



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α΄-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:6ΧΕ546ΜΠ3Ζ-ΑΞΚ

Αθήνα, 13/11/2018

Αριθ.

Πρωτ.:Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1168598ΕΞ2018

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα  
Πληροφορίες : Πουλημένου Μ.  
Τηλέφωνο : 213-1624222  
Fax : 213-1624227  
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr  
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ Ως προς κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφορών ειδών Εξοπλισμού Πληροφορικής για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) Ερμού 23-25, 10184 Αθήνα
<b>Ειδικός Φορέας:</b>	23-180
<b>ΚΑΕ:</b>	1723
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	<b>14.088,00€</b> (11.361,36 € πλέον Φ.Π.Α. ύψους <b>2.726,64 €</b> ) βάσει της υπ' αρ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Α.Δ.Ε.Α ..1055896 ΕΞ2018 (ΑΔΑ:..ΩΜΨΦ46ΜΠ3Ζ-ΙΕΖ) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<u>Δευτέρα 19/11/2018</u>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

### Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού πληροφορικής και συγκεκριμένα ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4 ως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα και στους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών:

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΤΥΠΟΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Φ.Π.Α	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ.
	ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4		28	24%	11.361,36
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					11.361,36
ΦΠΑ					2.726,64
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					14.088,00

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών περιγράφονται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης. \_

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **14.088,00 €** (που αναλύεται σε **11.361,36 €** καθαρή αξία και ΦΠΑ 24% **2.726,64 €**) και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον Κ.Α.Ε. 1723 του Ειδικού Φορέα 23-180 για το οικονομικό έτος 2018.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.aade.gr>.

### Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4		
(αρ. πρωτ. : Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1168598ΕΞ2018/13-11-2018 πρόσκληση υποβολής προσφορών)		
ΠΡΟΣ: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	

	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **Δευτέρα 19/11/2018**, στη Γραμματεία του τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6ος όροφος).

Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση

1. προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους
2. ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω **email** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [aadeprocurement@aaade.gr](mailto:aadeprocurement@aaade.gr) ή μέσω **fax** στο **213-1624227**.

#### Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α) ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, σύμφωνα με το **Παράρτημα Β** της παρούσης, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

**β) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, σύμφωνα με το **Παράρτημα Γ** της παρούσης, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

**γ) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του **Παραρτήματος Δ** της παρούσης,

#### Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

*Σημείωση: Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης*

Προσφορές μπορούν να γίνονται για το σύνολο του είδους ενώ εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δε γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

## **1. Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εκατόν ογδόντα (180) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

## **2. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση**

**Το κριτήριο Ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής προ ΦΠΑ , σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016.**

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων Αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση. Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με την ΑΑΔΕ προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προχωρήσει σε προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας ειδών ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε ποσοστό όμως που δεν θα υπερβαίνει το 30% της αρχικά αιτούμενης ποσότητας (ν. 4412/2016, άρθρο 104, παρ.1) , και υπό την προϋπόθεση ότι η τελική συνολική δαπάνη είναι εντός των ορίων του διαθέσιμου εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας
- 2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- 3) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

## **Παράδοση –Παραλαβή**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των τεμαχίων **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή την κοινοποίηση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης (στην περίπτωση που λόγω ποσού δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης), σε αποθήκες εντός Νομού Αττικής που θα του υποδειχθούν από τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Υπεύθυνος επικοινωνίας: κα Μ.Μπεκράκη, τηλ:2131624277, e-mail: m.bekraki@aade.gr)

Τα υπό προμήθεια είδη, κατά την παράδοσή τους, θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο δελτίο αποστολής.

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Α.Α.Δ.Ε. και εφόσον τα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, θα εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν) στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών.

### **Εγγυήσεις**

Με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής αρχίζει η περίοδος διετούς εγγύησης. Κατά την διετή περίοδο εγγύησης – δωρεάν συντήρησης, τα ανταλλακτικά (εκτός των αναλωσίμων), η εργασία και οι όποιες μετακινήσεις – μεταφορές παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς κόστος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή τα serial numbers των μονάδων που τον αποτελούν(εκτυπωτές).

Ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης (αποστολής τεχνικού) του ανάδοχου σε περίπτωση βλάβης από την ώρα που θα ειδοποιηθεί είναι:

- Κλήσεις που έχουν ληφθεί έως 11.00 εργάσιμης ημέρας : εντός της ίδιας ημέρας
- Κλήσεις που έχουν ληφθεί μετά τις 11.00 εργάσιμης ημέρας : έως τις 11.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους που θα ορισθούν από την Γ.Γ.Π.Σ στη λειτουργία, τη χρήση, τον προγραμματισμό και τη συντήρηση των εκτυπωτών. Κατά την εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθούν και θα παραδοθούν σημειώσεις στα Ελληνικά που έχουν συνταχθεί από τους εκπαιδευτές. Η εκπαίδευση αυτή θα διαρκέσει συνολικά δέκα (10) ώρες και θα περιλαμβάνει: άνοιγμα και κλείσιμο του εκτυπωτή, set up του εκτυπωτή, τοποθέτηση αναλωσίμων, επίλυση προβλημάτων και εγκατάσταση drivers και ip address.

Με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, αρχίζει η περίοδος εγγύησης διάρκειας 2 ετών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης. Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών-προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις για τη εύρυθμη και χωρίς προβλήματα λειτουργία του εξοπλισμού. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων διατηρεί το δικαίωμα να λειτουργεί τον εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου όλες τις εργάσιμες και μη ημέρες, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της. Η χρήση αυτή, δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο ως προς το πλαίσιο υποχρεώσεων του αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Ως βλάβη ορίζεται ότι είναι η αδυναμία λειτουργίας μιας μονάδας, εξ αιτίας της ίδιας της μονάδας.
- Κάλυψη εργασίας – μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού καθώς και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο.
- Τοποθέτηση κλήσης βλάβης μέσω Fax ή E-mail στο Help Desk του ανάδοχου.
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, που θα δίνεται από το Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ σε 24ωρη βάση.
- Ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

- Επιδιόρθωση, αντικατάσταση και ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάζει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών-δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- Παράδοση όλων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (manuals) και σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί, στους χώρους του, **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της Γ.Γ.Π.Σ στο διάστημα του εργασίμου ωραρίου του.

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

- Καταγραφή των βλαβών του εξοπλισμού που δηλώνονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ.

Κάθε βλάβη θα λαμβάνει μοναδικό κωδικό αναφοράς (κωδικός βλάβης) και θα καταγράφονται τουλάχιστον οι εξής πληροφορίες: υπηρεσία, όνομα υπευθύνου, τηλέφωνο υπευθύνου, είδος εξοπλισμού, serial number, διεύθυνση υπηρεσίας, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με τους παρακάτω τρόπους:

1. Email (24ωρη λήψη) .
2. Τηλεομοιοτυπία (24ωρη λήψη).
3. Web εφαρμογή, προαιρετικά (24ωρη λήψη).

Το γραφείο Τεχνικής υποστήριξης θα επικοινωνεί με τον υπεύθυνο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για να διευκρινίσει τη φύση του προβλήματος. Ο υπεύθυνος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει απλές οδηγίες και χειρισμούς, οι οποίοι είτε επιλύουν, είτε βοηθούν στην καλύτερη κατανόηση του προβλήματος.

- Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης ενημερώνει το Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ, μέσω email, ή fax, για το χρόνο αποκατάστασης του προβλήματος και τις ενέργειες που έγιναν.

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή (εάν υπάρχει) που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του. Εφόσον υπάρχει, η Γ.Γ.Π.Σ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password). Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό η εμπειρία του οποίου, είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση προβλημάτων, για τα οποία έχει αναλάβει ευθύνη, στα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στη σύμβαση.

Το πρώτο 10 ήμερο μετά το τέλος κάθε τριμήνου, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στη Γ.Γ.Π.Σ έκθεση για τη λειτουργία και ανταπόκριση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

1. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
2. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
3. Αναλυτικά στοιχεία για επίλυση προβλημάτων.
4. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων.
5. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Γ.Γ.Π.Σ τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Γ.Γ.Π.Σ και της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Ο Χρόνος απόκρισης του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης του ανάδοχου σε κλήση από το Help Desk προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ, στο διάστημα του εργασίμου ωραρίου του (8:30-16:30), δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά (30'), εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα δυσλειτουργίας του εξοπλισμού του ανάδοχου λόγω εξωγενών παραγόντων (προβλήματα στο τηλεφωνικό δίκτυο, προβλήματα στον πάροχο υπηρεσιών διαδικτύου, ανώτερη βία, φυσικές καταστροφές, κ.α.). Σε αυτό το χρονικό διάστημα πρέπει να υπάρχει απάντηση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης με email, ότι έχει λάβει τη κλήση, στο Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ. Στο τέλος της αποκατάστασης κάθε προβλήματος, θα ενημερώνεται το Help Desk της Γ.Γ.Π.Σ για το κλείσιμο αυτής, καθώς επίσης και για τις ενέργειες που έγιναν για την επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η άμεση και επιτόπια επιδιόρθωση της βλάβης, και μετά την επίσκεψη τεχνικού προσωπικού του ανάδοχου, αναλαμβάνει την ευθύνη προσωρινής ή μόνιμης αντικατάστασης της μονάδας που δημιούργησε το πρόβλημα, με άλλη ισοδύναμη, εντός 24 ωρών από την επίσκεψη του τεχνικού, έτσι ώστε να συνεχιστούν ομαλά και απρόσκοπτα οι εργασίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη. Στην περίπτωση μόνιμης αντικατάστασης, ο ανάδοχος δικαιούται να περισυλλέξει τον εκτυπωτή που παρουσίασε πρόβλημα με δικά του έξοδα, η δε αρμόδια υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αναλαμβάνει να τον παραδώσει σε αυτόν, ή σε υπεργολάβο αυτού.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, απαιτείται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας της παραγράφου 2 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 ύψους **300,00 ευρώ (τριακοσίων ευρώ)** με ημερομηνία λήξης 2 τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της επικείμενης σύμβασης και κάθε απαίτησης της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

### **Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου (το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει στην Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε., επί της οδού Ερμού 23-25, Σύνταγμα, 6ος όροφος, Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Πουλημένου Μελοπομένη τηλ: 2131624222), με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΖΗΣΗ ΣΟΦΙΑ**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές .
2. Παράρτημα Β: Πίνακες Συμμόρφωσης.
3. Παράρτημα Γ: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς
4. Παράρτημα Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.
5. Παράρτημα Ε: Υπεύθυνη Δήλωση.-



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:Α**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ για ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4**

<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
Αριθμός Τεμαχίων		<b>28</b>
Κατασκευαστής και Μοντέλο		<b>NAI</b>
Ο προσφερόμενος εκτυπωτής είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 24 μήνες και κυκλοφορεί στην διεθνή αγορά.		<b>NAI</b>
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
Ασπρόμαυρη Εκτύπωση		<b>NAI</b>
Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδας A4 (ppm)		<b>≥ 44</b>
Ανάλυση (dpi)		<b>≥1200X1200</b>
<b>Μνήμη</b>	Προσφερόμενη	<b>≥ 512 MB</b>
	Μέγιστη	<b>≥ 512 MB</b>
Fonts ELOT-928		
Υποστήριξη Bar Codes (Συμβατός με code 128)		
Μέγεθος χαρτιού		<b>A4</b>
Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (σελίδες)		<b>≥ 250</b>
<b>Εκτύπωση</b>	Text & Graphics	<b>NAI</b>
	Face Down	<b>NAI</b>
	Duplex	<b>NAI</b>
	Διαφάνειες	<b>NAI</b>
<b>Γλώσσα</b>	PCL-6	
	PCL-5e	
<b>Interface Επικοινωνίας</b>	Ethernet (10/100 Autosense RJ45) ή ανώτερο	<b>NAI</b>
	Parallel	
	Serial	
	USB 2.0	<b>NAI</b>
Αυτόματη εναλλαγή εκτυπώσεων μεταξύ Ethernet & USB interface στην περίπτωση ταυτόχρονης χρησιμοποίησης και των δύο interfaces του εκτυπωτή από διαφορετικά PC's		
Θόρυβος (κατά την εκτύπωση) (dB)		<b>≤ 56</b>
Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)		<b>&lt; 6,0 sec</b>
Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Μήνα (duty cycle)		<b>≥ 120.000</b>
Προτεινόμενος όγκος Σελίδων ανά Μήνα		<b>≥ 15.000</b>
Μέγιστος αριθμός σελίδων σε πολλαπλούς τροφοδότες χαρτιού		
Εξοικονόμηση ενέργειας		<b>NAI</b>
Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.		<b>NAI</b>
Παρέχονται όλα τα καλώδια σύνδεσης		<b>NAI</b>
Να προσφερθούν <b>original</b> αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση <b>30.000</b> σελίδων ανά εκτυπωτή, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα		<b>NAI</b>
Καθαριστικό τόνερ που περιλαμβάνεται στο πακέτο		<b>NAI</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:Β. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ για ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4**

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>1.1</b>	Αριθμός Τεμαχίων	<b>28</b>		
<b>1.2</b>	Κατασκευαστής και Μοντέλο	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>1.3</b>	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 24 μήνες και κυκλοφορεί στην διεθνή αγορά.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>2.1</b>	Ασπρόμαυρη Εκτύπωση	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.2</b>	Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδας Α4 (ppm)	<b>≥ 44</b>		
<b>2.3</b>	Ανάλυση (dpi)	<b>≥1200X1200</b>		
<b>2.4</b>	<b>Μνήμη</b>	Προσφερόμενη	<b>≥ 512 MB</b>	
		Μέγιστη	<b>≥ 512 MB</b>	
<b>3.1</b>	Fonts ELOT-928			
<b>3.2</b>	Υποστήριξη Bar Codes (Συμβατός με code 128)			
<b>3.3</b>	Μέγεθος χαρτιού	<b>A4</b>		
<b>3.4</b>	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (σελίδες)	<b>≥ 250</b>		
<b>3.5</b>	<b>Εκτύπωση</b>	Text & Graphics	<b>ΝΑΙ</b>	
		Face Down	<b>ΝΑΙ</b>	
		Duplex	<b>ΝΑΙ</b>	
		Διαφάνειες	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>6.1</b>	<b>Γλώσσα</b>	PCL-6		
		PCL-5e		
<b>7.1</b>	<b>Interface Επικοινωνίας</b>	Ethernet (10/100 Autosense RJ45) ή ανώτερο	<b>ΝΑΙ</b>	
		Parallel		
		Serial		
		USB 2.0	<b>ΝΑΙ</b>	

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.1	Αυτόματη εναλλαγή εκτυπώσεων μεταξύ Ethernet & USB interface στην περίπτωση ταυτόχρονης χρησιμοποίησης και των δύο interfaces του εκτυπωτή από διαφορετικά PC's			
10.2	Θόρυβος (κατά την εκτύπωση) (dB)	≤ 56		
10.3	Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	< 6,0 sec		
10.4	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Μήνα (duty cycle)	≥ 120.000		
10.5	Προτεινόμενος όγκος Σελίδων ανά Μήνα	≥ 15.000		
10.6	Μέγιστος αριθμός σελίδων σε πολλαπλούς τροφοδότες χαρτιού			
10.7	Εξοικονόμηση ενέργειας	NAI		
10.8	Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.	NAI		
10.9	Παρέχονται όλα τα καλώδια σύνδεσης	NAI		
10.10	Να προσφερθούν <b>original</b> αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση 30.000 σελίδων ανά εκτυπωτή, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα	NAI		
10.11	Κωδικός toner εργοστασιακά εγκατεστημένου	NAI		
10.12	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου toner βάσει ISO/IEC 19752.	NAI		
10.13	Κωδικός προσφερόμενου toner πέραν του εργοστασιακά εγκατεστημένου	NAI		
10.14	Διάρκεια σε σελίδες του προσφερόμενου toner βάσει ISO/IEC 19752	NAI		
10.15	Αριθμός τεμαχίων toner	NAI		
10.16	Κωδικός τυμπάνου (Drum) εργοστασιακά εγκατεστημένου.	NAI		
10.17	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου τυμπάνου (Drum)	NAI		

<b>A/A</b>	<b>Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
<b>10.18</b>	Αριθμός τεμαχίων Drum	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10.19</b>	Κωδικός fuser-maintenance kit εργοστασιακά εγκατεστημένου	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10.20</b>	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου fuser-maintenance kit.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10.21</b>	Αριθμός τεμαχίων fuser-maintenance kit	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>11</b>	<b>Εγγύηση καλής λειτουργίας</b>			
<b>11.1</b>	Χρόνος αποκατάστασης βλάβης	<b>≤24 h</b>		
<b>11.2</b>	Εγγύηση καλής λειτουργίας on-site και δωρεάν συντήρησης	<b>≥ 2 έτη</b>		
<b>11.3</b>	Χρόνος παράδοσης	<b>≤ 20 ημερών</b>		

**Σφραγίδα**

**Ημ/νία**

**Υπογραφή-**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.:**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4**

της υπ' αρ.πρωτ. Α.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α1168598ΕΞ2018/13-11-2018 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την προμήθεια .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή ανά τεμάχιο (προ ΦΠΑ)* (1)	Τεμάχια (2)	Συνολική Τιμή τεμαχίων* (προ ΦΠΑ) (3) = (1) Χ(2)	Φ.Π.Α. (4)= (3) Χ 24%	Συνολική Τιμή τεμαχίων (με ΦΠΑ) (5) = (3) + (4)
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4		28			

\* Η τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα τιμή ήτοι 11.361,36 ευρώ

Ημ/νία .....

Υπογραφή- Σφραγίδα

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης, .....

Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων(ΑΑΔΕ)

Γεν. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης

Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α: Προμηθειών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. . . . . για . . . . . ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός ..... αρ. .... σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια για ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4, **συνολικής αξίας ..... ευρώ(πλέον ΦΠΑ)** και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας ποσού ίσου με **300,00 ΕΥΡΩ(τριακόσια ευρώ)**.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

(Η παρούσα ισχύει μέχρι την λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.



Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α. 1168598ΕΞ2018/13-11-2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΠΡΟΣ(1):	<b>Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

B1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3
- της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

B2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

B4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

**Ο Δηλών- εξουσιοδοτών**  
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.