



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**  
**& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ Α΄**

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 16  
 Ταχ. Κώδικας: 11521-Αθήνα  
 Πληροφορίες: Ε. Βραχάτη  
 Τηλέφωνο: 210 64 79 279  
 Φαξ: 210 64 79 285  
 E-mail: support@gcsl.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 24/12/2018  
 Αριθ. Πρωτ.:30/002/000/7933/2018

Προς:  
 Κάθε ενδιαφερόμενο

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ.	
Αναθέτουσα Αρχή:	Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 115 21 Αθήνα, ΤΗΛ. 210 64 79 000, FAX: 210 64 79 285
ΚΑΕ:	0439 «ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
CPV :	90910000-9
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	18/01/2019 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

### 1. Αντικείμενο και προϋπολογισμός

Το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) προκηρύσσει πρόσκληση ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ., **για ένα (1) έτος**.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να καταθέσουν προσφορά για μία, για περισσότερες ή για όλες τις Χημικές Υπηρεσίες του Πίνακα που ακολουθεί. Μειοδότης αναδεικνύεται ο ανάδοχος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά Χημική Υπηρεσία.

Χημική Υπηρεσία	Εμβαδόν χώρων κτιρίων Χ. Υ. (m <sup>2</sup> )	Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ (€)
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	260,00	5.500,00
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	153,00	1.500,00
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	177,10	1.500,00
Λιβαδειάς	305,00	2.500,00
Βόλου	548,00	5.000,00

Οι τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των εργασιών περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α΄.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. οικονομικού έτους 2018 (ΚΑΕ 0439).

## **2. Υποβολή Προσφορών**

Προσφορά μπορούν να υποβάλουν μόνο νομικά πρόσωπα. Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των ως άνω κτιρίων. Επιθεώρηση των χώρων, μέχρι και δύο (2) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους επικοινωνίας που αναφέρονται στο σημείο 6 της πρόσκλησης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΦΑΞ και E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ), τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ (ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ Α'), την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**», καθώς και την ένδειξη: «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ.**» το αργότερο μέχρι **την 18/01/2019 και ώρα 14:00**, στο Γενικό Χημείο του Κράτους στη διεύθυνση Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 11521 - Αθήνα, στο ισόγειο, γραφείο 1 (Πρωτόκολλο) . Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

- Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
- Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση support@gcsl.gr ή μέσω fax στο 210-6479206.

### **Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α) Δύο (2) αντίγραφα** του συμπληρωμένου από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, με όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

**β) Δύο (2) αντίγραφα** του συμπληρωμένου από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ της παρούσας, με όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

**γ) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της παρούσας.

#### **Διευκρίνιση:**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

1. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
2. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
4. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

**δ) Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι .

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση το ΕΝΤΥΠΟ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και το ΕΝΤΥΠΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα υπηρεσιών καθαρισμού ανά Χημική Υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

### **3. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180)** μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

### **4. Τιμές**

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ.
- Το κόστος των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται (θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο)
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

### **Ειδικοί όροι**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή της Απόφασης ανάθεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Χημικών Υπηρεσιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

### **5. Αξιολόγηση προσφορών-Ανάθεση**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), που αποτυπώνεται στη στήλη «Συνολική τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ» του Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Γ'). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της Σύμβασης (άρθρο 68, ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 3996/2011 και ν. 4144/2013, όπως έχει τροποποιηθεί με το αρ.39 παρ. β του ν.4488/2017). Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της Σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 2, του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι ανάδοχοι που θα επιλεγούν, θα κληθούν να προσκομίσουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (κύριας και επικουρικής) και απόσπασμα ποινικού μητρώου. Στη συνέχεια ακολουθεί η υπογραφή της απόφασης απευθείας ανάθεσης. Οι ανάδοχοι θα κληθούν να υπογράψουν Συμβάσεις με το Γ.Χ.Κ., εφόσον η αξία της υπηρεσίας που τους ανατίθεται, χωρίς ΦΠΑ, ξεπερνά τις 2.500,00 €. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), (άρθρο 72, Ν. 4412/2016). Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

## 6. Παραλαβή υπηρεσιών

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται για ένα (1) έτος, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με τον ανάδοχο στις Χημικές Υπηρεσίες του Γενικού Χημείου του Κράτους, και συγκεκριμένα στις παρακάτω διευθύνσεις:

Χημική Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ.	Διεύθυνση	Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Τηλέφωνο	FAX	E-mail
Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	Πλ. Γαβριήλ Χαρίτου 17, ΤΚ 85100, Ρόδος	Β. Μάτσης	22410 77933 22413 63900	22410 23253	rhodes@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου - Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	Παύλου Κουντουριώτη (δίπλα στο Τελωνείο), ΤΚ 83100, Σάμος	Φ. Σαμίου	27530 27590 22733 53800	22730 27590	samos@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου - Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Χίου	Προκουμαία, Τ.Κ. 82100, Χίος	Α. Κάργα	22710 44218	22710 44218	chios@gcsl.gr
Χ.Υ. Λιβαδειάς, Αυτοτελές Τμήμα Λιβαδειάς	Φιλολάου 2, Τ.Κ. 32100, Λιβαδειά	Αδ. Χατζηπαναγιώτου	2261022651 22613 52500 (0-3)	22613 52512	livadeia@gcsl.gr
Χ.Υ. Βόλου	Δημητριάδος 182, ΤΚ 380 01, Βόλος	Μ. Γεωργιάδου	24213 56409 24213 56403	24213 56404	volos@gcsl.gr

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται υπογραφή Σύμβασης, ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 5 μέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης στον ανάδοχο της Απόφασης Ανάθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή μέσω οποιοδήποτε πρόσφορου τρόπου που θα αποδεικνύει την παραλαβή, και έχει διάρκεια ένα (1) έτος.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανά τρίμηνο, στις κατά τόπους Χημικές Υπηρεσίες, τα σχετικά δελτία παροχής υπηρεσιών, στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή της Σύμβασης και ο ΚΑΕ 0439. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Χημικής Υπηρεσίας συντάσσει, εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη του τριμήνου, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά, βεβαιώνοντας την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού.

Στη συνέχεια διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τετραπλούν) στη Δ/νση ΣΥΠΕ και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με βάση το οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Η παραλαβή των υπηρεσιών καθώς και τυχόν παράταση της Σύμβασης διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016.

## 7. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε Ευρώ, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο ΚΑΕ 0439 και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή ο αριθμός της σύμβασης, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση τραπεζικής επιταγής στο όνομα του δικαιούχου, που θα εξοφληθεί στην Τράπεζα Ελλάδος και σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. οικονομικού έτους 2018, ΚΑΕ 0439, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, τα Δικαιολογητικά πληρωμής που οφείλει να προσκομίσει ο Ανάδοχος βάσει της υποχρέωσης της ελεγκτικής Αρχής να *επιβλέπει την εκτέλεση της επικείμενης σχετικής σύμβασης*, συμφώνως με την παράγραφο 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με την παράγραφο 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 είναι τα εξής:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.
2. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας για συνολικά ..... ώρες εργασίας ( άτομα, ώρες την ημέρα, ημέρες).
3. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του Αναδόχου.

**Σημείωση:** Υπενθυμίζεται η **Κ.Υ.Α** με αριθμ. οικ. **22528/430/2017** «Καθιέρωση της υποχρεωτικής καταβολής από τους εργοδότες των αποδοχών των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, μέσω τραπεζικού λογαριασμού»

4. Λίστα με τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε στη παρούσα σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. (Πρέπει να σημειωθεί ότι τα ονόματα αυτά θα πρέπει να έχουν συμπεριληφθεί σε πίνακα υποβεβλημένο στην Επιθεώρηση Εργασίας).
5. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από την οποία θα προκύπτουν ο τύπος αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης
7. Βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8%.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ. στη διεύθυνση <http://www.gcsi.gr> στο κεντρικό μενού, στη στήλη «ΝΕΑ».

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ**  
**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ Γ.Χ.Κ.**

**ΣΟΦΙΑ ΖΗΣΗ**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
2. Παράρτημα Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. Παράρτημα Γ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4. Παράρτημα Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

**Κοινοποίηση:**

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών ΑΑΔΕ (mail:a.giannaki@aade.gr)
2. Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου
3. Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Σάμου
4. Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χίου
5. Χ.Υ. Λειβαδιάς
6. Χ.Υ. Βόλου

**Εσωτ. Διανομή:**

1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, Τμήματα Α', Β' και Γ'

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

της υπ' αριθμόν 30/002/000/7933/2018 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ.

**Α. Γενικές απαιτήσεις:**

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη Χημική Υπηρεσία, στην οποία παρέχει τις υπηρεσίες, κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Χημική Υπηρεσία.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
4. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.
7. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή της απόφασης ανάθεσης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή δυστύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
12. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
13. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των Χημικών Υπηρεσιών.

## Β. Περιγραφή υπηρεσιών ανά Χημική Υπηρεσία

Χημική Υπηρεσία	Εμβαδόν (m <sup>2</sup> )	Περιγραφή υπηρεσιών
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	260,00	<p><b>Καθαρισμός τρεις φορές/ εβδομάδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλέτας, εργαστηρίων, γραφείων και εισόδου κτιρίου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Πλύση γυάλινων σκευών εργαστηρίου</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μια φορά/ εβδομάδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά/μήνα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά /χρόνο:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απολύμανση</li> </ul> <p><b>Απόψυξη τριών ψυγείων: όποτε χρειάζεται</b></p>
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	153,00	<p><b>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων: γραφεία + εργαστήριο + διάδρομος (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων συσκευών</li> <li>Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου ( 2 όψεις)</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις)</li> <li>Καθαρισμός θυρών (εσωτερικές + εξωτερική)</li> <li>Καθαρισμός παταριού (σκούπισμα + σφουγγάρισμα)</li> <li>Καθαρισμός εισόδου, εξωτερικής σκάλας υπηρεσίας, αυλής (σκούπισμα)</li> </ul>
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	177,10	<p><b>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά/μήνα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου (2 όψεις)</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εσωτερικά)</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά /εξάμηνο:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εξωτερικά)</li> </ul>
Λιβαδειάς	305,00	<p><b>Καθαρισμός δύο φορές /εβδομάδα (έναν όροφο κάθε φορά):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός αποθήκης</li> <li>Καθαρισμός βεραντών- σφουγγάρισμα</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά εξωτερικά, περσίδες, πορτών ερμαρίων)</li> <li>Πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων</li> </ul>
Βόλου	548,00	<p><b>Καθαρισμός δύο φορές/ εβδομάδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων εργαστηρίου(σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Προσεκτικός Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός δύο φορές /μήνα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός αυλής</li> <li>Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός μία φορά /δίμηνο</b></p> <p>Καθαρισμός χώρων υπογείου (σκούπισμα , σφουγγάρισμα)</p> <p>Καθαρισμός εξωτερικών αποθηκών (σκούπισμα)</p> <p><b>Καθαρισμός μία φορά/ τρίμηνο:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων</li> </ul>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αριθμόν 30/002/000/7933/2018 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ.

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>		
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ</b>		
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL</b>		
<b>ΑΦΜ – ΔΟΥ</b>		
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>		
<b>Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)</b>		
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας</b>		
<b>Χημική Υπηρεσία</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
<b>Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α</b>	
	<b>Καθαρισμός τρεις φορές/ εβδομάδα:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλέτας, εργαστηρίων, γραφείων και εισόδου κτιρίου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Πλύση γυάλινων σκευών εργαστηρίου</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μια φορά/ εβδομάδα:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/μήνα:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά /χρόνο:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Απολύμανση</li> </ul>	
	<b>Απόψυξη τριών ψυγείων: όποτε χρειάζεται</b>	
<b>Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>		
<b>Ημέρες και ώρες εργασίας (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>		
<b>Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>		
<b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο) (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>		
<b>Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α</b>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων: γραφεία + εργαστήριο + διάδρομος (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων συσκευών</li> <li>Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου ( 2 όψεις)</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις)</li> <li>Καθαρισμός θυρών (εσωτερικές + εξωτερική)</li> <li>Καθαρισμός παταριού (σκούπισμα + σφουγγάρισμα)</li> <li>Καθαρισμός εισόδου, εξωτερικής σκάλας υπηρεσίας, αυλής (σκούπισμα)</li> </ul>	
	<b>Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>	
	<b>Ημέρες και ώρες εργασίας (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>	
	<b>Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>	
<b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο) (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)</b>		
<b>Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α</b>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών</li> </ul>	

	<b>Καθαρισμός μία φορά/μήνα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου (2 όψεις)</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εσωτερικά)</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά /εξάμηνο:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εξωτερικά)</li> </ul>	
	<b>Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Ημέρες και ώρες εργασίας</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
<b>Λιβαδειάς</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α</b> <b>Καθαρισμός δύο φορές /εβδομάδα (έναν όροφο κάθε φορά):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> </ul> Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/δύμηνο:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός αποθήκης</li> <li>Καθαρισμός βεραντών- σφουγγάρισμα</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά εξωτερικά, περσίδες, πορτών ερμαρίων)</li> <li>Πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων</li> </ul>	
	<b>Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Ημέρες και ώρες εργασίας</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
<b>Βόλου</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α</b> <b>Καθαρισμός δύο φορές/ εβδομάδα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός χώρων εργαστηρίου(σκούπισμα, σφουγγάρισμα)</li> <li>Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών</li> <li>Προσεκτικός Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός δύο φορές /μήνα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός αυλής</li> <li>Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων</li> </ul>	
	<b>Καθαρισμός μία φορά /δύμηνο</b> Καθαρισμός χώρων υπογείου (σκούπισμα , σφουγγάρισμα) Καθαρισμός εξωτερικών αποθηκών (σκούπισμα)	
	<b>Καθαρισμός μία φορά/ τρίμηνο:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων</li> </ul>	
	<b>Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Ημέρες και ώρες εργασίας</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
	<b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)</b> (ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	

<ΠΟΛΗ>....., ...../...../.....

Για τον Προσφέροντα:

.....

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αριθμόν 30/002/000/7933/2018 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL			
ΑΦΜ – ΔΟΥ			
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ			
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)			
Υπεύθυνος Επικοινωνίας			
Χημική Υπηρεσία	Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. 24% (€)	Συνολική Τιμή προσφοράς με Φ.Π.Α. (€)
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου			
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ.Σάμου			
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου			
Λιβαδειάς			
Βόλου			

Η συνολική τιμή που θα αναφέρετε πρέπει να συμφωνεί με το γενικό σύνολο με ΦΠΑ όπως αναλύεται στην παρακάτω δήλωση με τα Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (φεκ 115 α'),

<ΠΟΛΗ>....., ...../...../.....

Για τον Προσφέροντα:

.....

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ ν. 3863/2010 (φ.ε.κ 115 α'),**

(όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του ν. 4144/2013)

- Να αναφερθεί και να προσκομιστεί η Συλλογική σύμβαση εργασίας ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει και στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν (περιγραφή):

.....

- Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Χημικής Υπηρεσίας..... η εταιρεία μας θα απασχολήσει .....(αριθμός) εργαζόμενους ηλικίας ..... (άνω ή κάτω) των 25 ετών, με προϋπηρεσία ..... (αριθμός) ετών. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση) - ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση) περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ Κάτω από 25 ετών	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ Πάνω από 25 ετών	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ (Συλλογικής Σύμβασης ή άλλο)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

- Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων μαζί με το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)*</b>	

Ημερομηνία .....

Υπογραφή- Σφραγίδα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

## ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 30/002/000/7933/2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.