



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πολυφήμου 1  
Ταχ. Κώδικας : 15771 Ζωγράφου  
Πληροφορίες : Ελ. Σφακιανάκη  
Τηλέφωνο : 213 1613 670  
Fax : 213 1613 645  
E-Mail : syzefxis@1842.syzefxis.gov.gr  
Url :

**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ**  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ζωγράφου 8 Μαρτίου 2019  
Αριθ. Πρωτ.: 3594

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 & Α4 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ**

**ΤΩΝ 16 Δ.Ο.Υ. ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**Προϋπολογισμός: 50.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α3 & Α4
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30197643-5
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων Γενική Δ/ση Φορολογικής Διοίκησης Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών, Τμήμα Δ' Προϋπολογισμού & Προμηθειών Πολυφήμου 1, 15772 Ζωγράφου
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δέκα Έξι (16) Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) αρμοδιότητας Νομαρχίας Αθηνών

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ)	50.000€ (45.000 € για A4 & 5.000€ για A3)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (ΦΟΡΕΑΣ)  (Α.Λ.Ε.)	1023-801-0320500  2410201001
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22-03-2019
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Θα προσδιοριστεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	<a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a> <a href="https://eprocurement.gov.gr">https://eprocurement.gov.gr</a> <a href="https://www.aade.gr">https://www.aade.gr</a>

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 3	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	6
ΑΡΘΡΟ 4	ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 5	ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 7	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 8	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 9	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 10	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 11	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	19
ΑΡΘΡΟ 12	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	19
ΑΡΘΡΟ 13	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	20
ΑΡΘΡΟ 14	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	21
ΑΡΘΡΟ 15	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
ΑΡΘΡΟ 16	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	21
ΑΡΘΡΟ 17	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	22
ΑΡΘΡΟ 18	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.β	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	45

### Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τη με υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 (Β' 968) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
4. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 61, 62 και 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις των ΠΟΛ. 1120/2014 και ΠΟΛ 1007/2017.
7. Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει.
8. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
10. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
12. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.
13. Την αρ. 158/2016 Απόφαση της ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με θέμα «Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθ. 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016(Α'147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β'3698).
14. Την υπ. αριθ. πρωτ. 52802/19-12-2018 (ΑΔΑ : ΩΒΓΤ46ΜΠ3Ζ-ΟΦΕ) απόφαση κατανομής πιστώσεων προϋπολογισμού, οικ. Έτους 2019 του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών.
15. Την υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Υ. Α.Α.Δ.Ε. **1014408/30.01.2017** Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 271/Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 & 69Γ του Ν.4270/2014 επί των δαπανών του διενεργούνται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. στις Δ.Υ.Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ.».

16. Την αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (ΦΕΚ Β' 12, 52, 234 και 1032) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. **Δ.ΟΡΓ. Α 1173149 ΕΞ 2018/21.11.2018 (ΦΕΚ Β' 5432/04.12.2018)**.

17. Την υπ' αριθ. **Δ. ΟΡΓ. Α 1119253/08.08.2017 (ΦΕΚ 2823/Β/11.08.2017)** διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. **Α.1014 / 28.12.2018 (ΦΕΚ 5886 / Β / 31.12.2018)**.

18. Την με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

19. Το υπ' αρ. 2431/18.01.2019 εγκεκριμένο αίτημα της Προϊσταμένης της Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών ως Διατάκτης Νομαρχιακού Προϋπολογισμού Αθηνών, το οποίο και αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με Α.Δ.Α.Μ. 19REQ004478459.

20. Την υπ' αρ 2673/21.02.2019 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών, που καταχωρήθηκε με α/α 20467 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής (ΑΔΑ : ΩΔΠΣ46ΜΠ3Ζ-ΙΦ4).

21. Την άμεση και κατεπείγουσα ανάγκη των δέκα έξι (16) Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών για την υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής μονάδας ανά είδος. Ο διαγωνισμός αφορά στη προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4 όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα της παρούσας Διακήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

#### **ΑΡΘΡΟ 1 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**Αναθέτουσα αρχή:**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.

Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ Δ΄

Οδός : Πολυφήμου 1

Ταχ.Κωδ. : 157 72 Ζωγράφου

Τηλ. : 213 1613 670

Fax : 213 1613 638

E-mail : syzefxis@1842.syzefxis.gov.gr

Πληροφορίες : Ελ. Σφακιανάκη

## **ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου/αναδόχων για τη προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 & A4**. Αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων της προμήθειας περιλαμβάνεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ια της παρούσας Διακήρυξης.

Οι τελικές ποσότητες των υπό προμήθεια δεσμίδων χαρτιού θα προκύψουν βάσει της προσφερόμενης τιμής του μειοδότη και θα ανέλθουν στη μέγιστη δυνατή ποσότητα μέχρι εξάντλησης της διαθέσιμης πίστωσης των 45.000 ευρώ για το χαρτί A4 και των 5.000 ευρώ για το χαρτί A3.

## **ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 50.000,00€ (45.000 για χαρτί A4 & 5.000 για χαρτί A3) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%). Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2019 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Κ.Α.Ε.</b>	<b>CPV</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
1023-801-0320500	2410201001	30197643-5	Φωτοτυπικό Χαρτί A3 & A4

## **ΑΡΘΡΟ 4 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **22/03/2019** ημέρα Παρασκευή και ώρα 12 μ.μ. στους χώρους της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών επί της οδού Πολυφήμου 1 (5ος Όροφος)- Ζωγράφου 15772.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν

αποσφραγίζονται αλλά απορρίπτονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στους χώρους της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών επί της οδού Πολυφήμου 1 (5ος Όροφος)- Ζωγράφου 15772, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, την ημερομηνία που θα καθορίσει η Επιτροπή Διενέργειας.

Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι προσφέροντες αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα,

- ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου,
- ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να

προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στη Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών επί της οδού Πολυφήμου 1 (5ος Όροφος)- Ζωγράφου 15772, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, γραπτώς στην **ελληνική γλώσσα**, σε **σφραγισμένο φάκελο**. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να καταθέσει **προσφορά, είτε μεμονωμένα για ένα είδος χαρτιού (Α3 ή Α4) είτε και για τα δύο είδη χαρτιού (Α3 και Α4).**

**Μαζί με την προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να προσκομιστεί και ένα (1) χαρτοκιβώτιο με δεσμίδες χαρτιού ως δείγμα.**

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier στην παραπάνω διεύθυνση. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημέρα υποβολής προσφοράς. Οι εκπρόθεσμες προσφορές θα κρίνονται μη αποδεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας και θα επιστρέφονται.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Υπηρεσία μας έγκαιρα.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής.

## **ΑΡΘΡΟ 8 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει εξωτερικά την ένδειξη:

- α) Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».



β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Τμήμα Δ΄ Προϋπολογισμού & Προμηθειών της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών).

γ) Τον πλήρη τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης

δ) Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια, prospectus και λοιπά τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα δημόσια έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, επιστολές) πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα και να εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1991, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α΄ 188).

Μέσα στον ενιαίο φάκελο τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

#### **A. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά σε 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο:

(1) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης” (εφεξής ΤΕΥΔ) του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσης, το οποίο συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση (αρ. 93 του Ν. 4412/2016). Το ΤΕΥΔ (Παράρτημα ΙΙΙ) θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

(2) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου συμφώνως περ. (γγ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, από τα οποία να προκύπτουν αφενός η σύσταση και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους συμφώνως περ. (δδ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν 4412/2016.

## **B. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.α της παρούσας διακήρυξης. Επίσης θα πρέπει απαραίτητως να υπάρχει συμπληρωμένος ο Πίνακας Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι.β (Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς). Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει απαραίτητα να υποβληθούν σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Η τεχνική προσφορά δύναται επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια ή αποτελεσμάτων εργαστηριακής εξέτασης από αρμόδια Δημόσια Αρχή κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες ή ασαφείς σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Σύμφωνα με το άρθρο 257 παρ. 3 του Ν.4412/2016 εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

## **Γ. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας προκήρυξης (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες θα πρέπει στην οικονομική τους προσφορά, να αναγράψουν τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α., ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. (€) και τιμή με Φ.Π.Α. (€), ανά δεσμίδα χαρτιού, για το κάθε

είδος χαρτιού (A3-A4) ξεχωριστά. Οι προσφέροντες δύναται να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα είδος, είτε και για τα δύο.

Ως κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου/αναδόχων θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της χαμηλότερης τιμής μονάδος (δηλαδή δεσμίδας χαρτιού), για το κάθε είδους χαρτιού χωριστά(A3-A4), σε ευρώ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Οι προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και θα φέρουν την Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, ΑΦΜ και e-mail του προσφέροντα.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Αν για κάποιο είδος χαρτιού (A3 ή A4) κατατεθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά μία προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή, η επιτροπή διαγωνισμού θα πρέπει να αναζητήσει συγκριτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής (N.4412/16, αρθρ.117, παρ.3)

## **ΑΡΘΡΟ 9 - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω χρονικού διαστήματος απορρίπτεται.

Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

## **ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού την ημερομηνία που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, στους χώρους του Δ' Τμήματος (Προϋπολογισμού & Προμηθειών) της Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.

Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία αποσφράγισης σε μία συνεδρίαση, η Επιτροπή ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τους συμμετέχοντες για την ημερομηνία και την ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

### **10.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Τεχνικών Προσφορών» & «Οικονομικών Προσφορών»**

Αποσφραγίζεται αρχικά, ο κυρίως φάκελος προσφοράς και εν συνέχεια ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπου η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μονογράφει όλα τα φύλλα και αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά συμμετοχής, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές σύμφωνα με το Άρθρο 8Α (Κλειστός φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ) της παρούσας διακήρυξης.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος της «**Τεχνικής Προσφοράς**», όπου η Επιτροπή Διενέργειας μονογράφει όλα τα φύλλα και γνωμοδοτεί ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι και τεχνικά αποδεκτές, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι.α** της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας κάνει τους παρακάτω ελέγχους :

1. Μακροσκοπικός Έλεγχος που έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις παρ. Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2 τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.α της παρούσης.
2. Πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση
3. Έλεγχος των τεχνικών φυλλαδίων του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εργαστηριακής εξέτασης από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που να αποδεικνύεται ότι τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9 του Παραρτήματος Ι.α της παρούσης.
4. Έλεγχος των Τεχνικών Προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών και εγγράφων, για το εάν είναι σύμφωνα με το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του παραρτήματος Ι.β.

Στο τέλος και κατά την κρίση της Επιτροπής, αποσφραγίζεται ο φάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς» σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα φύλλα. Ακολούθως η εν λόγω Επιτροπή αξιολογεί τις προσφορές με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής μονάδος, ανά είδος χαρτιού, από όπου και προκύπτει ο/οι «Προσωρινά Ανάδοχος/Ανάδοχοι».

## **10.2 Απόρριψη προσφορών**

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **10.3 Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης και ενημέρωση συμμετεχόντων**

Αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό και το διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα Δ' Προϋπολογισμού & Προμηθειών της Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών, για τη λήψη απόφασης

ανάδειξης προσωρινού ή προσωρινών αναδόχων. Η απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου κοινοποιείται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

#### **10.4 Αποστολή δείγματος για εξέταση στο Γενικό Χημείο του Κράτους**

Μετά την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή θα στείλει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ως δείγμα μια δεσμίδα χαρτιού, προκειμένου να εξακριβωθεί κατά πόσο η ποιότητα του χαρτιού είναι σύμφωνη με τα ειδικά χαρακτηριστικά B1-B9, που παρουσιάζονται στα Τεχνικά Χαρακτηριστικά του παραρτήματος Ια.

Τα έξοδα του εργαστηριακού ελέγχου του δείγματος στο Γ.Χ.Κ. θα βαρύνουν τον προσωρινό ανάδοχο

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του εργαστηριακού ελέγχου του δείγματος δεν συμμορφώνονται με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει νέα απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, βάση της τιμής μονάδος.

#### **10.5 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών στον προσωρινά ανάδοχο**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων (όπως περιγράφεται στο Άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης) και εφόσον έχει προσκομίσει πιστοποιητικό από το Γ.Χ.Κ για την ποιότητα του χαρτιού, ο Προσωρινά Ανάδοχος καλείται όπως εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης να προσκομίσει στο αρμόδιο Τμήμα Δ΄ Προϋπολογισμού & Προμηθειών της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών σφραγισμένα σε φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης.

#### **10.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (έκδοσης τελευταίου τριμήνου), από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για τα κάτωθι αδικήματα:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L

192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής – κατάθεσης.

**3) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες)** τόσο για τον ίδιο τον εργοδότη όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε αυτούς τους οργανισμούς. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι

τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής .

**4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους εκδόσεως τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταθέσεώς του ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

**5) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν υποβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής : α) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο διενεργηθέντες ελέγχους.

**6) Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω περιπτώσεις 1-3 & 5, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.



Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

### **10.7 Μη υποβολή «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**

Αν ο Προσωρινός Ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή κριθούν ψευδή ή ανακριβή, κηρύσσεται έκπτωτος και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

### **10.8 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, παραλαμβάνει το σφραγισμένο φάκελο με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης και στην συνέχεια τον αποσφραγίζει. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, και εφόσον τα κρίνει αποδεκτά, συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται ανάθεση της σύμβασης και το διαβιβάζει στην αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση οριστικής κατακύρωσης.

### **10.9 Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης στους Προσφέροντες**

Η Απόφαση οριστικής Κατακύρωσης της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον Προσωρινό Ανάδοχο, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

### **10.10 Πρόσκληση Υπογραφής Σύμβασης και Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της Απόφασης Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του Συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής Πρόσκλησης, προσκομίζοντας: α) την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, όπως περιγράφεται και στο άρθρο 12 της παρούσας Διακήρυξης, και β) νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος τη σύμβαση.

### 10.11 Ματαίωση Διαδικασίας

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97, του Ν. 4412 (λήξη ισχύος προσφοράς),

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας, να αποφασίσει παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί της ένστασης βάσει του σχετικού Πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής εξέτασης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

## **ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει ανάθεση του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση της ανάθεσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική καλής εκτέλεσης ύψους ίσο με το 5% επί της συνολικής αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά «ή χρηματοδοτικά» ιδρύματα «ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο υλοποίησης του έργου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτησης της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **60 ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής της. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να παραδώσει, τμηματικά ή συνολικά, εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και της εταιρείας, το σύνολο της κατακυρωμένης ποσότητας της προμήθειας. Οι παραδόσεις θα γίνουν σε χώρους των 16 (δέκα έξι) Δ.Ο.Υ. εντός Αττικής, που θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή (ή τους αρμόδιους υπαλλήλους των Δ.Ο.Υ. που θα του υποδειχθούν) για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στους χώρους υποδοχής αυτού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στη Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών. αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της κάθε Δ.Ο.Υ. ξεχωριστά, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε (πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής).

Η παραλαβή της προμήθειας γίνεται από τις Αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής οι οποίες έχουν συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνει με μακροσκοπική εξέταση, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο με το οποίο μπορεί : α) να παραλάβει το υλικό, β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) να απορρίψει το υλικό.

Το πρωτόκολλο που συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιείται και στον προμηθευτή από την αναθέτουσα αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για την πληρωμή θα κατατεθούν στο Τμήμα Δ΄ Προϋπολογισμού & Προμηθειών της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412.
  - β) Τιμολόγιο του αναδόχου που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
  - γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
  - δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου
- Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έληξε η χρονική διάρκεια και παραλήφθηκε οριστικά το αντικείμενό της,
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
3. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά :

- Στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr>, του προγράμματος “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” ,

- Στον ιστότοπο <https://eprocurement.gov.gr>, του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Στον ιστότοπο <https://www.aade.gr>,

#### **ΑΡΘΡΟ 17 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ Αθηνών σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αρχής. Κατ' εξαίρεση των προαναφερόμενων, ο Ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιεσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας την Αρχή σύμφωνα με το Νόμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 18 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο προμηθευτής και η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά Θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα αυτά των Αθηνών εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ακολουθούν παραρτήματα που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Η ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΜΑΡΙΝΑ ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3**

<b>A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
<b>A1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
<b>A2.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
<b>A3.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
<b>A4.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.
<b>B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
<b>B1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm
<b>B2.</b> Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β
<b>B3.</b> Μάζα : 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4%
<b>B4.</b> Πάχος : 100 ± 10 μm
<b>B5.</b> Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%
<b>B6.</b> Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units
<b>B7.</b> Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%
<b>B8.</b> Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min
<b>Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>
<b>Γ1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
<b>Γ2.</b> Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

## **Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

**Δ1.** Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A3).
- ✓ Ο αριθμός των φύλλων.
- ✓ Η μάζα (g/m<sup>2</sup>).

**Δ2.** Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm).
- ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

## **Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**

**Ε1.** Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**Ε2.** Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9



## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4

<b>A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
<b>A1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
<b>A2.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
<b>A3.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
<b>A4.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.
<b>B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
<b>B1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm
<b>B2.</b> Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β
<b>B3.</b> Μάζα : 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4%
<b>B4.</b> Πάχος : 100 ± 10 μm
<b>B5.</b> Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%
<b>B6.</b> Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units
<b>B7.</b> Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%
<b>B8.</b> Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min
<b>Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>
<b>Γ1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
<b>Γ2.</b> Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
<b>Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>
<b>Δ1.</b> Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li><li>✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A4).</li><li>✓ Ο αριθμός των φύλλων.</li><li>✓ Η μάζα (g/m<sup>2</sup>).</li></ul>

**Δ2.** Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4 21,0 cm x 29,7cm).
- ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

#### **Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**

**Ε1.** Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**Ε2.** Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.9

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>A1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
<b>A2.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
<b>A3.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
<b>A4.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
<b>B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>B1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm	ΝΑΙ		
<b>B2.</b> Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β	ΝΑΙ		
<b>B3.</b> Μάζα : 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4%	ΝΑΙ		
<b>B4.</b> Πάχος : 100 ± 10 μm	ΝΑΙ		
<b>B5.</b> Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
<b>B6.</b> Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units	ΝΑΙ		
<b>B7.</b> Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%	ΝΑΙ		
<b>B8.</b> Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	ΝΑΙ		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>			
<b>Γ1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Γ2.</b> Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>			
<b>Δ1.</b> Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> <li>✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A3).</li> <li>✓ Ο αριθμός των φύλλων.</li> <li>✓ Η μάζα (g/m<sup>2</sup>).</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Δ2.</b> Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> <li>✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm).</li> <li>✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.</li> </ul>			

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>E. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ</b>			
<b>E1.</b> Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
<b>E2.</b> Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.8	ΝΑΙ		

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>A1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
<b>A2.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
<b>A3.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
<b>A4.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
<b>B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>B1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm	ΝΑΙ		
<b>B2.</b> Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β	ΝΑΙ		
<b>B3.</b> Μάζα : 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4%	ΝΑΙ		
<b>B4.</b> Πάχος : 100 ± 10 μm	ΝΑΙ		
<b>B5.</b> Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
<b>B6.</b> Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units	ΝΑΙ		
<b>B7.</b> Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%	ΝΑΙ		
<b>B8.</b> Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	ΝΑΙ		

<b>Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Γ1.</b> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
<b>Γ2.</b> Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
<b>Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>			
<b>Δ1.</b> Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> <li>✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A4).</li> <li>✓ Ο αριθμός των φύλλων.</li> <li>✓ Η μάζα (g/m<sup>2</sup>).</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Δ2.</b> Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> <li>✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4 21,0 cm x 29,7cm).</li> <li>✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.</li> </ul>	ΝΑΙ		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Ε.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ</b>			
<b>Ε1.</b> Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
<b>Ε2.</b> Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.8	ΝΑΙ		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της επιχείρησης .....

Με έδρα ....., οδός....., αριθμός.....,

Τ.Κ.....,

Α.Φ.Μ. :.....,

Δ.Ο.Υ. :.....,

Τηλ. : .....

Fax :.....,

E-mail : .....

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά:

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Τιμή ανά δεσμίδα άνευ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>Τιμή ανά Δεσμίδα με Φ.Π.Α.</b>
1	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A3			
2	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A4			

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ : .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ : .....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ :

(\* ) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής τους προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι όροι και οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100029495
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Πολυφήμου 1, Ζωγράφου 15772
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ελ. Σφακιανάκη
- Τηλέφωνο: 213 1613 670
- Ηλ. Ταχυδρομείο: [syzeffixis@1842.syzeffixis.gov.gr](mailto:syzeffixis@1842.syzeffixis.gov.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο <http://aade.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A3 & A4**
- **CPV: 30197643-5**
- Κωδικός αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: **19REQ004478459**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : OXI
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>iv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>ν</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>vii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>viii,ix</sup>.
3. απάτη<sup>x</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xi</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiii</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xv</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvi</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

(«αυτοκάθαρση» <sup>xviii</sup> ;	
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xix</sup> :	[.....]



**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xx</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxi</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xiii</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**  
**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

## **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxiv</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxv</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

***Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]***

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

της υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α ..... ΕΞ2018/..... Διακήρυξης για την προμήθεια Γραφικής Ύλης, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων**

**Γεν. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης**

**Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών**

**Ερμού 23-25 – Αθήνα**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... για ..... ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός ..... αρ. .... σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια ....., συνολικής αξίας ..... ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ..... ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΕΥΔ :

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>iv</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>v</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

<sup>vi</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>vii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>viii</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>x</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xi</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xix</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xx</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxi</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiii</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

---

<sup>xxiv</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxv</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.