



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Πληροφορίες : Χ. Νταμπακάκης

Τηλέφωνο : 210.33.75.388

FAX : 210.33.75.049

e-mail : c.ntampakakis@aade.gr

URL : www.aade.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 09/10/2018

Αρ. Πρωτ.: **ΔΔΑΔ Β 1149341 ΕΞ 2018**

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση Τελωνειακών Υπηρεσιών με έδρα το νομό Θεσσαλονίκης»

Προκειμένου να ενισχυθούν τα Τελωνεία Α΄ Εισαγωγών- Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Β΄ Αερολιμένα Θεσσαλονίκης και Γ΄ Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης Θεσσαλονίκης και να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που παρουσιάζουν, καλούνται υπάλληλοι του κλάδου Εφοριακών της Α.Α.Δ.Ε., κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, οι οποίοι κατέχουν οργανική θέση σε Υπηρεσίες του νομού Θεσσαλονίκης και ενδιαφέρονται να αποσπαστούν, να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έως και την **24/10/2018**.

Αντικείμενα απασχόλησης (ενδεικτική αναφορά):

- Δίωξη Λαθρεμπορίας
- Έλεγχος ταξιδιωτών
- Έλεγχος διελεύσεων
- Εκ των υστέρων έλεγχοι
- Διοικητική Υποστήριξη
- Τελωνειακές Διαδικασίες

- Δικαστική διαδικασία

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπάλληλων υποβάλλεται στην Υπηρεσία μας διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο fax 210.33.75.049 (ή εναλλακτικά στο email c.ntampakakis@aade.gr). Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη α) οι υπηρεσιακές ανάγκες και β) η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων. Τονίζεται ότι οι υποβληθείσες δηλώσεις προτίμησης δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. 1).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΔΟΥ

ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
Α ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Δ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Ε ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΣΤ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Ζ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Η ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΦΑΕ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΛΑΓΚΑΔΑ

Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ -ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ -ΥΠΟ/ΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. -ΤΜΗΜΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. -ΤΜΗΜΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
5. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ(εφόσον
ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση):

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(σταθερό ή κινητό) :

ΠΡΟΣ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Σύμφωνα με την αρ. πρόσκληση,
παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης
ενδιαφέροντός μου για απόσπαση (επιλέξτε την/τις
επιλογές που επιθυμείτε με σειρά προτίμησης κατά
αύξοντα αριθμό)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ
Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ- ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
Β΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	

Γ΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΩΝ
ΦΟΡΩΝ
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Σ

Ημ/νια:
Ο/Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
E-mail	

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία / Κλάδος	
Βαθμός	
Υπηρεσία	
Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού	
Εργασιακή σχέση	

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Χρονολογία Από - Έως	Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

	Αγγλικά
Επίπεδο	
Τίτλος πτυχίου	

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Αποδεικτικό γνώσης:

ΆΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ****Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)

