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΕΜΕΙΣ/ Τμήμα Γ	***
ΣΠ.1.2.023	Ποσοστό αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ που διεκπεραιώθηκαν εντός 90 ημερών 95% . ³	ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων, Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.024	Συνολικό ποσό εισπράξεων της ΕΜΕΙΣ 675 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις. ⁴	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	***

¹ Αφορά στο ΚΡΙ1 (Παράρτημα 1).

² Αφορά στο ΚΡΙ2 (Παράρτημα 1).

³ Αφορά στο ΚΡΙ7 (Παράρτημα 1).

⁴ Αφορά στο ΚΡΙ3 (Παράρτημα 1).

ΣΠ.1.2.025	Ολοκλήρωση των υποθέσεων εξωδικαστικού μηχανισμού που παρελήφθησαν μέχρι 31/12/2018 , εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Γ, Δ, Ε	***
ΣΠ.1.2.026	Εξέταση των εκκρεμών επιστροφών για όλα τα φορολογικά αντικείμενα, ώστε την 31/12/2019 να μην υφίστανται εκκρεμείς επιστροφές "με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση" ή "χωρίς ΑΦΕΚ" άνω των 90 ημερών. ⁵	ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.027	Εξέταση των εκκρεμών την 31/12/2018 επιστροφών για όλα τα φορολογικά αντικείμενα, ώστε την 31/03/2019 να μην υφίστανται εκκρεμείς επιστροφές "με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση" ή "χωρίς ΑΦΕΚ". ⁶	ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.028	Εκκαθάριση των υφισταμένων την 31/12/2018 χειρόγραφων δηλώσεων (όλων των φορολογιών) ⁷ , ώστε την 31/03/2019 να μην υφίστανται μη εκκαθαρισμένες χειρόγραφες δηλώσεις.	ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.029	Εκκαθάριση των υφισταμένων την 31/12/2018 χειρόγραφων δηλώσεων και των υποβληθεισών από 1/1/2019 χειρόγραφων δηλώσεων (όλων των φορολογιών) ⁸ , ώστε την 31/12/2019 να μην υφίστανται μη εκκαθαρισμένες χειρόγραφες δηλώσεις, άνω των 90 ημερών.	ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.030	Επιστροφές 4,818 δις. € από τα Ελεγκτικά Κέντρα, τις ΦΑΕ και τις ΔΟΥ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Τμήματα Ελέγχων, Γρ. Βεβαίωσης & Είσπραξης Εσόδων ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.047	Διενέργεια τουλάχιστον 450 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.048	Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ. ⁹	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.2.1.049	Διενέργεια ελέγχου σε τουλάχιστον 100 υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, με βεβαίωση τουλάχιστον 25 εκατ. € .	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους	***
ΣΠ.2.1.050	Διενέργεια τουλάχιστον 850 υποθέσεων ελέγχων (με τουλάχιστον 1.600 ελεγχόμενες χρήσεις): -Φορολογουμένων μεγάλου πλούτου -Συνδεδεμένων επιχειρήσεων με φυσικά πρόσωπα -Εξωχώριων εταιρειών ιδιοκτησίας ακινήτων	ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.051	Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ. ¹⁰	ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα	***

⁵ Δεν περιλαμβάνονται οι εκκρεμείς επιστροφές υπό δικαστική διαμάχη.

⁶ Δεν περιλαμβάνονται οι εκκρεμείς επιστροφές υπό δικαστική διαμάχη.

⁷ Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθεισών δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται χειρόγραφα.

⁸ Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθεισών δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται χειρόγραφα.

⁹ Για τον υπολογισμό της εισπραξιμότητας προσμετρώνται ποσά βάσει του ν. 4512/2018.

¹⁰ Για τον υπολογισμό της εισπραξιμότητας προσμετρώνται ποσά βάσει του ν. 4512/2018.

			Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	
ΣΠ.2.1.052	Διενέργεια τουλάχιστον 1.400 ελέγχων από τις ΦΑΕ.	ΦΑΕ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.053	Διενέργεια τουλάχιστον 1.100 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΦΑΕ.	ΦΑΕ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.054	Εισπραξιμότητα άνω του 15% από ελέγχους των ΦΑΕ. ¹¹	ΦΑΕ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήμα Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.055	Διενέργεια τουλάχιστον 15.300 ελέγχων από τις ΔΟΥ.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.056	Διενέργεια τουλάχιστον 5.900 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΔΟΥ.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.057	Εισπραξιμότητα άνω του 14% από ελέγχους των ΔΟΥ. ¹²	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήμα Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.058	Συνολική βεβαίωση από ελέγχους τουλάχιστον 2,6 δισ. € .	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.059	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον 70% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων. ¹³	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.060	Διενέργεια τουλάχιστον 3.000 ελέγχων ¹⁴ στο σύνολο της επικράτειας και σε όλες τις εισοδηματικές κατηγορίες: - σε επιχειρήσεις κλάδων που παρουσιάζουν μεγάλο φορολογικό κενό στον ΦΠΑ ή/και στο εισόδημα - σε υπότροπους και παραβάτες μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης - σε επιχειρήσεις που έχουν αιτηθεί επιστροφή φόρων εισοδήματος, ΦΠΑ και ΕΦΚ - για την εφαρμογή των μέτρων δέουσας επιμέλειας - σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.061	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.062	Διενέργεια τουλάχιστον 120 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54 Α του ν. 4174/2013, έως 31/12/2019 .	ΔΟΥ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	***
ΣΠ.2.1.063	Συμμετοχή στη διενέργεια των εν εξελίξει 4 πολυμερών ελέγχων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	**
ΣΠ.2.1.064	Διενέργεια 6.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τα τμήματα ελέγχων των ΔΟΥ, με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 25% αυτών.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***

¹¹ Για τον υπολογισμό της εισπραξιμότητας προσμετρώνται ποσά βάσει του ν. 4512/2018.

¹² Για τον υπολογισμό της εισπραξιμότητας προσμετρώνται ποσά βάσει του ν. 4512/2018.

¹³ Αφορά στο ΚΡΙ4 (Παράρτημα 1).

¹⁴ Οι έλεγχοι αυτοί συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό πλήθος των διενεργούμενων ελέγχων των στόχων ΣΠ.2.1.047, ΣΠ.2.1.050, ΣΠ.2.1.052, ΣΠ.2.1.053, ΣΠ.2.1.055, ΣΠ.2.1.056.

ΣΠ.2.1.065	Διενέργεια τουλάχιστον 50.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από λοιπά τμήματα ΔΟΥ (με συμμετοχή ελεγκτών), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 25% αυτών.	ΔΟΥ	Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.2.1.066	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), το αργότερο εντός 3 μηνών από τη διαπίστωση των παραβάσεων κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης, για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.3.156	Αξιολόγηση και καταχώρηση από τις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων στο ΟΠΣ ELENXIS, μέχρι 31/12/2019 .	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΜ.4.2.213	Σύνταξη καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης και διαβίβαση αρμοδίας, εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΟΥ, ΦΑΕ	Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης	*
ΣΜ.4.2.214	Διαβίβαση στις αρμόδιες ΔΥΕΕ των δικαιολογητικών καταβολής αποζημίωσης λόγω υπερωριακής εργασίας, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΟΥ Διατάκτες	Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Τμήμα Προϋπολογισμού και Προμηθειών	*
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ	Όλα τα Τμήματα	*

ΣΤΟΧΟΙ ΥΕΔΔΕ			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.1.067	Διενέργεια τουλάχιστον 11.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών από τις ΥΕΔΔΕ.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.068	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών από τις ΥΕΔΔΕ.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.069	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.070	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.071	Διενέργεια τουλάχιστον 500 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις/καταλύματα, τουριστικά σκάφη αναψυχής, ελαιοτριβεία, πρατήρια υγρών καυσίμων, επιχειρήσεις που σχετίζονται με έναρξη δραστηριότητας σε γειτονικές χώρες, επιχειρήσεις που σχετίζονται με εντοπισμό παράνομου λογισμικού ως προς την έκδοση φορολογικών στοιχείων, κλπ.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.072	Διενέργεια τουλάχιστον 120 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.073	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.074	Απενεργοποίηση τουλάχιστον 60 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***

ΣΠ.2.1.075	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπορών, ώστε τα συνολικά διαφυγόντα έσοδα που εντοπίζονται να μην ξεπερνούν τα 30 εκατ. € .	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.076	Διενέργεια τουλάχιστον 500 λοιπών υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ (εξαιρουμένων των ερευνών του ΣΠ.2.1.072).	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.077	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των λοιπών υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ.	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.078	Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων και προστίμων από τη διενέργεια των λοιπών ερευνών φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ του ΣΠ.2.1.076, άνω των 90 εκατ. € .	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	***
ΣΜ.4.2.215	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΠΑΕΕ για την παρακολούθηση των μηνυτήριων αναφορών που υποβάλλονται στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Τμήμα Δικαστικού	*
ΣΜ.4.2.216	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης	*
ΣΜ.4.2.217	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ των μεταβολών προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	*
ΣΜ.4.2.218	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της αρμόδιας ΥΕΔΔΕ και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 30/11/2019 .	Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	*
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

ΣΤΟΧΟΙ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ, ΕΛΥΤ, ΚΟΕ				
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Υπηρεσία	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.2.013	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνειακές Υπηρεσίες 13,681 δισ. € .	Τελωνεία, ΔΔΔΥ	Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.1.2.016	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 30 εκατ. € .	Τελωνεία, ΔΔΔΥ	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού, ΔΔΔΥ/Τμήμα Α	***
ΣΜ.1.2.017	Ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων, μέχρι 31/12/2019 .	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.019	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, 60% (αφορά οφειλότες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.021	Χαρακτηρισμός 15,6 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης, ως ανεπίδεκτων είσπραξης.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***

ΣΠ.1.2.031	Εισπράξεις προ επιστροφών 1,3 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού.	Τελωνεία	Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	**
ΣΠ.2.2.080	Διενέργεια 11.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, εκ των Υστέρων Ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.081	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.100 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.087	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.2.2.080).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ)	***
ΣΠ.2.2.088	Διαπίστωση τουλάχιστον 800 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.2.2.080).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ)	***
ΣΠ.2.2.089	Διενέργεια τουλάχιστον 11.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.090	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.050 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.091	Διενέργεια τουλάχιστον 13.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.092	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ),	***

			Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	
ΣΠ.2.2.093	Διενέργεια τουλάχιστον 9.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.094	Διαπίστωση τουλάχιστον 650 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.095	Διενέργεια τουλάχιστον 3.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.096	Διαπίστωση τουλάχιστον 300 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.097	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.098	Διαπίστωση τουλάχιστον 250 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.099	Διενέργεια τουλάχιστον 12.000 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων δίωξης (ταχυδρομικών δεμάτων, οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ. εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι ΚΟΕ). ¹⁵	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ),	***

¹⁵ Εκτός των ελέγχων δίωξης καπνικών ΣΠ.2.2.089, καυσίμων & ενεργειακών ΣΠ.2.2.091, αλκοολούχων ΣΠ.2.2.093, παραποιημένων ΣΠ.2.2.095, ρευστών διαθεσίμων ΣΠ.2.2.097 και αυτών που διενεργούν οι ΚΟΕ ΣΠ.2.2.101.

			Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	
ΣΠ.2.2.100	Διαπίστωση τουλάχιστον 2.150 παραβάσεων στις λουπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης του ΣΠ.2.2.099.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.101	Διενέργεια τουλάχιστον 20.000 ελέγχων δίωξης από τις ΚΟΕ.	Τελωνεία	ΚΟΕ	***
ΣΠ.2.2.102	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.800 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης από τις ΚΟΕ.	Τελωνεία	ΚΟΕ	***
ΣΠ.2.2.103	Διενέργεια τουλάχιστον 12.500 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου Χ- RAY.	Τελωνεία	Τελωνεία Γ Εισαγωγής Πειραιά, Α Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	***
ΣΠ.2.2.104	Διενέργεια τουλάχιστον 850 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Διαδικασιών & λοιπών Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.105	Διαπίστωση τουλάχιστον 320 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Διαδικασιών & λοιπών Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων ελέγχων	***
ΣΜ.2.2.106	Διενέργεια τουλάχιστον 140 ελέγχων από τα αντιλαθρεμπορικά σκάφη της Τελωνειακής Υπηρεσίας.	ΕΛΥΤ Αττικής	Αυτοτελές Τμήμα Η - Θαλασσίων Ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.107	Διαπίστωση τουλάχιστον 56 παραβάσεων στους ελέγχους από τα αντιλαθρεμπορικά σκάφη της Τελωνειακής Υπηρεσίας.	ΕΛΥΤ Αττικής	Αυτοτελές Τμήμα Η - Θαλασσίων Ελέγχων	***
ΣΜ.2.2.108	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη ΔΔΘΕΚΑ, μέχρι 31/12/2019 .	ΕΛΥΤ Αττικής	Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	**
ΣΠ.2.2.109	Διενέργεια τουλάχιστον 15 επιχειρήσεων σε θαλαμηγούς, στο πλαίσιο της καταπολέμησης νοθείας - λαθρεμπορίας ναυτιλιακών καυσίμων, από μικτά κλιμάκια ΓΧΚ - ΕΛΥΤ - Γεν. Διεύθυνση Τελωνείων & ΕΦΚ και αξιολόγηση αποτελεσμάτων αυτών.	ΧΥ Πειραιά, ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΕΛΥΤ Αττικής, ΕΛΥΤ Θεσσαλονίκης	ΧΥ Πειραιά/Τμήμα Γ, ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας/Τμήμα Γ, ΕΛΥΤ Αττικής/Αυτοτελές Τμήμα Θαλασσίων Ελέγχων, ΕΛΥΤ Θεσσαλονίκης/Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου	**

ΣΠ.2.2.110	Διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις ή πρατήρια καυσίμων στο 100% των αναλυθέντων σταδιακά έως 30/09/2019 μη κανονικών δειγμάτων πετρελαίου κίνησης, λόγω χαμηλού σημείου ανάφλεξης από μικτά κλιμάκια ΓΧΚ - ΓΔΤ & ΕΦΚ.	Τελωνεία & ΧΥ	ΧΥ & Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ)	**
ΣΠ.2.2.111	Κατάσχεση τουλάχιστον 350.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου	***
ΣΠ.2.2.112	Κατάσχεση τουλάχιστον 150.000 λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου	***
ΣΠ.2.2.113	Κατάσχεση τουλάχιστον 1.350.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου	***
ΣΠ.2.2.114	Δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας σε ευρώ τουλάχιστον 6.000 000 .	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.115	Έκδοση τουλάχιστον 3.000 καταλογιστικών πράξεων από λαθρεμπορικές παραβάσεις.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.2.2.116	Έκδοση τουλάχιστον 6.500 καταλογιστικών πράξεων από τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.2.2.117	Ποσά που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 400 εκατ. € .	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.2.2.118	Εισπράξεις τουλάχιστον 15 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	***

ΣΠ.4.2.470	Διενέργεια 20 ελέγχων για την αξιολόγηση των προβλεπόμενων διαδικασιών όπως προβλέπονται στο άρθρ. 47 §5 εδ.1. Β1 περ. (αα) του Οργανισμού της ΑΑΔΕ και υποβολή προτάσεων στη ΓΔΤ & ΕΦΚ για την απλούστευσή τους.	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων	**
ΣΜ.4.2.472	Καταγραφή οχημάτων και αριθμητική καταγραφή δικύκλων και πλωτών μέσων των Τελωνείων, μέχρι 31/12/2019 .	Τελωνεία	Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού, Διοικητικής Υποστήριξης, Διαδικασιών	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ	Όλα τα Τμήματα	*

ΣΤΟΧΟΙ ΔΔΔΥ				
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Υπηρεσία	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.2.032	Εισπράξεις προ επιστροφών 1,7 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση οχημάτων, δικύκλων και λοιπών ειδών.	ΔΔΔΥ	Τμήματα Β, Γ	***
ΣΠ.1.2.033	Εισπραξιμότητα 20% επί του υπολοίπου των ληξιπρόθεσμων οφειλών της ΔΔΔΥ, όπως αυτό είχε διαμορφωθεί την 31/12/2018.	ΔΔΔΥ	Τμήμα Α	***
ΣΠ.1.2.034	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 12 δημοπρασιών οχημάτων, δικύκλων και λοιπών ειδών, με εκποίηση τουλάχιστον 1.700 οχημάτων.	ΔΔΔΥ	Τμήματα Β, Γ	**
ΣΜ.4.2.471	Καταγραφή τουλάχιστον 2.500 οχημάτων και δικύκλων και του συνόλου των πλωτών μέσων της ΔΔΔΥ, μέχρι 31/12/2019 .	ΔΔΔΥ	Τμήματα Α, Β	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ	Όλα τα Τμήματα	*

ΣΤΟΧΟΙ ΧΗΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Υπηρεσία	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.2.109	Διενέργεια τουλάχιστον 15 επιχειρήσεων σε θαλαμηγούς, στο πλαίσιο της καταπολέμησης νοθείας - λαθρεμπορίας ναυτιλιακών καυσίμων, από μικτά κλιμάκια ΓΧΚ - ΕΛΥΤ - Γεν. Διεύθυνση Τελωνείων & ΕΦΚ και αξιολόγηση αποτελεσμάτων αυτών.	ΧΥ Πειραιά, ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΕΛΥΤ Αττικής, ΕΛΥΤ Θεσσαλονίκης	ΧΥ Πειραιά/Τμήμα Γ, ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας/Τμήμα Γ, ΕΛΥΤ Αττικής/Αυτοτελές Τμήμα Θαλασίων Ελέγχων, ΕΛΥΤ Θεσσαλονίκης/Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου	**
ΣΠ.2.2.110	Διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις ή πρατήρια καυσίμων στο 100% των αναλυθέντων σταδιακά έως 30/09/2019 μη κανονικών δειγμάτων πετρελαίου κίνησης, λόγω χαμηλού σημείου ανάφλεξης από μικτά κλιμάκια ΓΧΚ - ΓΔΤ & ΕΦΚ.	Τελωνεία & ΧΥ	ΧΥ & Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ)	**
ΣΠ.5.1.487	Διενέργεια 600 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, εκ των οποίων το 42% σε επιχειρήσεις παραγωγής, μεταγενέστερους χρήστες και εισαγωγείς.	ΧΥ		***

ΣΠ.5.1.488	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 24.500 δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, νερών (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακών προϊόντων, πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και περιβαλλοντικών δειγμάτων, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία.	ΧΥ		***
ΣΠ.5.1.489	Διεξαγωγή τουλάχιστον 25.500 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	ΧΥ		**
ΣΠ.5.1.490	Διεξαγωγή τουλάχιστον 40.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	ΧΥ		**
ΣΠ.5.1.491	Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον 26.000 Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.	ΧΥ		***
ΣΠ.5.1.494	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός διμήνου (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	Β ΧΥ Αθηνών, ΧΥ Κ. Μακεδονίας	Β ΧΥ/Τμήμα Γ, ΧΥ Κ.Μ./Τμήμα Β	***
ΣΠ.5.2.506	Υλοποίηση 18 διεργαστηριακών σχημάτων εκ των οποίων 4 σε προϊόντα ΕΦΚ (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κ.λπ.)	ΧΥ Μετρολογίας		**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ	Όλα τα Τμήματα	*

Μέρος Β

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.2.3.129	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων θερινής περιόδου έτους 2019, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.507	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 08/02/2019 .	Τμήμα Α	*
ΣΜ.4.2.219	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 08/03/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.220	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του επόμενου έτους της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, μέχρι 30/11/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.221	Υποβολή, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, αποτελεσμάτων αξιολόγησης των Οργανικών Μονάδων, μέχρι 31/10/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.222	Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.223	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ στον Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.224	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.225	Υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ), στο τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	Τμήμα Α	***
ΣΠ.4.2.226	Εκπόνηση τουλάχιστον 10 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.227	Συντονισμός και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ εντός της προθεσμίας που ορίζεται από αυτό.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.228	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση της μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.229	Μέριμνα για την προβολή των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ.	Τμήμα Γ	*
ΣΠ.4.2.230	Υποβολή 2 νέων προτάσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.231	Υποβολή πρότασης στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για τη διοίκηση και ιεράρχηση χαρτοφυλακίου έργων, μέχρι 15/03/2019 .	Τμήμα Γ	**

ΣΜ.4.2.232	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης έργων του ΕΣ στον Διοικητή ΑΑΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.233	Συντονισμός για επιτυχή υλοποίηση μεταρρυθμιστικών έργων εντός χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά τροποποιούνται και εγκρίνονται: 1) Μέσα Δίωξης Τελωνείων 2) Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης Διαφθοράς 3) Σύστημα αναδιοργάνωσης ανθρώπινου δυναμικού ΑΑΔΕ 4) Κεντρικοποίηση της Είσπραξης 5) Σχέδιο Τελωνειακής Συμμόρφωσης 6) Maspr	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.4.2.234	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης των μεταρρυθμιστικών έργων του ΕΣ, που συντονίζει το τμήμα Δ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.515	Υποβολή πρότασης προς τον Διοικητή για τη σύσταση Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων, μέχρι 31/07/2019 .	ΔΣΣ/Τμήμα Δ, ΑΤΥΓΔΦΔ	*
ΣΠ.4.2.235	Προώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους και αποστολή της σχετικής απάντησης στον ενδιαφερόμενο.	Αυτοτελές Γραφείο Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.2.3.130	Προώθηση ενεργειών για την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης της Ελλάδας από τον ΟΟΣΑ στον τομέα επίλυσης διαφορών, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.2.3.131	Υποβολή εισήγησης για την επικαιροποίηση του ελληνικού σχεδίου Σύμβασης, σύμφωνα με τη νέα Πρότυπη Σύμβαση του ΟΟΣΑ (2017) και τα μέτρα που προβλέπονται στο Πρόγραμμα των ΟΟΣΑ/G20 κατά της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και μετατόπισης κερδών, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.2.3.132	Υποβολή πρότασης για την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας στον τομέα της ασφάλειας και προστασίας μεταξύ τελωνειακών αρχών Ελλάδας-Σερβίας, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.2.3.133	Εισήγηση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της ΕΕ ή και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.2.3.134	Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων (που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας) σχετικά με την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***

ΣΜ.2.3.135	Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου κατ' εξουσιοδότηση των άρθρ. 29 ΚΦΔ και 65 ΚΦΕ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.1.181	Πρωώθηση ενεργειών αναθεώρησης τουλάχιστον 2 ΣΑΔΦ που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.1.182	Πρωώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 3 ΣΑΔΦ με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.1.183	Υποβολή εισήγησης για την κατάρτιση του ελληνικού σχεδίου Αμοιβαίας Συμφωνίας Αρμοδίων Αρχών σχετικά με τη διαιτησία που προβλέπεται από τις διατάξεις των Συμβάσεων για την Αποφυγή της Διπλής Φορολογίας, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.1.184	Υποβολή εισήγησης για την έκδοση εγκυκλίου για τη φορολογική μεταχείριση συντάξεων πηγής ΗΠΑ, μέχρι 30/11/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.1.185	Υποβολή εισήγησης για την έκδοση εγκυκλίου για τη φορολογική μεταχείριση συντάξεων πηγής Ελλάδας κατ' εφαρμογή της Σύμβασης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Καναδά για την αποφυγή της Διπλής Φορολογίας και την πρόληψη της φοροδιαφυγής αναφορικά με τους φόρους εισοδήματος και κεφαλαίου (ν. 3842/2010, ΦΕΚ Α 27, ν.4035/2011, ΦΕΚ Α 270), μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.1.186	Υποβολή εισήγησης για την έκδοση εγκυκλίου σχετικά με τη φορολογική μεταχείριση εισοδήματος που σχετίζεται με τον κύκλο ζωής του λογισμικού στο πλαίσιο των ΣΑΔΦ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.236	Υποβολή έκθεσης στο γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΠ.4.2.237	Πρωώθηση αιτημάτων διοικητικής συνδρομής σε ποσοστό τουλάχιστον 95% εντός προκαθορισμένων ημερομηνιών.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.238	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.4.2.240	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.4.2.241	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήματα Α, Β, Γ	**
ΣΜ.4.2.242	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήματα Α, Β, Γ	**
ΣΜ.4.2.243	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.244	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 80% .	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.245	Συστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.246	Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.247	Υποβολή ενημερωτικού σημειώματος στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για τη Χάρτα των δικαιωμάτων του φορολογούμενου σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	*
ΣΜ.4.2.248	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.250	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.251	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήματα Α, Β	**
ΣΜ.4.2.252	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.253	Καθορισμός διαδικασίας για προτεραιοποίηση εκπαιδευτικών σειρών, μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.254	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών νεοεισερχόμενων υπαλλήλων κλάδου πληροφορικής σε συνεργασία με τη ΔΗΛΕΔ, εντός μηνός από την έλευσή τους στην Υπηρεσία.	Τμήμα Α	**
ΣΠ.4.2.255	Υλοποίηση τουλάχιστον 2 εκπαιδευτικών σειρών σε μερικούς επιτόπιους ελέγχους υπαλλήλων ΔΟΥ (πλην υπαλλήλων των Τμημάτων Ελέγχων), μέχρι 31/05/2019 .	Τμήματα Α, Β	**
ΣΠ.4.2.256	Υλοποίηση τουλάχιστον 2 εκπαιδευτικών σειρών σε έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	**
ΣΠ.4.2.257	Υλοποίηση τουλάχιστον 2 εκπαιδευτικών σειρών σε Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	**
ΣΠ.4.2.258	Υλοποίηση τουλάχιστον 2 εκπαιδευτικών σειρών σε ελέγχους δώξης για τους υπαλλήλους Τελωνείων και ΚΟΕ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	**

ΣΠ.4.2.259	Υλοποίηση τουλάχιστον 2 εκπαιδευτικών σειρών σε υπαλλήλους Τελωνείων σχετικά με τον χαρακτηρισμό ανεπίδεκτων είσπραξης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β	**
ΣΠ.4.2.260	Εκπαίδευση τουλάχιστον του 25% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ.	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.4.2.261	Έναρξη υλοποίησης υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης νεοεισερχόμενων υπαλλήλων εντός εξαμήνου από την αποδοχή του διορισμού.	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.4.2.262	Υποβολή έκθεσης αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου α' εξαμήνου της Φορ. & Τελ. Ακαδημίας προς τη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΠ.4.2.263	Υλοποίηση τουλάχιστον 8 προγραμμάτων e-learning, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.264	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.266	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.267	Παρακολούθηση υλοποίησης του στρατηγικού στόχου/δείκτη "Αύξηση του ποσοστού του προσωπικού της ΑΑΔΕ που παρακολουθεί τουλάχιστον ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατ' έτος, σε 70% ", του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2017-2020.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.268	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.269	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.270	Υλοποίηση 2 ενημερωτικών ημερίδων/εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα ειδικού φορολογικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.	ΑΤΣΜΕΔΕ	**
ΣΜ.4.2.271	Παρακολούθηση της πορείας ανταπόκρισης των φυσικών και νομικών προσώπων στις προβλέψεις του άρθρου 111 του ν. 4446/2016 και της ΠΟΛ. 1187/2017 σχετικά με τη βραχυχρόνια μίσθωση και υποβολή σχετικής αναφοράς στον Διοικητή, μέχρι 31/12/2019 .	ΑΤΣΜΕΔΕ	**
ΣΜ.4.2.272	Συνεργασία με ψηφιακές πλατφόρμες που δραστηριοποιούνται στη βραχυχρόνια μίσθωση και προεργασία σχετικά με τη δυνατότητα υπογραφής πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ της ΑΑΔΕ και των πλατφορμών με την εισήγηση από την ΑΑΔΕ των όρων και προϋποθέσεων υπογραφής αυτού, μέχρι 31/12/2019 .	ΑΤΣΜΕΔΕ	**
ΣΜ.4.2.273	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	ΑΤΣΜΕΔΕ	***

ΣΜ.4.2.275	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	ΑΤΣΜΕΔΕ	***
ΣΜ.4.2.276	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΣΜΕΔΕ	**
ΣΜ.4.2.277	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΣΜΕΔΕ	***
ΣΜ.4.2.513	Υποβολή πρότασης προς τον Διοικητή για τη σύσταση Διεύθυνσης Επικοινωνίας, μέχρι 30/04/2019 .	ΑΤΣΜΕΔΕ	*
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΑΤΣΜΕΔΕ	*

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.278	Διενέργεια 3 ημερίδων σχετικά με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.	ΑΤΥΥΠΔ	**
ΣΜ.4.2.279	Σύνταξη και ανάρτηση στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ εγγραφής ενημέρωσης υπαλλήλων και πολιτών σχετικά με τις εφαρμοστέες διατάξεις του γενικού κανονισμού προστασίας δεδομένων (ΓΚΠΔ) και το δίκαιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 30/06/2019 .	ΑΤΥΥΠΔ	**
ΣΜ.4.2.280	Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την εφαρμογή από την ΑΑΔΕ των διατάξεων του ΓΚΠΔ και της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2019 .	ΑΤΥΥΠΔ	***
ΣΜ.4.2.281	Καθορισμός της διαδικασίας και του τρόπου διαχείρισης των αιτημάτων των υποκείμενων των δεδομένων περί άσκησης των δικαιωμάτων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ και στην ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2019 .	ΑΤΥΥΠΔ	**
ΣΜ.4.2.282	Σύνταξη διαδικασιών γνωστοποίησης περιστατικών παραβίασης δεδομένων, μέχρι 31/12/2019 .	ΑΤΥΥΠΔ	***
ΣΜ.4.2.283	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	ΑΤΥΥΠΔ	***
ΣΜ.4.2.285	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	ΑΤΥΥΠΔ	***
ΣΜ.4.2.286	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΥΠΔ	**
ΣΜ.4.2.287	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΥΠΔ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΑΤΥΥΠΔ	*

Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο γραφείο	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.288	Διενέργεια 3 ημερίδων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.	ΑΓΑΣ	**
ΣΜ.4.2.289	Επικαιροποίηση οδηγιών Ασφαλούς Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων, μέχρι 30/09/2019 .	ΑΓΑΣ	***
ΣΜ.4.2.290	Καταγραφή και έκδοση των δύο διαδικασιών Χορήγησης Δεδομένων και Διαχείρισης Πρόσβασης, μέχρι 31/12/2019 .	ΑΓΑΣ	**
ΣΜ.4.2.291	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	ΑΓΑΣ	***
ΣΜ.4.2.293	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	ΑΓΑΣ	***
ΣΜ.4.2.294	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΓΑΣ	**
ΣΜ.4.2.295	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Γραφείου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΓΑΣ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΑΓΑΣ	*

Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.1.187	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 85% , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	Υποδιευθύνσεις: α)Επανεξέτασης & β)Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/ Τμήματα Α1-Α8	***
ΣΠ.4.1.188	Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 40% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.	Υποδιευθύνσεις: α)Επανεξέτασης & β)Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/ Τμήματα Α1-Α8	***
ΣΠ.4.1.189	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 92% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	Υποδιευθύνσεις: α)Νομικών Θεμάτων & β)Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/ Τμήματα Β1, Β2, Β4	***
ΣΠ.4.1.190	Αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ εντός 30 ημερών από την έκδοσή τους.	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.1.191	Έκδοση επικαιροποιημένου συνοπτικού φυλλαδίου για την ενημέρωση των φορολογούμενων για τη διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής, μέχρι 31/12/2019 .	α) Υποδιεύθυνση Νομικών Θεμάτων/Τμήματα	***

		B1, B2, β) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	
ΣΜ.4.2.296	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	Υποδιεύθυνση Νομικών Θεμάτων/Τμήματα Β1, Β2	**
ΣΜ.4.2.297	Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στον Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, εντός 3 μηνών από τη λήξη του εξαμήνου.	Υποδιευθύνσεις: α)Επανεξέτασης & β)Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/ Τμήματα Α1-Α8 γ) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.2.298	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019.	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.2.300	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019.	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.2.301	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	**
ΣΜ.4.2.302	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.303	Διενέργεια 10 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνόμενων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και επανεξετάσεων φορολογικών υποθέσεων σε ήδη διενεργηθέντες ελέγχους, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.	Τμήμα Δ	***
ΣΠ.4.2.304	Διενέργεια 30 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, από Οικονομικούς Επιθεωρητές, για διερεύνηση περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς υπαλλήλων από πλημμελή τήρηση νόμων, εγκυκλίων διαταγών κ.λπ.	Τμήμα Δ	***
ΣΠ.4.2.305	Διενέργεια 100 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	Τμήματα Α, Ε	***

ΣΠ.4.2.306	Διενέργεια 60 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	Τμήματα Β, ΣΤ	***
ΣΠ.4.2.307	Διενέργεια 55 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	Τμήματα Β, ΣΤ	***
ΣΠ.4.2.308	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 85% του συνόλου των καταγγελιών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.309	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.311	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.312	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.313	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.314	Μελέτη για τη Διαχείριση Κινδύνου στην ΑΑΔΕ (μέσα από τη λειτουργία μιας νέας δομής), μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.315	Αναθεώρηση εγχειριδίου διαδικασιών της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Τεύχος Β'), μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.316	Αναθεώρηση του Εγχειριδίου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 30/11/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.317	Διοργάνωση Ημερίδας εντός ΑΑΔΕ με σκοπό την εξάπλωση της κουλτούρας του Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 30/11/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	**
ΣΠ.4.2.318	Διενέργεια 29 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.	Τμήματα Β, Δ	***
ΣΜ.4.2.319	Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι 15/02/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.321	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.322	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.323	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.1.079	Αξιολόγηση τουλάχιστον 3.500 ληφθεισών πληροφοριών/καταγγελιών από την ΔΙΠΑΕΕ.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.2.3.136	Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2019 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ μέσω ELENXIS, μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.2.3.137	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΥΕΔΔΕ και υποβολή σχεδίου απόφασης στον Διοικητή ΑΑΔΕ, εντός 30 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.324	Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι 30/09/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.325	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.327	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.328	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.329	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.330	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης και των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.331	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΣΣ αναφορών (πίνακες) προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.332	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στη ΓΔΟΥ, μέχρι 20/12/2019 .	Τμήμα Γ	*
ΣΜ.4.2.333	Υποβολή έκθεσης στη ΔΣΣ για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του προηγούμενου έτους, μέχρι 28/02/2019 .	Αυτοτελές γραφείο Α Νομικής Υποστήριξης	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού			
Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο γραφείο	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.334	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	***
ΣΜ.4.2.336	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	***
ΣΜ.4.2.337	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	***
ΣΜ.4.2.338	Παρακολούθηση υλοποίησης των κάτωθι στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2017-2020: - Πλήρης ηλεκτρονικοποίηση των φορολογικών δηλώσεων που υποβάλλονται για υφιστάμενες φορολογικές υποχρεώσεις, - Διαμόρφωση του ποσοστού των ελεγκτών βεβαίωσης και είσπραξης σε 35% και 10% αντίστοιχα του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης της ΑΑΔΕ. ¹⁶	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	***
ΣΜ.4.2.339	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	**
ΣΜ.4.2.340	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	**
ΣΜ.4.2.341	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΗΔΑΔ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.342	Υποβολή αρμοδίως του συνόλου (100%) των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) εντός μηνός από τη διαβίβαση των σχετικών οικονομικών δεδομένων από τη ΓΔΟΥ.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.343	Καθορισμός διαδικασιών έκδοσης υπηρεσιακών ταυτοτήτων των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.344	Δημιουργία και τήρηση μητρώου ταυτοτήτων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.345	Έκδοση Εγκυκλίου σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, σε ό,τι αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	*

¹⁶ Ως ελεγκτές βεβαίωσης ορίζονται οι εργαζόμενοι της ΑΑΔΕ που είναι τοποθετημένοι σε τμήματα ελέγχου των Υπηρεσιών της φορολογικής διοίκησης και απασχολούνται αποκλειστικά με τον έλεγχο και ως ελεγκτές είσπραξης ορίζονται οι εργαζόμενοι της ΑΑΔΕ που είναι τοποθετημένοι σε τμήματα δικαστικού των Υπηρεσιών της φορολογικής διοίκησης και απασχολούνται αποκλειστικά με τη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης.

ΣΜ.4.2.346	Σύνταξη Εγχειριδίου για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων σε βασικές Εφαρμογές (Οθόνες) του Συστήματος ERMIS, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	*
ΣΜ.4.2.347	Κατάρτιση τριμηνιαίας αναφοράς για τη στελέχωση και τις πραγματοποιηθείσες προσλήψεις-αποχωρήσεις του προσωπικού της ΑΑΔΕ ανά Υπηρεσία, καθώς και αναφοράς ελεγκτικού δυναμικού ΔΟΥ και Τελωνείων, και υποβολή αυτών στον Γενικό Διευθυντή και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	Τμήμα Β	**
ΣΜ.4.2.348	Υλοποίηση των Δράσεων Στελέχωσης, όπως αποτυπώνονται στο Κυλιόμενο Τριετές Σχέδιο Στελέχωσης (2019-2021) και αφορούν σε νέες εισροές προσωπικού στην ΑΑΔΕ α) από Προκηρύξεις μέσω ΑΣΕΠ, β) μέσω ΟΑΕΔ, γ) μέσω παλαιότερων Μετατάξεων και Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, καθώς και δ) μέσω άλλων Ειδικών Διατάξεων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.349	Επικαιροποίηση Κυλιόμενου Τριετούς Σχεδίου Δράσεων Στελέχωσης της ΑΑΔΕ για την περίοδο 2020-2022, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.350	Κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου (διατάξεις, εγκύκλιοι, νομολογία, απαντήσεις σε ερωτήματα από άλλους φορείς) που διέπει τις λειτουργίες του Τμήματος, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΠ.4.2.351	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	Τμήμα Γ	**
ΣΠ.4.2.352	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.353	Ολοκλήρωση των διαδικασιών, από την προκήρυξη και έως την υποβολή ερωτήματος προς το αρμόδιο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο, για την πλήρωση του συνόλου των διαμορφωθείσων έως 31/08/2019 κενών και από λήξη θητείας θέσεων Προϊσταμένων α) Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, β) Αυτοτελούς τμήματος ΔΟΥ, Τελωνείων και Χημικών Υπηρεσιών Β τάξης, γ) Τμήματος των απευθείας υπαγόμενων στο Διοικητή υπηρεσιών, δ) Τμήματος των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Κεντρικών και Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, ε) Τμήματος Ελέγχων και Δικαστικού ΔΟΥ και Τελωνείων και στ) Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων της ΑΑΔΕ πλην των ΔΟΥ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.354	Υποβολή ολοκληρωμένης πρότασης στον Διοικητή για την αποκεντρωμένη επιλογή προϊσταμένων επιπέδου τμήματος και ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις της σχετικής κανονιστικής απόφασης, μέχρι 28/02/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.355	Υποβολή Τριμηνιαίας Αναφοράς στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για το πειθαρχικό έργο της, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.356	Υποβολή Ετήσιας Αναφοράς στον Διοικητή για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2018, μέχρι 28/02/2019 .	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.4.2.357	Αναμόρφωση της επικαιροποιημένης εγκυκλίου για την πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων	Τμήμα Δ	**

	της ΑΑΔΕ και έκδοσή της υπό μορφή Εγχειριδίου, μέχρι 31/12/2019 .		
ΣΜ.4.2.358	Αποστολή στη ΔΣΣ Ετήσιων Στοιχείων σχετικών με τη Διαφθορά, μέχρι 15/02/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.359	Σχεδιασμός, υλοποίηση και ανατροφοδότηση πλήρους πιλοτικής εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης της Απόδοσης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε επιλεγμένες υπηρεσίες, μέχρι 31/10/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.360	Δημιουργία επίσημου Μητρώου Θέσεων Εργασίας (Μητρώο ΠΘΕ) της ΑΑΔΕ, μέσω α) της επικαιροποίησης των Περιγραμμάτων/διεύρυνσης του Προφίλ Ικανοτήτων ανά Οικογένεια ΘΕ και της β) σύστασης νέων ΠΘΕ, μέχρι 31/07/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.361	Ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ για την αξιολογική περίοδο 2018, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Οργάνωσης			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.1.192	Υποβολή εισήγησης (πεδίο εφαρμογής, τρόπος διεξαγωγής κ.λπ.) για τη διενέργεια έρευνας ικανοποίησης πολιτών από τη λειτουργία των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/10/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.362	Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων αυτών, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, όπου απαιτείται, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.508	Σύνταξη σχεδίου σύστασης των Γενικών Διευθύνσεων προερχόμενων από τη διάσπαση της υφιστάμενης ΓΔΗΔΑΔ και υποβολή αυτού προς έγκριση στο ΣΔ, μέχρι 31/03/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.510	Σύνταξη σχεδίου νέας οργανωτικής δομής της Διεύθυνσης Ελέγχων και υποβολή αυτού προς έγκριση στο ΣΔ, μέχρι 30/04/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.512	Σύνταξη σχεδίου νέας οργανωτικής δομής των ΚΟΕ Τελωνείων και υποβολή αυτού προς έγκριση στο ΣΔ, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.514	Σύνταξη σχεδίου για τη σύσταση Διεύθυνσης Επικοινωνίας και υποβολή αυτού προς έγκριση στο ΣΔ, μέχρι 15/06/2019 .	Τμήμα Α	*
ΣΜ.4.2.516	Οριστικοποίηση, σταδιακά, της κατανομής των Οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.363	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**

ΣΜ.4.2.364	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση δύο (2) Εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ιδιοκτήτες των διαδικασιών, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.365	Σύνταξη μελέτης για μεθόδους εργασίας που θα συμβάλουν στην αύξηση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.366	Η σύνταξη ετήσιας αναφοράς, σχετικά με την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου της εκκαθάρισης των αρχείων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (κλήση των Γενικών Αρχείων του Κράτους - ΓΑΚ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και σχετικά με το στάδιο που βρισκόταν αυτή κατά την 31/12/2018, μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.367	Έκδοση 3 Εγχειριδίων/Οδηγών/ Ενημερωτικών Φυλλαδίων με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.2.3.139	Υλοποίηση εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος ΦΠ μετά από έλεγχο και ανάκτηση των ποσών εκκαθάρισης στην εφαρμογή του Escort Audit Assistant του ΟΠΣ Elenxis, για 3 έτη, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Δ, Θ	***
ΣΜ.2.3.140	Υλοποίηση Διαδικασίας ενσωμάτωσης αρχείων CSRD2 στο ICISnet, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.2.3.141	Ενσωμάτωση στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Elenxis στοιχείων συναλλαγών και δεδομένων παρακρατούμενων φόρων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Δ, Θ	**
ΣΜ.2.3.142	Ανάπτυξη Εφαρμογής στο ΟΠΣ Elenxis για την καταγραφή και αξιολόγηση των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων από τις ελεγκτικές υπηρεσίες, μέχρι 30/09/2019 , υπό την προϋπόθεση ότι οι απαιτήσεις/προδιαγραφές θα έχουν συμφωνηθεί από τις εμπλεκόμενες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, μέχρι 30/04/2019 .	Τμήματα Δ, Θ	***
ΣΜ.2.3.143	Ανάπτυξη Εφαρμογής Προληπτικών Ελέγχων για ΥΕΔΔΕ, μέχρι 31/12/2019 , υπό την προϋπόθεση καθορισμού προδιαγραφών από την ΥΕΔΔΕ Αττικής, Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής.	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.2.3.144	Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με το σύστημα ΤΝΑ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα ΣΤ	***
ΣΜ.2.3.145	Υλοποίηση Εφαρμογής για το πλαίσιο μοντέλου ανάλυσης κινδύνου για την προτεραιοποίηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων αλλοδαπών επιχειρήσεων για συγκεκριμένες περιπτώσεις επιστροφών ΦΠΑ, μέχρι 30/09/2019 .	Τμήμα ΣΤ	**
ΣΜ.2.3.146	Υλοποίηση Εφαρμογής για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών τύπου "παρακαταθηκών" (Call-off Stocks) στα πλαίσια του συστήματος VIES, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα ΣΤ	**

ΣΜ.4.1.193	Διενέργεια Βεβαίωσης Τελών Κυκλοφορίας παρελθόντων ετών, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Ζ	**
ΣΜ.4.1.195	Ανάπτυξη Εφαρμογής για την εκτύπωση Εικόνας Μητρώου Φορολογούμενου, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Β, Θ	**
ΣΜ.4.1.198	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Δήλωσης για την ξεχωριστή υποβολή Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος ΦΠ συζύγων, μέχρι 31/03/2019 .	Τμήματα Α, Ζ	***
ΣΜ.4.2.368	Εφαρμογή επιλεγμένης μεθοδολογίας κοστολόγησης εφαρμογών - εμπλουτισμός παραδειγμάτων και τεκμηρίωσης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, ΙΒ	**
ΣΜ.4.2.369	Υποβολή Καταστάσεων Πελατών Προμηθευτών Εφοδιαστικής Αλυσίδας Καπνού (ν. 4410/2016, άρθρο 6), στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (ΣΕΚ), μέχρι 31/12/2019 .	ΔΗΛΕΔ/Τμήμα Γ, ΔΗΤ/Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.370	Ανάπτυξη Αναφορών στο MIS παρακολούθησης της Φορολογικής Συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2019 .	Υποδιεύθυνση Β και Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.371	Ανάπτυξη Αναφορών στο MIS για τη Φορολογική Πολιτική του Υπ. Οικ., μέχρι 31/12/2019 .	Υποδιεύθυνση Β και Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.372	Υλοποίηση νέων εφαρμογών ή βελτίωση υπαρχόντων για την υποδοχή στοιχείων τρίτων φορέων σε σχέση με την επέκταση της ΠΟΛ. 1033, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	**
ΣΜ.4.2.373	Επέκταση και νέες λειτουργικότητες διαδικτυακού τόπου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (intranet), μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα ΙΑ	*
ΣΜ.4.2.374	Διευθέτηση απαιτούμενων προϋποθέσεων για τη νομιμοποίηση ή την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εν λειτουργία και των υπό ανάπτυξη web services της ΔΗΛΕΔ, σε συνεργασία με την κατά περίπτωση αρμόδια Επιχειρησιακή Δ/ση και το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα ΙΓ	**
ΣΜ.4.2.375	Αναμόρφωση πράξεων διοικητικού προσδιορισμού Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων και διαδικασίας επιστροφών, μέχρι 30/04/2019 .	Τμήματα Α, Ζ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.1.196	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 91% .	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΠ.4.1.197	Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level), σε ποσοστό 70% .	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.4.2.376	Υποβολή στη ΓΔΗΔΑΔ τριμηνιαίας στατιστικής αναφοράς των εγγράφων και του υλικού ενημερωτικού περιεχομένου που αναρτώνται στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ (www.aade.gr), μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.377	Υποβολή στη ΓΔΗΔΑΔ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο ΚΕΦ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	Τμήματα Α, Β	**

ΣΜ.4.2.378	Υποβολή στη ΓΔΗΔΑΔ και στη ΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας συγκεντρωτικής αναφοράς των εξειδικευμένων και των συχνά εμφανιζόμενων θεμάτων όλων των φορολογικών περιοχών Φυσικών και Νομικών Προσώπων και των πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, τα οποία προκύπτουν από αιτήματα φορολογούμενων και για τα οποία απαιτείται διόρθωση ή άμεση νομοθετική/κανονιστική ρύθμιση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.379	Υποβολή στη ΓΔΗΔΑΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, για τη διόρθωση των στοιχείων της βάσης δεδομένων του Μητρώου φορολογούμενων της ΑΑΔΕ, με κεντρικές διαδικασίες, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.380	Δημιουργία αναφοράς μέσω στατιστικής ανάλυσης, επεξεργασίας και διενέργειας διασταυρώσεων των δεδομένων των τεχνικών αναφορών βλάβης των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ) προς ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας ΦΗΜ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.381	Δημιουργία αναφοράς, μέσω στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας, των δεδομένων των ΕΑΦΔΣΣ που λειτουργούν σε πρατήρια καυσίμων, σε εγκαταστάσεις πωλητών πετρελαίου θέρμανσης και σε προμηθευτές υγραερίου ή πεπιεσμένου φυσικού αερίου για πρατήρια, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης

A/A	Στόχοι	Αρμόδιο γραφείο	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.382	Κατάρτιση Μητρώου α) υφιστάμενων Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ και β) μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2019 .	Γραφείο Α	**
ΣΜ.4.2.383	Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	Γραφείο Α	**
ΣΜ.4.2.384	Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	Γραφείο Α	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Γραφεία	*

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.385	Έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες	Τμήμα Α	***

	αγαθών και παροχή υπηρεσιών εντός προθεσμίας 30 ημερών από την παραλαβή του αιτήματος, για τουλάχιστον 97% του συνόλου των αιτημάτων, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και συμφωνούν με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.		
ΣΜ.4.2.386	Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΓΛΚ και υποβολή του στον Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.387	Κατάρτιση σχεδίου Τακτικού Προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΓΛΚ και υποβολή του στον Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.388	Έκδοση απόφασης κατανομής του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων της ΑΑΔΕ, βάσει του ψηφισμένου Κρατικού Προϋπολογισμού στη Βουλή, ανά λογαριασμό της νέας οικονομικής και διοικητικής ταξινόμησης εντός των τιθέμενων χρονοδιαγραμμάτων του ΓΛΚ.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.389	Έκδοση οδηγιών αναφορικά με τις απαραίτητες ενέργειες κλεισίματος της οικονομικής χρήσης στη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους και έναρξης του επόμενου, προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 15/12/2019 , προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη εκτέλεση της αποστολής της ΓΔΟΥ.	Τμήμα Α	**
ΣΠ.4.2.390	Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους, προς την ΤτΕ και τη Διεύθυνση Λογαριασμών Δημοσίου.	Τμήμα Β	**
ΣΜ.4.2.391	Υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.392	Αποστολή προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών δημοσιονομικών αναφορών του Μητρώου Δεσμεύσεων εντός 5 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή πλήρων στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.393	Ανάρτηση στο διαδίκτυο μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.394	Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.395	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός προθεσμίας 21 ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση και με την προϋπόθεση ότι δεν αφορούν δαπάνες της ΑΑΔΕ πριν την έναρξη λειτουργίας της ΓΔΟΥ αυτής.	Τμήματα Α, Δ	***

ΣΠ.4.2.396	Κατάρτιση προϋπολογισμών δαπάνης μισθοδοσίας εντός προθεσμίας 12 ημερών από τη λήψη του αιτήματος, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	Τμήμα Β	**
ΣΠ.4.2.397	Χορήγηση της προσωπικής διαφοράς του ν. 4569/2018 στους δικαιούχους υπαλλήλους, εντός τριών μηνών από τη γνωστοποίηση των απαραίτητων κατά νόμο στοιχείων.	Τμήμα Β	***
ΣΠ.4.2.398	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΑΑΔΕ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 30 ημερών από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	Τμήμα Β	***
ΣΠ.4.2.399	Πληρωμή δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών, εντός προθεσμίας 5 ημερών από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λπ.).	Τμήμα Γ	***
ΣΠ.4.2.400	Πληρωμή λοιπών δαπανών, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λπ.).	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.401	Κατάρτιση Προγράμματος Προμηθειών έτους 2020 Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τις οποίες η ΔΠΔΥ&ΚΥ έχει την αρμοδιότητα διενέργειας προμηθειών, μέχρι 31/07/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.402	Υποβολή Αναφοράς Προόδου Υλοποίησης του Προγράμματος Προμηθειών έτους 2019, μέχρι 31/07/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.403	Ορισμός χρηστών του Συστήματος Διαχείρισης Αναλωσίμων/Υπηρεσία, αποστολή οδηγιών στο σύνολο των χρηστών, κατάργηση χειρόγραφης διαδικασίας, μέχρι 31/08/2019 .	Τμήμα Β	*
ΣΜ.4.2.404	Καθορισμός του ελάχιστου ορίου ποσότητας (απόθεμα ασφαλείας restock) των παγίων και αναλωσίμων, με βάση τα στοιχεία του συστήματος παγίων και αναλωσίμων, μέχρι 31/07/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΜ.4.2.405	Δημιουργία λίστας ελέγχου για υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε δέκα οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο ΟΣΥΔΙΠ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	*
ΣΜ.4.2.406	Κατάρτιση Σχεδίου Προτεραιοποίησης για την Εκπόνηση Μελετών και την Εκτέλεση Έργων σε κτήρια στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, για το έτος 2020, μέσω της σύναψης προγραμματικών συμβάσεων, μέχρι 31/10/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου			

A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.407	Υποβολή γνωμοδότησης εντός 20 ημερών από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος Προμηθειών της ΔΠΔΥ&ΚΥ.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	***
ΣΜ.4.2.408	Διαβίβαση των τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών, καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου, εφόσον οι εν λόγω εκθέσεις αναφοράς έχουν αποσταλεί από τα αρμόδια Τμήματα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών στο ΑΤΥΕ.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	**
ΣΜ.4.2.409	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	***
ΣΜ.4.2.411	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	***
ΣΜ.4.2.412	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	***
ΣΜ.4.2.413	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	**
ΣΜ.4.2.415	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	*

Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης			
Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.1.001	Διενέργεια τουλάχιστον 105.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της ΔΦΣ, με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογούμενων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΦΕΦΠ-ΝΠ κλπ.) και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.	Τμήματα Α, Β	***
ΣΠ.1.1.002	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54% , κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΠ.1.1.003	Είσπραξη τουλάχιστον 39% των ληξιπρόθεσμων οφειλών του στόχου ΣΠ.1.1.002.	Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΠ.1.1.004	Υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98% , κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ. Διαβίβαση αρμοδίως του αρχείου των	Τμήματα Α, Β, Γ	***

	μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.		
ΣΠ.1.1.005	Συμμόρφωση τουλάχιστον 21% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2017 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	***
ΣΠ.1.1.006	Συμμόρφωση τουλάχιστον 23% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2017 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	***
ΣΠ.1.1.007	Υποβολή 9.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	***
ΣΜ.1.1.008	Εντοπισμός, με χρήση κατάλληλων κριτηρίων, φυσικών και νομικών προσώπων, υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9, ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης και υποβολή πορίσματος στον ΓΔΦΔ, έως 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	***
ΣΜ.1.1.009	Υποβολή πορίσματος για τη συμμόρφωση επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη δραστηριότητας, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Α, Β, Δ	**
ΣΜ.2.3.147	Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την έκδοση ΠΕΠ των ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ, στον ΓΔΦΔ, στη ΔΙΠΑΕΕ και στη ΔΣΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. Ειδικότερα, για τους μήνες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων θερινής περιόδου 2019, θα υποβάλλεται μία ακόμη μηνιαία αναφορά, ενιαία για ΔΟΥ & ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Ελέγχων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.3.122	Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη μέλη της ΕΕ, καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% , εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη τους.	Τμήμα ΣΤ	***
ΣΜ.2.3.148	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στον ΓΔΦΔ, εντός 15 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ 2019.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.2.3.149	Κατανομή στόχων ελέγχων στις Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στον Διοικητή εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	Τμήμα Α	***

ΣΜ.2.3.150	Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρ.26 του ν. 4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.2.3.151	Έκδοση δευτερογενούς νομοθεσίας και συναφών αποφάσεων για τη διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων από τις ελεγκτικές υπηρεσίες, μέχρι 31/03/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	***
ΣΜ.2.3.152	Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2019 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες σταδιακά, μέχρι 20/03/2019 .	Τμήματα Α, Β, Δ	***
ΣΜ.2.3.153	Επικαιροποίηση οδηγιών διενέργειας μερικού ελέγχου για την επιστροφή ΦΠΑ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.2.3.154	Εισήγηση για την τροποποίηση της ΠΟΛ. 1282/2013, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.2.3.155	Υλοποίηση μίας επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου, μέχρι 30/04/2019 .	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.4.1.199	Έκδοση δευτερογενούς νομοθεσίας και συναφών αποφάσεων για την επιστροφή ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως με την αρχική δήλωση ΦΠΑ MOSS, μέχρι 31/12/2019 .	ΔΕΛ/ Τμήματα Β, Δ, ΣΤ ΔΕΕΦ/ Τμήμα Α, ΔΕΙΣ/Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.416	Εκκαθάριση του Φορολογικού Μητρώου από ΑΦΜ φορολογούμενων που εμφανίζονται στο Υποσύστημα Μητρώου TAXIS με στοιχεία μετάπτωσης από την έναρξη λειτουργίας του TAXIS και από ΑΦΜ, για την απόκτηση των οποίων υποβλήθηκε στη ΔΟΥ πλαστό στοιχείο ταυτότητας, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.417	Παροχή επαρκών λειτουργικών προδιαγραφών για την υλοποίηση του έργου "Επικαιροποίηση προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση υπόχρεων προσώπων και επικαιροποίηση Βάσης Δεδομένων, μέχρι 30/04/2019 ". ¹⁷	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.426	Τροποποίηση υφιστάμενων διατάξεων του ν. 4308/2014 για την καθιέρωση υποχρέωσης έκδοσης παραστατικών διακίνησης και την προώθηση της έκδοσης ηλεκτρονικών παραστατικών διακίνησης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ζ	***
ΣΜ.4.2.427	Τροποποίηση υφιστάμενου νομοθετικού και κονομιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης και της ηλεκτρονικής διαβίβασης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ζ	***
ΣΜ.4.2.428	Παροχή επαρκών λειτουργικών προδιαγραφών για την υλοποίηση του έργου "Ηλεκτρονική υποβολή εργολαβικών συμβάσεων (αρ. 19 ν. 820/1978, ΠΟΛ. 1165/1990)", μέχρι 30/09/2019 ". ¹⁸	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Εισπράξεων			
Α/Α	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας

¹⁷ Ως επαρκείς χαρακτηρίζονται οι προδιαγραφές που γίνονται αποδεκτές από τη ΔΗΛΕΔ.

¹⁸ Ως επαρκείς χαρακτηρίζονται οι προδιαγραφές που γίνονται αποδεκτές από τη ΔΗΛΕΔ.

ΣΜ.1.1.010	Επίβλεψη της διαδικασίας αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων, σε τριμηνιαία βάση, με υποβολή σχετικής αναφοράς εντός 15 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.1.2.035	Εισήγηση για τον καθορισμό του τύπου της Απόφασης και της διαδικασίας για τη βεβαίωση και είσπραξη εσόδων υπέρ τρίτων μέσω των ΔΟΥ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.1.2.036	Εισήγηση για την έκδοση Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ) ΦΕΚ 90 Α με θέμα τη διαδικασία βεβαίωσης εσόδων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων και μείωσης εσόδων με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω των υπηρεσιών της διαλειτουργικότητας, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.1.2.037	Εισήγηση για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης με θέμα τη διαδικασία βεβαίωσης εσόδων υπέρ Δημοσίου προερχόμενα από επιβαλλόμενα πρόστιμα αποφάσεων του ΔΣ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για παραβάσεις της χρηματικής νομοθεσίας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 5 άρθρου 105 ν. 4514/2018 ΦΕΚ 14Α (τροποποίηση του ν. 2166/1993), μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.1.2.038	Σύνταξη εισήγησης για την αναγκαιότητα τροποποίησης του άρθρου 33 ΚΕΔΕ περί συνεπειών μη υποβολής δήλωσης τρίτου στο Δημόσιο, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΜ.1.2.039	Σύνταξη εισήγησης για την αναγκαιότητα επανεξέτασης του θεσμικού πλαισίου δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήματα Β, Γ	**
ΣΜ.1.2.040	Εισήγηση της κατανομής των στόχων επιστροφών, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, μέχρι 10/03/2019 .	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.1.2.041	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2019.	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.1.2.042	Εισήγηση της κατανομής των στόχων ΣΠ.1.2.014, ΣΠ.1.2.015, ΣΠ.1.2.018 και ΣΠ.1.2.020 στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, μέχρι 31/01/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.1.2.043	Μελέτη αναγκών και εισήγηση για την εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων της είσπραξης εκτός ΔΟΥ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	*
ΣΜ.1.2.044	Σύνταξη εισήγησης για την έκδοση εγκυκλίου οδηγίας με θέμα: "Παροχή οδηγιών σχετικά με την περάτωση της πτωχευτικής διαδικασίας", μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	**
ΣΜ.1.2.045	Σύνταξη εισήγησης για την έκδοση εγκυκλίου οδηγίας με θέμα: "Βασικοί κανόνες για τη συμμετοχή της Φορολογικής Διοίκησης σε διασυνοριακές διαδικασίες αφερεγγυότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/848 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ", μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	*
ΣΜ.4.1.199	Έκδοση δευτερογενούς νομοθεσίας και συναφών αποφάσεων για την επιστροφή ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως με την αρχική δήλωση ΦΠΑ MOSS, μέχρι 31/12/2019 .	ΔΕΛ/ Τμήματα Β, Δ, ΣΤ ΔΕΕΦ/ Τμήμα Α, ΔΕΙΣ/Τμήμα Δ	**

ΣΠ.4.2.418	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τα Κράτη – Μέλη της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ.	Τμήμα Α	**
ΣΠ.4.2.419	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κράτη – Μέλη της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.2.420	Μελέτη και εισήγηση για την απλούστευση της διαδικασίας αποστολής των λογιστικών στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέχρι 30/09/2019.	Τμήμα Δ	*
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.1.200	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2019, μέχρι 31/12/2019.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.1.201	Επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2019, μέχρι 31/12/2019.	Τμήματα Α, Β	**
ΣΜ.4.1.202	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2019, μέχρι 31/12/2019.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.1.203	Υποβολή εισήγησης για τροποποίηση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, ώστε όλες οι περιπτώσεις φορολογικών δηλώσεων που υποβάλλονται χειρόγραφα, να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέχρι 31/12/2019.	Όλα τα Τμήματα	***
ΣΜ.4.2.421	Κωδικοποίηση των εκδοθεισών αποφάσεων και εγκυκλίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4172/2013 και διαρκής ενημέρωση, μέχρι 31/12/2019.	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.422	Κωδικοποίηση των διατάξεων του ν. 4172/2013, μέχρι 31/12/2019.	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.4.2.423	Υποβολή πρότασης για την ενσωμάτωση στην εσωτερική νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2016/1164 (ATAD 1) για τη θέσπιση κανόνων κατά πρακτικών φοροδιαφυγής στον βαθμό που δεν καλύπτεται από την υφιστάμενη νομοθεσία, μέχρι 31/07/2019.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.424	Υποβολή πρότασης για την ενσωμάτωση στην εσωτερική νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2017/952 - (ATAD 2) για την τροποποίηση της Οδηγίας ΕΕ 2016/1164, όσον αφορά τις ασυμφωνίες στη μεταχείριση υβριδικών μέσων με τρίτες χώρες, μέχρι 31/07/2019.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.425	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου, με αντικείμενο την καταγραφή των περιπτώσεων μειώσεων και απαλλαγών από τον φόρο πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975, όπως αυτές ορίζονται από τον νόμο αυτό και	Τμήμα Γ	***

	τις εγκριτικές πράξεις νηολόγησης του αρ. 13 του ν.δ. 2687/1953 και παροχή οδηγιών για την ομοιόμορφη εφαρμογή, μέχρι 31/12/2019 .		
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.1.199	Έκδοση δευτερογενούς νομοθεσίας και συναφών αποφάσεων για την επιστροφή ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως με την αρχική δήλωση ΦΠΑ MOSS, μέχρι 31/12/2019 .	ΔΕΛ/ Τμήματα Β, Δ, ΣΤ ΔΕΕΦ/ Τμήμα Α, ΔΕΙΣ/Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.1.204	Κωδικοποίηση και απλούστευση του Κώδικα ΦΠΑ, εναρμόνισή του με τις διατάξεις του ΚΦΔ για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.1.205	Καθορισμός περιπτώσεων και προδιαγραφών για επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISnet στη δήλωση αποθεμάτων μετάταξης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.4.1.206	Διασφάλιση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, μέχρι 31/05/2019 , ώστε να διενεργηθεί από τη ΔΗΛΕΔ βεβαίωση τελών κυκλοφορίας παρελθόντων ετών του ΣΜ.4.1.193	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.429	Συμπληρωματική Κωδικοποίηση (ως διοικητική διαδικασία) του επιπλέον 30% των εν ισχύ εγκυκλίων/αποφάσεων του Κώδικα ΦΠΑ και διαρκής ενημέρωση, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.430	Εισήγηση εν όψει επανεξέτασης του νομοθετικού πλαισίου φορολογίας των τελών χαρτοσήμου, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΠ.4.2.431	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών , τουλάχιστον του 26% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	Τμήμα Γ	**
ΣΠ.4.2.432	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών τουλάχιστον του 91% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.1.208	Ανακαθορισμός των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για τη χορήγηση απαλλαγής στις φορολογίες κεφαλαίου κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας.	Τμήμα Β	**
ΣΠ.4.2.433	Συντονισμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 120 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013, έως 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.434	Διοικητική κωδικοποίηση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για το πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ (άρθρου 54Α του ν. 4174/2013).	Τμήμα Α	***

ΣΜ.4.2.435	Διοικητική κωδικοποίηση της νομοθεσίας για τον υπολογισμό της αξίας των ακινήτων, επί της οποίας υπολογίζεται ο συμπληρωματικός ΕΝΦΙΑ (άρθρου 32 του ν. 3842/2010).	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.436	Κωδικοποίηση των εκδοθεισών αποφάσεων και εγκυκλίων για την εφαρμογή των διατάξεων νόμου περί μεταβιβάσεως ακινήτων και κληρονομιών και διαρκής ενημέρωση, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.437	Γνωστοποίηση απαλλακτικών διατάξεων νόμων τελευταίας πενταετίας (2013-2018) με θέματα αρμοδιότητας φορολογιών κεφαλαίου.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.438	Παροχή επαρκών λειτουργικών προδιαγραφών για την ηλεκτρονικοποίηση όλων των δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου (δηλώσεις ΦΜΑ, Χρηματικής Δωρεάς και Γονικής Παροχής, Φόρου Δωρεάς, Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς, Φόρου Κερδών από Τυχρά Παιγνία), μέχρι 15/02/2019 . ¹⁹	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΦΔ			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.1.2.022	Παρακολούθηση, σε μηνιαία βάση, του ΚΡΙ 8 "Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών 84% για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρου Ιδιοκτησίας".	ΑΤΥΓΔΦΔ	***
ΣΜ.4.2.439	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	ΑΤΥΓΔΦΔ	***
ΣΜ.4.2.441	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	ΑΤΥΓΔΦΔ	***
ΣΜ.4.2.442	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ.	ΑΤΥΓΔΦΔ	***
ΣΜ.4.2.443	Παρακολούθηση υλοποίησης των κάτωθι στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2017-2020: -Σταδιακή μείωση του ρυθμού αύξησης του συνολικού πραγματικού ληξιπρόθεσμου χρέους που συσσωρεύεται κατ' έτος στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης, με προοπτική τη σταθεροποίησή του (μηδενική μεταβολή) το 2020 σε σχέση με το 2019. ²⁰ -Αύξηση του ποσοστού εμπρόθεσμων πληρωμών φόρων, βάσει δηλώσεων, κατά 10% σε σχέση με το αποτέλεσμα 2016. -Πλήρης εκκαθάριση του φορολογικού μητρώου. -Μείωση του φορολογικού κενού στα έσοδα από ΦΠΑ (VAT Gap), κατά 7 ποσοστιαίες μονάδες, σε σχέση με το αποτέλεσμα 2014. ²¹	ΑΤΥΓΔΦΔ	***
ΣΜ.4.2.444	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΓΔΦΔ	**

¹⁹ Ως επαρκείς χαρακτηρίζονται οι προδιαγραφές που γίνονται αποδεκτές από τη ΔΗΛΕΔ.

²⁰ Ως συνολικό πραγματικό ληξιπρόθεσμο χρέος ορίζεται το συνολικό ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο κατόπιν αφαίρεσης των ανεπίδεκτων είσπραξης οφειλών.

²¹ VAT Gap 2014: 28%; Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2016-09_vat-gap-report_final.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2016 Final Report).

ΣΜ.4.2.445	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΓΔΦΔ	**
ΣΜ.4.2.446	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΓΔΦΔ	***
ΣΜ.4.2.449	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των εκκρεμών επιστροφών των στόχων ΣΠ.1.2.026 και ΣΠ.1.2.027, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥΓΔΦΔ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	***
ΣΜ.4.2.450	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των δηλώσεων των στόχων ΣΠ.1.2.028 και ΣΠ.1.2.029, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥΓΔΦΔ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	***
ΣΜ.4.2.509	Υποβολή αρμοδίως πρότασης νέας οργανωτικής δομής της Διεύθυνσης Ελέγχων, μέχρι 31/03/2019 .	ΑΤΥΓΔΦΔ	**
ΣΜ.4.2.515	Υποβολή πρότασης προς τον Διοικητή για τη σύσταση Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων, μέχρι 31/07/2019 .	ΔΣΣ/Τμήμα Δ, ΑΤΥΓΔΦΔ	*
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Φορολογικές Περιφέρειες			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.447	Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου των ΔΟΥ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	***
ΣΜ.4.2.448	Συντονισμός και παρακολούθηση α) της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΔΟΥ, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αλλά και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων θερινής περιόδου 2019 και β) της έκδοσης των ΠΕΠ.	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	***
ΣΜ.4.2.449	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των εκκρεμών επιστροφών των στόχων ΣΠ.1.2.026 και ΣΠ.1.2.027, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥΓΔΦΔ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	***
ΣΜ.4.2.450	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των χειρόγραφων δηλώσεων των στόχων ΣΠ.1.2.028 και ΣΠ.1.2.029, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥΓΔΦΔ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*

Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης			
Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.3.1.167	Έκδοση εγχειριδίου χρήσης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Δασμολογίου (TARIC) από τελωνειακούς υπαλλήλους και συναλλασσόμενους για την ανάκτηση τελωνειακής πληροφόρησης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.3.1.168	Επικαιροποιημένη κωδικοποίηση κανονισμών δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων της ΕΕ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.1.209	Αποστολή Κατευθυντήριων Οδηγιών προς τους φορείς και τους Τελωνειακούς Υπαλλήλους για τις Δηλώσεις Προμηθευτή, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΜ.4.1.210	Έκδοση εγχειριδίου απαλλαγών από το τέλος ταξινόμησης ΙΧ επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, μέχρι 30/06/2019 .	Τμήμα Γ	**
ΣΜ.4.1.211	Καθορισμός κανονιστικού πλαισίου για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της βεβαίωσης τελωνειακού χαρακτήρα για τους σκοπούς των ελεύθερων ζωνών στο ICISnet, μέχρι 30/06/2019 .	ΔΔΘΕΚΑ/Τμήμα Δ, ΔΤΔ/Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.1.2.046	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2019.	Τμήμα Δ	***
ΣΠ.3.1.159	Έκδοση 7 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.3.1.169	Παροχή οδηγιών για θέματα που άπτονται των προϋποθέσεων λειτουργίας εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.3.1.170	Επικαιροποίηση - αναμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου επιβολής των οικονομικών επιβαρύνσεων και εξόδων (ΔΕΤΕ) με έκδοση νέας απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 31/03/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.3.1.171	Αναμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου για τις απλουστευμένες διαδικασίες κατά τη διακίνηση και εισαγωγή φυσικού αερίου μέσω δικτύου αγωγών (ΕΣΦΑ & ΑΣΦΑ) και υγροποιημένου φυσικού αερίου που μεταφέρεται δια θαλάσσης (αντικατάσταση της Τ.4039/139/Α0019/5-9-2007 ΑΥΟ) με έκδοση νέας Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2019 .	ΔΤΔ/Τμήματα Α, Β, ΔΕΦΚ & ΦΠΑ /Τμήμα Ε	***
ΣΜ.3.1.172	Επικαιροποίηση οδηγιών για τη λειτουργία του Υποσυστήματος Διαμετακόμισης στα πλαίσια του ICISnet, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**

ΣΜ.3.1.173	Μελέτη της νομοθεσίας για την τελωνειακή αντιπροσώπευση και υποβολή εισήγησης σχεδίου νόμου αντικατάστασης του ν. 718/77 Περί Εκτελωνιστών όπως ισχύει, μέχρι 31/10/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.3.1.174	Κωδικοποίηση Οδηγιών για την εισαγωγή και εξαγωγή χημικών προϊόντων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.1.211	Καθορισμός κανονιστικού πλαισίου για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της βεβαίωσης τελωνειακού χαρακτήρα για τους σκοπούς των ελεύθερων ζωνών στο ICISnet, μέχρι 30/06/2019 .	ΔΔΘΕΚΑ/Τμήμα Δ, ΔΤΔ/Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.451	Αλλαγή του πλαισίου και της υφιστάμενης διαδικασίας για απευθείας απόδοση των τελωνειακών εισπράξεων προς το ΓΛΚ και τον Τακτικό Προϋπολογισμό, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.452	Συντονισμός για την ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.4.2.453	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση του δημόσιου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της απόδοσης στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της ΓΔΤ & ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Τμήμα Ε	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.2.082	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εισαγωγές, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 11% στο σύνολο της επικράτειας.	Τμήμα Β	***
ΣΠ.2.2.083	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εξαγωγές, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 2% στο σύνολο της επικράτειας.	Τμήμα Β	***
ΣΠ.2.2.084	Διενέργεια τουλάχιστον 12 εθνικών τελωνειακών επιχειρήσεων για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.2.2.085	Υποβολή εισήγησης για ουσιαστική και νομοτεχνική τροποποίηση - βελτίωση των διατάξεων περί κυρώσεων του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.2.2.086	Υποβολή νομοθετικής εισήγησης περί συμπλήρωσης των διατάξεων του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν τον κολασμό της παραβίασης των όρων του καθεστώτος προσωρινής εισαγωγής, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.2.3.123	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στον	Τμήμα Α	***

	ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 15 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ 2019.		
ΣΜ.2.3.124	Κατανομή ποσοτικών στόχων ελέγχων στις Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	Τμήμα Α	***
ΣΜ.2.3.125	Σύνταξη έκθεσης για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των κοινών τελωνειακών επιχειρήσεων έτους 2018 και υποβολή της στον Γενικό Διευθυντή και στη ΔΣΣ, μέχρι 28/02/2019.	Τμήματα Β,Γ	**
ΣΜ.2.3.126	Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι 28/02/2019.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.2.3.127	Έκδοση Επιχειρησιακών Σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, πετρελαιοειδών, μέχρι 28/02/2019.	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ & ΔΕΦΚ & ΦΠΑ/Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.2.3.128	Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου υγραερίου, μέχρι 28/02/2019.	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ & ΔΕΦΚ & ΦΠΑ/Τμήμα Α	***
ΣΠ.3.1.157	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων στο 5% των εξαγωγών και στο 15% των εισαγωγών.	Τμήμα Β	***
ΣΜ.2.3.158	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου.	Τμήμα Ε	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.2.2.119	Επικαιροποίηση-εκσυγχρονισμός του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον έλεγχο της νόμιμης χρησιμοποίησης των αρωματικών υδρογονανθράκων, περίπτωση στ', παραγράφου 1 του άρθρου 78 του ν. 2960/2001, οι οποίοι προορίζονται να χρησιμοποιηθούν από τις χημικές βιομηχανίες ή βιοτεχνίες ως πρώτες ύλες για την παραγωγή προϊόντων, μέχρι 31/12/2019.	Τμήμα Α	**
ΣΜ.2.2.120	Αναθεώρηση-βελτίωση-εκσυγχρονισμός-επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες και διατυπώσεις για τη χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης όταν αυτή χρησιμοποιείται από βιομηχανίες/βιοτεχνίες για την παραγωγή αρωματικών ουσιών ή ως πρώτη ύλη για την παραγωγή ειδών διατροφής, καθώς και για τον ψεκασμό αρτοσκευασμάτων, [σχετικές διατάξεις οι περιπτώσεις ε), στ) και ι) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν.2960/01], μέχρι 31/12/2019.	Τμήμα Β	**
ΣΜ.2.2.121	Επικαιροποίηση-εκσυγχρονισμός και κωδικοποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη διαδικασία διάθεσης ενσήμων ταινιών φορολογίας καπνού στα δικαιούμενα πρόσωπα	Τμήμα Γ	***

	με το σχετικό παραστατικό διάθεσης, μέχρι 31/12/2019 .		
ΣΜ.2.3.127	Έκδοση Επιχειρησιακών Σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, πετρελαιοειδών, μέχρι 28/02/2019 .	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ & ΔΕΦΚ & ΦΠΑ/Τμήματα Α, Β, Γ	***
ΣΜ.2.3.128	Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου υγραερίου, μέχρι 28/02/2019 .	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ & ΔΕΦΚ & ΦΠΑ/Τμήμα Α	***
ΣΜ.3.1.171	Αναμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου για τις απλουστευμένες διαδικασίες κατά τη διακίνηση και εισαγωγή φυσικού αερίου μέσω δικτύου αγωγών (ΕΣΦΑ & ΑΣΦΑ) και υγροποιημένου φυσικού αερίου που μεταφέρεται δια θαλάσσης (αντικατάσταση της Τ.4039/139/Α0019/5-9-2007 ΑΥΟ) με έκδοση νέας Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2019 .	ΔΤΔ/Τμήματα Α, Β, ΔΕΦΚ & ΦΠΑ /Τμήμα Ε	***
ΣΜ.3.1.175	Έκδοση κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με την επικαιροποίηση-εκσυγχρονισμό για τον καθορισμό των διαδικασιών και διατυπώσεων για τη βεβαίωση και είσπραξη του ΕΦΚ και των λοιπών φορολογιών με το σχετικό παραστατικό (ΔΕΦΚ), καθώς και την καθιέρωση της υποχρεωτικής ηλεκτρονικής υποβολής των κατά περίπτωση απαιτούμενων υποστηρικτικών αυτής δικαιολογητικών εγγράφων και τον καθορισμό του τρόπου τήρησης αυτών, μέχρι 30/09/2019 .	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	***
ΣΜ.3.1.176	Εκσυγχρονισμός-αναθεώρηση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με: 1) τη σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων και 2) τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Δ	**
ΣΜ.3.1.177	Κωδικοποίηση του Παραρτήματος ΙΙΙ του ν. 2859/00 Κώδικα ΦΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνονται αγαθά και υπηρεσίες που υπάγονται σε μειωμένο συντελεστή ΦΠΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μέχρι 31/07/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.3.1.178	Σύνταξη Εγχειριδίου-Οδηγού για την ορθή εφαρμογή των μειωμένων συντελεστών ΦΠΑ με βάση εγκυκλίου διαταγές και διοικητικές λύσεις - απαντήσεις, ανά θεματική κατηγορία προϊόντος, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου			
Α/Α	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.3.1.179	Βελτίωση της παρεχόμενης πληροφόρησης στο Portal της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Επικαιροποίηση, εμπλουτισμός των παρεχόμενων πληροφοριών και προσθήκη χρήσιμων συνδέσμων με ιστοσελίδες άλλων αρμόδιων οργανισμών και φορέων προκειμένου να παρέχονται με σαφήνεια πληροφορίες σχετικά με τις απαραίτητες διαδικασίες, έγγραφα και κόστος, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**

ΣΜ.3.1.180	Αναμόρφωση και επικαιροποίηση εγχειριδίου χρήσης εξωτερικών χρηστών για το υποσύστημα Εξαγωγής, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.1.212	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης ICISnet, αναφορικά με την δυνατότητα είσπραξης στα Ταμεία των Τελωνείων με τη χρήση μηχανημάτων POS, μέχρι 30/04/2019 .	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.4.2.369	Υποβολή Καταστάσεων Πελατών Προμηθευτών Εφοδιαστικής Αλυσίδας Καπνού (ν. 4410/2016, άρθρο 6), στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (ΣΕΚ), μέχρι 31/12/2019 .	ΔΗΛΕΔ/Τμήμα Γ, ΔΗΤ/Τμήμα Δ	**
ΣΜ.4.2.454	Αναμόρφωση και επικαιροποίηση εγχειριδίου χρήσης εσωτερικών χρηστών για το Υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.455	Αναμόρφωση και επικαιροποίηση εγχειριδίου χρήσης εσωτερικών χρηστών για το υποσύστημα Διαμετακόμισης, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.456	Παροχή επαρκών λειτουργικών προδιαγραφών για το έργο "Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων", μέχρι 30/04/2019 . ²²	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.457	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	***
ΣΜ.4.2.459	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	***
ΣΜ.4.2.460	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	***
ΣΜ.4.2.461	Παρακολούθηση υλοποίησης των κάτωθι στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2017-2020: -Αύξηση του πλήθους των εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων* κατά 50% από τους τελωνειακούς ελέγχους και τη διαρκή βελτίωση του συστήματος του risk analysis, σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2016. -Προμήθεια και θέση σε λειτουργία 15 μηχανημάτων X-Ray για τη σάρωση εμπορευματοκιβωτίων. -Διαμόρφωση του ποσοστού των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα σε 50% στις εισαγωγές και 75% στις εξαγωγές. -Αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ) κατά 30% σε σχέση με το αποτέλεσμα 2016. ²³	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	***

²² Ως επαρκείς χαρακτηρίζονται οι προδιαγραφές που γίνονται αποδεκτές από τη ΔΗΛΕΔ.

²³ Λαμβάνονται υπόψη εκείνες για τις οποίες έχουν ήδη εκδοθεί οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.

ΣΜ.4.2.462	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	**	
ΣΜ.4.2.463	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	**	
ΣΜ.4.2.464	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	***	
ΣΜ.4.2.511	Υποβολή αρμοδίως πρότασης νέας οργανωτικής δομής των ΚΟΕ Τελωνείων, μέχρι 15/04/2019 .	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ	**	
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*	
Τελωνειακές Περιφέρειες				
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Υπηρεσία	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.3.1.160	Έκδοση 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Γ	***
ΣΠ.3.1.161	Επανεξέταση σε ποσοστό 100% έως 30/04/2019 των αδειών ΑΕΟ που εκδόθηκαν μέχρι 30/04/2016 και δεν έχουν επανεξετασθεί έως 31/12/2018.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Γ	***
ΣΠ.3.1.162	Επανεξέταση σε ποσοστό 100% έως 30/04/2019 των αδειών κοινοτικής διαμετακόμισης/συνολικής εγγύησης που εκδόθηκαν μέχρι 30/04/2016 και δεν έχουν επανεξετασθεί έως 31/12/2018.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Γ	***
ΣΠ.3.1.163	Επανεξέταση σε ποσοστό 100% έως 30/04/2019 των αδειών προσωρινής εναπόθεσης που εκδόθηκαν μέχρι 30/04/2016 και δεν έχουν επανεξετασθεί έως 31/12/2018.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Δ	***
ΣΠ.3.1.164	Επανεξέταση σε ποσοστό 100% έως 30/04/2019 των αδειών τελωνειακής αποταμίευσης που εκδόθηκαν μέχρι 30/04/2016 και δεν έχουν επανεξετασθεί έως 31/12/2018.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Δ	***
ΣΜ.3.1.165	Σύνταξη εγχειριδίου και υποβολή του στο Γραφείο ΓΔΤ&ΕΦΚ για την καταγραφή του τρόπου προσδιορισμού της φορολογητέας αξίας για την επιβολή του τέλους ταξινόμησης, μέχρι 31/12/2019 .	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Δ	***
ΣΠ.3.1.166	Ενημέρωση τουλάχιστον 20 επιχειρήσεων και τελωνειακών αντιπροσώπων για τις απλουστευμένες τελωνειακές διαδικασίες και τον θεσμό των ΑΕΟ.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας	Τμήμα Β	**

ΣΜ.4.2.465	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΤ & ΕΦΚ, ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης & Αχαΐας	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.466	Εξαμηνιαία επικαιροποίηση και υποβολή στη ΓΔΤ & ΕΦΚ του Μητρώου Τελωνείων, στο οποίο καταγράφονται το προσωπικό, οι ανάγκες επιμόρφωσης, οι κτιριακές υποδομές, τα μέσα μεταφοράς, ο εξοπλισμός και τα μέσα δίκυκλου που διαθέτουν και το οποίο αποτελεί τη βάση για τον έγκαιρο προγραμματισμό της στελέχωσης και της κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των Τελωνείων.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης & Αχαΐας	Τμήμα Α	**
ΣΠ.4.2.467	Απαντήσεις σε αναφορές τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης & Αχαΐας	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης/Τμήμα Β, Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας/Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.468	Παρακολούθηση και συντονισμός της καταγραφής οχημάτων και της αριθμητικής καταγραφής δικύκλων και πλωτών μέσων των Τελωνείων και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΤ & ΕΦΚ.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης & Αχαΐας	Τμήμα Α	**
ΣΠ.4.2.469	Διεκπεραίωση σε ποσοστό 100% των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς τα λοιπά Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (που υποβάλλονται έως 30/11 του τρέχοντος έτους), σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής	Τμήμα Ε	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ	Όλα τα Τμήματα	*

Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους			
Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο γραφείο	Βαθμός Προτεραιότητας

ΣΜ.4.2.473	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2018 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 08/02/2019 .	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	***
ΣΜ.4.2.475	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 15/09/2019 .	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	***
ΣΜ.4.2.476	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του ΕΣ.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	***
ΣΜ.4.2.477	Παρακολούθηση υλοποίησης των κάτωθι στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2017-2020: -Επιτυχής συμμετοχή (ποσοστό άνω του 90% επί του συνόλου των συμμετοχών) σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων. -Διεξαγωγή δύο τουλάχιστον εκστρατειών επικοινωνίας κατ' έτος για ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα προστασίας της υγείας.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	***
ΣΜ.4.2.478	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	**
ΣΜ.4.2.479	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	**
ΣΜ.4.2.480	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.5.1.495	Σύνταξη σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.5.1.496	Σύνταξη σχεδίου ΑΥΟ για τον καθορισμό των όρων, των προϋποθέσεων, των περιορισμών, των διαδικασιών και διατυπώσεων για την ανάμιξη της αιθυλικής αλκοόλης με άλλη πρώτη ύλη με σκοπό την εν συνεχεία οξοποίηση, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.5.1.497	Αναθεώρηση της ΑΥΟ 30/077/2131/2011 (Β1946) σχετικά με την παραγωγή και διάθεση αλκοολούχων ποτών, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.5.1.498	Σύνταξη πρωτοκόλλου συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση/ Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας

ΣΠ.5.1.492	Πρόγραμμα 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών.	Τμήμα Α	***
ΣΠ.5.1.493	Αξιολόγηση του συνόλου (100%) των κατατιθέμενων μέχρι 31/10/2019 φακέλων χημικών προϊόντων, στο πλαίσιο εφαρμογής της ευρωπαϊκής και της εθνικής νομοθεσίας.	Τμήμα Β	**
ΣΜ.5.2.499	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος των επιθεωρήσεων -δειγματοληψιών καυσίμων στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης ποιότητας, μέχρι 31/07/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.5.1.500	Τροποποίηση ΚΥΑ 316/2010 ΦΕΚ 501/Β/2012 - Θεσμοθέτηση επιθεωρητών ελέγχου ποιότητας ενεργειακών προϊόντων υποκείμενων σε ΕΦΚ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	**
ΣΜ.5.1.501	Τροποποίηση της απόφασης ΑΧΣ 128/2016, «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία (ΕΕ) 2016/802 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016 «σχετικά με τη μείωση της περιεκτικότητας ορισμένων υγρών καυσίμων σε θείο», ΦΕΚ 3958/Β/2016, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.5.1.502	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, μέχρι 30/6/2019 .	Τμήματα Α, Β	***
ΣΜ.5.1.503	Ολοκλήρωση διαδικασίας κύρωσης σύμβασης Minamata με νόμο, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.5.1.504	Σύνταξη σχεδίου ΚΥΑ εφαρμοστικής του κανονισμού για τον Υδράργυρο 852/2017/ΕΚ, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Β	**
ΣΜ.5.1.505	Σύνταξη πρωτοκόλλου συνεργασίας με τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας για τον εργαστηριακό έλεγχο δειγμάτων βιομηχανικών προϊόντων για τη συμμόρφωσή τους με την ισχύουσα νομοθεσία, μέχρι 30/04/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Υποστήριξης Εργαστηρίων			
A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.481	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2020, μέχρι 31/12/2019 .	Τμήμα Α	***
ΣΜ.4.2.482	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ, μέχρι 31/05/2019 .	Τμήμα Β	***
ΣΠ.4.2.483	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων και αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών, ώστε το ύψος των εκκρεμών οφειλών άνω των 60 ημερών να είναι μικρότερο του 5% του συνόλου των απλήρωτων υποχρεώσεων.	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.484	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2020, μέχρι 30/11/2019 .	Τμήμα Γ	***
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	Όλα τα Τμήματα	*
Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου			

A/A	Στόχοι	Αρμόδιο τμήμα	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.485	Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΑΤΧΔ	**
ΣΜ.4.2.486	Τήρηση ημερολογίου ενεργειών σε μηνιαία βάση.	ΑΤΧΔ	*

Επισημάνση: Για κάθε μη ποσοτικό στόχο, η αρμόδια Υπηρεσία δύναται να συνεργάζεται με άλλες Υπηρεσίες, εφόσον απαιτείται, παραμένοντας ως αρμόδια, υπεύθυνη για την υλοποίηση, χωρίς να απαιτείται αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Παρουσίαση Έργων Επιχειρησιακού Σχεδίου 2019

Σημαντικά Μεσοπρόθεσμα Έργα/Προγράμματα Έργων 2018-2024

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα σημαντικότερα έργα ή προγράμματα έργων, τα οποία, μαζί με άλλα που θα προσδιοριστούν στα επόμενα δύο χρόνια, ηγούνται του Μεταρρυθμιστικού Προγράμματος της ΑΑΔΕ για την επταετία 2018 – 2024. Για κάθε έργο παρουσιάζεται ο σκοπός και τα βασικά του αποτελέσματα.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ				
ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ 2018-2024				
Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενοι	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
ΜΕΠ.1	Ολοκληρωμένο Σχέδιο Στρατηγικής Είσπραξης	ΔΕΙΣ	Ομάδα Έργου, ΓΔΟΥ, ΔΗΛΕΔ, ΔΣΣ, ΕΠ ΜΔΤ	31/12/2019
ΜΕΠ.2	Υλοποίηση Σχεδίου Φορολογικής Συμμόρφωσης	ΔΣΣ	Όλες οι Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	31/12/2019
ΜΕΠ.3	Υλοποίηση πλήρους e – Περιουσιολογίου	ΔΕΦΚΠ	ΔΗΛΕΔ	31/12/2021
ΜΕΠ.4	Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΓΔΟΥ, ΔΣΣ, ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ	31/12/2022
ΜΕΠ.5	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window	ΔΤΔ	ΔΗΤ, ΔΗΛΕΔ, ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ, Καθ ύλην αρμόδια Υπουργεία, ΔΣΣ	31/12/2021
ΜΕΠ.6	Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών	Ομάδα Έργου	Όλες οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	31/12/2020
ΜΕΠ.7	Ανάπτυξη Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	ΦΤΑ	ΓΔΟΥ, ΔΣΣ	31/12/2020
ΜΕΠ.8	Υλοποίηση Στρατηγικής Πληροφορικής	Ομάδα Έργου	Όλες οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	31/12/2021
ΜΕΠ.9	Σχεδιασμός και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Γραφείο Διοικητή	ΓΔΟΥ, ΓΔΦΔ, ΓΔΗΔΑΔ, ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΓΧΚ, ΔΣΣ	31/12/2019
ΜΕΠ.10	Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς	Ομάδα Έργου	ΔΕΣΥΠ	31/12/2021
ΜΕΠ.11	Υλοποίηση Πλαισίου ΜΑΣΡ στις τελωνειακές διαδικασίες	ΔΤΔ	ΔΗΤ, ΓΔΟΥ, ΔΗΛΕΔ, ΔΣΣ, ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ	31/12/2022
ΜΕΠ.12	Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	ΔΗΛΕΔ	31/12/2020
ΜΕΠ.13	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα	ΔΣΤΕΠ	ΔΗΤ, ΓΔΟΥ, ΔΗΛΕΔ, ΔΣΣ, ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ	31/12/2021
ΜΕΠ.14	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας	ΔΣΥΠΕ, ΔΑΤ	Α' ΧΥ Αθηνών – ΧΥ Ηπείρου και Δυτ. Μακεδονίας Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπ. Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ε.Π. "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη"	30/6/2024

ΜΕΠ.1 Ολοκληρωμένο Σχέδιο Στρατηγικής Είσπραξης (Πρόγραμμα Έργων)

Οι παρεμβάσεις που υλοποιούνται μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος έργων, αφορούν στην υλοποίηση του υφισταμένου Σχεδίου Στρατηγικής είσπραξης για την αυτοματοποίηση και κεντρικοποίηση των διαδικασιών είσπραξης οφειλών και στη βελτίωση της λειτουργίας της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης στον τομέα των εσόδων μέσω της ανάπτυξης και λειτουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης, διαχείρισης και αυτοματοποίησης των διαδικασιών που συνεπάγονται οι οφειλές των συναλλασσόμενων με τη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση.

Α) Η πρώτη σημαντική παρέμβαση αφορά στην **ανάπτυξη και λειτουργία ΟΠΣ για την παρακολούθηση, διαχείριση και αυτοματοποίηση διαδικασιών ληξιπρόθεσμων οφειλών** και διακρίνεται στις ακόλουθες εφαρμογές:

- ✓ Εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης ταυτότητας οφειλέτη και οφειλών.
- ✓ Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης συμψηφισμών.
- ✓ Εφαρμογή αποστολής και διαχείρισης ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων, ειδοποιήσεων και επιδόσεων.
- ✓ Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λήψης μέτρων είσπραξης.
- ✓ Εφαρμογή ενημέρωσης των φορολογουμένων για θέματα οφειλών.
- ✓ Εφαρμογή εκτυπώσεων και αναφορών.

Ο στόχος του έργου είναι η ελληνική φορολογική διοίκηση να αναπτύξει μια αυτοματοποιημένη διαδικασία για τη διαχείριση των οφειλών, ώστε να είναι σε θέση να εγγυηθεί άμεσα την επίλυση σημαντικού τμήματος αυτών. Ταυτόχρονα, να βελτιώσει τις συνθήκες εργασίας όσων ασχολούνται, και ως εκ τούτου, είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων αυτών οφειλών. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η συγκέντρωση όλων των διαθέσιμων πληροφοριών με επίκεντρο τον οφειλέτη (προφίλ οφειλέτη), ενεργοποιώντας διαδικασίες εκούσιας και αναγκαστικής είσπραξης.

Η παρέμβαση χρηματοδοτείται από το ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014 – 2020 και είναι εγκεκριμένου προϋπολογισμού 768.051,50 €

Β) Η παρέμβαση για την **Κεντρικοποίηση των διαδικασιών είσπραξης για τη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση** αποσκοπεί στην κεντρικοποιημένη αντιμετώπιση των συναλλασσόμενων σε θέματα αναγκαστικής είσπραξης (αναφέρεται κυρίως στις περιπτώσεις μικρής και μεσαίας βαρύτητας) στη λογική της συγκέντρωσης των εν λόγω περιπτώσεων σε μεγάλα περιφερειακά κέντρα ανά λειτουργική περιοχή, συνδυάζοντας φορολογικές και τελωνειακές οφειλές, ώστε να είναι δυνατόν να εφαρμόζονται αποτελεσματικά μαζικές και εκσυγχρονισμένες διαδικασίες και να καταστεί δυνατή η επίτευξη μιας αυτοματοποιημένης προσέγγισης στην είσπραξη φορολογικών και τελωνειακών οφειλών.

Βασικές αρχές της κεντρικοποίησης της είσπραξης είναι οι ακόλουθες:

- ✓ Επίκεντρο είναι ο οφειλέτης και όχι η οφειλή
- ✓ Ο οφειλέτης αντιμετωπίζεται ενιαία από τη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση
- ✓ Ο οφειλέτης αντιμετωπίζεται κεντρικά χωρίς γεωγραφική διάσταση

Προκειμένου να επιτευχθούν τα παραπάνω έχει σχεδιαστεί και υλοποιείται πρόγραμμα έργων και εργασιών με επιχειρησιακές, θεσμικές, και τεχνολογικές πτυχές, καθώς και ενέργειες για την κάλυψη αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές.

ΜΕΠ.2 Υλοποίηση Σχεδίου Φορολογικής Συμμόρφωσης (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης αποτελεί η υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Συμμόρφωσης το οποίο εκπονείται και ολοκληρώνεται εντός του 2019. Η διαμόρφωση του Σχεδίου βασίζεται στην αναγνώριση των κινδύνων που απορρέουν από τη μη συμμόρφωση, την ανάλυσή τους, την προτεραιοποίησή τους και τον προσδιορισμό των δράσεων αντιμετώπισής τους. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στη διαστρωμάτωση. Με τη χρήση των διαστρωματοποιημένων μετρήσεων θα υπάρχει η δυνατότητα να εφαρμόζονται διαφορετικά εργαλεία σε κάθε κατηγορία φορολογουμένων ώστε να επιτυγχάνονται μεγαλύτερα έσοδα και υψηλότερα ποσοστά συμμόρφωσης. Επίσης το σχέδιο αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός συνόλου δράσεων που θα ενισχύσουν την εκούσια φορολογική συμμόρφωση.

Από το Επιχειρησιακό Σχέδιο του 2019, σε αυτό το πρόγραμμα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα έργα:

- ✓ Αξιοποίηση του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού για την εισαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία Β/Βάθμιας Εκπαίδευσης με σκοπό την καλλιέργεια της φορολογικής συνείδησης.
- ✓ Υλοποίηση νέας έρευνας συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος. Δράσεις συμμόρφωσης και διαβίβαση ευρημάτων αρμοδίως προς αξιοποίηση..
- ✓ Δημιουργία και δημοσίευση χρηστικού οδηγού για φορολογούμενους που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για πρώτη φορά.

- ✓ Υλοποίηση Συνοπτικού χρηστικού οδηγού φορολογικών υποχρεώσεων αγροτών
- ✓ Υλοποίηση Συνοπτικού χρηστικού οδηγού υποστήριξης ειδικών περιπτώσεων Φ Π Μισθωτών και Συνταξιούχων ως προς τη Φορολογία Εισοδήματος.
- ✓ Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης φυσικών και νομικών προσώπων που υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ με μηδενικά ποσά ενώ ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

Με την υλοποίηση των έργων και δράσεων του Σχεδίου αναμένεται να μειωθεί αποτελεσματικά το φορολογικό κενό συμμόρφωσης που αφορά πρώτον στη διαφορά μεταξύ αναμενόμενων φορολογικών εσόδων και εισπραχθέντων φορολογικών εσόδων και δεύτερον στη διαφορά μεταξύ επιδιωκόμενης συμμορφούμενης συμπεριφοράς και πραγματοποιηθείσας μη συμμορφούμενης συμπεριφοράς.

Ως προς την Τελωνειακή Συμμόρφωση, θα ολοκληρωθεί η διαδικασία αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και θα προσδιοριστούν και προτεραιοποιηθούν οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης μέχρι το τέλος του 2019.

ΜΕΠ.3 Υλοποίηση Πλήρους e - Περιουσιολογίου (Έργο)

Αντικείμενο της συγκεκριμένης παρέμβασης είναι η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή του συνόλου της ακίνητης, κινητής και άυλης περιουσίας όλων των φυσικών και νομικών προσώπων καθώς και των νομικών οντοτήτων. Η καταγραφή αυτή κρίνεται απολύτως αναγκαία ως εργαλείο άσκησης φορολογικής πολιτικής με στόχο τη δικαιότερη κατανομή των φορολογικών βαρών, την ενίσχυση των οικονομικά ασθενέστερων και τον εντοπισμό της φοροδιαφυγής.

Πρόκειται για ένα έργο μακράς πνοής, το οποίο επιπρόσθετα, λόγω της γνώσης της πραγματικής οικονομικής κατάστασης και φοροδοτικής ικανότητας των πολιτών, θα προσφέρει ένα σημαντικό εργαλείο για την άσκηση της κοινωνικής πολιτικής της χώρας για την ενίσχυση των πραγματικά ασθενών κοινωνικών ομάδων. Επιπλέον μπορεί να αξιοποιηθεί και να επηρεάσει τη χάραξη της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας.

Για τη δημοπράτηση και την έναρξη υλοποίησης του έργου αναμένεται η νομοθετική θεσμοθέτηση του Περιουσιολογίου.

Η παρέμβαση χρηματοδοτείται από το ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014 – 2020 με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό 482.668,50 €.

ΜΕΠ.4 Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι αφενός η προμήθεια και εγκατάσταση μέσων δίωξης για την τελωνειακή υπηρεσία προκειμένου να αντιμετωπισθεί το λαθρεμπόριο και το παρεμπόριο και αφετέρου ο εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών. Η παρέμβαση χρηματοδοτείται από το ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό 48.019.650,50 € και θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο 8 υποέργων τα οποία είναι τα εξής:

- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 41 σταθερών ακτινοσκοπικών συσκευών ελέγχου αντικειμένων (X/RAYS) με αυτόματο σύστημα εντοπισμού υπόπτων αντικειμένων, π/υ 2.412.205,48 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 20 εύκαμπτων ενδοσκοπίων οπτικών ινών, π/υ 372.000,00 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 5 συστημάτων ζύγισης φορτηγών (γεφυροπλάστιγγες), π/υ 204.600,00 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 6 συστημάτων αυτόματης καταγραφής οχημάτων, π/υ 818.400,00 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 8 Συστημάτων X-RAY ανίχνευσης έμφορτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων (αυτοκινούμενα), π/υ 25.203.248,00 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 2 συστημάτων τύπου gantry ελέγχου έμφορτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων με ακτίνες X, π/υ 8.779.200,00 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 2 σταθερών συστημάτων ελέγχου εμπορευματικών συρμών με ακτίνες X, π/υ 9.424.000,00 €.
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 1.000 laptops και 502 tablets για την υποστήριξη των Κινητών Ομάδων Δίωξης (ΚΟΕ) του λαθρεμπορίου, π/υ 805.997,02 €.

Για την πλειοψηφία των υποέργων έχουν ολοκληρωθεί ή ολοκληρώνονται οι τεχνικές προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού και εντός των ετών 2019-2020 προγραμματίζεται η ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών δημοπράτησης.

ΜΕΠ.5 Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window (Έργο)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η δημιουργία πληροφοριακού συστήματος (ενιαίας θυρίδας) με στόχο τη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προ-τελωνειακές διαδικασίες. Το σύστημα αυτό θα επιτρέπει την υποβολή, από τους συναλλασσόμενους, των στοιχείων (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση αδειών/πιστοποιητικών/εγκρίσεων, καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να τελωνιστεί το εμπόρευσμά τους. Επίσης, θα υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (δημόσιων και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών κ.λπ.).

Στόχος είναι ο συναλλασσόμενος να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο να τελωνίζει το εμπόρευσμά του. Με τον τρόπο αυτό τα οφέλη για την κυβέρνηση και τους οικονομικούς φορείς είναι πολλαπλά, καθώς ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να βρίσκει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση έγκαιρα, μειώνοντας έτσι κόστος συμμόρφωσης με τους κανόνες του εμπορίου, τα διοικητικά κόστη αλλά και μειώνοντας το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση μιας εξαγωγής/εισαγωγής/διαμετακόμισης κλπ. Επιπλέον, η κυβέρνηση θα ωφεληθεί από την αύξηση της εισπραξιμότητας, της εξοικονόμησης ανθρωπίνων πόρων, τον περιορισμό φαινομένων απάτης κλπ.

Η παρέμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό 1.661.352,00 €. Έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ένταξης του έργου στο συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ενώ εντός του 2019 θα γίνει η δημοπράτησή του.

ΜΕΠ.6 Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι ο σχεδιασμός και υλοποίηση ενός προγράμματος εκσυγχρονισμού των ΔΟΥ με γνώμονα την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με τις Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ), αλλά και την εσωτερική της αναβάθμιση ώστε να βελτιώσει το έργο των υπαλλήλων της σ' αυτές καθώς και την αποτελεσματικότητά τους.

Στο πλαίσιο αυτό η παρέμβαση αυτή περιλαμβάνει:

- ✓ τη βελτίωση των κτιριακών υποδομών
- ✓ τη βελτίωση των συστημάτων των Υπηρεσιών
- ✓ την ανανέωση του εξοπλισμού
- ✓ την επανεξέταση και επαναπροσδιορισμό των λειτουργικών διαδικασιών, καθώς και
- ✓ την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των εντύπων δηλώσεων με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαιτούμενης φυσικής παρουσίας των φορολογουμένων στις ΔΟΥ.

Ειδικότερα, για την υλοποίηση του εκσυγχρονισμού της λειτουργίας των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) προγραμματίζεται η υποβολή πρότασης συγχρηματοδοτούμενου έργου προϋπολογισμού 300.000 ευρώ για την ολοκλήρωση της ουσιαστικής κατάργησης της προσέλευσης των πολιτών στις ΔΟΥ, και για τη μοντελοποίηση, ανασχεδιασμό και απλοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας τους. Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει:

- ✓ την καταγραφή και μοντελοποίηση των διαδικασιών των ΔΟΥ
- ✓ την εκπόνηση αναλυτικών προδιαγραφών για την υλοποίηση όλων των επιπλέον απαραίτητων εφαρμογών ή την τροποποίηση – εμπλουτισμό των υφισταμένων
- ✓ τον προσδιορισμό και εκπόνηση αναλυτικών προδιαγραφών για ανάπτυξη εφαρμογών (applications) κινητών συσκευών
- ✓ τον ανασχεδιασμό υφιστάμενων διαδικασιών προς τους πολίτες, ώστε αυτές να γίνονται είτε κεντρικά ηλεκτρονικά, είτε ηλεκτρονικά στις ΔΟΥ
- ✓ τον ανασχεδιασμό και ομογενοποίηση των εσωτερικών και παρασκηνιακών διαδικασιών λειτουργίας των ΔΟΥ, των διαδικασιών επικοινωνίας των ΔΟΥ με τις υπόλοιπες δομές της Φορολογικής Διοίκησης και τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ).

Πέρα από το συγκεκριμένο έργο, επιπρόσθετα έργα για το 2019, που θα εκσυγχρονίσουν άμεσα τη λειτουργία των ΔΟΥ είναι τα παρακάτω:

- ✓ Η ανάπτυξη ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κεφαλαίου:
 - Φόρου χρηματικής δωρεάς/γονικής παροχής,
 - Φόρου μεταβίβασης ακινήτων,
 - Φόρου κερδών από τυχερά παίγνια και
 - Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς
- ✓ Η Σταδιακή εφαρμογή της αυτόματης ενημέρωσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με τα υπόλοιπα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης.
- ✓ Η ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Βιβλίων μετεγγραφής φόρου δωρεών, γονικών παροχών και κληρονομιών.
- ✓ Η ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής αποδεικτικού καταβολής φόρου μεταβίβασης ακινήτων, δωρεών, κληρονομιών και γονικών παροχών.
- ✓ Η Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα, καθώς και της αναλυτικής μηνιαίας δήλωσης/μηνιαίας δήλωσης βεβαίωσης αποδοχών.
- ✓ Η ανάπτυξη ηλεκτρονικού βιβλίου Εσόδων - Εξόδων
- ✓ Ο Ανασχεδιασμός της διαδικασίας επιστροφής των μη χρησιμοποιούμενων e-παραβόλων.
- ✓ Η υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών
- ✓ Η ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή εργολαβικών συμβάσεων (αρ. 19 ν. 820/1978 και αρ. 55 ν. 2065/1992)

ΜΕΠ.7 Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (Πρόγραμμα Έργων)

Η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας ως αυτόνομης και ευέλικτης εκπαιδευτικής δομής εντός της ΑΑΔΕ, στοχεύει:

- ✓ στην επιτυχή υποστήριξη, σε εκπαιδευτικό επίπεδο, της εφαρμογής των μεταρρυθμιστικών δράσεων της Αρχής,
- ✓ στην πιστοποίηση του επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υπαλλήλων της Αρχής που αποκτώνται από την εκπαίδευση,
- ✓ στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης μελών επιστημονικών και επαγγελματικών φορέων της χώρας, ιδιωτών, καθώς και υπαλλήλων άλλων Υπηρεσιών και Φορέων του Δημόσιου Τομέα, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής,
- ✓ στη μεταφορά τεχνογνωσίας και στην εκπαίδευση σε βέλτιστες πρακτικές και σε πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί επιτυχώς στη χώρα ή σε άλλες ευρωπαϊκές και λοιπές χώρες, με την οργάνωση, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας και πληροφοριών, στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων της ΕΕ ή διακρατικών συμφωνιών παροχής τεχνικής βοήθειας και ανταλλαγής και εκπαίδευσης υπαλλήλων,
- ✓ στη διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων και συναφών δράσεων, που προάγουν τους σκοπούς της Αρχής, και
- ✓ στη διοργάνωση ειδικών εκπαιδευτικών δράσεων με συναφή γνωστικά αντικείμενα για υπαλλήλους της Αρχής, σε σύμπραξη με εκπαιδευτικούς Φορείς και Ιδρύματα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

Στα πλαίσια άσκησης των αρμοδιοτήτων της, η Ακαδημία θα αναπτύσσει και θα εφαρμόζει μεθοδολογία ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών, θα καταρτίζει σχέδια ανάπτυξης και εκπαίδευσης του ανθρωπίνου δυναμικού και θα σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, υλοποιεί και αξιολογεί προγράμματα ενημέρωσης, βασικής εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η σταδιακή ενίσχυση της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στο εκπαιδευτικό της έργο. Στο πλαίσιο αυτό η παρέμβαση περιλαμβάνει:

- ✓ την εκπόνηση και θεσμοθέτηση κανονιστικού πλάνου λειτουργίας,
- ✓ τη στέγαση της Ακαδημίας σε κατάλληλο χώρο,
- ✓ την προμήθεια των πληροφοριακών συστημάτων που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία της Ακαδημίας,
- ✓ την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και την συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού

Στο παραπάνω πλαίσιο έχει κατατεθεί πρόταση προς το Ε.Π. Μεταρρύθμισης Δημοσίου Τομέα του ΕΣΠΑ 2014-2020 για τη χρηματοδότηση του υπό ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, ύψους 300.000 ευρώ.

ΜΕΠ.8 Υλοποίηση Στρατηγικής Πληροφορικής (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης αποτελεί η υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Πληροφορικής όπως αυτή εκπονήθηκε και εγκρίθηκε μέσα στο 2017 και εξειδικεύεται μέσω σχετικού οδικού χάρτη (IT roadmap) που ολοκληρώθηκε το 2018. Η υλοποίηση της στρατηγικής στοχεύει:

- ✓ στην περαιτέρω επέκταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει η ΑΑΔΕ στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση,
- ✓ στο λειτουργικό εκσυγχρονισμό της και στην εξασφάλιση της αυτόνομης λειτουργίας της νέας Ανεξάρτητης Αρχής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
- ✓ στην εξασφάλιση της εσωτερικής και εξωτερικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της για την παροχή ολοκληρωμένων και ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες,
- ✓ στη διευκόλυνση του εμπορίου, τη διάδοση του ηλεκτρονικού εμπορίου και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς και τη στήριξη της καινοτομίας, της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της έρευνας και ανάπτυξης,
- ✓ στη ριζική αναθεώρηση του τρόπου σχεδιασμού και υλοποίησης των έργων πληροφορικής στην ΑΑΔΕ και στο Δημόσιο εν γένει, με στόχο την αποτελεσματικότητα και τις οικονομίες κλίμακος,
- ✓ στην προώθηση του ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ανοιχτών δεδομένων και
- ✓ στην ενίσχυση ασφάλειας και εμπιστοσύνης, καθώς και τη θωράκιση των συστημάτων της.

Η υλοποίηση της Στρατηγικής Πληροφορικής προγραμματίζεται για την περίοδο 2019-2024.

Με την υλοποίηση των έργων που προέκυψαν από τον **οδικό χάρτη** διασφαλίζεται:

- Η βιωσιμότητα των υπολογιστικών υποδομών.
- Η βιωσιμότητα των τρεχουσών συστημάτων και εφαρμογών.
- Η κάλυψη επιχειρησιακών κενών με την υλοποίηση νέων εφαρμογών.
- Η εξασφάλιση σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας αναφορικά με τις ανάγκες πληροφορικής στους εργαζόμενους της ΑΑΔΕ.

ΜΕΠ.9 Σχεδιασμός και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ολοκληρωμένης Στρατηγικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η προσέλκυση και επιλογή άρτιου και καταρτισμένου προσωπικού στο πλαίσιο της στρατηγικής στελέχωσης, η συνεχής επιμόρφωση και η επένδυση σε προγράμματα βασικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων, η διαρκής αξιολόγηση καθώς και ο σχεδιασμός συστημάτων ανταμοιβής της απόδοσης αποτελούν συστατικά για τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό:

- ✓ Ολοκληρώθηκε ο κύκλος της εφάπαξ αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Ν.4389/16
- ✓ Ολοκληρώθηκε η διαδικασία της διαβούλευσης και της δημιουργίας των αντίστοιχων διαδικασιών της αξιολόγησης των στελεχών της ΑΑΔΕ.
- ✓ Στο πληροφοριακό σύστημα ανθρώπινου δυναμικού έχουν ενταχθεί οι εγκεκριμένες αλλαγές. Γίνονται συνεχείς βελτιώσεις της λειτουργικότητάς του
- ✓ Βρίσκονται σε εξέλιξη η δημιουργία πλαίσίων κινητικότητας, βαθμολογίου και μισθολογίου οι οποίες θα ολοκληρωθούν στη συνέχεια του έργου και κατόπιν σχετικών διαβουλεύσεων και ενημερώσεων.
- ✓ Επιπλέον θα ξεκινήσει το υποέργο της ποσοτικής αξιολόγησης με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της δικαιοσύνης.

ΜΕΠ.10 Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς.

Η εξυπηρέτηση του πολίτη αποτελεί στρατηγικό στόχο της ΑΑΔΕ και, για το λόγο αυτό, η διασφάλιση της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας της Αρχής αποτελεί προτεραιότητα υψίστης σημασίας, που θα οδηγήσει τη σχέση Διοίκησης-Πολίτη σε ένα ανώτερο επίπεδο υγιούς αλληλεπίδρασης.

Η αντιμετώπιση της διαφθοράς, μέσω της ανάπτυξης και υλοποίησης σχετικού σχεδίου στρατηγικής, αποτελεί ένα από τα βασικά ζητούμενα για την ΑΑΔΕ, καθώς η υιοθέτηση ενός τέτοιου σχεδίου είναι ζωτικής σημασίας αφενός για την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης του πολίτη στη δημόσια διοίκηση εν γένει, και αφετέρου, για τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Το 2013 καταρτίστηκε το πρώτο Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς στη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, το οποίο επικαιροποιήθηκε από ομάδα εργασίας που συστήθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό. Το σχέδιο αυτό αποτελείται από Ροές εργασίας, ενώ το επόμενο διάστημα στοχεύουμε στην υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται σε καθεμία από αυτές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές εστίες διαφθοράς.

Η παρακολούθηση υλοποίησης και η αξιολόγηση της στρατηγικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, αποτελούν ζητήματα μείζονος σημασίας για την ΑΑΔΕ και ήδη με το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο εισάγονται στόχοι και δράσεις προς εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού.

ΜΕΠ.11 Υλοποίηση Πλαισίου MASP στις τελωνειακές διαδικασίες (Έργο)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η υλοποίηση του πολυετή στρατηγικού σχεδιασμού MASP (Multi Annual Strategic Plan) για το Ηλεκτρονικό Τελωνείο της ΕΕ και την εφαρμογή του νέου Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα με βάση την απόφαση 578/2016 από όλα τα Κράτη - Μέλη. Αποτελείται από μία σειρά δράσεων πληροφορικής με στόχο την υλοποίηση τελωνειακών διαδικασιών «χωρίς χαρτί» σε καθαρά ηλεκτρονικό περιβάλλον. Το MASP ορίζει τους στρατηγικούς στόχους, τις επιμέρους δράσεις και τα χρονοδιαγράμματα, ενώ συντονίζει τις δράσεις Πληροφορικής των κρατών μελών σε σχέση με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους όπως αυτή περιγράφεται στο e-Europe και ειδικότερα στο e-Government πλαίσιο συνεργασίας.

Το έργο συμβάλει στη στρατηγική του ΕΠ για την αναβάθμιση των πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης για την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των τελωνειακών διατυπώσεων σε ελάχιστο χρόνο με ταυτόχρονη διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος.

Η παρέμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό προϋπολογισμό 4.861.792,00 €. Έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ένταξης του έργου στο συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ενώ εντός του 2019 θα γίνει η δημοπράτησή του.

ΜΕΠ.12 Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ (Έργο)

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε. Σκοπός είναι η προμήθεια ή η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης:

- ✓ των κρίσιμων δεικτών παρακολούθησης της απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης
- ✓ των στόχων που τίθενται στο ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο για όλες τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ
- ✓ των μακροπρόθεσμων δεικτών αξιολόγησης και μέτρησης της απόδοσης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ
- ✓ των δεικτών αξιολόγησης και μέτρησης της απόδοσης του Ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ

Το πεδίο εφαρμογής αφορά στο σύνολο των οργανικών μονάδων (κεντρικών, αποκεντρωμένων και περιφερειακών Υπηρεσιών) της ΑΑΔΕ, βάσει του νέου οργανογράμματος της Αρχής, όπου καθορίζονται οι δομές, οι ρόλοι οι σχέσεις συνεργασίας και η ροή της πληροφορίας μέσα στον Οργανισμό.

Στο παραπάνω πλαίσιο έχει κατατεθεί πρόταση προς το Ε.Π. Μεταρρύθμισης Δημοσίου Τομέα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 για τη χρηματοδότηση του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος, με προϋπολογισμό 600.000 ευρώ.

ΜΕΠ.13 Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα (Έργο)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης και παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο των δεδομένων που δημιουργούνται από τα εγκατεστημένα συστήματα εισροών – εκροών. Το σύστημα θα μπορεί να παράγει προειδοποιήσεις για μη κανονικές συμπεριφορές, καθώς και να παρέχει κρίσιμες πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων. Η παρέμβαση συμβάλλει στην υποστήριξη της επιχειρηματικότητας με την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου καυσίμων. Στην ουσία η παρέμβαση αφορά ένα πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα διασυνδέει υφιστάμενα αλλά και σχεδιαζόμενα συστήματα ελέγχου εισροών – εκροών υγρών καυσίμων. Μέσω αυτής της διασύνδεσης θα είναι δυνατή η συλλογή και η επεξεργασία δεδομένων έτσι ώστε αυτά να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσπάθεια για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της φοροδιαφυγής.

Τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία θα περιλαμβάνονται είναι:

- ✓ τα εγκατεστημένα συστήματα εισροών - εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων,
- ✓ τα συστήματα εισροών - εκροών που θα λειτουργήσουν
 - στις φορολογικές αποθήκες και στις αποθήκες τελωνειακής αποταμίευσης,
 - στα πλωτά εφοδιαστικά - μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου και
 - στις ελεύθερες εγκαταστάσεις αποθήκευσης υγρών καυσίμων, καθώς και
- ✓ τα συστήματα εντοπισμού θέσης (AIS, GPS) στα πλωτά εφοδιαστικά - μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου και στα βυτιοφόρα μεταφοράς υγρών καυσίμων.

Η παρέμβαση αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό 1.545.052,40 €. Έχει γίνει η σχετική αίτηση χρηματοδότησης στο συγκεκριμένο επιχειρησιακό και αναμένεται η ένταξή του ώστε εντός του 2019 να γίνει και η δημοπράτησή του.

ΜΕΠ.14 Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας (Έργο)

Πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη" σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Το 2017 εκδόθηκε απόφαση ένταξης της Πράξης «Παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων της Χώρας (προσδιορισμός ουσιών προτεραιότητας και ειδικών ρύπων)» στο ΕΣΠΑ 2014-2020 με δικαιούχο το Γενικό Χημείο του Κράτους και προϋπολογισμό που ανέρχεται στα 6.000.000 €.

Το έργο συνίσταται στην ανάλυση περίπου 6.000 δειγμάτων υδάτων ποταμών, λιμνών, παράκτιων και μεταβατικών, τα οποία θα εξετάζονται ως προς Ουσίες Προτεραιότητας (Πίνακας 1 του Παραρτήματος Ι της ΚΥΑ 51354/2641/Ε103/2010 – Β' 1909) και Ειδικούς Ρύπους (Πίνακας 2 του ιδίου Παραρτήματος). Η συνολική διάρκεια του έργου θα είναι επτά (7) έτη: 2017-2023.

Η κατανομή των δειγμάτων ανά έτος θα διαμορφώνεται σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων. Η εξέταση των δειγμάτων θα πραγματοποιηθεί στα εργαστήρια της Α' Χημικής Υπηρεσίας Αθηνών και της Χημικής Υπηρεσίας Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας (Ιωάννινα).

Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου

Έργα Λήξης 2019				
Κωδικός Έργου	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Βαθμός Προτεραιότητας
18Ε.4.1.20	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Βιβλίου Εσόδων – Εξόδων.	ΔΗΛΕΔ	ΔΕΑΦ, ΔΕΛ	***
18Ε.4.1.04	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ, ΔΝΥ	***
18Ε.4.1.05	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ, ΔΝΥ	***
18Ε.4.1.07	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ, ΔΝΥ	***
18Ε.4.1.23	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κληρονομιάς.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ, ΔΝΥ	***
18Ε.4.1.03	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχερά Παιγνία.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ	**
18Ε.4.1.15	Σταδιακή εφαρμογή της αυτόματης ενημέρωσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με τα υπόλοιπα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης.	ΔΕΛ	ΔΗΛΕΔ, ΔΥΠΗΛΥ	***
18Ε.4.1.16	Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα, καθώς και της αναλυτικής μηνιαίας δήλωσης/μηνιαίας δήλωσης βεβαίωσης αποδοχών.	ΔΕΑΦ	ΔΗΛΕΔ	***
19Ε.1.1.06	Αξιοποίηση του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού για την εισαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία Β/Βάθμιας Εκπαίδευσης με σκοπό την καλλιέργεια της φορολογικής συνείδησης.	ΔΦΣ		**
19Ε.1.1.07	Νέα έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος. Δράσεις συμμόρφωσης και διαβίβαση ευρημάτων αρμοδίως προς αξιοποίηση.	ΔΦΣ		**
19Ε.1.1.08	Δημιουργία και δημοσίευση χρηστικού οδηγού για φορολογούμενους που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για πρώτη φορά.	ΔΦΣ		**
19Ε.1.1.09	Συνοπτικός χρηστικός οδηγός φορολογικών υποχρεώσεων αγροτών.	ΔΦΣ		**
19Ε.1.1.10	Συνοπτικός χρηστικός οδηγός υποστήριξης ειδικών περιπτώσεων ΦΠ Μισθωτών και Συνταξιούχων ως προς τη Φορολογία Εισοδήματος.	ΔΦΣ		*
19Ε.1.1.11	Δράσεις συμμόρφωσης φυσικών και νομικών προσώπων που υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ με μηδενικά ποσά ενώ ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.	ΔΦΣ		***
18Ε.1.2.03	Ανάπτυξη Πλαισίου Εφαρμογής για την υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων και Κοινοποιήσεων.	ΔΗΛΕΔ	ΔΝΥ, ΓΔΦΔ, ΓΔΤ&ΕΦΚ	***
18Ε.1.2.06	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής άρσης και του περιορισμού κατασχέσεων).	ΔΕΙΣ	ΔΗΛΕΔ	**
19Ε.1.2.11	Υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών.	ΔΕΙΣ	ΔΗΛΕΔ	***
19Ε.1.2.12	Προσαρμογή TAXIS για ενσωμάτωση των νέων ΚΑΕ.	ΔΗΛΕΔ	ΔΕΙΣ	***

Κωδικός Έργου	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Βαθμός Προτεραιότητας
18Ε.2.2.01	Καθορισμός διαδικασιών σχετικών με εργασίες στον τομέα των καυσίμων που εκτελούνται στο πλαίσιο της συνεργασίας των τελωνειακών και των χημικών υπηρεσιών.	ΔΕΒΧΠ		**
18Ε.2.2.02	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων.	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	ΔΗΤ, ΔΗΛΕΔ	***
18Ε.2.2.08	Αναμόρφωση της Τ.1940/41/2003 Α.Υ.Ο.Ο. "Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών & λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ."	ΔΔΘΕΚΑ		**
18Ε.2.3.01	Επικαιροποίηση προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση Υπόχρεων προσώπων και Επικαιροποίηση Βάσης Δεδομένων.	ΔΕΛ	ΔΗΛΕΔ	***
18Ε.2.3.02	Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση περιπτώσεων διάβρωσης της φορολογικής βάσης (transfer pricing κ.λπ.).	ΔΕΛ		***
18Ε.2.3.08	Ολοκλήρωση διαδικασιών για την κύρωση και εφαρμογή της Πολυμερούς Σύμβασης για την εφαρμογή των μέτρων που σχετίζονται με τις φορολογικές συμφωνίες για την πρόληψη της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και της μετατόπισης κερδών.	ΔΔΟΣ		**
18Ε.2.3.09	Ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών.	ΔΙΠΑΕΕ	ΔΕΛ, ΔΣΤΕΠ, ΔΕΣΥΠ, ΔΗΛΕΔ, ΔΥΠΗΛΥ	***
19Ε.2.3.10	Παρακολούθηση ποσοτήτων υγραερίου ανά πρατήριο υγρών και αερίων καυσίμων.	ΔΥΠΗΛΥ	ΔΕΛ, ΓΔΤ&ΕΦΚ	**
19Ε.3.1.06	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της ηλεκτρονικής αίτησης Βεβαίωσης Τελωνειακού Χαρακτήρα για σκοπούς Ελεύθερης Ζώνης.	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΗΛΕΔ	**
18Ε.4.1.11	Ηλεκτρονική έκδοση και πληρωμή των λογιστικών σημειωμάτων.	ΔΗΤ	ΔΤΔ, ΔΗΛΕΔ	**
18Ε.4.1.13	Ανασχεδιασμός της διαδικασίας επιστροφής των e-παραβόλων.	ΔΕΙΣ		**
18Ε.4.1.24	Έκδοση και δημοσίευση «Χάρτας των Δικαιωμάτων και των Υποχρεώσεων των Συναλλασσόμενων με την Τελωνειακή Διοίκηση».	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ & ΕΦΚ		**
19Ε.4.1.25	Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για τη δήλωση πρόθεσης υποβολής χωριστής δήλωσης ΦΕΦΠ από συζύγους.	ΔΕΑΦ	ΔΗΛΕΔ	***
19Ε.4.1.26	Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος ICISnet στη ΔΔΔΥ και ηλεκτρονική είσπραξη οφειλών.	ΔΔΔΥ	ΔΤΔ, ΔΗΤ, ΔΗΛΕΔ	**
19Ε.4.1.27	Επικαιροποίηση και απλοποίηση διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ		**
19Ε.4.1.28	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποστήριξη πληρωμής του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (e-ΤΕΠΑΗ).	ΔΕΑΦ	ΔΗΛΕΔ	***
19Ε.4.1.29	Ανάπτυξη περιβάλλοντος παρακολούθησης δραστηριότητας πλοίων στην ανοιχτή θάλασσα.	ΔΕΕΦ	ΔΗΛΕΔ	**
18Ε.4.2.01	Υλοποίηση Ηλεκτρονικής Εφαρμογής αποδεικτικού καταβολής φόρου μεταβίβασης ακινήτων, δωρεών, κληρονομιών και γονικών παροχών.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ	***

Κωδικός Έργου	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Βαθμός Προτεραιότητας
18Ε.4.2.10	Συντονισμός και ενέργειες για την επερχόμενη αξιολόγηση της χώρας από το "Παγκόσμιο Φόρουμ για τη Διαφάνεια και την Ανταλλαγή Πληροφοριών για Φορολογικούς Σκοπούς" του ΟΟΣΑ στο πεδίο της ανταλλαγής πληροφοριών κατόπιν αιτήματος (Peer Review on EOI).	ΔΔΟΣ		*
18Ε.4.2.15	Παρακολούθηση χρονολογικής ωρίμανσης αποπληρωμής υποχρεώσεων άνω των 90 ημερών στις οικονομικές αναφορές της ΑΑΔΕ προκειμένου η Αρχή να λαμβάνει πληρέστερη ενημέρωση για τις υποχρεώσεις από επιστροφές φόρων.	ΔΗΛΕΔ	ΔΕΙΣ	***
18Ε.4.2.16	Υλοποίηση Μελέτης για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας ταυτοποίησης φορολογικών εισπράξεων μέσω Εμπορικών Τραπεζών και δημιουργίας εφαρμογής ταυτοποίησης των στοιχείων του φορολογούμενου κατά τη διαδικασία πληρωμής των φορολογικών τους υποχρεώσεων μέσω Τραπεζών (e-banking ταμείο).	ΔΕΙΣ	ΔΗΛΕΔ	**
19Ε.4.2.17	Ανάπτυξη εφαρμογής TAXIS για τα Βιβλία Μετεγγραφής φόρου Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κληρονομιών.	ΔΗΛΕΔ	ΔΕΦΚ&Π	**
19Ε.4.2.18	Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης προσωπικού ΑΑΔΕ.	ΔΔΑΔ	ΔΗΛΕΔ	*
18Ε.5.1.04	Ανάπτυξη μεθοδολογίας για τον προσδιορισμό αυθεντικότητας αλκοολούχων ποτών, με χρήση χημειομετρικών και στατιστικών εργαλείων.	ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας		*
18Ε.5.1.05	Δημιουργία panel για την οργανοληπτική αξιολόγηση του ελαιόλαδου.	Α' ΧΥ Αθηνών		*
19Ε.5.1.06	Ανάπτυξη υλικού αναφοράς για τον προσδιορισμό αιθανόλης σε υδροαλκοολικά διαλύματα.	ΧΥ Μετρολογίας		*
19Ε.5.1.07	Ανάπτυξη βαθμονομητών και υλικών αναφοράς για τον προσδιορισμό θείου στα καύσιμα.	ΧΥ Μετρολογίας		**
19Ε.5.1.08	Ανάπτυξη μεθόδου ελέγχου αυθεντικότητας προϊόντων λικέρ μαστίχας, λικέρ μαστίχα spirit, λικέρ μαστίχα Χίου.	ΧΥ Αιγαίου		**
18Ε.5.2.05	Αξιοποίηση κοινοτικού προγράμματος LIFE ENV, με σκοπό την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των χημικών προϊόντων.	ΔΕΒΧΠ		**
18Ε.5.2.06	Διατήρηση, ανάδειξη και προβολή του έργου και των επιστημονικών και κοινωνικών δράσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα.	ΔΑΤ		**
19Ε.5.2.10	Μελέτη για την παρουσία βαρέων μετάλλων σε λιπάσματα.	Β' ΧΥ Αθηνών		**
19Ε.5.2.11	Μελέτη εκτίμησης της έκθεσης του πληθυσμού σε μέταλλα που μεταναστεύουν στα τρόφιμα από εκτυπωμένα ή μη πλαστικά υλικά συσκευασίας τροφίμων.	Β' ΧΥ Αθηνών		**
19Ε.5.2.12	Μελέτη για την παρουσία δισφαινόλης Α σε θερμικά χαρτιά.	Β' ΧΥ Αθηνών		**

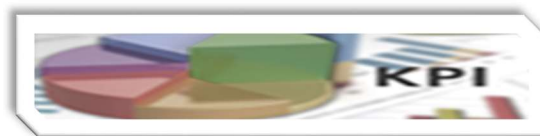
Έργα Λήξης 2020				
Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Βαθμός Προτεραιότητας
18Ε.1.1.04	Ανάπτυξη εναλλακτικών μηχανισμών επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών/επιχειρήσεων.	ΔΕΙΣ	ΔΗΛΕΔ	*
18Ε.2.2.03	Υλοποίηση στο υποσύστημα ICISnet των αδειών του άρθρου 53Α του Ν. 2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο).	ΔΗΤ	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ, ΔΗΛΕΔ	***
18Ε.2.2.04	Μηχανογραφική υλοποίηση των διαδικασιών διακίνησης παρακολούθησης και επιβολής ΕΦΚ στα προϊόντα του άρθρου 53Α του Ν.2960/2001 (καφές -ηλεκτρονικό τσιγάρο).	ΔΗΤ	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ, ΔΗΛΕΔ	***
18Ε.2.2.06	Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στις φορολογικές αποθήκες καυσίμων στα αεροδρόμια.	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	ΔΗΛΕΔ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ	***
19Ε.2.3.10	Ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ των Τελωνείων Ευζώνων (Ελλάδα) και Bogodoric (FYROM).	ΔΔΟΣ		*
18Ε.4.1.06	Σχεδιασμός και υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δήλωσης μεταβολών ακινήτων (Ε9) από τους συμβολαιογράφους.	ΔΕΦΚ&Π	ΔΗΛΕΔ, ΔΝΥ	**
18Ε.4.1.08	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων ΔΟΥ από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής: α) Παρακράτησης Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας β) Παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής.	ΔΕΙΣ	ΔΗΛΕΔ	**
18Ε.4.1.19	Ηλεκτρονική υποβολή Δελτίων Αποστολής.	ΔΗΛΕΔ		***
19Ε.4.1.30	Ηλεκτρονική Υποβολή εργολαβικών συμβάσεων (αρ. 19 ν. 820/1978, ΠΟΛ. 1165/1990).	ΔΕΛ	ΔΗΛΕΔ	***
18Ε.4.2.03	Ενημέρωση της αποθήκης δεδομένων των υποσυστημάτων διαχείρισης και διενέργειας του ΟΠΣΤ ELENXIS με τα παραστατικά του συστήματος: - εισαγωγών - εξαγωγών - διαμετακόμισης - ειδικών φόρων κατανάλωσης - ανάλυσης κινδύνου - τελωνειακού και ελεγκτικού προφίλ του ΟΠΣΤ ICISNET	ΔΗΤ	ΔΗΛΕΔ	***
19Ε.5.1.09	Ανάπτυξη βαθμονομητών και υλικών αναφοράς για τον έλεγχο αλκοόλης και προϊόντων της που υπόκεινται σε ΕΦΚ.	Α' ΧΥ Αθηνών		**
18Ε.5.2.07	Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού νησιωτικής Ελλάδας.	Α' ΧΥ Αθηνών		**
Παρατήρηση: Οι Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες δύνανται να επικαιροποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες και την πρόοδο των έργων, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.				

Διαχείριση Κινδύνων (Risk Management)

Πέραν των κινδύνων που αναφέρονται στην Pestel analysis και πιθανόν επηρεάζουν τον σχεδιασμό και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της ΑΑΔΕ, επιπλέον κίνδυνοι εντοπίζονται:

- Κίνδυνος στο Ανθρώπινο Δυναμικό
 - Μη έγκαιρη πρόσληψη νέων υπαλλήλων (εξωγενείς παράγοντες).
 - Μη ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων στο προσωπικό ώστε να ανταποκρίνεται στο συνεχώς μεταβαλλόμενο πλαίσιο της παραοικονομίας (νέες μέθοδοι φοροδιαφυγής ή λαθρεμπορίου) ή σε νέες τεχνικές ελέγχου.
- Σύγχρονες τακτικές φοροδιαφυγής – λαθρεμπορίου
 - Δεν έχουν αναπτυχθεί μοντέλα συμπεριφορικής ανάλυσης φορολογουμένων.
 - Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος μηχανισμός/ δομή ανίχνευσης νέων τάσεων / διαφαινόμενων κινδύνων στην αγορά.
- Μοντέλο λειτουργίας ΑΑΔΕ (Μεταρρυθμίσεις)
 - Μη χρηματοδότηση μεταρρυθμίσεων (εξωγενείς παράγοντες).
 - Αποτυχία τήρησης χρονοδιαγραμμάτων (εξωγενείς παράγοντες).
 - Χρονοβόρες / γραφειοκρατικές διαδικασίες.

Δείκτες Απόδοσης της ΑΑΔΕ



Στο Αναθεωρημένο Στρατηγικό Σχέδιο περιλαμβάνονται οι βασικές επιδιώξεις της ΑΑΔΕ για τα έτη 2017-2020 που θα υλοποιηθούν μέσω στόχων και έργων που εξειδικεύονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο κάθε έτους και οι οποίες αποτυπώνονται με τη μορφή των ακόλουθων **μακροπρόθεσμων στρατηγικών δεικτών**. Οι δείκτες αυτοί αποτελούν εργαλεία σχεδιασμού, ελέγχου και αξιολόγησης των στρατηγικών στόχων. Η χρήση τους, στο μέτρο που συνθέτουν την αντικειμενική βάση συντονισμού πόρων καθώς και προσδιορισμού και αξιολόγησης στόχων, είναι συνεπής με την εφαρμογή των κανόνων της αποτελεσματικής και σύγχρονης Διοίκησης.

Μέχρι το τέλος του 2020, ανά στρατηγικό στόχο, επιδιώκουμε:

Σ.Σ.1: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Σταδιακή μείωση του ρυθμού αύξησης του συνολικού πραγματικού ληξιπρόθεσμου χρέους που συσσωρεύεται κατ' έτος στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης, με προοπτική τη σταθεροποίησή του (μηδενική μεταβολή) το 2020 σε σχέση με το 2019.¹

Αύξηση του ποσοστού εμπρόθεσμων πληρωμών φόρων, βάσει δηλώσεων, κατά 10% σε σχέση με το αποτέλεσμα 2016.

Σ.Σ.2: Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής & του λαθρεμπορίου

Μείωση του φορολογικού κενού στα έσοδα από ΦΠΑ (VAT Gap), κατά 7 ποσοστιαίες μονάδες, σε σχέση με το αποτέλεσμα 2014.²

Αύξηση του πλήθους των εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων³ κατά 50% από τους τελωνειακούς ελέγχους και τη διαρκή βελτίωση του συστήματος του risk analysis, σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2016.

Προμήθεια και θέση σε λειτουργία 15 μηχανημάτων X-Ray για τη σάρωση εμπορευματοκιβωτίων

Σ.Σ.3: Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Διαμόρφωση του ποσοστού των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα σε 50% στις εισαγωγές και 75% στις εξαγωγές.

Αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ) κατά 30% σε σχέση με το αποτέλεσμα 2016.

Σ.Σ.4: Εξωστρεφής, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Αύξηση του ποσοστού του προσωπικού της ΑΑΔΕ που παρακολουθεί τουλάχιστον ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατ' έτος, σε 70%.

Διαμόρφωση του ποσοστού των ελεγκτών βεβαίωσης και είσπραξης σε 35% και 10% αντίστοιχα του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης της ΑΑΔΕ.⁴

Πλήρη εκκαθάριση του φορολογικού μητρώου.

Πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των φορολογικών δηλώσεων που υποβάλλονται για υφιστάμενες φορολογικές υποχρεώσεις.

Σ.Σ.5: Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Επιτυχή συμμετοχή (ποσοστό άνω του 90% επί του συνόλου των συμμετοχών) σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων.

Διεξαγωγή δύο τουλάχιστον εκστρατειών επικοινωνίας κατ' έτος για ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα προστασίας της υγείας.

¹ Ως συνολικό πραγματικό ληξιπρόθεσμο χρέος ορίζεται το συνολικό ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο κατόπιν αφαίρεσης των ανεπίδεκτων είσπραξης οφειλών.

² VAT Gap 2014: 28%; Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2016-09_vat-gap-report_final.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2016 Final Report).

³ Λαμβάνονται υπόψη εκείνες για τις οποίες έχουν ήδη εκδοθεί οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.

⁴ Ως ελεγκτές βεβαίωσης ορίζονται οι εργαζόμενοι της ΑΑΔΕ που είναι τοποθετημένοι σε τμήματα ελέγχου των Υπηρεσιών της φορολογικής διοίκησης και απασχολούνται αποκλειστικά με τον έλεγχο και ως ελεγκτές είσπραξης ορίζονται οι εργαζόμενοι της ΑΑΔΕ που είναι τοποθετημένοι σε τμήματα δικαστικού των Υπηρεσιών της φορολογικής διοίκησης και απασχολούνται αποκλειστικά με τη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης.

Στην κατεύθυνση της επίτευξης των βασικών επιδιώξεων του Αναθεωρημένου Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020 και με σκοπό την παρακολούθηση της υλοποίησης τους, διαμορφώνονται οι ακόλουθοι δείκτες του ΕΣ 2019 της ΑΑΔΕ. Στον παρακάτω πίνακα καταγράφονται ο στρατηγικός στόχος όπου αναφέρεται ο κάθε δείκτης, η τιμή του ανά έτος καθώς και η κατηγορία του. Οι εν λόγω **επιχειρησιακοί δείκτες** δεν θα πρέπει να γίνονται αντιληπτοί ως απλά ποσοτικά δεδομένα, καθώς εξυπηρετούν στην παροχή συγκεκριμένων πληροφοριών προς ανάληψη κάθε είδους βελτιωτικών ενεργειών από τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Σ.Σ.	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2016	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2017	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2018	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Έσοδα προ επιστροφών φόρων	53.112	54.349	54.778	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	2	Ποσοστό συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) ως προς το Α.Ε.Π. ¹	30,2%	30,6%	-	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	3	Μεταβολή συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) σε σχέση με το προηγούμενο έτος	7,1%	2,3%	0.8%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	4	Φορολογικό κενό στα έσοδα από Φ.Π.Α. (VAT Gap) ²	29%	-	-	ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
	5	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων	80,9%	80,7%	80,8%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	6	Ποσοστό μεταβολής ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	8,6%	7,4%	4.4%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	7	Ποσοστό μεταβολής «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-9,8%	-10,6%	-15,9%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	8	Εισπράξεις έναντι «παλαιού» και «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	5,157	5,069	5,416	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	9	Υπόλοιπο προς επιστροφή Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Φ.Ε.Ν.Π.) (σε δισ. €)	1,314	0,436	0.168	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 2	10	Αριθμός πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων	23.512	26.779	26.364	ΕΚΡΩΝ
	11	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €).	3,043	3,755	1,898	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	12	Εισπράξεις πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (σε εκ. €)	420,05	342,45	439,30	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	13	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	13,8%	20,2%	27,7%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	14	Πλήθος υποθέσεων κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	1.562	2.269	2.080	ΕΚΡΩΝ
	15	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία	4.222	6.044	6.093	ΕΚΡΩΝ
	16	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης (Τελωνείων, ΚΟΕ & ΘΟΕ)	6,4%	6,7%	7,7	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	17	Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.	2.428	2.605	2.763	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 3	18	Ποσοστό ελέγχων στις εξαγωγές	3,10%	3,49%	3,10%	ΕΚΡΟΩΝ
	19α	Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα στις εισαγωγές ³ .	Μ.Δ.	46,5%	47,88%	ΕΚΡΟΩΝ
	19β	Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα στις εξαγωγές ⁴ .	Μ.Δ.	73,25%	76,8%	ΕΚΡΟΩΝ
	20	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	114	131	149	ΕΚΡΟΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 4	21	Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	Μ.Δ.	19,3%	Μ.Δ.	ΕΙΣΡΟΩΝ
	22	Ποσοστό ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	Μ.Δ.	8,8%	Μ.Δ.	ΕΙΣΡΟΩΝ
	23	Εισπράξεις (προ επιστροφής φόρων) ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €) ως προς πραγματικά υπηρετούντες.	4.608,80	4.675,98	4.682.43	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	24	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις ⁵	0,71%	0,76%	0,75%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	25	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	1,4%	8,9%	0,1%	ΕΙΣΡΟΩΝ
	26	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος	24,3%	25,5%	33,5%	ΕΙΣΡΟΩΝ
	27	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	152	132	133	ΕΚΡΟΩΝ
	28	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων Δ.Ε.Δ. που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος	36,3%	19,1%	0,2%	ΕΚΡΟΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 5	29	Ποσοστό μεταβολής εργαστηριακών ελέγχων του Γ.Χ.Κ. σε δείγματα προϊόντων και υλικών ⁶ , σε σχέση με το προηγούμενο έτος.	12,4%	3,7%	6,9%	ΕΚΡΟΩΝ
	30	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος	710	651	661	ΕΚΡΟΩΝ
	31	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	95,3%	94,4%	96,5%	ΕΚΡΟΩΝ

Σημειώσεις:¹ Πηγή: Δελτίου Τύπου ΕΛΣΤΑΤ – Ετήσιοι Εθνικοί Λογαριασμοί: Έτος 2017 (1η εκτίμηση)² Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2018_vat_gap_report_en.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2018 Final Report).³ Οι τιμές του δείκτη για τις εισαγωγές έχει υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εισαγωγής τύπων Α,Β,С,Д,Ε,Ζ,Η που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό πληρωμή.⁴ Οι τιμές του δείκτη για τις εξαγωγές έχει υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εξαγωγής τύπων Α,Β,С,Д,Ε,Ζ,Η που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες, χωρίς τους εφοδασμούς, μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό απελευθέρωση για τις εξαγωγές.⁵ Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι συνολικές εξοφλήσεις ως και τον Σεπτέμβριο 2018 για: Μισθοδοσία, Αποζημιώσεις υπερωριακής απασχόλησης, καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις προσωπικού κλπ), Εισφορές σε διεθνείς οργανισμούς. Σε όλες τις κατηγορίες έχουν περιληφθεί και οι εξοφλήσεις για δαπάνες έτους 2017, που εξοφλήθηκαν εντός 2018. Δεν έχουν περιληφθεί εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων και Επιστροφή Ε.Φ.Κ.Κ.⁶ Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: **1)** Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, **2)** Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, **3)** Α' Ύλεις και Βιομηχανικά Προϊόντα, **4)** Ενεργειακά προϊόντα, **5)** Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), **6)** Δείγματα περιβάλλοντος, **7)** Λούπια δείγματα.

Οι εργαστηριακοί έλεγχοι αφορούν δείγματα χωρίς εργαστηριακή υποστήριξη.

Παράρτημα Ι

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής Διοίκησης (KPIs)					
	Δείκτης	Q1	Q2	Q3	Q4
Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους					
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκ. €)	970,00	1750,00	2360,00	2900,00
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	16,0%	21,0%	24,0%	27,0%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.	185,00	380,00	530,00	675,00
Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της Α.Α.Δ.Ε.					
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	40%	40%	40%	40%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	40%	40%	40%	40%
Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους					
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης. 95%	95%	95%	95%	95%
Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη					
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων. 84%	81.5%	83%	83%	84%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	65,0%	66,0%	65,0%	66,0%
Ενδικοφανείς προσφυγές					
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	70,0%	75,0%	82,0%	85,0%
Έλεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)					
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	4.550	10.350	15.000	20.000

Σημείωση:

1) Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς.

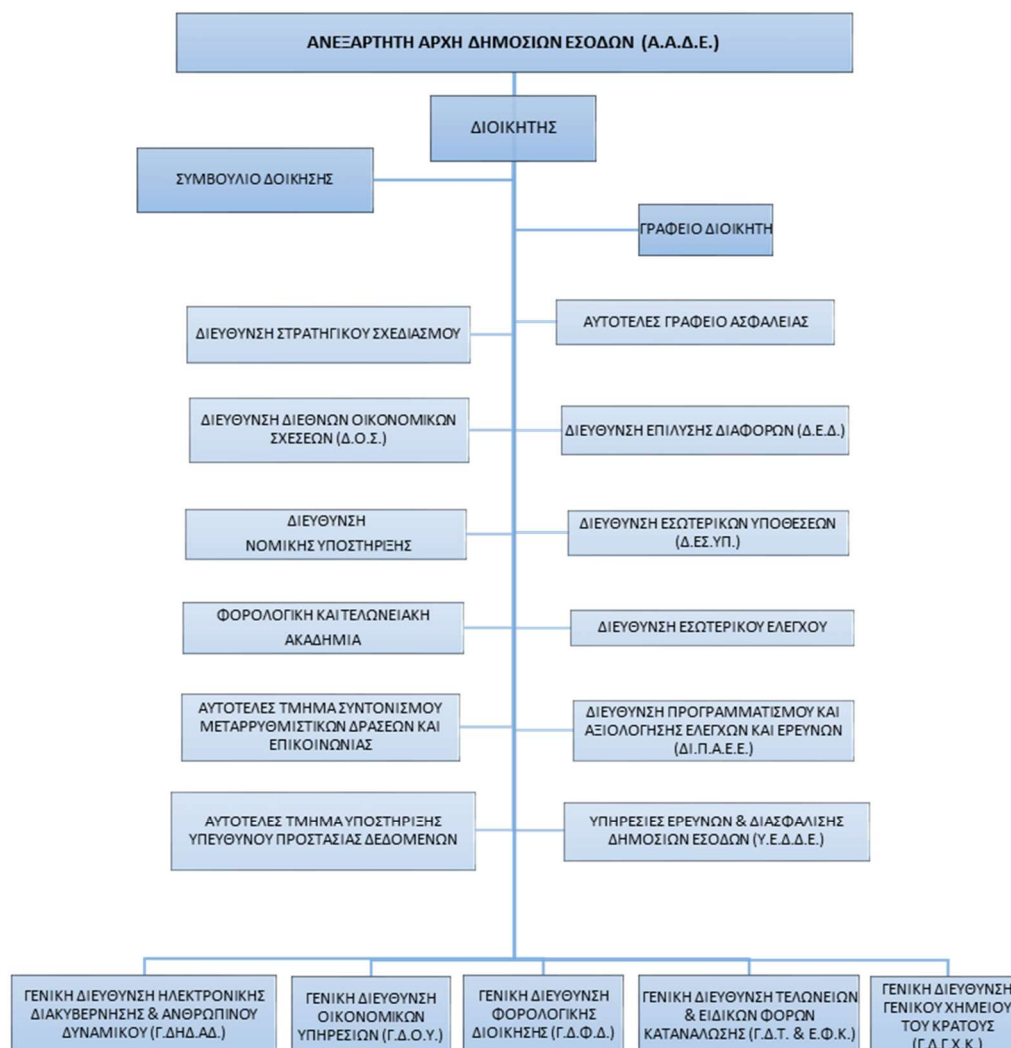
Παράρτημα II

Οργανόγραμμα

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στην τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960/2017 (Φ.Ε.Κ.968/Β'/22/3/2017) Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ, Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

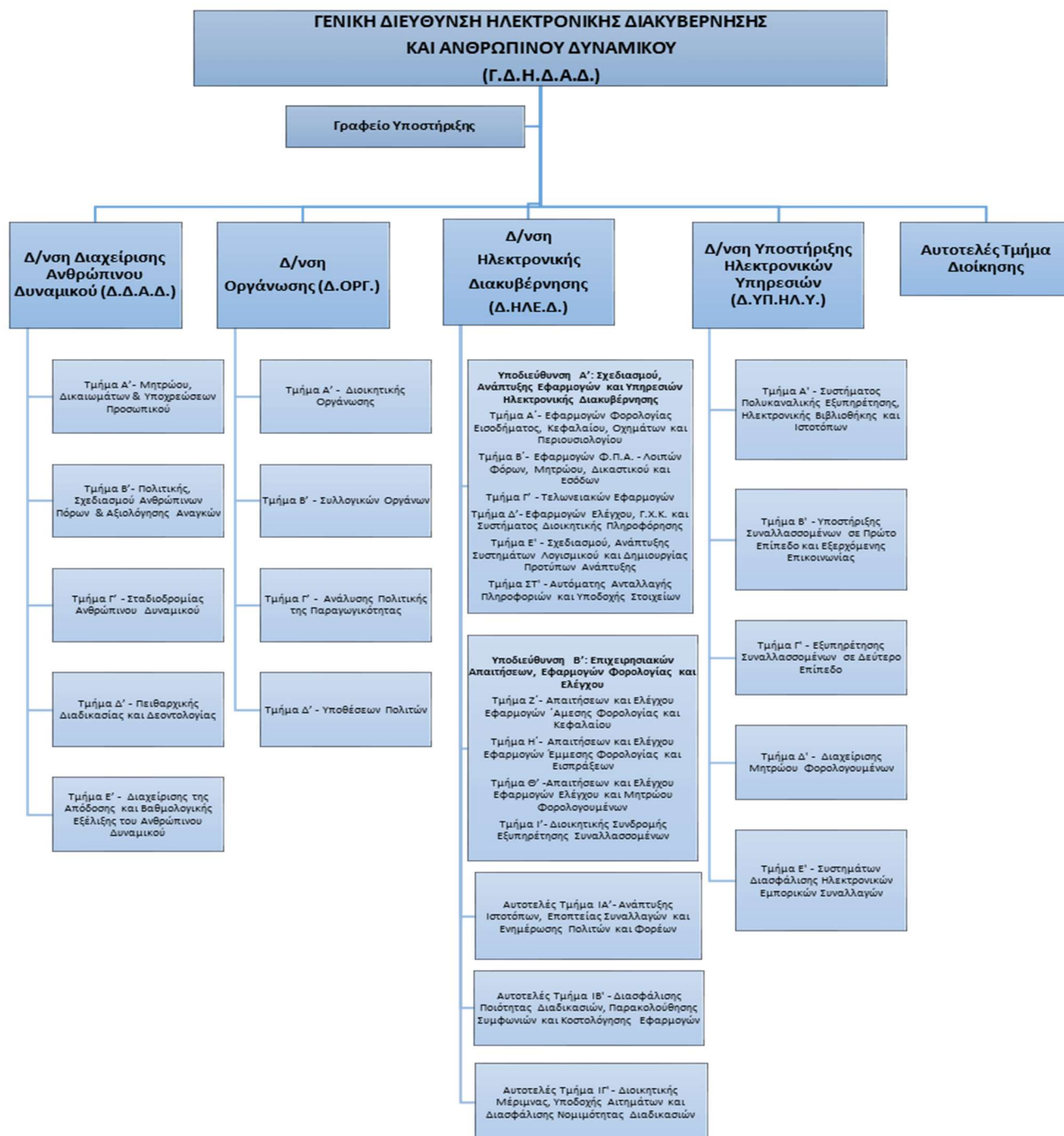
Πιο συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα/Γραφεία, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



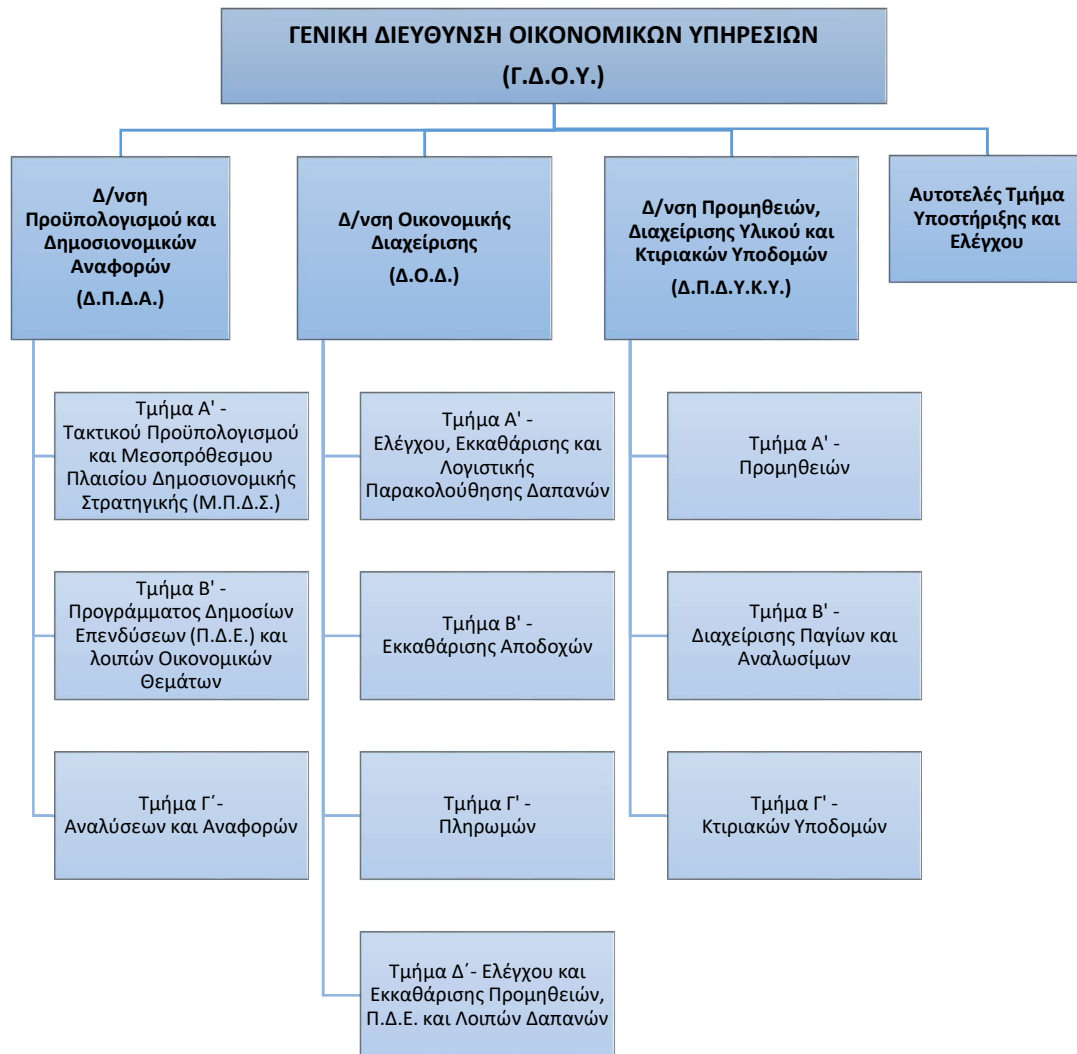
Οι Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Διοικητή διαρθρώνονται ως εξής:



Στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού εντάσσονται τέσσερις Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.

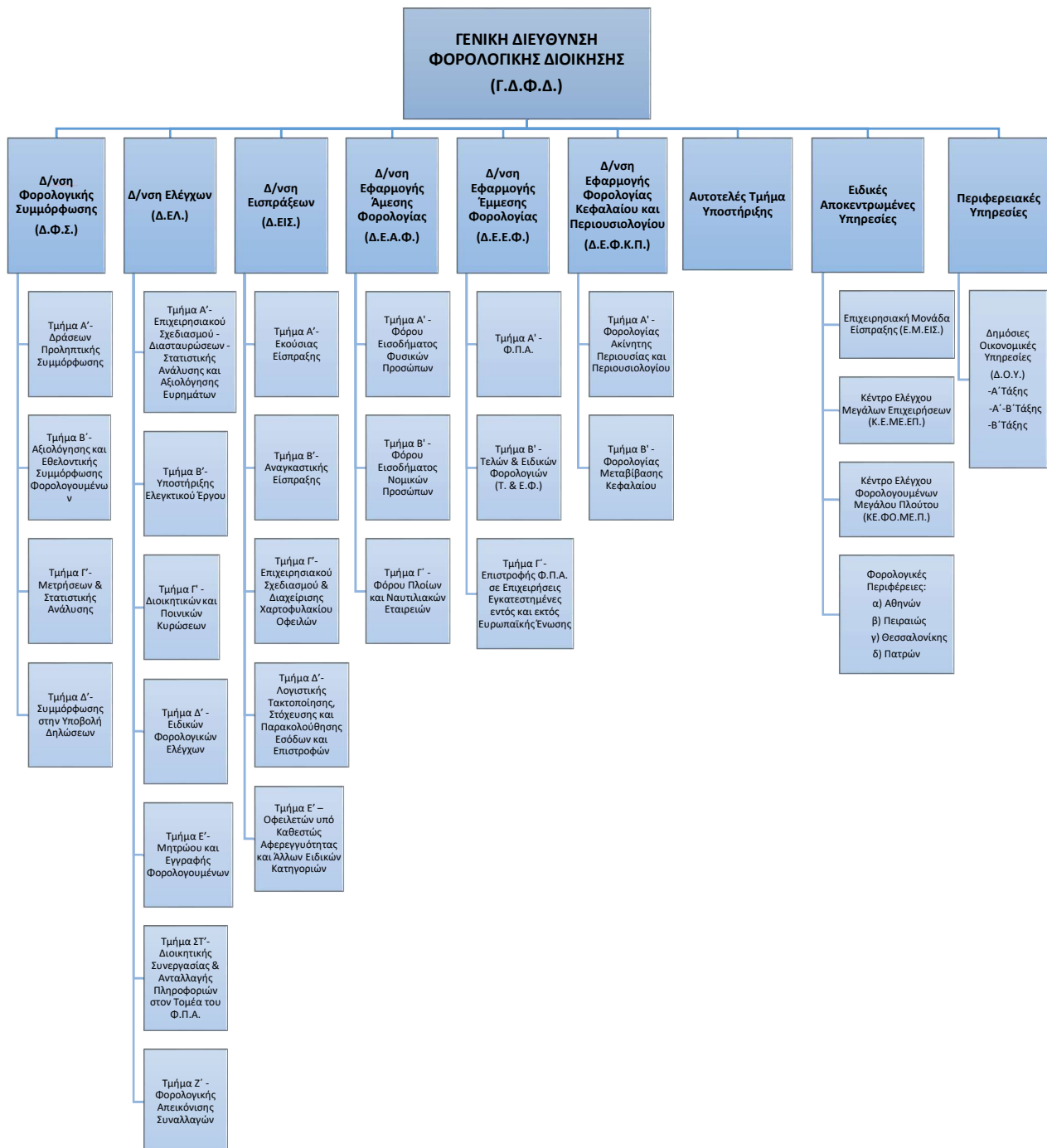


Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου.

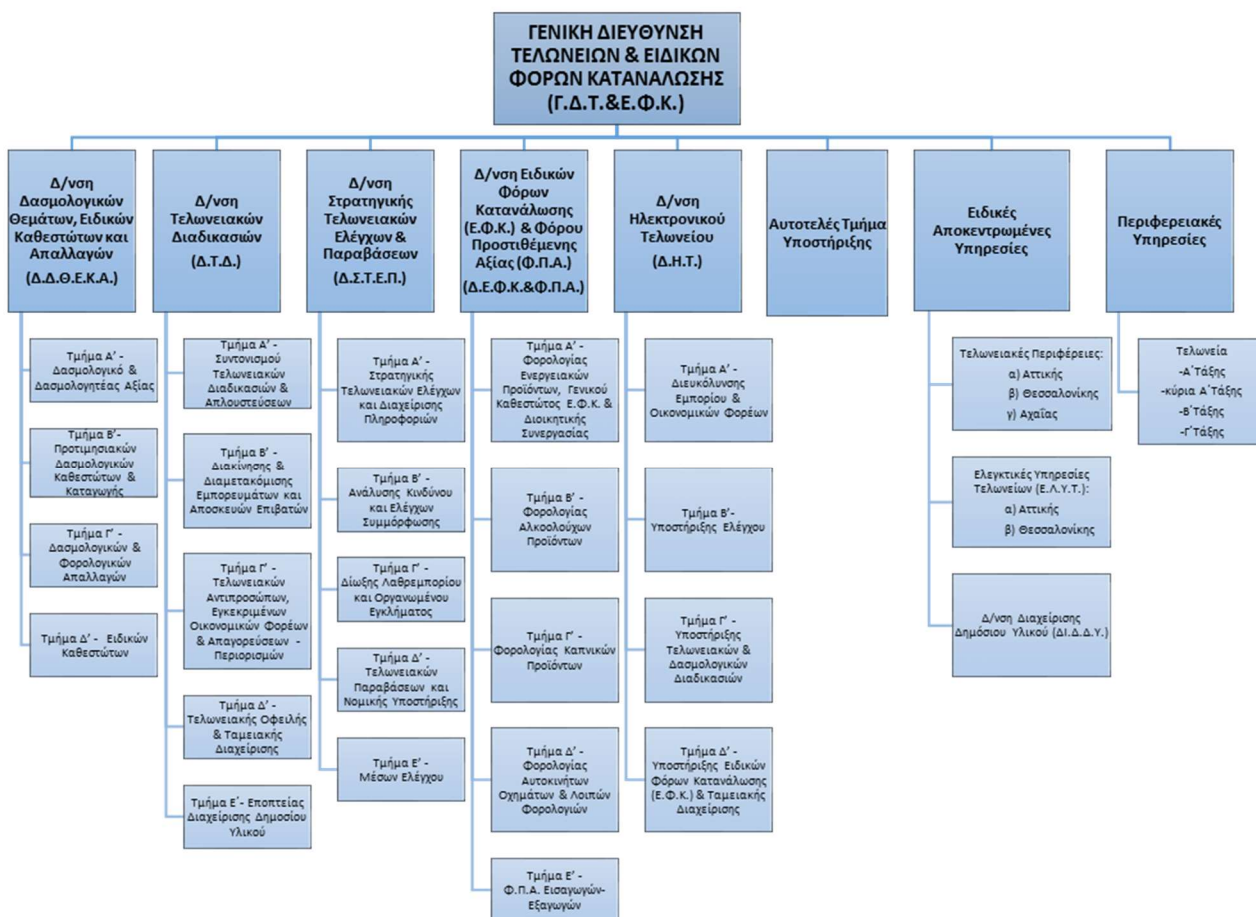


Στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης εντάσσονται:

- Έξι Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης.
- Τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (ΕΜΕΙΣ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ).
- Τέσσερις Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.
- Εκατόν δεκατρείς Περιφερειακές Υπηρεσίες ΔΟΥ.



Στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης εντάσσονται πέντε Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα υποστήριξης, τρεις Τελωνειακές Περιφέρειες, δύο Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛΥΤ), η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙΔΔΥ), ενενήντα τέσσερα Τελωνεία.



Στη **Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους** εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου και δεκαπέντε Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες.

