



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση : Καρ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375138-139
Fax : 2103375049
Url : www.aade.gr

Αθήνα, 28/09/2018

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1142373 ΕΞ 2018

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Δ.Ο.Υ. Ε΄ Θεσσαλονίκης»

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της **Δ.Ο.Υ. Ε΄ Θεσσαλονίκης** καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κλάδου **Εφοριακών** που **υπηρετούν σε υπηρεσίες του νομού Θεσσαλονίκης** και πληρούν τις προϋποθέσεις του προς κάλυψη Π.Θ.Ε. **«Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών Δ.Ο.Υ.»**, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και βιογραφικό σημείωμα **έως 10.10.2018** στο fax 210 3375049 ή 210 3375058.

Το Περίγραμμα Θέσης Εργασίας είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. (www.aade.gr) στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/perigrammata-theseon-ergasias-pthe> και επιπλέον προς διευκόλυνση των αιτούντων θα αναρτηθεί στο σχετικό πεδίο **Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί** μαζί με την παρούσα πρόσκληση σε μορφή αρχείου επεξεργασίας κειμένου.

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία και θα εξετασθούν σε συνάρτηση με τα οργανικά κενά της Δ.Ο.Υ. Ε Θεσσαλονίκης.

Η Υπηρεσία υποδοχής δεσμεύεται να τοποθετήσει τους μετακινούμενους υπαλλήλους στο συγκεκριμένο Περίγραμμα Θέσης Εργασίας.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΠΙΤΣΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΔΟΥ

ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
Α ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Δ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Ε ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΣΤ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Ζ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
Η ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΦΑΕ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΝΙΚΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΛΑΓΚΑΔΑ

Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ -ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ -ΥΠΟ/ΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. -ΤΜΗΜΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. -ΤΜΗΜΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
4. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β΄

Σύμφωνα με την αρ.
πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την
αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τη
Δ.Ο.Υ. Ε΄ Θεσσαλονίκης, για κάλυψη του Π.Θ.Ε.
«Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών Δ.Ο.Υ.».

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ(εφόσον
ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση):

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(σταθερό ή κινητό) :

Ημ/νια:

Ο/Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
E-mail	

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία / Κλάδος	
Βαθμός	
Υπηρεσία	
Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού	
Εργασιακή σχέση	

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Χρονολογία Από - Έως	Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

	Αγγλικά
Επίπεδο	
Τίτλος πτυχίου	

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**Αποδεικτικό γνώσης:****ΆΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:****ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ****A) Στον Δημόσιο Τομέα**

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

B) Στον Ιδιωτικό Τομέα

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)