



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Τηλέφωνο : 210.33.75.138-139

FAX : 210.33.75.058-233

URL : www.aade.gr

Αθήνα, 18/12/2018

Αρ. Πρωτ.:ΔΔΑΔ Β 1188239 ΕΞ 2018

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στελέχωσης της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας με Μόνιμους Εφοριακούς Εκπαιδευτές»

Στα πλαίσια συμπλήρωσης της Ομάδας των Μόνιμων Εκπαιδευτών της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών, που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα αίτησης και βιογραφικού σημειώματος, έως και την 21/01/2019 στο e-mail της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας akadimia@aade.gr (τηλ. 2104802901), κοινοποιώντας την ως άνω αίτηση και στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/ Τμήμα Β΄ Πολιτικής, Σχεδιασμού Ανθρώπινων Πόρων Και Αξιολόγησης Αναγκών στο fax 2103375233 ή στο fax 2103375058.

Καθήκοντα του μόνιμου εκπαιδευτή είναι η διδασκαλία σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε ψηφιακή πλατφόρμα (e-learning), η προετοιμασία εισηγήσεων / παρουσιάσεων, η συγγραφή και επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και η προετοιμασία και διενέργεια γραπτών εξετάσεων για την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων. Επίσης, ο μόνιμος εκπαιδευτής παρέχει συμβουλευτικό έργο στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, υποστηρίζει το έργο της ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών και καθοδηγεί νέους εκπαιδευτές.

Βασικά κριτήρια για την επιλογή θα αποτελέσουν:

- Η συνολική εργασιακή εμπειρία, ιδιαίτερα η πρόσφατη και συναφής με τις θεματικές ενότητες που θα κληθεί να διδάξει (οι θεματικές ενότητες παρατίθενται στο υπόδειγμα αίτησης)
- Η διδακτική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις ενηλίκων, ιδιαίτερα η πιστοποίηση στην εκπαίδευση ενηλίκων (είτε μέσω Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε μέσω Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), αλλά και η γενικότερη κατάρτιση ή εμπειρία του υποψηφίου στην εκπαίδευση ενηλίκων
- Η δυνατότητα του υποψηφίου να παράσχει εκπαιδευτικό έργο σε περισσότερες της μίας θεματικές ενότητες (οι θεματικές ενότητες παρατίθενται στο υπόδειγμα αίτησης)
- Η διοικητική εμπειρία σε θέση ευθύνης συναφή με τα αντικείμενα της φορολογικής διοίκησης
- Οι σπουδές, ιδιαίτερα οι συναφείς με τις θεματικές ενότητες του εκπαιδευτικού έργου
- Το τυχόν συναφές συγγραφικό έργο (δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις σε ημερίδες/συνέδρια κ.λπ.)

Οι υποψήφιοι θα ενταχθούν σε Πίνακα και πριν από την επιλογή τους, θα κληθούν σε παρουσίαση μίας μικρο-διδασκαλίας (διάρκειας περίπου 10-15 λεπτών) σε θεματική ενότητα που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, καθώς και σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής επιλογής.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης και της συνέντευξης εκτιμάται η ικανότητα μεταλαμπάδευσης της γνώσης, ιδιαίτερα σε νέους συναδέλφους.

Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν τελικά θα τοποθετηθούν σε οργανική θέση στο Α' Τμήμα της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας για τρία (3) έτη με δυνατότητα είτε επιστροφής στην τωρινή οργανική τους θέση με το τέλος της τριετούς θητείας ή νωρίτερα είτε μετακίνησής τους σε άλλη κενή οργανική θέση της επιλογής τους.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- 5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- 6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- 7.Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ/Η - Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ.
πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για ένταξή μου στην
Ομάδα των Μονίμων Εκπαιδευτών της Διεύθυνσης
Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας,
αναφορικά με τις εξής θεματικές ενότητες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί
με απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ:

Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας

Φορολογία Εισοδήματος (Φυσικών και Νομικών
Προσώπων)

Φορολογία Ακίνητης Περιουσίας

Έμμεση Φορολογία (Φ.Π.Α., Χαρτόσημο, Λοιπές
Φορολογίες)

Είσπραξη Δημοσίων Εσόδων (Αναγκαστική και
Εκούσια)

Λογιστική και Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

ΘΕΜΑ :

«Πρόσκληση εκδήλωσης
ενδιαφέροντος για στελέχωση
της Ομάδας των Μονίμων
Εκπαιδευτών της Διεύθυνσης
Φορολογικής και Τελωνειακής
Ακαδημίας»

Ο / Η Αιτ.....

Ημερομηνία: / /2018

Συνημμένα:

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	
ΟΝΟΜΑ	:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	
E-MAIL	:	

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	:	ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	:	
ΒΑΘΜΟΣ	:	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ	:	
ΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	:	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> / ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη)

Α/Α	ΑΠΟ - ΕΩΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΦΟΡΕΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΜ. ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1-.....		
2-.....		
3-.....		
4-.....		

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΝΑΙ ΟΧΙ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο)

Α/Α	ΑΠΟ - ΕΩΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ
1-.....		
2-.....		
3-.....		
4-.....		

5. ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ¹

ΤΙΤΛΟΣ	:	
ΙΔΡΥΜΑ-ΣΧΟΛΗ-ΤΜΗΜΑ	:	

Β. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ¹

ΤΙΤΛΟΣ	:	
ΙΔΡΥΜΑ-ΣΧΟΛΗ-ΤΜΗΜΑ	:	

Γ. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ¹

ΤΙΤΛΟΣ	:	
ΙΔΡΥΜΑ-ΣΧΟΛΗ-ΤΜΗΜΑ	:	

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

6. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ (ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ)

ΝΑΙ ΟΧΙ

(Αν ναι, αναφέρετε σχετικά)

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
-----	-------------------------------	-----------------------------

¹ Ο πίνακας επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί

1		
2		
3		
4		

7. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A. ΓΝΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΣΧΕΤΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω στοιχεία είναι αληθή και ακριβή (*).

Ο/Η Δηλών/Δηλούσα

(*) Τα πτυχία, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις δύναται να ζητηθεί να προσκομισθούν άμεσα, κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπαιδευτικού έργου.