|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** | | |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΤΜΗΜΑ Β΄** | | |  | **Αθήνα, 6/9/18**  **Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1130984 ΕΞ 2018** |
| Ταχ. Δ/νση | : | Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα |  | **ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής** |
| Ταχ. Θυρ. | : | 10184 |
| Τηλέφωνο | : | 2103375138-139 |
| Fax | : | 2103375233-058 |
| Url | : | [www.aade.gr](http://www.aade.gr) |

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας»**

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας προκειμένου να επιτευχθεί η Τεχνική Υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου (αρμοδιότητα Γ’ Τμήματος της Δ/νσης), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και βιογραφικό σημείωμα έως και την Δευτέρα, **01/10/2018** στο [akadimia@aade.gr](mailto:akadimia@aade.gr) (τηλ. επικοινωνίας 2104802253), κοινοποιώντας την ως άνω αίτηση και στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήμα Β’ Πολιτικής, Σχεδιασμού Ανθρώπινων Πόρων Και Αξιολόγησης Αναγκών στο fax 2103375233 ή στο fax 2103375058.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι απαιτείται να διαθέτουν εμπειρία και γνώση στα κάτωθι αντικείμενα:

* Σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων ηλεκτρονικής μάθησης
* Γνώση εφαρμογής MOODLE
* Οργάνωση και λειτουργία υποδομών τηλεκατάρτισης
* Τεχνική υποστήριξη εκπαιδευτικού έργου
* Δημιουργία και παρακολούθηση στατιστικών αναφορών, δεδομένων και στοιχείων
* Προσαρμογή και συντήρηση του ψηφιακού – πολυμεσικού εκπαιδευτικού υλικού για τη

νεοδημιουργηθείσα πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της ΑΑΔΕ.

* Μελέτη απαιτήσεων και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για τα συστήματα τα οποία θα υποστηρίξουν τη ΦΟΤΑ καθώς και για τη μελλοντική επέκταση- αναβάθμιση των συστημάτων.
* Εγγραφή και διαχείριση χρηστών στα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης της Δ/νσης.
* Ανάρτηση περιεχομένου στα μέσα ηλεκτρονικής παρουσίασης της Δ/νσης (π.χ. ιστότοπος,

πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης, ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, κοινωνικά και επαγγελματικά δίκτυα κλπ).

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ’ αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι

υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

|  |
| --- |
| Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |
|
| ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄, Β΄, Γ, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού

3.Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης

5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)

7.Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ :**  **ΟΝΟΜΑ:**  **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:**  **Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**  **ΚΛΑΔΟΣ:**  **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:**  **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:**  **ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):**  **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:**  **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**(εφόσον  ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)**:**  **ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**(σταθερό ή κινητό) **:**   |  |  | | --- | --- | | **Χρόνος Εμπειρίας**  **Από έως** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **ΠΡΟΣ :**  **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΤΜΗΜΑ B΄**  Σύμφωνα με την αρ. **………………………….** πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τη Διεύθυνση Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.      Ημ/νια:  Ο/Η αιτ…… |
|  |  |

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Επώνυμο**

**Όνομα**

**Όνομα πατρός**

**Διεύθυνση**

**Τηλέφωνο**

**E-mail**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Κατηγορία / Κλάδος**

**Βαθμός**

**Υπηρεσία**

**Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού**

**Εργασιακή σχέση**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Τίτλος πτυχίου** | **Εκπαιδευτικό ίδρυμα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Αγγλικά** |
| **Επίπεδο** |  |
| **Τίτλος πτυχίου** |  |

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Αποδεικτικό γνώσης:**

**ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)