



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Πληροφορίες : Χ. Νταμπακάκης

Τηλέφωνο : 210.33.75.388

FAX : 210.33.75.049

Email : [c.ntampakakis@aade.gr](mailto:c.ntampakakis@aade.gr)

Αθήνα, 06/06/2018

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1088303 ΕΞ 2018

**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τελωνειακών υπαλλήλων για την ενίσχυση του Τελωνείου Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος», του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά ,του Β΄ Τελωνείου Αερολιμένα Θεσσαλονίκης, του Τελωνείου Ευζώνων και του Τελωνείου Κήπων»**

Προκειμένου να ενισχύσουμε το **Τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»** το **Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά**, το **Β΄ Τελωνείο Αερολιμένα Θεσσαλονίκης**, το **Τελωνείο Ευζώνων και το Τελωνείο Κήπων** κατά τη θερινή περίοδο από **01/07/2018** έως **30/09/2018**, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών εν όψει της τουριστικής περιόδου, καλούνται υπάλληλοι του κλάδου των Τελωνειακών, ανεξαρτήτως κατηγορίας, που ανήκουν στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και υπηρετούν στους νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς και Έβρου αντίστοιχα, να υποβάλλουν αίτηση απόσπασης έως και την **Παρασκευή 22 Ιουνίου**. στα fax: 210.33.75.049, -233 ή -058., καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([c.ntampakakis@aade.gr](mailto:c.ntampakakis@aade.gr))

Επισημαίνεται ότι κάθε υπάλληλος δύναται να δηλώσει είτε ένα Σαββατοκύριακο συνολικά είτε ένα δεκαπενθήμερο, χρονικό διάστημα το οποίο δύναται να παραταθεί για ένα ακόμη δεκαπενθήμερο -υπό την προϋπόθεση να πρόκειται για συνεχόμενο διάστημα-. Σημειωτέον, οι υποβληθείσες αιτήσεις δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία. Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι στους υπαλλήλους που θα απασχοληθούν για την ενίσχυση των ανωτέρω Τελωνείων κατά τα Σαββατοκύριακα, θα χορηγηθούν αντίστοιχες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό), σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, όπως προβλέπεται για την εκτέλεση υπηρεσίας σε αργίες και Σαββατοκύριακα, μετά από συνεννόηση με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών τους.

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενη από

διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους. Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**Συνημμένα:**

Υπόδειγμα δήλωσης προτίμησης (σελ. 2).

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

### **A. Προς Ενέργεια**

1. Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
  - 1.1. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
  - 1.2. Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.)
  - 1.3. Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
  - 1.4. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
  - 1.5. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
  - 1.6. Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας
  - 1.7. Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
  - 1.8. Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
  - 1.9. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
  - 1.10. Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής
  - 1.11. Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
1. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
  - 1.1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών
  - 1.2. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
  - 1.3. Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών
  - 1.4. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
2. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού (Η.Δ. & Α.Δ.)
  - 2.1. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - 2.2. Διεύθυνση Οργάνωσης
  - 2.3. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γ.Γ.Δ.Ε.
  - 2.4. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
  - 2.5. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
3. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Τ. & Ε.Φ.Κ.)
  - 3.1. Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων
  - 3.2. Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
  - 3.3. Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
  - 3.4. Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
  - 3.5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
  - 3.6. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής
  - 3.7. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης
  - 3.8. Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής
  - 3.9. Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
  - 3.10. Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
  - 3.11. Τελωνεία νομού Αττικής, Θεσσαλονίκης Έβρου και Κιλκίς

### **B. Κοινοποίηση:**

1. Ο.Τ.Υ.Ε.

### **Γ. Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Τ. & Ε.Φ.Κ.)
5. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ)
6. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τμ. Β΄

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟ

Υ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

:

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ.

ΘΕΣΗΣ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον

ο υπάλληλος

υπηρετεί με

απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ

ΥΠΗΡΕΤΩ:

ΤΗΛ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

:

ΘΕΜΑ :

«Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος  
τελωνειακών υπαλλήλων για την  
ενίσχυση του Τελωνείου Αερολιμένα  
«Ελ. Βενιζέλος», του Α΄ Τελωνείου  
Εισαγωγής, ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά,  
του Β΄ Τελωνείου Αερολιμένα  
Θεσσαλονίκης, του Τελωνείου Κήπων  
και του Τελωνείου Ευζώνων»

Ημερομηνία :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ

ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου

Δυναμικού

Τμήμα Β΄

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.

.....

πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε  
δεκτή την αίτησή απόσπασής μου για  
ενίσχυση των παρακάτω Τελωνειακών  
Υπηρεσιών :

(επιλέξτε με X το Σ/Κ που  
επιθυμείτε)

Ημερομηνίες	Τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»	Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής, ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά	Β΄ Τελωνείο Αερολιμένα Θεσ/κης	Τελωνείο Ευζώνων	Τελωνείο Κήπων
30.06-01.07.2018					
07-08.07.2018					
14-15.07.2018					
21-22.07.2018					
28-29.07.2018					
04-05.08.2018					
11-12.08.2018					
15.08.2018					
18-19.08.2018					
25-26.08.2018					
01-02.09.2018					
08-09.09.2018					
15-16.09.2018					
22-23.09.2018					
29-30.09.2018					

**Χρονικό  
Διάστημα**

**Τελωνείο  
Αερολιμένα «Ελ.  
Βενιζέλος»**

**Α΄ Τελωνείο  
Εισαγωγής,  
Ε.Φ.Κ. και  
Εφοδίων  
Πειραιά**

**Β΄ Τελωνείο  
Αερολιμένα  
Θεσ/κης**

**Τελωνείο  
Ευζώνων**

**Τελωνείο  
Κήπων**

Α΄ Δεκαπενθήμερο Ιουλίου					
Β΄ Δεκαπενθήμερο Ιουλίου					
Α΄ Δεκαπενθήμερο Αυγούστου					
Β΄ Δεκαπενθήμερο Αυγούστου					
Α΄ Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου					
Β΄ Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου					

(σημειώστε με Χ το ή τα δεκαπενθήμερα. που επιθυμείτε)

Ο/Η αιτ.....