



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β' - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

7Ταχ. Θυρ. : 101 84

Πληροφορίες : Χ. Νταμπακάκης

Τηλέφωνο : 210.33.75.388

FAX : 210.33.75.049

ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 01/02/2019

Αρ. Πρωτ.: **ΔΔΑΔ Β 1016909 ΕΞ 2019**

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση Τελωνειακών Υπηρεσιών»

Με στόχο την ενίσχυση των περιλαμβανομένων στον παρακάτω πίνακα τελωνειακών υπηρεσιών, λόγω της έλλειψης προσωπικού και των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που παρουσιάζουν, καλούνται υπάλληλοι όλων των κλάδων της Α.Α.Δ.Ε., κατηγορίας ΔΕ, ΤΕ ή ΠΕ, που ενδιαφέρονται να μετατεθούν ή να αποσπαστούν, να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έως και την **Τετάρτη, 20/02/2019**.

α/α	Τελωνειακές Υπηρεσίες
1	Τελωνείο Αγίου Νικολάου
2	Τελωνείο Βέροιας
3	Τελωνείο Βόλου
4	Τελωνείο Κήπων
5	Τελωνείο Κυπαρισσίας
6	Τελωνείο Λέρου
7	Τελωνείο Λευκάδας
8	Τελωνείο Μεγίστης
9	Τελωνείο Μήλου
10	Τελωνείο Μυκόνου
11	Τελωνείο Πόρου
12	Τελωνείο Σάμου

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας μέσω ταχυδρομείου και μέσω e-mail (c.ntampakakis@aade.gr), διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους. Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων. Τονίζεται ότι οι υποβληθείσες δηλώσεις προτίμησης δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. 2).
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. 4)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
5. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
6. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
7. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ :

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον
ο υπάλληλος υπηρετεί με
απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ :

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.
..... πρόσκληση,
παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για **μετάθεση ή**
απόσπαση, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.
4389/2016 (ΦΕΚ Α΄ 94) (επιλέξτε την/τις
επιλογές που επιθυμείτε με σειρά προτίμησης
κατά αύξοντα αριθμό, στο συνημμένο πίνακα)

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης
ενδιαφέροντος για την ενίσχυση
Τελωνειακών Υπηρεσιών»

Ημερομηνία :

α/α	Τελωνειακές Υπηρεσίες	Μετάθεση (Τελωνειακοί)	Απόσπαση (όλοι οι κλάδοι)
1	Τελωνείο Αγίου Νικολάου		
2	Τελωνείο Βέροιας		
3	Τελωνείο Βόλου		
4	Τελωνείο Κήπων		
5	Τελωνείο Κυπαρισσίας		
6	Τελωνείο Λέρου		
7	Τελωνείο Λευκάδας		
8	Τελωνείο Μεγίστης		
9	Τελωνείο Μήλου		
10	Τελωνείο Μυκόνου		
11	Τελωνείο Πόρου		
12	Τελωνείο Σάμου		
13	Τελωνείο Σκιάθου		

Ο / Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
E-mail	

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία / Κλάδος	
Βαθμός	
Υπηρεσία	

Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού

Εργασιακή σχέση

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Χρονολογία Από - Έως	Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Αποδεικτικό γνώσης:

ΆΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

A) Στον Δημόσιο Τομέα

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

B) Στον Ιδιωτικό Τομέα

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)