

**Μισθωτήρια ακινήτων**

<b>Πεδία</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΩΝ</b>
<b>Α.Φ.Μ.</b>	Καταχωρούμε τον Α.Φ.Μ. του εκμισθωτή ή σε περίπτωση περισσοτέρων, τον Α.Φ.Μ. ενός εκάστου. Για να καταχωρήσουμε επόμενο Α.Φ.Μ. εκμισθωτή πατάμε το σημάδι με τον πράσινο σταυρό δεξιά από τα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΩΝ» και ανοίγει νέα γραμμή.
<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	Καταχωρούμε το ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του ακινήτου που μισθώνεται.
<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ</b>	Επιλέγουμε «ΚΥΡΙΟΣ», ή «ΕΠΙΚΑΡΠΩΤΗΣ» ή «ΝΟΜΕΑΣ» ή «ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ» ανάλογα με την περίπτωση. <b>Κύριος</b> αν έχουμε τη πλήρη κυριότητα, <b>Επικαρπωτής</b> αν έχουμε την επικαρπία του ακινήτου, <b>Νομέας</b> αν έχουμε μόνο τη νομή ή τη χρήση του ακινήτου και <b>Υπεκμισθωτής</b> αν έχουμε δικαίωμα υπεκμίσθωσης του ακινήτου.
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ</b>
<b>Α.Φ.Μ.</b>	Καταχωρούμε τον Α.Φ.Μ. του εκμισθωτή ή σε περίπτωση περισσοτέρων, τον Α.Φ.Μ. ενός εκάστου. Για να καταχωρήσουμε επόμενο Α.Φ.Μ. μισθωτή πατάμε το σημάδι με τον πράσινο σταυρό δεξιά από τα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ» και ανοίγει νέα γραμμή.
<b>ΑΛΛΟΔΑΠΟΣ ΧΩΡΙΣ Α.Φ.Μ.</b>	Επιλέγουμε την ένδειξη αλλοδαπός, <b>μόνο</b> στην περίπτωση α) μικρής διάρκειας μισθώσεων (μέχρι 3 μήνες) παραθεριστικών κατοικιών, σε αλλοδαπούς οι οποίοι δεν έχουν υποχρέωση να διαθέτουν Α.Φ.Μ. στην Ελλάδα και β) αλλοδαπών φοιτητών με το πρόγραμμα ERASMUS (μέχρι 6 μήνες). Μετά την επιλογή ανοίγει πλαίσιο για την καταχώρηση των παρακάτω στοιχείων:
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	Καταχωρούμε το ονοματεπώνυμο του αλλοδαπού.
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ</b>	Καταχωρούμε τον αριθμό διαβατηρίου.
<b>ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ</b>	Καταχωρούμε τη χώρα προέλευσης/έκδοσης του διαβατηρίου.



<b>ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	Καταχωρούμε τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του.
<b><u>ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ</u></b> <b><u>(Ν.Π.)</u></b> <b><u>ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ</u></b>	Επιλέγουμε την ένδειξη αυτή, στην περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο (εταιρεία οποιασδήποτε μορφής) το οποίο δεν έχει λάβει ακόμη Α.Φ.Μ., από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Α.Φ.Μ.</b>	Το πεδίο θα παραμείνει κενό κατά την αρχική δήλωση και αντί αυτού καταχωρούνται τα επόμενα πεδία.
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b> <b>(Ν.Π.)</b>	Καταχωρούμε την επωνυμία του Νομικού προσώπου, όπως αυτή ορίζεται στο συστατικό έγγραφο του Ν.Π.
<b>Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	Καταχωρούμε τον Α.Φ.Μ. του νομίμου εκπροσώπου του υπό σύσταση νομικού προσώπου.
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	Εμφανίζονται τα στοιχεία του εκπροσώπου με την καταχώρηση του Α.Φ.Μ.
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ</b>
<b>Η μίσθωση αποτελεί Συνέχεια Προηγούμενης</b>	<p>Επιλέγουμε αυτό το πεδίο όταν ο εκμισθωτής κρίνει ότι χρήζει να αναφερθεί η προηγούμενη μίσθωση (<b>δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο</b>). Άρα πιθανές περιπτώσεις είναι:</p> <p>Α) σε περίπτωση που η προηγούμενη μίσθωση αφορούσε Ν.Π. υπό σύσταση και ο εκμισθωτής επανέρχεται για να καταχωρήσει τη νέα δήλωση μίσθωσης, όπου θα συμπληρώσει όλα τα στοιχεία της μίσθωσης (όπως και στην αρχική μίσθωση) μαζί με τον Α.Φ.Μ. που τελικά αποδόθηκε στο Νομικό Πρόσωπο. Σε αυτήν την περίπτωση ο εκμισθωτής πρέπει να επιλέξει και αυτό το πεδίο και να καταχωρήσει τον αριθμό καταχώρησης της προηγούμενης μίσθωσης.</p> <p>Β) σε περίπτωση ανανέωσης (παράτασης) προηγούμενης μίσθωσης η οποία είχε κατατεθεί σε Δ.Ο.Υ. (περίοδος πριν την 1/1/2014). <b>Προσοχή:</b> για την ανανέωση (παράταση) προηγούμενης μίσθωσης υπάρχουν 2 επιλογές αναλόγως αν η προηγούμενη μίσθωση αφορούσε περίοδο πριν ή μετά την 1/1/2014. Δείτε την σχετική ανάλυση στις συχνές ερωτήσεις και ειδικά στην ερώτηση «Τι κάνουμε στην περίπτωση ανανέωσης (παράτασης) υπάρχουσας μίσθωσης;»</p> <p>Γ) σε περιπτώσεις που ο εκμισθωτής κρίνει ότι χρήζει να αναφερθεί η προηγούμενη μίσθωση.</p> <p><b>Γενική παρατήρηση για αυτό το πεδίο:</b> Αν η προηγούμενη μίσθωση είχε γίνει μέσω TAXISnet συμπληρώστε μόνο τον «Αρ. Πρωτ.</p>



	Αρχικής μίσθωσης» και πατήστε το «Αναζήτηση δήλωσης που υποβλήθηκε στο TAXISnet». Αν η προηγούμενη μίσθωση είχε κατατεθεί σε Δ.Ο.Υ. συμπληρώστε τα επόμενα πεδία «Αρ.Πρωτ. αρχικής μίσθωσης», «Ημερομηνία υποβολής αρχικής δήλωσης» και «Δ.Ο.Υ. υποβολής αρχικού μισθωτηρίου» χωρίς να πατήσετε το «Αναζήτηση δήλωσης που υποβλήθηκε στο TAXISnet».
<b>Αρ. Πρωτ. αρχικής μίσθωσης</b>	Πληκτρολογούμε τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε το αρχικό μισθωτήριο κατά την καταχώρησή του, είτε μέσω διαδικτύου, είτε στη Δ.Ο.Υ. (στην περίπτωση που η προηγούμενη δήλωση είχε καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, αφήνουμε κενά τα επόμενα 2 πεδία και πατάμε κατευθείαν το «Αναζήτηση δήλωσης που υποβλήθηκε στο TAXISnet»). Αν εκτός από την αρχική μίσθωση έχουν γίνει μεταγενέστερες τροποποιήσεις, τότε σε αυτό το πεδίο καταχωρείστε τον αριθμό πρωτ. της αρχικής μίσθωσης και στις «Σημειώσεις» καταχωρείστε τους αριθμούς πρωτοκόλλων των τροποποιήσεων.
<b>Ημερομηνία υποβολής αρχικής δήλωσης</b>	Πληκτρολογούμε την ημερομηνία καταχώρησης του αρχικού μισθωτηρίου στη Δ.Ο.Υ. υποβολής.
<b>Δ.Ο.Υ. υποβολής αρχικού μισθωτηρίου</b>	Επιλέγουμε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία έγινε η υποβολή του αρχικού μισθωτηρίου (καταχωρούμε είτε τον αριθμό της Δ.Ο.Υ. (π.χ. 1205), είτε το λεκτικό (π.χ. Ε΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ)
<b>Είδος Μίσθωσης</b>	Επιλέγουμε ένα ή περισσότερα από τα προτεινόμενα είδη μίσθωσης. Για πολλαπλή επιλογή κρατάμε πατημένο το πλήκτρο “ctrl” και επιλέγουμε τα είδη μίσθωσης που μας αφορούν. <b>Προσοχή:</b> όταν επιλέξετε το είδος (ή τα είδη) το παράθυρο δεν «κλείνει». Με την επιλογή του είδους μίσθωσης, η επιλογή μας θα φαίνεται σε μπλε γραμμή. Προχωρήστε στη συμπλήρωση των επόμενων πεδίων.
<b>Αστική (κατοικίας)</b>	Πρόκειται για μίσθωση η οποία καλύπτει τις στεγαστικές ανάγκες του μισθωτή και της οικογένειάς του.
<b>Επαγγελματική/εμπορική</b>	Πρόκειται για μίσθωση η οποία θα στεγάσει επαγγελματική δραστηριότητα του μισθωτή.
<b>Βραχυχρόνια μίσθωση εκτός ψηφιακής πλατφ.</b>	Πρόκειται για μίσθωση παραθεριστικών κατοικιών βραχείας διάρκειας (έως τρεις μήνες).
<b>Αγροτική/Γεωργική</b>	Πρόκειται για μίσθωση αγροτικών ακινήτων και γαιών προς αγροτική εκμετάλλευση.
<b>Παραχώρηση χρήσης</b>	Πρόκειται για παραχώρηση χρήσης γης και ακινήτων, ανεξάρτητα από τη χρήση για την οποία προορίζονται.



<b>Άλλο είδος</b>	Σε περίπτωση που επιλέξετε αυτό το πεδίο, τότε πρέπει υποχρεωτικά να περιγράψετε το είδος της μίσθωσης στο πεδίο «Σημειώσεις».
<b>Ημερομηνία σύνταξης συμφωνητικού</b>	Στην περίπτωση που συντάσσεται και υπογράφεται έγγραφο συμφωνητικό μίσθωσης, καταχωρούμε την ημερομηνία σύνταξης του ιδιωτικού συμφωνητικού. Η ημερομηνία πρέπει να είναι προγενέστερη ή ίση της ημερομηνίας υποβολής. <b>Προσοχή:</b> Σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης δεν καταχωρούμε ημερομηνία (με τις νέες διατάξεις και όσον αφορά στην εκπλήρωση της φορολογικής υποχρέωσης υποβολής της δήλωσης μίσθωσης μέσω TAXISnet, δεν είναι απαραίτητο, αρκεί δηλ. η ηλεκτρονική υποβολή της μίσθωσης).
<b>Διάρκεια μίσθωσης</b>	Καταχωρούμε τη χρονική περίοδο ισχύος της μίσθωσης.
<b>Από</b>	Καταχωρούμε την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. <b>Υποχρεωτικό πεδίο.</b>
<b>Έως</b>	Καταχωρούμε την ημερομηνία λήξης της μίσθωσης. <b>Προσοχή:</b> Αν δεν καταχωρήσουμε ημερομηνία θεωρείται ότι η μίσθωση είναι αορίστου χρόνου.
<b>Συνολικό Μηνιαίο μίσθωμα</b>	<b>Υποχρεωτικό πεδίο.</b> Καταχωρούμε το συνολικό μηνιαίο ποσό του συμφωνηθέντος μισθώματος σε ευρώ το οποίο καταβάλλει ο μισθωτής. <b>Διευκρίνιση:</b> Το ποσό αυτό σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μηδενικό.
<b>Στο συμφωνητικό υπάρχει όρος που επιτρέπει στο μισθωτή να εκμισθώνει το ακίνητο μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας βάσει του άρθρου 111, ν.4446/2016</b>	Επιλέγουμε στη περίπτωση που το ακίνητο εκμισθώνεται ή υπεκμισθώνεται με δικαίωμα υπεκμίσθωσης για σκοπούς Βραχυχρόνιας Διαμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του Ν.4446/2016.



<b>Το μίσθωμα προσδιορίζεται σε είδος;</b>	Σε εκμίσθωση όπου το μίσθωμα θα προσδιορίζεται σε είδος τότε πρέπει να επιλέξετε το πεδίο «Το μίσθωμα προσδιορίζεται σε είδος» και στις σημειώσεις θα γίνεται λεπτομερής αναγραφή του είδους. Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν θα καταχωρείται μηδενικό μίσθωμα. Επομένως όταν συμφωνείται η καταβολή μισθώματος σε είδος, εκτός από την περιγραφή του είδους στις σημειώσεις, η ανταλλακτική του αξία (όταν δεν είναι γνωστή κατά το χρόνο της μίσθωσης) θα πρέπει να προϋπολογισθεί βάσει της ΠΟΛ 1069 /2015 και να αναγραφεί στο πεδίο συνολικό μηνιαίο μίσθωμα (αν το είδος εισφέρεται σε ετήσια βάση η ανταλλακτική του αξία θα πρέπει να αναχθεί σε μηνιαία).
<b>Στο συμφωνητικό υπάρχει όρος που απαγορεύει την υπομίσθωση ή την παραχώρηση της χρήσης</b>	Επιλέγουμε σε περίπτωση που στο υπογραφέν έγγραφο, υπάρχει ρητή απαγόρευση. Τους ειδικούς όρους σαν και αυτούς πρέπει να τους καταχωρούμε και στο πεδίο «Σημειώσεις», ώστε οι πληροφορίες των ειδικών όρων να είναι ακριβείς. Οι «σημειώσεις» που καταχωρούμε εκτυπώνονται και στην απόδειξη υποβολής που θα παράξει η εφαρμογή με την οριστικοποίηση.
<b>Στο συμφωνητικό υπάρχει όρος που επιτρέπει στον μισθωτή να συστήνει Ν.Π. στα οποία θα συμμετέχει και ο ίδιος ή την πρόσληψη συνεταιρίου</b>	Επιλέγουμε σε περίπτωση που στο υπογραφέν έγγραφο, υπάρχει ρητή πρόβλεψη. Τους ειδικούς όρους σαν και αυτούς πρέπει να τους καταχωρούμε και στο πεδίο «Σημειώσεις», ώστε οι πληροφορίες των ειδικών όρων να είναι ακριβείς. Οι «σημειώσεις» που καταχωρούμε εκτυπώνονται και στην απόδειξη υποβολής που θα παράξει η εφαρμογή με την οριστικοποίηση.
<b>Υπεκμίσθωση</b>	Εφόσον δεν απαγορεύεται ρητά από την αρχική μίσθωση, την επιλέγουμε στην περίπτωση που υπεκμισθώνουμε σε τρίτο, μισθωμένο ακίνητο. Σε αυτή την περίπτωση στην «ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ» επιλέξτε «Υπεκμισθωτής».
<b>Αριθμός καταχώρησης Αρχικής Μίσθωσης</b>	Καταχωρούμε τον αριθμό καταχώρησης της αρχικής μίσθωσης, είτε κατατέθηκε στα βιβλία της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. (περίοδος πριν την 1/1/2014), είτε υποβλήθηκε στο TAXISnet (περίοδος μετά την 1/1/2014). Αν εκτός από την αρχική μίσθωση έχουν γίνει μεταγενέστερες τροποποιήσεις, τότε σε αυτό το πεδίο καταχωρείστε τον αριθμό πρωτ. της αρχικής μίσθωσης και στις «Σημειώσεις» καταχωρείστε τους αριθμούς πρωτοκόλλων των τροποποιήσεων. Γενική παρατήρηση για αυτό το πεδίο: Αν η αρχική μίσθωση είχε γίνει μέσω TAXISnet συμπληρώστε μόνο τον «Αριθμ. Καταχ. Αρχικής μίσθωσης» και πατήστε το «Αναζήτηση δήλωσης που υποβλήθηκε στο TAXISnet». Αν η προηγούμενη μίσθωση είχε κατατεθεί σε Δ.Ο.Υ. συμπληρώστε τα επόμενα πεδία «Αριθμ. Καταχ. Αρχικής μίσθωσης» «Έτος καταχώρησης» και «Δ.Ο.Υ. καταχώρησης» χωρίς να πατήσετε το «Αναζήτηση δήλωσης που υποβλήθηκε στο TAXISnet».
<b>Έτος καταχώρησης</b>	Πληκτρολογούμε το έτος της αρχικής μίσθωσης.



<b>Δ.Ο.Υ. καταχώρησης</b>	Πληκτρολογούμε τη Δ.Ο.Υ. που κατατέθηκε το μισθωτήριο της αρχικής μίσθωσης (καταχωρούμε είτε τον αριθμό της Δ.Ο.Υ. (π.χ. 1205) είτε το λεκτικό (π.χ. Ε' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ).
<b>Σημειώσεις</b>	Καταχωρείτε πληροφορίες που κρίνετε ότι χρήζουν αναφοράς ή τυχόν ιδιαίτερους όρους του συμφωνητικού, στην περίπτωση που θέλουμε να εμφανίζονται στη βεβαίωση που θα μας χορηγήσει το σύστημα, όταν οριστικοποιηθεί η καταχώρηση.
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ</b>	
<b><u>Είδος Ακινήτου</u></b>	Επιλέγουμε το είδος ακινήτου από την παρακάτω λίστα:
<b>Κατοικία/διαμέρισμα</b>	
<b>Μονοκατοικία</b>	
<b>Κατάστημα</b>	
<b>Γραφείο</b>	
<b>Υπαίθριος χώρος</b>	Εργοστασίου ή εργαστηρίου, αποθήκης, χώρου στάθμευσης, σταθμού αυτοκινήτων Δ.Χ., χώρου θεαμάτων, χώρου εκδηλώσεων, χώρου εκθέσεων, γυμναστήριου, γηπέδου αθλοπαιδιών, πισίνας, καφενείου κ.λπ.
<b>Αποθήκες</b>	Αποθήκες που είναι αυτοτελείς οριζόντιες ιδιοκτησίες (με χιλιοστά στο οικόπεδο) ή παρακολουθήματα του ακινήτου (χωρίς χιλιοστά στο οικόπεδο) αν και όταν εκμισθώνονται μόνα τους (χωρίς το ακίνητο που παρακολουθούν).
<b>Γεωργικά και κτηνοτροφικά κτίρια</b>	Κτίρια με αγροτική χρήση.
<b>Χώρος στάθμευσης</b>	Θέσεις στάθμευσης οι οποίες έχουν ποσοστό συνιδιοκτησίας στο οικόπεδο.
<b>Σταθμοί αυτοκινήτων Δ.Χ.</b>	Για τους οποίους υπάρχει οικοδομική άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.



<b>Βιομηχανικά/ Βιοτεχνικά κτίρια</b>	Κτίρια μετά των παραρτημάτων τους, για τα οποία υπάρχει άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Ξενοδοχείο</b>	Για τα οποία υπάρχει άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Νοσοκομείο/Κλινική</b>	Για τα οποία υπάρχει άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Ευαγή Ιδρύματα</b>	Οικοτροφείο, ορφανοτροφείο, γηροκομείο κ.λπ., για τα οποία υπάρχει άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/ Φροντιστήριο</b>	Για τα οποία υπάρχει άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Αθλητικές εγκαταστάσεις</b>	Κλειστά γυμναστήρια, γήπεδα αθλοπαιδιών, πισίνες κ.λπ., για τα οποία υπάρχει άδεια χρήσης κτιρίου και η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας, από την αρμόδια υπηρεσία.
<b>Αίθουσα Θεαμάτων</b>	Κινηματογράφοι, θέατρα κ.λπ.
<b>Αίθουσα εκδηλώσεων</b>	Δεξιώσεις, συνέδρια κ.λπ.
<b>Εκθεσιακό Κέντρο</b>	Χώροι έκθεσης.
<b>Γήπεδο</b>	Όλα τα γήπεδα-εκτάσεις, που είναι εντός και εκτός σχεδίου πόλεως ή οικισμού.
<b>Χώρος τοποθέτησης επιγραφών, κεραιών κ.λπ.</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Κοινόχρηστοι χώροι σε ακίνητα</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Μεταλλεία/ Λατομεία</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.



<b>Δασικές εκτάσεις</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Λιβάδια</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Βοσκότοποι</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Αγροί μονοετούς καλλιέργειας</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Αγροί πολυετούς καλλιέργειας</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Ιχθυοτροφεία</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Λίμνες</b>	Στο πεδίο «περιγραφή» προσδιορίστε επακριβώς το είδος.
<b>Άλλο είδος</b>	Επιλέγουμε στην περίπτωση που το μισθωμένο ακίνητο δεν εντάσσεται στα παραπάνω. Σε περίπτωση που επιλέξετε αυτό το πεδίο, τότε πρέπει υποχρεωτικά να περιγράψετε το είδος της μίσθωσης στο επόμενο πεδίο «Περιγραφή». Παράδειγμα χρήσεων: Κατασκευές ή εγκαταστάσεις που είναι στην επιφάνεια του εδάφους ή κάτω από αυτή.
<b>Περιγραφή</b>	Περιγράψτε το είδος του ακινήτου.
<b>Α.Τ.ΑΚ. (αριθμός ταυτότητας ακινήτου)</b>	<b>Προαιρετικό πεδίο.</b> Καταχωρούμε τον αριθμό Α.Τ.ΑΚ. που έχει λάβει η ιδιοκτησία μας. Τα ψηφία του Α.Τ.ΑΚ. πρέπει να είναι όσα και στο Ε9 που έχετε υποβάλει (από 9 μέχρι 11 ψηφία). Σε περίπτωση πληκτρολόγησης τα επόμενα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα (εκτός, σε μερικές περιπτώσεις, από τον Τ.Κ.). Παράδειγμα: ένας Α.Τ.ΑΚ. μπορεί να έχει τη μορφή 9 ψηφίων





	(517728002), ή 10 ψηφίων (0517728002) ή 11 ψηφίων (00517728002). Όπως και να τον καταχωρήσετε θα γίνει η αναζήτηση στη βάση δεδομένων. <u>Προσοχή</u> : Σε περίπτωση που κλικάρετε στο πεδίο «Επιτρέπεται η εκμίσθωση ακινήτου μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας βάσει του άρθρου 111, ν4446/2016», τότε η καταχώρηση του Α.Τ.ΑΚ. είναι <b>υποχρεωτική</b> .
<b>Οδός</b>	Καταχωρούμε την οδό που βρίσκεται το ακίνητο. Αν δεν υπάρχει οδός συμπληρώνουμε το πεδίο «Τοπωνύμιο/Θέση».
<b>Αριθμός</b>	Καταχωρούμε τον αριθμό της οδού στην οποία βρίσκεται το ακίνητο.
<b>Ταχυδρομικός κώδικας</b>	<b>Υποχρεωτικό πεδίο.</b> Καταχωρούμε τον ταχυδρομικό κώδικα της περιοχής στην οποία υπάγεται το ακίνητο.
<b>ΚΑΕΚ</b>	<b>Προαιρετικό πεδίο.</b> Καταχωρούμε τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου, εφόσον υπάρχει. Οι χαρακτήρες του ΚΑΕΚ πρέπει να είναι όσοι και στο Ε9 που έχετε υποβάλει. Το πεδίο δέχεται 12 ή 17 ή 18 χαρακτήρες (αριθμοί και κάθετες).
<b>Δήμος/ περιοχή</b>	Καταχωρούμε το Δήμο στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται το ακίνητο ή την περιοχή (χωριό).
<b>Τοπωνύμιο/Θέση</b>	Καταχωρούμε εφόσον το ακίνητο δεν έχει οδό.
<b>Νομός</b>	Καταχωρούμε το νομό στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται το ακίνητο.
<b>Όροφος</b>	Καταχωρούμε τον όροφο.
<b><u>Επιφάνειες</u></b>	
<b>Κύριων χώρων</b>	Καταχωρούμε την επιφάνεια των κύριων χώρων σε τετραγωνικά μέτρα.
<b>Βοηθητικών χώρων (αποθήκες – γκαράζ)</b>	Καταχωρούμε την επιφάνεια των βοηθητικών χώρων σε τετραγωνικά μέτρα.



<b>Αγροτεμαχίου/ Οικοπέδου/ Γηπέδου</b>	Καταχωρούμε την επιφάνεια σε τετραγωνικά μέτρα.
<b>Μηνιαίο μίσθωμα</b>	<b>Προαιρετικό πεδίο</b> (ενώ το Συνολικό Μηνιαίο μίσθωμα είναι <b>υποχρεωτικό</b> ). Σε περίπτωση περισσότερων ιδιοκτησιών, οι οποίες μισθώνονται με το ίδιο συμφωνητικό, καταχωρούμε το μέρος του μισθώματος που αντιστοιχεί στην κάθε ιδιοκτησία. Το σύνολο των επί μέρους μισθωμάτων (εφόσον συμπληρωθούν), πρέπει να συμφωνεί με το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα της κατηγορίας "στοιχεία μίσθωσης".
	<b>ΠΑΡΟΧΗ Δ.Ε.Η.</b>
<b>Το ακίνητο δεν ηλεκτροδοτείται</b>	Σε περίπτωση που το ακίνητο δεν ηλεκτροδοτείται επιλέγουμε αντίστοιχα.
<b>Αριθμός Παροχής Δ.Ε.Η.</b>	Καταχωρούμε τον αριθμό παροχής της Δ.Ε.Η. (τα πρώτα εννέα ψηφία).
<b>Αναζήτηση</b>	Πατάμε το πλήκτρο αναζήτηση προκειμένου να επαληθεύσουμε, από το αρχείο της Δ.Ε.Η., ότι ο αριθμός που πληκτρολογήσαμε αντιστοιχεί στην ιδιοκτησία μας.
	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ</b>
<b>Π.Ε.Α.</b>	Βάσει του άρθρου 58, παρ. 3, Ν.4342 /2015 (ΦΕΚ 143/09/11/2015) η αναγραφή του πρωτοκόλλου Π.Ε.Α. στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας» είναι υποχρεωτική.
<b>Αριθμός καταχώρησης</b>	Καταχωρούμε τον αριθμό πρωτοκόλλου του πιστοποιητικού. Στο Π.Ε.Α. θα εμφανίζεται ως εξής «Α.Π. 9390/2013». Εμείς καταχωρούμε μόνο τον αριθμό 9390.
<b>Ημερομηνία έκδοσης</b>	Καταχωρούμε την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού. Είναι το πεδίο στο Π.Ε.Α. που αναφέρεται ως «Ημερομηνία έκδοσης Π.Ε.Α.».
<b>Αριθμός ασφαλείας</b>	Καταχωρούμε τον αριθμό ασφαλείας του πιστοποιητικού. Είναι ο αριθμός που (συνήθως) είναι στην πάνω γραμμή του Π.Ε.Α. και έχει την εξής μορφή: «Α.Α 8V62J-POBDH-10437-4». Εμείς καταχωρούμε το: 8V62J-POBDH-10437-4