ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Οδηγίες Χρήσης
της
Εφαρμογής

Έκδοση: 1.00
01/05/2018

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή 4
2. Γενικές Πληροφορίες 5
   2.1. Χρήσιμες Πληροφορίες 5
   2.2. Ρόλοι Χρηστών 6
   2.3. Είσοδος Χρήστη – Κωδικοί πρόσβασης 7
   2.4. Επιλογή ρόλου 7
   2.5. Βασική ροή εφαρμογής 8
   2.6. Χαρακτηριστικά Λειτουργίας της εφαρμογής 9
      2.6.1. Προσωρινή Αποθήκευση / Οριστική Υποβολή 9
      2.6.2. Φόρτωση αρχείων (upload) – Ανάκτηση αποθηκευμένων αρχείων (download) 9
      2.6.3. Λειτουργίες πινάκων 10
      2.6.4. Αρχεία Ογκομετρικών πινάκων 10
3. Περιγραφή Λειτουργιών 12
   3.1. Διαχείριση Εγκαταστάσεων 12
      3.1.1. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης 12
      3.1.2. Εισαγωγή νέας Δεξαμενής στην Εγκατάσταση 16
      3.1.3. Εισαγωγή Ογκομετρικού πίνακα 19
      3.1.4. Μεταβολή Στοιχείων Εγκατάστασης 20
      3.1.5. Μεταβολή Στοιχείων Δεξαμενής 20
      3.1.6. Αλλαγή Κατάστασης Εγκατάστασης 21
      3.1.7. Αλλαγή Κατάστασης Δεξαμενής 21
      3.1.8. Μεταβίβαση Εγκατάστασης 22
      3.1.9. Προβολή Συνόλου Δεξαμενών 24
      3.1.10. Ενοικιαστές / Αποθηκευτές 25
   3.2. Διαχείριση Εγκαταστατών Εισροών - Εκροών 27
      3.2.1. Προσθήκη Εγκαταστάτη 27
      3.2.2. Παύση Εγκαταστάτη 27
      3.2.3. Προβολή Δεξαμενών Εγκαταστάτη 28
   3.3. Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης 30
      3.3.1. Προσθήκη Φορέα Ογκομέτρησης 30
      3.3.2. Μεταβολή Στοιχείων Φορέα Ογκομέτρησης 31
      3.3.3. Παύση Φορέα Ογκομέτρησης 31
      3.3.4. Προβολή Δεξαμενών Φορέα Ογκομέτρησης 32
   3.4. Διαχείριση Αποθηκών 33
      3.4.1. Εισαγωγή νέας Αποθήκης 33
      3.4.2. Προσθήκη Δεξαμενής στην Αποθήκη 34
      3.4.3. Μεταβολή Στοιχείων Αποθήκης 35
      3.4.4. Μεταβολή Ποσοστού Συμμετοχής Δεξαμενής στην Αποθήκη 36
      3.4.5. Παύση Δεξαμενής από την Αποθήκη 36
      3.4.6. Αλλαγή Κατάστασης Αποθήκης 37
   3.5. Αναφορές 38
      3.5.1. Λίστα Εγκαταστάσεων 38
      3.5.2. Λίστα Δεξαμενών 38
      3.5.3. Λίστα Αποθηκών 39
      3.5.4. Στοιχεία Εγκατάστασης 39
      3.5.5. Στοιχεία Δεξαμενής 40

1. Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο αποτελεί εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής «Μητρώο Δεξαμενών Ενεργειακών Προϊόντων». Η εφαρμογή εξυπηρετεί τη δημιουργία Μητρώου Δεξαμενών όπως υπαγορεύεται από την ΚΥΑ 0004170 (ΦΕΚ Β'2722) 16.12.2015, την υπ' αριθμ. ΔΕΦΚ Α 5010479 ΕΞ 2014/30-4-2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1156), όπως ισχύει, καθώς και την 30/005/648/19-09/2013 ΑΥΟ (ΦΕΚ 2406/Β΄), όπως ισχύει, για τις ανάγκες της πάταξης του λαθρεμπορίου και της φοροδιαφυγής σχετικά με τα καύσιμα.
Το Μητρώο Δεξαμενών έχει σαν στόχο να καταγράψει όλες τις Δεξαμενές που αναφέρονται στην προαναφερθείσα νομοθεσία προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση και κατά περίπτωση η εγκατάσταση και ο έλεγχος ολοκληρωμένων συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στις Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ενεργειακών προϊόντων σε ότι αφορά τα στατικά τους στοιχεία. Με την παρούσα εφαρμογή δεν αποτυπώνονται ούτε παρακολουθούνται δυναμικά στοιχεία εγκατεστημένων συστημάτων εισροών εκροών(π.χ. δελτία, alarms).
Η εφαρμογή «Μητρώο Δεξαμενών Ενεργειακών Προϊόντων» αφορά, προς το παρόν, τις Δεξαμενές που ανήκουν σε Φορολογικές Αποθήκες ή Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης.

2. Γενικές Πληροφορίες

2.1. Χρήσιμες Πληροφορίες

Παρακάτω παρατίθενται ορισμένες διευκρινήσεις βασικών εννοιών οι οποίες αναφέρονται στο παρόν έγγραφο.

	Περιγραφή
Εγκατάσταση	Ο συνολικός χώρος που τελεί υπό τον έλεγχο του φορέα εκμετάλλευσης, όπου γίνεται παραγωγή, επεξεργασία ή αποθήκευση ενεργειακών προϊόντων.
Διαχειριστής Εγκατάστασης	Ο φορέας ο οποίος έχει την κυριότητα ή το δικαίωμα εκμετάλλευσης της δραστηριότητας και του μηχανολογικού εξοπλισμού της Εγκατάστασης.
Αποθήκη	Κάθε εγκεκριμένος χώρος, με άδεια της αρμόδιας αρχής, όπου αποθηκεύονται ή διακινούνται ενεργειακά προϊόντα στο πλαίσιο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Αποθηκευτή. Η έννοια της Αποθήκης στα πλαίσια της εφαρμογής μπορεί να είναι μία Φορολογική Αποθήκη ή μία Αποθήκη Τελωνειακής Αποταμίευσης.
Ενοικιαστής / Αποθηκευτής	Το Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που αποθηκεύει καύσιμο σε μια Αποθήκη. Στην περίπτωση των Φορολογικών Αποθηκών είναι ο εγκεκριμένος αποθηκευτής. Στην περίπτωση Αποθήκης Τελωνειακής Αποταμίευσης ταυτίζεται με τον κάτοχο της Άδειας Λειτουργίας της Αποθήκης Τελωνειακής Αποταμίευσης.
Εγκαταστάτης συστήματος Εισροών - Εκροών	Το Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που φέρει την ευθύνη της εγκατάστασης του συνόλου του εξοπλισμού του συστήματος Εισροών-Εκροών, της διασύνδεσης των επιμέρους εξαρτημάτων αυτού μεταξύ τους, της θέσης και παράδοσης σε λειτουργία της εγκατάστασης του λογισμικού ελέγχου εισροών-εκροών και του ελέγχου του όλου συστήματος που εγκαθίσταται σε μια Εγκατάσταση, όπως ορίζεται στην ΚΥΑ με αρ. πρωτ. ΔΕΦΚ Α 5010479 /30-04-2014 όπως ισχύει.
Φορέας Ογκομέτρησης	Ο φορέας που διενεργεί, σύμφωνα με τους όρους και διατάξεις της υπ' αριθμ. 30/005/648/19-09-2013 ΑΥΟ (ΦΕΚ 2406/Β΄), μετρολογικούς ελέγχους δεξαμενών και φέρει την ευθύνη του μετρολογικού ελέγχου και της ογκομέτρησης μιας ή περισσοτέρων δεξαμενών της Εγκατάστασης.
Εκπρόσωπος Νομικού	Το Φυσικό Πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από το Νομικό

Προσώπου	Πρόσωπο στις εφαρμογές TAXISnet (https://www1.gsis.gr/taxisnet/mytaxisnet) ως εκπρόσωπός του για τη χρήση των εφαρμογών. Δεν ταυτίζεται απαραίτητα με τον νόμιμο εκπρόσωπο που τηρείται στο Μητρώο TAXIS.
Μεταβίβαση Εγκατάστασης	Η διαδικασία μέσω της οποίας περιέρχεται, με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο, η κυριότητα ή το δικαίωμα εκμετάλλευσης της δραστηριότητας και του μηχανολογικού εξοπλισμού της Εγκατάστασης σε νέο φορέα και τροποποιείται η άδεια λειτουργίας της Εγκατάστασης στο όνομα του νέου φορέα.

Ο εκάστοτε χρήστης της εφαρμογής έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων στο Μητρώο, ανεξάρτητα των δυνατοτήτων που μπορεί να προσφέρει η εφαρμογή. Τα δηλωθέντα στοιχεία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και δύνανται να διασταυρώνονται με τα στοιχεία που τηρούνται σε άλλα Πληροφοριακά Συστήματα καθώς και να υπόκεινται σε έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές.

Για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται από το Μητρώο για μια Εγκατάσταση, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του τα παρακάτω στοιχεία / έγγραφα:

- την Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης ή άλλη Άδεια / Έγκριση που εξασφαλίζει την νόμιμη λειτουργία της εγκατάστασης αντί της Άδειας Λειτουργίας.
- την κάτοψη της Εγκατάστασης σε αρχείο μορφής .pdf.
- για την εγκατάσταση συστήματος Εισροών – Εκροών, σε μορφή .pdf:
    - την Υπεύθυνη Δήλωση του Εγκαταστάτη του συστήματος Εισροών-Εκροών και
    - την Υπεύθυνη Δήλωση για το λογισμικό.
- για τα εγκατεστημένα Συστήματα Μέτρησης Στάθμης Δεξαμενών, σε μορφή .pdf:
    - Αντίγραφο Πιστοποιητικού συμμόρφωσης Συστήματος Μέτρησης Στάθμης με OIML / ISO
    - Αντίγραφο Πιστοποιητικού συμμόρφωσης (CE)
- για την Ογκομέτρηση:
    - το Πιστοποιητικό Ογκομέτρησης, σε μορφή .pdf
    - τον Ογκομετρικό Πίνακα, σε αρχείο της μορφής .csv όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.6.4

2.2. Ρόλοι Χρηστών

Στην εφαρμογή του Μητρώου Δεξαμενών Ενεργειακών Προϊόντων έχουν πρόσβαση οι παρακάτω:

- **Διαχειριστές Εγκαταστάσεων** για την καταγραφή των Εγκαταστάσεων και των Δεξαμενών τους
- **Εγκαταστάτες συστημάτων Εισροών - Εκροών** για την καταγραφή της ιδιότητάς τους
- **Φορείς Ογκομέτρησης Δεξαμενών** για την καταγραφή της ιδιότητάς τους και την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων (π.χ. πιστοποιητικό διαπίστευσης)
- **Αποθηκευτές** για την καταγραφή των Αποθηκών τους και των Δεξαμενών που συμμετέχουν σε αυτές.

Οι παραπάνω κατηγορίες χρηστών αφορούν Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα που δραστηριοποιούνται επιχειρηματικά σε περισσότερες από μία δραστηριότητες. Για το λόγο αυτό, οι χρήστες έχουν πρόσβαση σε όλη την εφαρμογή, μόνο όμως για τα στοιχεία που αφορούν τους ίδιους. Αυτό προσδιορίζεται βάσει

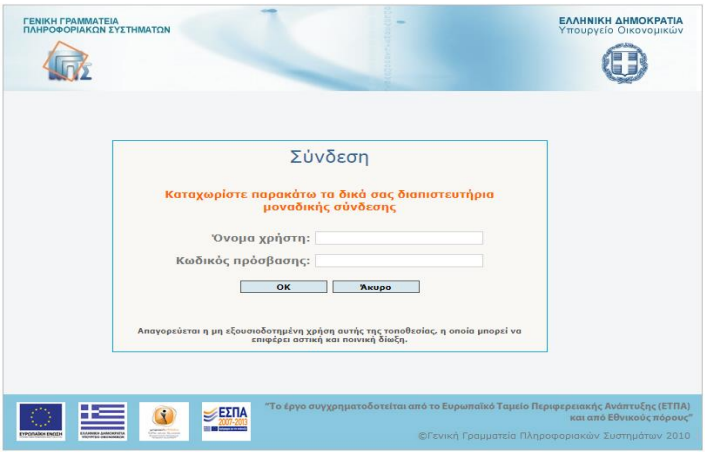
του Α.Φ.Μ. του χρήστη TAXISnet που έχει κάνει login στην εφαρμογή.

Επιπλέον, ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής από εκπρόσωπό τους για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που περιγράφονται στο κεφ. 2.4. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το Νομικό Πρόσωπο να τον έχει εξουσιοδοτήσει στο TAXISnet ως εκπρόσωπο (https://www1.gsis.gr/taxisnet/mytaxisnet).

2.3. Είσοδος Χρήστη – Κωδικοί πρόσβασης

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση των εφαρμογών είναι ο χρήστης να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στις εφαρμογές TAXISnet. Εάν ο υποψήφιος χρήστης δεν είναι πιστοποιημένος χρήστης TAXISnet θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία πιστοποίησης ακολουθώντας τον σύνδεσμο https://www1.gsis.gr/registration .

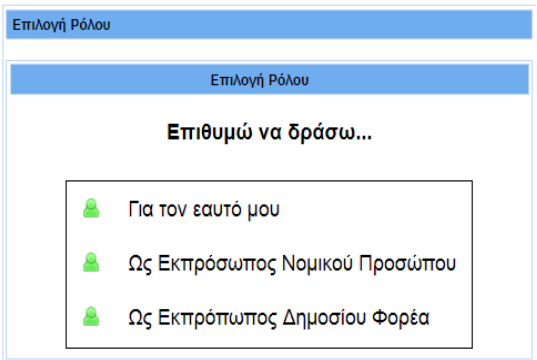
Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς πρόσβασης TAXISnet από τον σύνδεσμο https://www4.gsis.gr/eisek/dsae/eisroesekroes .



Εικόνα 1. Οθόνη εισόδου (login) στην εφαρμογή

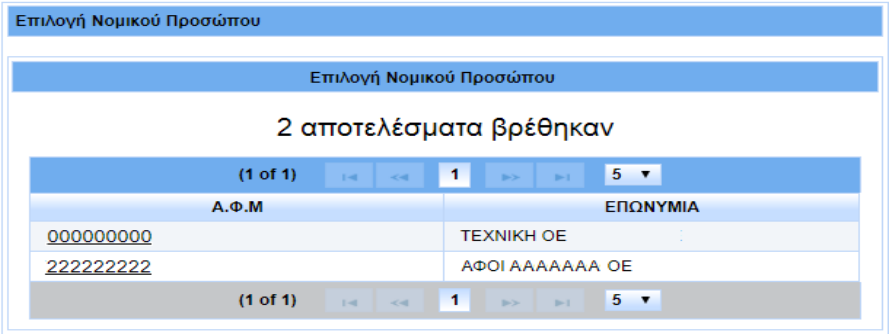
2.4. Επιλογή ρόλου

Μετά την είσοδό του στην εφαρμογή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει να δράσει ως εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου επιλέγοντας από το αριστερό μενού «Επιλογή ρόλου».



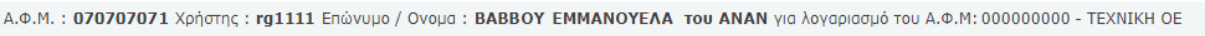
Εικόνα 2. Οθόνη επιλογής ρόλου

Στην οθόνη επιλογής ρόλου, ο χρήστης επιλέγει «Ως εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου» οπότε και εμφανίζεται λίστα με τα Νομικά Πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει τον χρήστη στο TAXISnet ως εκπρόσωπό τους.



Εικόνα 3. Λίστα Νομικών Προσώπων που έχουν εξουσιοδοτήσει τον χρήστη στο TAXISnet ως εκπρόσωπό τους

Από τη λίστα, ο χρήστης επιλέγει το Νομικό Πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου θα κάνει χρήση της εφαρμογής. Το σύστημα τον ενημερώνει με το μήνυμα «Είστε συνδεδεμένοι ως Νομικό Πρόσωπο». Στην περιοχή εμφάνισης των στοιχείων του χρήστη (κάτω από τον τίτλο της οθόνης) εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη και τα στοιχεία του Νομικού Προσώπου που εκπροσωπεί.



Εικόνα 4. Εμφάνιση στοιχείων χρήστη και Νομικού Προσώπου που εκπροσωπεί

2.5. Βασική ροή εφαρμογής

Για την πλήρη καταχώριση των στοιχείων μιας Εγκατάστασης θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι παρακάτω ενέργειες με την ακόλουθη σειρά:

Α. Ο Εγκαταστάτης Εισροών – Εκροών που έχει εγκαταστήσει το σύστημα Εισροών – Εκροών θα πρέπει να έχει δηλώσει στο Μητρώο την δραστηριότητά του. Στην περίπτωση όπου ο διαχειριστής της εγκατάστασης αναλάβει την ευθύνη για τη λειτουργία της εγκατάστασης δε χρειάζεται να προβεί σε αυτήν τη δήλωση.

Β. Ο Φορέας Ογκομέτρησης που έχει διενεργήσει Ογκομέτρηση σε μία ή περισσότερες Δεξαμενές της εγκατάστασης θα πρέπει να έχει δηλώσει στο Μητρώο την δραστηριότητά του.

Γ. Ο Διαχειριστής της Εγκατάστασης καταχωρεί τα στοιχεία της Εγκατάστασης και τα στοιχεία των Δεξαμενών. Η ολοκλήρωση της καταγραφής όλων των στοιχείων της εγκατάστασης γίνεται μέσω της επιλογής της «Οριστικής Υποβολής Στοιχείων» οπότε και αποδίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρισης στην Εγκατάσταση, τις Δεξαμενές και τους Μετρητές Εκροής Καυσίμου.

Δ. Ο Διαχειριστής της Εγκατάστασης δηλώνει τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που διατηρούν Φορολογική Αποθήκη ή Αποθήκη Τελωνειακής Αποταμίευσης (Αποθηκευτές) κάνοντας χρήση Δεξαμενών του ή μέρος αυτών.

Ε. Ο Αποθηκευτής δηλώνει τα στοιχεία σχετικά με την Φορολογική Αποθήκη ή την Αποθήκη Τελωνειακής Αποταμίευσης. Κατά περίπτωση, ο Διαχειριστής και ο Αποθηκευτής σε μία Εγκατάσταση μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο.

2.6. Χαρακτηριστικά Λειτουργίας της εφαρμογής

Παρακάτω αναφέρονται χρήσιμα χαρακτηριστικά για τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής τα οποία συναντώνται συνήθως σε περισσότερες από μία οθόνες.

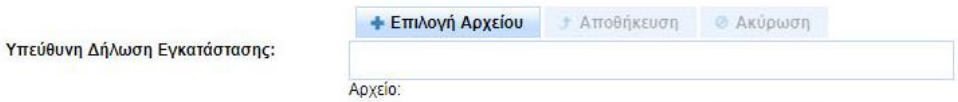
2.6.1. Προσωρινή Αποθήκευση / Οριστική Υποβολή

Από το σύστημα προσφέρεται η δυνατότητα της προσωρινής αποθήκευσης των δεδομένων που καταχωρούνται πριν την Οριστική Υποβολή. Η προσωρινή αποθήκευση αποτελεί ένα βοηθητικό εργαλείο για την διευκόλυνση της καταχώρησης των στοιχείων από τον χρήστη. Επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση» ο χρήστης μπορεί να καταχωρεί σταδιακά τα στοιχεία που εισάγει στο σύστημα για περαιτέρω ανάκτηση και επεξεργασία τους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει τα στοιχεία που καταχωρούνται να αποθηκευτούν οριστικά στο σύστημα επιλέγοντας «Οριστική Υποβολή Στοιχείων». Σε αντίθετη περίπτωση τα στοιχεία δεν θεωρούνται υποβεβλημένα.

2.6.2. Φόρτωση αρχείων (upload) – Ανάκτηση αποθηκευμένων αρχείων (download)

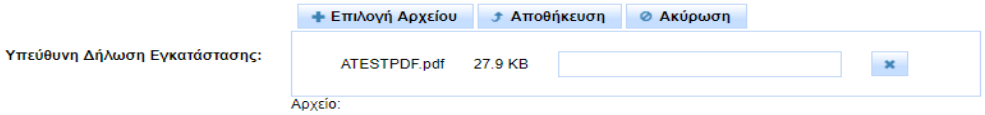
Η αποδεκτή μορφή αρχείων για φόρτωση στην εφαρμογή είναι .pdf. Το σύστημα δεν δέχεται πολλαπλά αρχεία. Για το λόγο αυτό ο χρήστης θα πρέπει να φροντίσει ώστε όλη η απαιτούμενη πληροφορία να βρίσκεται σε ένα αρχείο.

Για τη φόρτωση (upload) αρχείου, όπου απαιτείται, εμφανίζεται ένα πλαίσιο της μορφής:



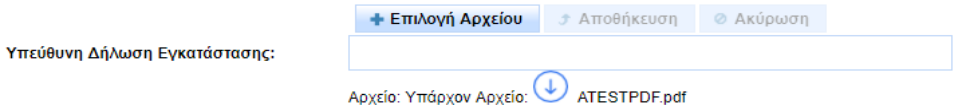
Εικόνα 5. Πλαίσιο φόρτωσης (upload) αρχείου

Ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «Επιλογή αρχείου» και στην οθόνη που εμφανίζεται κάνει αναζήτηση στον υπολογιστή του προκειμένου να εντοπίσει το αρχείο που επιθυμεί να φορτώσει. Επιλέγει το αρχείο οπότε το όνομα και το μέγεθος του αρχείου εμφανίζονται στην οθόνη.



Εικόνα 6. Πλαίσιο φόρτωσης αρχείου μετά την επιλογή αρχείου

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το πλήκτρο «Ακύρωση» ή το πλήκτρο για να ακυρώσει τη φόρτωση του συγκεκριμένου αρχείου ή το πλήκτρο «Αποθήκευση» για να το αποθηκεύσει στο σύστημα. Μετά την αποθήκευση του αρχείου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει το αποθηκευμένο αρχείο επιλέγοντας το πλήκτρο .



Εικόνα 7. Πλαίσιο ανάκτησης ενός αποθηκευμένου αρχείου

2.6.3. Λειτουργίες πινάκων

Στις οθόνες της εφαρμογής που απαιτούν την εμφάνιση λιστών χρησιμοποιούνται πίνακες. Σε κάθε εγγραφή (γραμμή) που εισάγεται στον πίνακα, στην στήλη των ενεργειών εμφανίζονται κατά περίπτωση τα παρακάτω σύμβολα:

- εικονίδιο διαγραφής της εγγραφής από τον πίνακα
- εικονίδιο επεξεργασίας των στοιχείων της εγγραφής σε νέο παράθυρο
- εικονίδιο επεξεργασίας των στοιχείων της εγγραφής πάνω στον πίνακα
- εικονίδιο καταχώρισης των μεταβολών της εγγραφής
- εικονίδιο ακύρωσης των μεταβολών της εγγραφής

Σημείωση: *Σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, για να αποθηκευτούν οριστικά τα στοιχεία του πίνακα θα πρέπει να ακολουθήσει «Οριστική Υποβολή Στοιχείων» της οντότητας τα στοιχεία της οποίας επεξεργάζονται π.χ. Εγκατάσταση*

- εικονίδιο απενεργοποίησης / ενεργοποίησης της οντότητας που αντιστοιχεί στην εγγραφή
- εικονίδιο οριστικής παύσης της οντότητας που αντιστοιχεί στην εγγραφή
- εικονίδιο προβολής των στοιχείων της εγγραφής σε κατάσταση ανάγνωσης μόνο
- εικονίδιο φόρτωσης (upload) αρχείου
- εικονίδιο ανάκτησης (download) αρχείου
- εικονίδιο φόρτωσης ογκομετρικού πίνακα Δεξαμενής βλ. κεφ. 3.1.3

2.6.4. Αρχεία Ογκομετρικών πινάκων

Τα αρχεία των ογκομετρικών πινάκων μιας Δεξαμενής φορτώνονται στο σύστημα μετά την καταχώριση της Δεξαμενής και την απόδοση σε αυτήν μοναδικού αριθμού καταχώρισης (Αριθμού Μητρώου) βλ. κεφ. 3.1.3.

Το αρχείο ογκομετρικού πίνακα πρέπει να είναι της μορφής .csv και να ακολουθεί την παρακάτω μορφή:

Κεφαλίδα (header)

Η 1η γραμμή αποτελεί την κεφαλίδα (header) του αρχείου. Πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:
<1>;<2>;<3>;<4>;<5>;<6>;<7>;<8>;<9>
(π.χ. 201700320017;000000000;401700420052;01/01/2017;011111111;02/01/2017;M;L;222)

Όπου:

1. **Αρ. Μητρώου Εγκατάστασης**: (12ψήφιο αριθμητικό πεδίο) Ο μοναδικός αριθμός καταχώρισης που αποδίδει το σύστημα σε μια Εγκατάσταση κατά την Οριστική Υποβολή Στοιχείων π.χ. 201700260312
2. **Α.Φ.Μ. διαχειριστή εγκατάστασης**: (9ψήφιο αριθμητικό πεδίο) Ο Α.Φ.Μ. του Διαχειριστή της Εγκατάστασης στη μερίδα του οποίου καταχωρείται η Εγκατάσταση στο Μητρώο.
3. **Αρ. Μητρώου Δεξαμενής**: (12ψήφιο αριθμητικό πεδίο) Ο μοναδικός αριθμός καταχώρισης που αποδίδει το σύστημα σε μια Δεξαμενή κατά την Οριστική Υποβολή Στοιχείων της Εγκατάστασης π.χ. 401700220676
4. **Ημερομηνία Ογκομέτρησης**: (Ημερομηνία 10 χαρακτήρων) Η ημερομηνία διενέργειας της Ογκομέτρησης στην οποία παραδόθηκε και ο συγκεκριμένος Ογκομετρικός Πίνακας. Είναι της

μορφής: HH/MM/EEEE όπου HH: ημέρα (2ψήφιος αριθμός), MM: μήνας (2ψήφιος αριθμός), EEEE: έτος (4ψήφιος αριθμός). π.χ. 02/05/2017

5. **Α.Φ.Μ. Φορέα Ογκομέτρησης**: (9ψήφιο αριθμητικό πεδίο) Ο Α.Φ.Μ. του Φορέα διενέργειας της Ογκομέτρησης στην οποία παραδόθηκε και ο συγκεκριμένος Ογκομετρικός Πίνακας.
6. **Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δεξαμενής με την νέα ογκομέτρηση**: (Ημερομηνία 10 χαρακτήρων) Είναι της μορφής: HH/MM/EEEE όπου HH: ημέρα (2ψήφιος αριθμός), MM: μήνας (2ψήφιος αριθμός), EEEE: έτος (4ψήφιος αριθμός). π.χ. 02/05/2017
7. **Μονάδα Μέτρησης Ύψους**: (1 αλφαβητικός χαρακτήρας) Η αποδεκτή μονάδα μέτρησης ύψους για έναν ογκομετρικό πίνακα είναι το μέτρο (m). Συμπληρώνεται ο κεφαλαίος αγγλικός χαρακτήρας **M**.
8. **Μονάδα Μέτρησης Όγκου**: (1 αλφαβητικός χαρακτήρας) Η αποδεκτή μονάδα μέτρησης όγκου για έναν ογκομετρικό πίνακα είναι το λίτρο (L). Συμπληρώνεται ο κεφαλαίος αγγλικός χαρακτήρας **L**.
9. **Πλήθος γραμμών Ογκομετρικού πίνακα**: (αριθμητικό πεδίο) Το πλήθος των γραμμών του Ογκομετρικού πίνακα μη συμπεριλαμβανομένων των γραμμών κεφαλίδας (header) και υποσέλιδου (footer).

Ογκομετρικός πίνακας

Αποτελείται από επαναλαμβανόμενες γραμμές της μορφής:
<1>;<2>;<3>
(π.χ. 0,080;125,737;5)

Όπου:

1. **Ύψος**: (αριθμητικό πεδίο με ακρίβεια 3 δεκαδικών ψηφίων) Το ύψος της Δεξαμενής ανά χιλιοστό.
2. **Όγκος**: (αριθμητικό πεδίο με ακρίβεια 3 δεκαδικών ψηφίων) Ο συνολικός όγκος της Δεξαμενής έως το συγκεκριμένο χιλιοστό ύψους.
3. **Αβεβαιότητα**: (αριθμητικό πεδίο με ακρίβεια 3 δεκαδικών ψηφίων) Η αβεβαιότητα της μέτρησης για το συγκεκριμένο χιλιοστό ύψους της Δεξαμενής. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται αβεβαιότητα για τη συγκεκριμένη ογκομέτρηση, το πεδίο μπορεί να δέχεται την τιμή μηδέν.

Σημείωση: Η δεύτερη γραμμή του αρχείου θα πρέπει να περιέχει τη γραμμή
0;0;0
Η οποία αποτελεί την αρχή του ογκομετρικού πίνακα και προσμετράται στο πλήθος των γραμμών που συμπληρώνεται στην κεφαλίδα (header) και το υποσέλιδο (footer) του αρχείου.

Υποσέλιδο (footer)

Η τελευταία γραμμή αποτελεί το υποσέλιδο (footer) του αρχείου. Πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:
<1>;<2>
(π.χ. f;222)

Όπου:

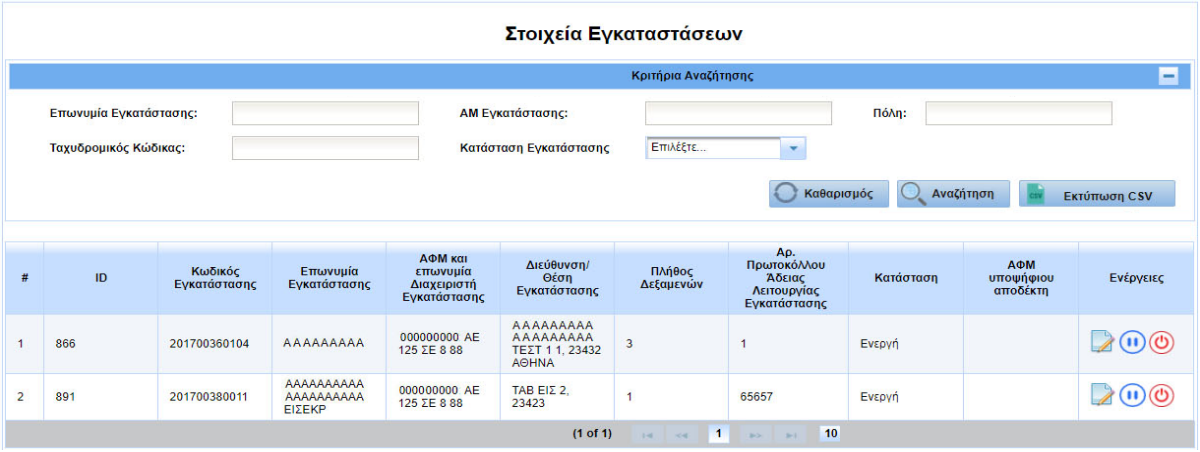
1. **Ο χαρακτήρας «f»**: (1 αλφαβητικός χαρακτήρας)
2. **Πλήθος γραμμών Ογκομετρικού πίνακα:** (αριθμητικό πεδίο) Το πλήθος των γραμμών του Ογκομετρικού πίνακα μη συμπεριλαμβανομένων των γραμμών κεφαλίδας (header) και υποσέλιδου (footer). Είναι το ίδιο με το 9ο πεδίο της κεφαλίδας (header).

3. Περιγραφή Λειτουργιών

3.1. Διαχείριση Εγκαταστάσεων

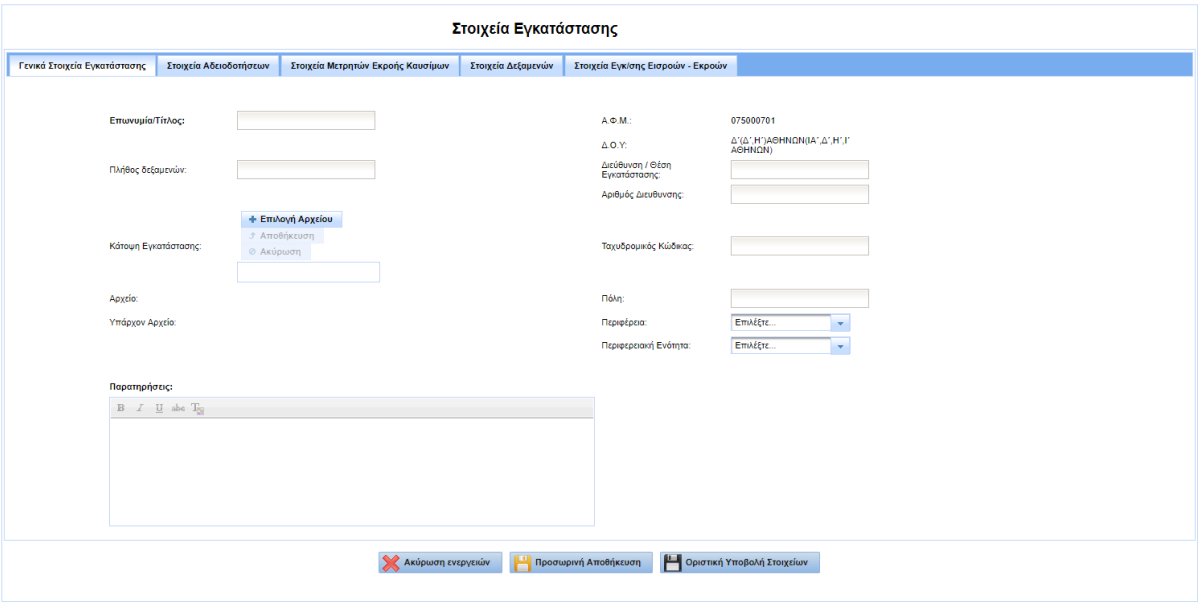
3.1.1. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης

Ο χρήστης επιλέγει από το αριστερό μενού επιλογών τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων.** Στην οθόνη εμφανίζεται λίστα με τις Εγκαταστάσεις τις οποίες έχει ήδη καταχωρήσει στο Μητρώο. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρίσει καμία Εγκατάσταση, η λίστα εμφανίζεται κενή.



Εικόνα 8. Λίστα Εγκαταστάσεων

Στη συνέχεια, από το μενού αριστερά, επιλέγει **Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης.** Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Εικόνα 9. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης - Γενικά Στοιχεία Εγκατάστασης

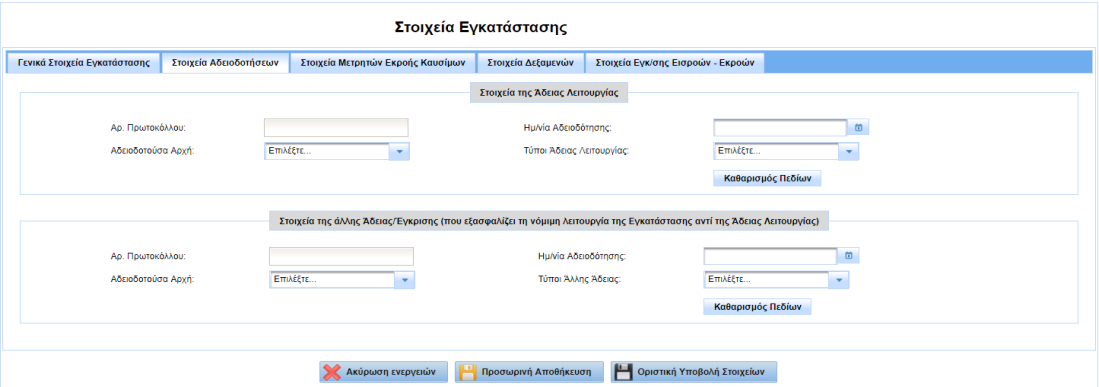
Τα στοιχεία που απαιτούνται να εισαχθούν για μία Εγκατάσταση ομαδοποιούνται στις παρακάτω καρτέλες:

- Γενικά Στοιχεία Εγκατάστασης
- Στοιχεία Αδειοδοτήσεων
- Στοιχεία Μετρητών Εκροής Καυσίμου
- Στοιχεία Δεξαμενών
- Στοιχεία Εγκατάστασης Εισροών-Εκροών

Στην καρτέλα **«Γενικά Στοιχεία Εγκατάστασης»** συμπληρώνει τα γενικά στοιχεία Εγκατάστασης.

Σημείωση: *Το πλήθος δεξαμενών που θα δηλωθεί στα γενικά στοιχεία της Εγκατάστασης θα πρέπει να συμφωνεί με το πλήθος των Δεξαμενών που θα δηλωθούν στην καρτέλα «Στοιχεία Δεξαμενών».*

Στην καρτέλα **«Στοιχεία Αδειοδοτήσεων»** συμπληρώνει τα στοιχεία της Άδειας Λειτουργίας ή άλλης άδειας / έγκρισης που εξασφαλίζει τη νόμιμη λειτουργία της Εγκατάστασης αντί της άδειας λειτουργίας. Σε περίπτωση που η Εγκατάσταση διαθέτει περισσότερες της μιας Άδειες Λειτουργίας ή άλλες άδειες, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει την άδεια που εξασφαλίζει τη νόμιμη λειτουργία της Εγκατάστασης στο αντίστοιχο πλαίσιο. Στην περίπτωση που υπάρχουν άδειες επέκτασης της λειτουργίας της Εγκατάστασης με τις οποίες αδειοδοτούνται συγκεκριμένες Δεξαμενές, αυτές συμπληρώνονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία Δεξαμενών» κατά την εισαγωγή των στοιχείων των συγκεκριμένων Δεξαμενών βλ. κεφ. 3.1.2



Εικόνα 10. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης - Στοιχεία Αδειοδοτήσεων

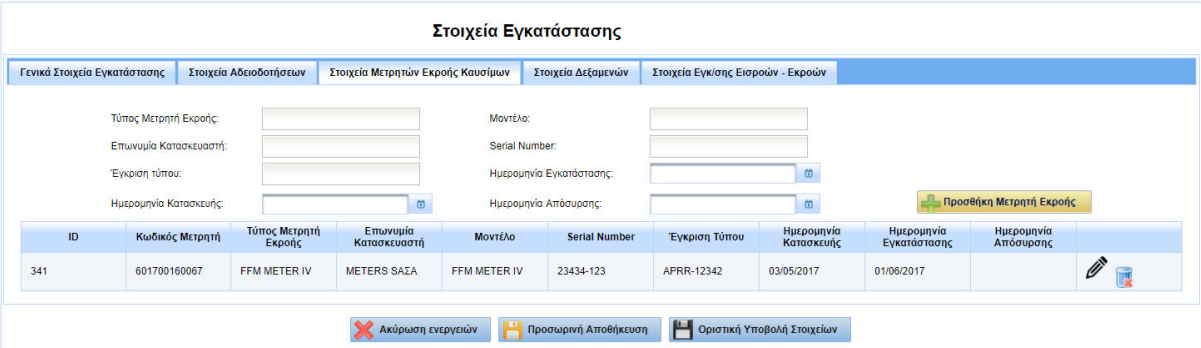
Στην περίπτωση που η Εγκατάσταση διαθέτει Άδεια Λειτουργίας ή λειτουργεί με Υπεύθυνη Δήλωση, ο χρήστης στο πλαίσιο «Στοιχεία της Άδειας Λειτουργίας» συμπληρώνει τα στοιχεία:

- **Αρ. πρωτοκόλλου / Ημερομηνία Αδειοδότησης:** Τα αντίστοιχα στοιχεία από το έγγραφο της Άδειας Λειτουργίας ή της Υπεύθυνης Δήλωσης.
- **Αδειοδοτούσα Αρχή:** Η Υπηρεσία στην οποία βρίσκεται ο φάκελος της Εγκατάστασης. Αυτή μπορεί να είναι:
    - Η ίδια Υπηρεσία που αναγράφεται στο έγγραφο της Άδειας Λειτουργίας ή
    - Η ίδια Υπηρεσία με τη νέα της ονομασία εάν αυτή μετονομάστηκε μετά την έκδοση της Άδειας Λειτουργίας ή

- Η Υπηρεσία στην οποία έχει διαβιβαστεί ο φάκελος της Εγκατάστασης (π.χ. το έγγραφο της άδειας λειτουργίας μπορεί να έχει εκδοθεί από το Υπουργείο και ο φάκελος να έχει διαβιβαστεί σε Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε.)

- **Τύπος Άδειας Λειτουργίας:** Ο χρήστης επιλέγει «Άδεια Λειτουργίας» ή «Υπεύθυνη Δήλωση» κατά περίπτωση.

Στην καρτέλα **«Στοιχεία Μετρητών Εκροής Καυσίμων»** συμπληρώνει τα στοιχεία των Μετρητών Εκροής Καυσίμων της Εγκατάστασης.



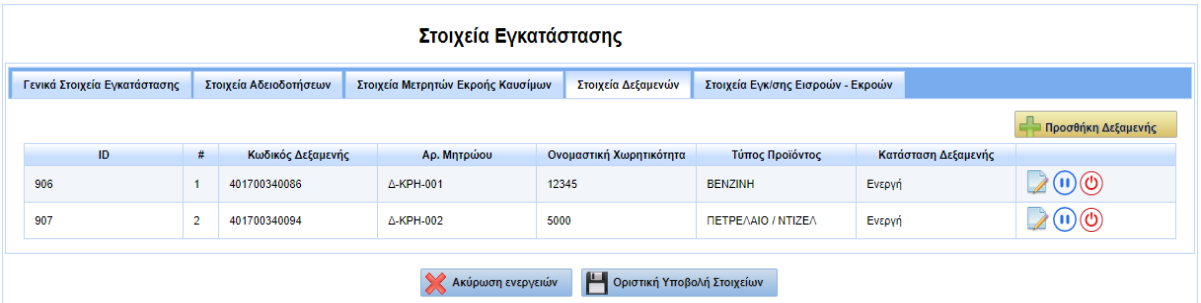
Εικόνα 11. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης - Στοιχεία Μετρητών Εκροής Καυσίμου

Ο χρήστης συμπληρώνει στα στοιχεία:

- **Έγκριση τύπου**: Εισάγεται ο αριθμός του Πιστοποιητικού Εξέτασης Τύπου (ΤΕΟ) ή ο αριθμός της Εθνικής Έγκρισης
- **Ημερομηνία κατασκευής**: Εισάγεται η ημερομηνία κατασκευής από την πινακίδα σήμανσης του μετρητή.
- **Ημερομηνία απόσυρσης**: Εισάγεται η ημερομηνία σε περίπτωση απόσυρσης του μετρητή

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει **«Προσθήκη Μετρητή Εκροής»** και ο μετρητής εισάγεται στον πίνακα των Μετρητών Εκροής Καυσίμων της Εγκατάστασης. Τα στοιχεία των Μετρητών Εκροής Καυσίμου του πίνακα αυτού μπορούν να επεξεργαστούν μέσω των εικονιδίων που εμφανίζονται στο τέλος της κάθε γραμμής του πίνακα (για περισσότερες πληροφορίες βλ. κεφ. 2.6.3). Τα στοιχεία των Μετρητών Εκροής Καυσίμου θα αποθηκευτούν μετά την «Οριστική Υποβολή Στοιχείων» της Εγκατάστασης.

Στην καρτέλα **«Στοιχεία Δεξαμενών»** συμπληρώνει τα στοιχεία των Δεξαμενών της Εγκατάστασης. Βλ. κεφ. 3.1.2 Εισαγωγή νέας Δεξαμενής στην Εγκατάσταση.

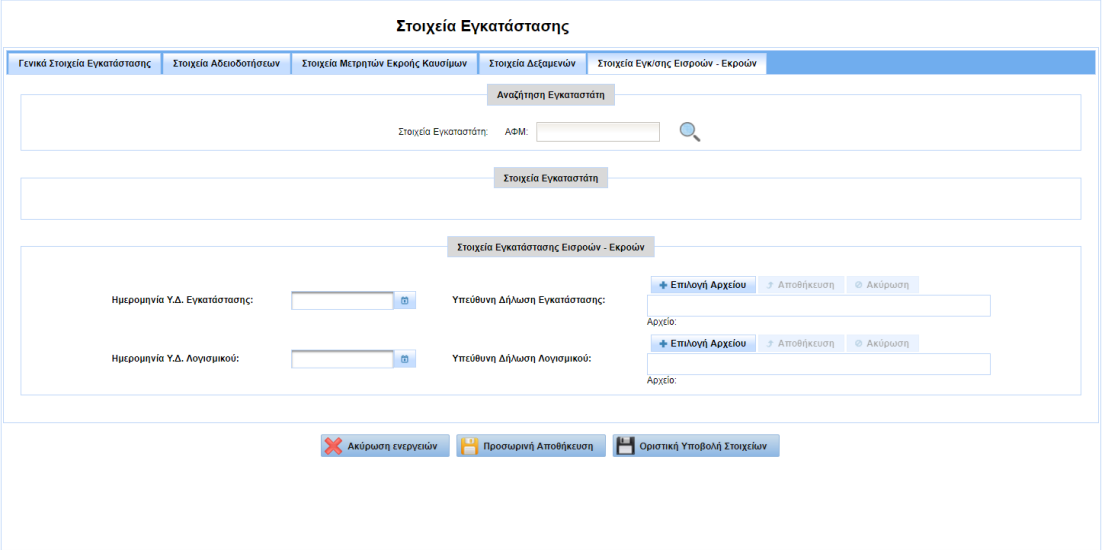


Εικόνα 12. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης - Λίστα Δεξαμενών

Στην καρτέλα **«Στοιχεία Εγκατάστασης Εισροών – Εκροών»** συμπληρώνει τα στοιχεία Εγκατάστασης Εισροών – Εκροών.

Ο χρήστης συμπληρώνει τον Α.Φ.Μ. του Εγκαταστάτη Εισροών – Εκροών και επιλέγει τον φακό. Το σύστημα ελέγχει εάν ο Α.Φ.Μ. αντιστοιχεί σε δηλωμένο στο Μητρώο Εγκαταστάτη Εισροών – Εκροών.

Σημείωση: *Υπεύθυνος εγκαταστάτης του συστήματος εισροών – εκροών για μία εγκατάσταση μπορεί να είναι και ο Διαχειριστής της Εγκατάστασης. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της εταιρίας και να είναι επικυρωμένες ως προς το γνήσιο της υπογραφής. Η υπεύθυνη δήλωση του λογισμικού υποβάλλεται σε κάθε αναβάθμιση του λογισμικού.*

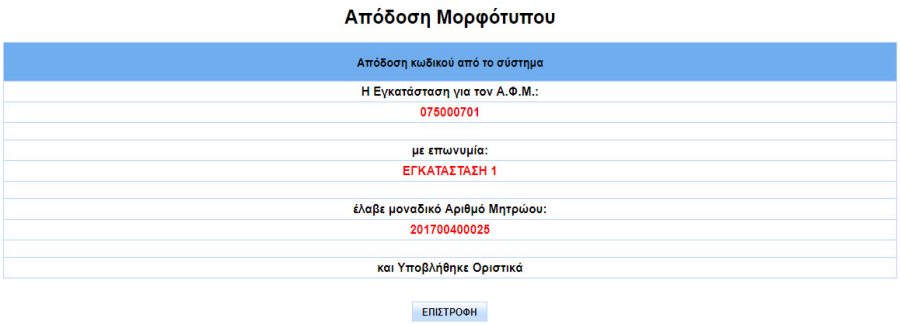


Εικόνα 13. Εισαγωγή νέας Εγκατάστασης - Στοιχεία Εγκατάστασης Εισροών - Εκροών

Προαιρετικά, στην περίπτωση που επιθυμεί την προσωρινή αποθήκευση της εγκατάστασης, επιλέγει «Προσωρινή Αποθήκευση».
Προκειμένου να αποθηκεύσει οριστικά τα στοιχεία της Εγκατάστασης και να λάβει μοναδικό αριθμό καταχώρισης επιλέγει «Οριστική Υποβολή Στοιχείων». Το σύστημα κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και, εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχημένοι:

α) καταχωρεί την εγκατάσταση, τις Δεξαμενές της και όλα τα συμπληρωθέντα στοιχεία της
β) αποδίδει μοναδικό αριθμό καταχώρισης σύμφωνα με συγκεκριμένο μορφότυπο στην Εγκατάσταση, σε όλες τις καταχωρημένες Δεξαμενές και τους μετρητές εκροής καυσίμου της Εγκατάστασης.
γ) εμφανίζει την παρακάτω σελίδα επιβεβαίωσης επιτυχούς υποβολής

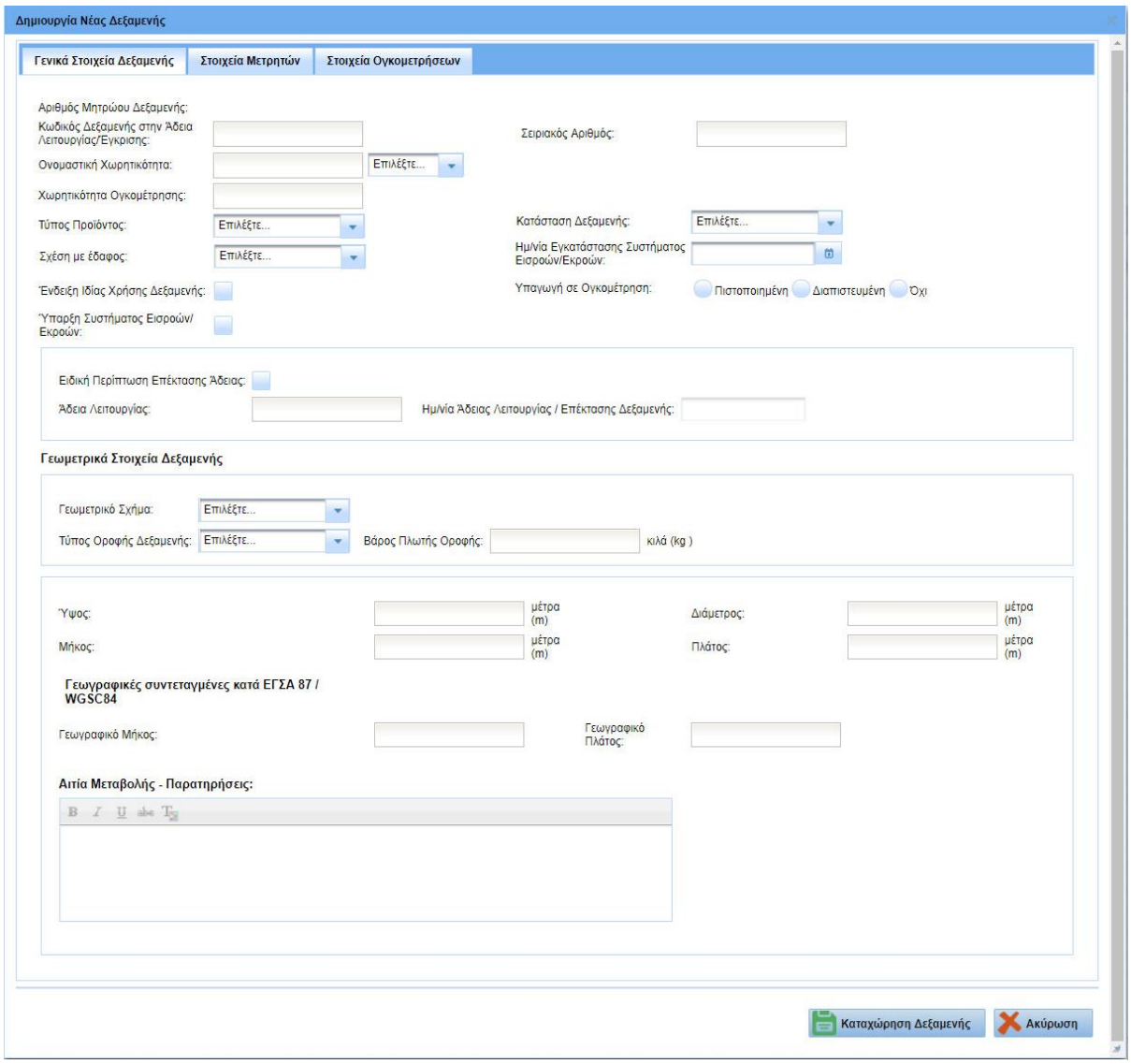
Εναλλακτικά, εφόσον ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους ελέγχους αποτύχουν, εμφανίζει αντίστοιχη λίστα λαθών.



Εικόνα 14. Οριστική Υποβολή Στοιχείων Εγκατάστασης - Απόδοση μοναδικού αριθμού καταχώρισης

3.1.2. Εισαγωγή νέας Δεξαμενής στην Εγκατάσταση

Ο χρήστης, στην οθόνη της **Εισαγωγής νέας Εγκατάστασης** επιλέγει την καρτέλα **Στοιχεία Δεξαμενών.** Προκειμένου να εισάγει τα στοιχεία μιας Δεξαμενής επιλέγει «Προσθήκη Δεξαμενής» οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Εικόνα 15. Εισαγωγή νέας Δεξαμενής στην Εγκατάσταση - Γενικά Στοιχεία Δεξαμενής

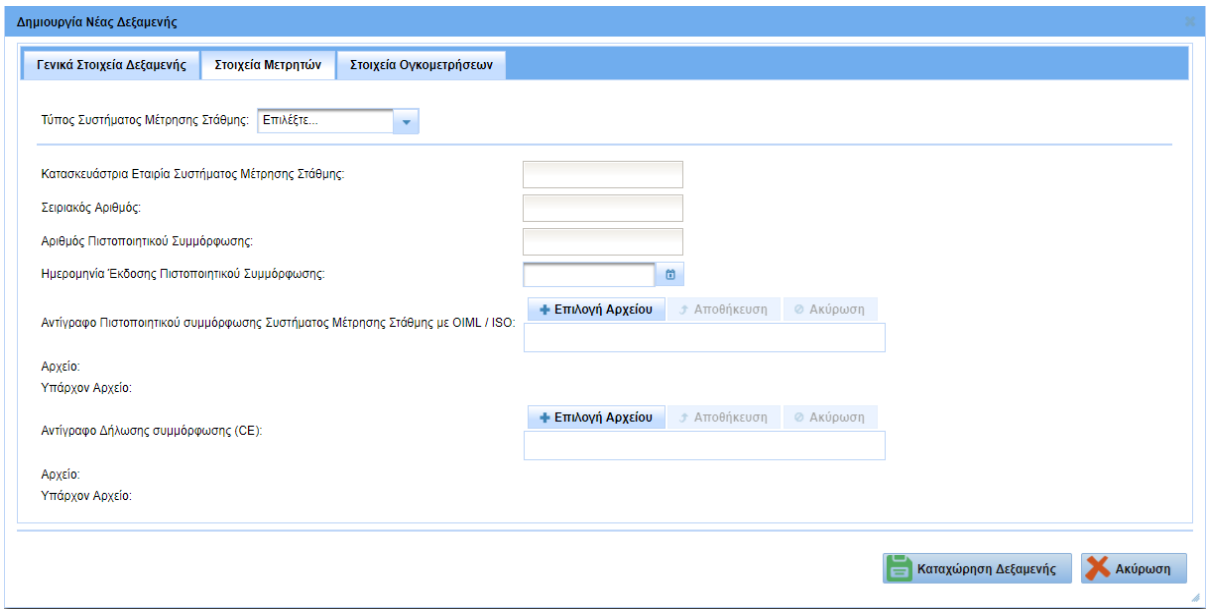
Στην καρτέλα **«Γενικά Στοιχεία Δεξαμενής»** συμπληρώνει τα γενικά στοιχεία της Δεξαμενής.

Ο χρήστης συμπληρώνει στα στοιχεία:

- **Ονομαστική Χωρητικότητα:** Η χωρητικότητα της Δεξαμενής όπως αναγράφεται στην Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης. Δίπλα επιλέγεται η μονάδα μέτρησης της χωρητικότητας της Δεξαμενής (λίτρα ή κυβικά μέτρα)
- **Χωρητικότητα Ογκομέτρησης:** Η χωρητικότητα της Δεξαμενής όπως έχει υπολογιστεί στην τρέχουσα Ογκομέτρηση.
- **Τύπος Προϊόντος:** Επιλέγεται ο τύπος προϊόντος κατ' αντιστοιχία με τον τύπο προϊόντος που αναγράφεται στα στοιχεία της Δεξαμενής στην Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης.
- **Κατάσταση Δεξαμενής:** Επιλέγεται
    - Ενεργή: εάν η Δεξαμενή βρίσκεται σε λειτουργία
    - Ανενεργή: εάν η δεξαμενή έχει περιέλθει σε προσωρινή διακοπή της χρήσης της
    - Σε παύση: εάν η δεξαμενή έχει περιέλθει σε οριστική διακοπή της χρήσης της
- **Ειδική περίπτωση επέκτασης άδειας:** Το πλαίσιο συμπληρώνεται στην περίπτωση που η Δεξαμενή έχει αδειοδοτηθεί με άδεια επέκτασης χωρίς να τροποποιηθεί η αρχική Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης. Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της Άδειας Επέκτασης.

Σημείωση: *Προσοχή πρέπει να δοθεί στην κατάσταση που δηλώνεται για την δεξαμενή. Σε περίπτωση που η δεξαμενή δηλωθεί «Σε παύση», μετά την οριστική υποβολή των στοιχείων της εγκατάστασης δεν είναι δυνατόν η κατάσταση της δεξαμενής να τροποποιηθεί.*

Στην καρτέλα **«Στοιχεία Μετρητών»** συμπληρώνει τα στοιχεία του Συστήματος Μέτρησης Στάθμης.



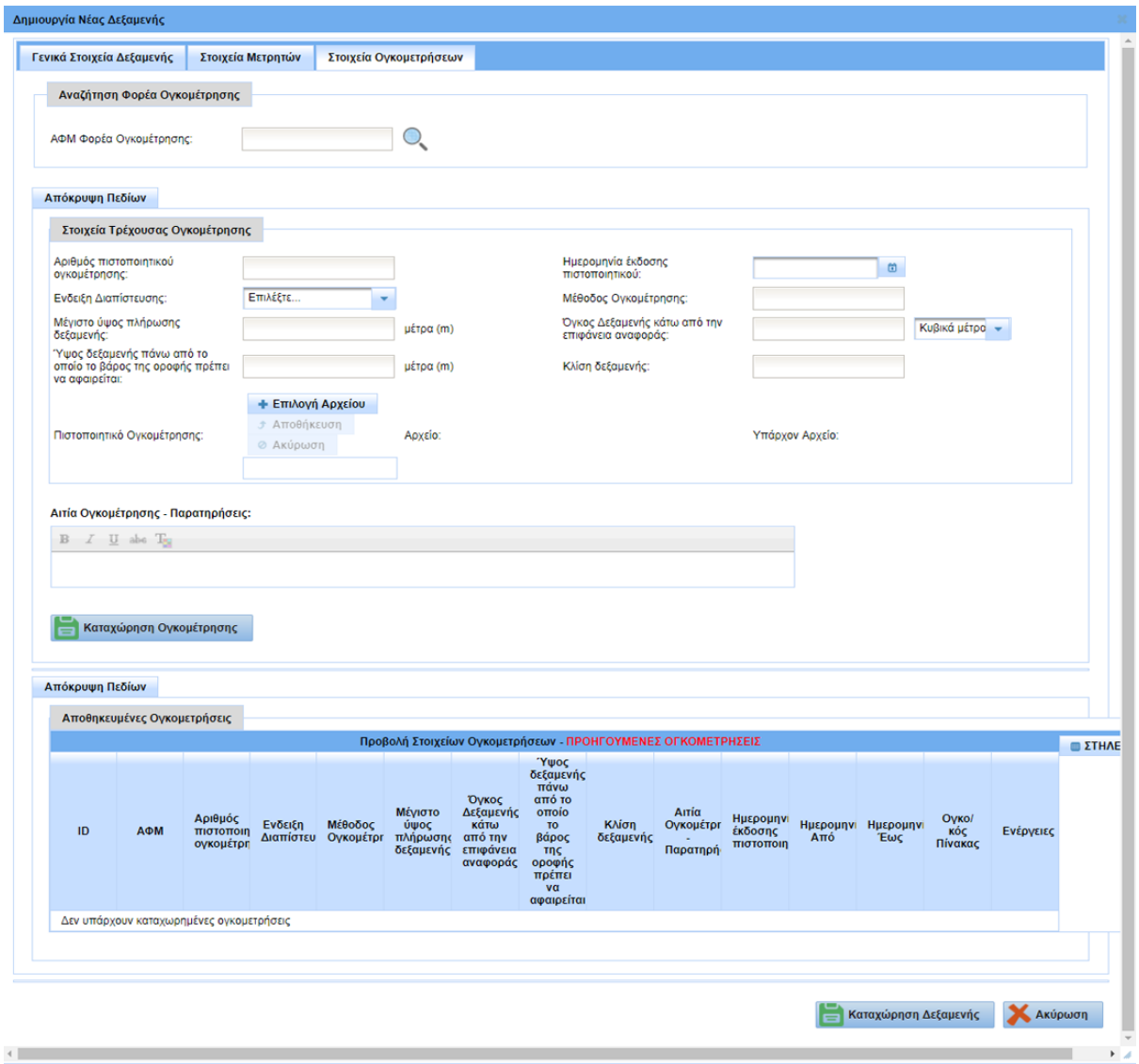
Εικόνα 16. Εισαγωγή νέας Δεξαμενής στην Εγκατάσταση - Στοιχεία Συστήματος Μέτρησης Στάθμης

Ο χρήστης συμπληρώνει στα στοιχεία:

- **Αντίγραφο πιστοποιητικού συμμόρφωσης Συστήματος Μέτρησης Στάθμης με OIML / ISO:** Φορτώνεται το αρχείο σε μορφή .pdf

- **Αντίγραφο Δήλωσης συμμόρφωσης (CE):** Φορτώνεται το αρχείο σε μορφή .pdf

Στην καρτέλα **«Στοιχεία Ογκομετρήσεων»** συμπληρώνει τα στοιχεία της Ογκομέτρησης σε ισχύ.



Εικόνα 17. Εισαγωγή νέας Δεξαμενής στην Εγκατάσταση - Στοιχεία Ογκομετρήσεων

Ο χρήστης συμπληρώνει τον ΑΦΜ του Φορέα Ογκομέτρησης και στη συνέχεια τον φακό για την ανάκτηση των στοιχείων του από το Μητρώο. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει προηγουμένως δηλώσει ο Φορέας Ογκομέτρησης την δραστηριότητά του στο Μητρώο βλ. κεφ. 3.3 Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης.

Στη συνέχεια συμπληρώνει τα στοιχεία της τρέχουσας Ογκομέτρησης και επιλέγει «Καταχώριση Ογκομέτρησης». Το σύστημα διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους και καταχωρεί τα περιληπτικά στοιχεία της Ογκομέτρησης στον πίνακα «Αποθηκευμένες Ογκομετρήσεις».

Σημείωση: *Τα στοιχεία που συμπληρώνονται στα πεδία «Μέθοδος ογκομέτρησης», «Μέγιστο ύψος πλήρωσης δεξαμενής», «Ύψος δεξαμενής πάνω από το οποίο το βάρος της πλωτής οροφής πρέπει να αφαιρείται», «Όγκος δεξαμενής κάτω από την επιφάνεια αναφοράς» και «Κλίση δεξαμενής» θα καταγραφούν όπως αυτά αποτυπώνονται στον Πίνακα Ογκομέτρησης.*

Αποθηκευμένες Ογκομετρήσεις

Προβολή Στοιχείων Ογκομετρήσεων - ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

ID	ΑΦΜ	Αριθμός πιστοποιη ογκομέτρη	Ενδειξη Διαπίστευ	Μέθοδος Ογκομέτρ	Μέγιστο ύψος πλήρωσης δεξαμενής	Όγκος Δεξαμενής κάτω από την επιφάνεια αναφοράς	Ύψος δεξαμενής πάνω από το οποίο το βάρος της οροφής πρέπει να αφαιρείται	Κλίση δεξαμενής	Αιτία Ογκομέτρ - Παρατηρή	Ημερομηνι έκδοσης πιστοποιη	Ημερομηνι Από	Ημερομηνι Έως	Ογκο/ κός Πίνακας	Ενέργειες
	000000000	123	ΠΙΣΤΟΠΟΙ	123	100	2	10			01/09/2017			-	

Εικόνα 18. Πίνακας Αποθηκευμένων Ογκομετρήσεων

Στον πίνακα αυτό, η τρέχουσα Ογκομέτρηση βρίσκεται στην πρώτη γραμμή σε κατάσταση επεξεργασίας (δεν έχει γίνει ακόμη Οριστική Υποβολή των στοιχείων της Ογκομέτρησης) ενώ προηγούμενες Ογκομετρήσεις που τυχόν έχουν καταχωρηθεί για τη συγκεκριμένη Δεξαμενή φαίνονται στις επόμενες γραμμές με χρονολογική σειρά.

Αποθηκευμένες Ογκομετρήσεις

Προβολή Στοιχείων Ογκομετρήσεων - ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

ID	ΑΦΜ	Αριθμός πιστοποιη ογκομέτρη	Ενδειξη Διαπίστευ	Μέθοδος Ογκομέτρ	Μέγιστο ύψος πλήρωσης δεξαμενής	Όγκος Δεξαμενής κάτω από την επιφάνεια αναφοράς	Ύψος δεξαμενής πάνω από το οποίο το βάρος της οροφής πρέπει να αφαιρείται	Κλίση δεξαμενής	Αιτία Ογκομέτρ - Παρατηρή	Ημερομηνι έκδοσης πιστοποιη	Ημερομηνι Από	Ημερομηνι Έως	Ογκο/ κός Πίνακας	Ενέργειες
	000000000	123	ΠΙΣΤΟΠΟΙ	123	100	2	10			01/09/2017			-	
481	000000000	3123132		123123	1	1	1	1		08/06/2017		01/09/2017	-	
382	000000000	123	ΠΙΣΤΟΠΟΙ							01/01/2015		08/06/2017	-	

Εικόνα 19. Πίνακας Αποθηκευμένων Ογκομετρήσεων με Ογκομέτρηση σε κατάσταση επεξεργασίας

Αφού τελειώσει ο χρήστης τη συμπλήρωση όλων των στοιχείων της Δεξαμενής σε όλες τις καρτέλες και προκειμένου να συμπεριληφθεί η καταχωρηθείσα Δεξαμενή στα στοιχεία της Εγκατάστασης υπό επεξεργασία κατά την «Προσωρινή Αποθήκευση» ή την «Οριστική Υποβολή Στοιχείων» της Εγκατάστασης ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Καταχώριση Δεξαμενής», οπότε και τα περιληπτικά στοιχεία της Δεξαμενής θα εμφανιστούν στη λίστα Δεξαμενών της οθόνης «Στοιχεία Δεξαμενών» της Εγκατάστασης. **Η Δεξαμενή θα λάβει μοναδικό αριθμό καταχώρισης όταν η Εγκατάσταση υποβληθεί οριστικά.**

Επιλέγοντας «Ακύρωση» τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί για τη συγκεκριμένη Δεξαμενή δεν αποθηκεύονται.

3.1.3. Εισαγωγή Ογκομετρικού πίνακα

Τα αρχεία των ογκομετρικών πινάκων μιας Δεξαμενής φορτώνονται στο σύστημα μετά την καταχώριση της Δεξαμενής και την απόδοση σε αυτήν μοναδικού αριθμού καταχώρισης (Αριθμού Μητρώου).

Μετά την Οριστική Υποβολή των στοιχείων της Εγκατάστασης και των στοιχείων της τρέχουσας Ογκομέτρησης (και με προϋπόθεση την απόδοση μοναδικού αριθμού καταχώρισης στη Δεξαμενή), στην τρέχουσα Ογκομέτρηση δίνεται η δυνατότητα της φόρτωσης (upload) αρχείου Πιστοποιητικού Ογκομέτρησης σε μορφή .pdf με το πλήκτρο και αρχείου Ογκομετρικού Πίνακα σε μορφή .csv με το πλήκτρο . Το πιστοποιητικό ογκομέτρησης σε μορφή .pdf θα πρέπει να περιέχει και τις αντίστοιχες

σελίδες του ογκομετρικού πίνακα που φορτώνεται σε μορφή .csv. Για τη μορφή του .csv αρχείου Ογκομετρικού Πίνακα βλ. κεφ. 2.6.4 Αρχεία Ογκομετρικών Πινάκων.

Αποθηκευμένες Ογκομετρήσεις

Προβολή Στοιχείων Ογκομετρήσεων - ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

ID	ΑΦΜ	Αριθμός πιστοποιη ογκομέτρη	Ενδειξη Διαπίστευ	Μέθοδος Ογκομέτρ	Μέγιστο ύψος πλήρωσης δεξαμενής	Όγκος Δεξαμενής κάτω από την επιφάνεια αναφοράς	Ύψος δεξαμενής πάνω από το οποίο το βάρος της οροφής πρέπει να αφαιρείται	Κλίση δεξαμενής	Αιτία Ογκομέτρ - Παρατηρή	Ημερομηνί έκδοσης πιστοποιη	Ημερομηνί Από	Ημερομηνί Έως	Ογκο/ κός Πίνακας	Ενέργειες
481	000000000	3123132		123123	1	1	1	1		08/06/2017			-	
382	000000000	123	ΠΙΣΤΟΠΟΙ							01/01/2015		08/06/2017	-	

Εικόνα 20. Πίνακας Αποθηκευμένων Ογκομετρήσεων

Προσοχή: Μετά την εισαγωγή του Ογκομετρικού πίνακα, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Ενημέρωση Δεξαμενής» και «Οριστική Υποβολή Στοιχείων» για να αποθηκεύσει οριστικά τον νέο Ογκομετρικό πίνακα βλ. κεφ. 3.1.5 και κεφ. 3.1.4.

3.1.4. Μεταβολή Στοιχείων Εγκατάστασης

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων >> Λίστα Εγκαταστάσεων**

Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει μεταβολή μιας Εγκατάστασης με το πλήκτρο .
Συμπληρώνει τα νέα στοιχεία της Εγκατάστασης όπου επιτρέπεται να τροποποιηθούν.
Για να οριστικοποιήσει τις μεταβολές επιλέγει «Οριστική Υποβολή Στοιχείων».

Το σύστημα κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και, εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχημένοι:

α) καταχωρεί τις μεταβολές της εγκατάστασης και όλα τα στοιχεία της
β) εμφανίζει τη σελίδα επιβεβαίωσης επιτυχούς υποβολής

Μεταβολή Στοιχείων

Μεταβολή Στοιχείων Εγκατάστασης

Τα στοιχεία της Εγκατάστασης για τον Α.Φ.Μ.: 000000000
με επωνυμία: OIL ΕΛΕΥΣΙΝΑ
και Αριθμό Μητρώου: 201700260320
Μεταβλήθηκαν Οριστικά

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Εικόνα 21. Οριστική Μεταβολή Στοιχείων Εγκατάστασης

Εναλλακτικά, εφόσον ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους ελέγχους αποτύχουν, εμφανίζει αντίστοιχη λίστα λαθών.

3.1.5. Μεταβολή Στοιχείων Δεξαμενής

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων.** Στα στοιχεία της εγκατάστασης επιλέγει την καρτέλα **Στοιχεία Δεξαμενών.** Επιλέγει μεταβολή μιας Δεξαμενής από τον εμφανιζόμενο πίνακα με το πλήκτρο
Συμπληρώνει τα νέα στοιχεία της Δεξαμενής όπου επιτρέπεται να τροποποιηθούν.

Προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι μεταβολές στα στοιχεία της Δεξαμενής ο χρήστης πρέπει να επιλέξει **«Ενημέρωση Δεξαμενής»**, οπότε και τα περιληπτικά στοιχεία της Δεξαμενής θα εμφανιστούν στη λίστα Δεξαμενών της οθόνης «Στοιχεία Δεξαμενών» της Εγκατάστασης. Εναλλακτικά, επιλέγοντας «Ακύρωση» οι μεταβολές των στοιχείων της συγκεκριμένης Δεξαμενής δεν αποθηκεύονται.
Οι μεταβολές θα οριστικοποιηθούν αφού ο χρήστης επιλέξει «Οριστική Υποβολή Στοιχείων» της Εγκατάστασης.

3.1.6. Αλλαγή Κατάστασης Εγκατάστασης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει την κατάσταση μιας Εγκατάστασης από «Ενεργή» σε «Ανενεργή» και αντίστροφα. Επίσης έχει τη δυνατότητα να παύσει οριστικά μια Εγκατάσταση. Η αλλαγή της κατάστασης μιας Εγκατάστασης στο Μητρώο Δεξαμενών έχει μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα.

Για την αλλαγή της κατάστασης μιας Εγκατάστασης, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων >> Λίστα Εγκαταστάσεων**
Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει αλλαγή κατάστασης μιας Εγκατάστασης ως εξής:

Με το πλήκτρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την απενεργοποίηση ή την ενεργοποίηση αντίστοιχα της λειτουργίας μιας Εγκατάστασης.

Με το πλήκτρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την οριστική παύση της λειτουργίας μιας Εγκατάστασης.

Προσοχή: Η δήλωση παύσης της Εγκατάστασης είναι μη αναστρέψιμη κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία απενεργοποίησης / παύσης / ενεργοποίησης και προαιρετικά την περιγραφή / αιτιολόγηση της αλλαγής κατάστασης.

Για την οριστικοποίηση της αλλαγής κατάστασης της Εγκατάστασης ο χρήστης επιλέγει αντίστοιχα «Καταχώριση Παύσης» / «Ενεργοποίηση» / «Απενεργοποίηση».

Ο έλεγχος επιστρέφει στη Λίστα Εγκαταστάσεων όπου εμφανίζονται τα περιληπτικά στοιχεία της Εγκατάστασης και η ενημερωμένη κατάσταση της Εγκατάστασης.

3.1.7. Αλλαγή Κατάστασης Δεξαμενής

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει την κατάσταση μιας Δεξαμενής από «Ενεργή» σε «Ανενεργή» και αντίστροφα. Επίσης έχει τη δυνατότητα να παύσει οριστικά τη λειτουργία μιας Δεξαμενής. Η αλλαγή της κατάστασης μιας Δεξαμενής στο Μητρώο Δεξαμενών έχει μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα.

Για την αλλαγή της κατάστασης μιας Δεξαμενής, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων.** Στη λίστα των Εγκαταστάσεων επιλέγει την Εγκατάσταση στην οποία ανήκει η Δεξαμενή και από την στήλη των ενεργειών πατάει το πλήκτρο για επεξεργασία των στοιχείων της Εγκατάστασης. Στα στοιχεία της εγκατάστασης επιλέγει την καρτέλα **Στοιχεία Δεξαμενών.**
Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει αλλαγή κατάστασης μιας Δεξαμενής ως εξής:

Με το πλήκτρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την απενεργοποίηση ή την ενεργοποίηση αντίστοιχα της λειτουργίας μιας Δεξαμενής.

Με το πλήκτρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την οριστική παύση της λειτουργίας μιας Δεξαμενής.

Προσοχή: Η δήλωση παύσης της Δεξαμενής είναι μη αναστρέψιμη κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία απενεργοποίησης / παύσης / ενεργοποίησης και προαιρετικά την περιγραφή / αιτιολόγηση της αλλαγής κατάστασης.

Για την οριστικοποίηση της αλλαγής κατάστασης της Δεξαμενής ο χρήστης επιλέγει αντίστοιχα «Καταχώριση Παύσης» / «Ενεργοποίηση» / «Απενεργοποίηση».

Ο έλεγχος επιστρέφει στη Λίστα Δεξαμενών της Εγκατάστασης όπου εμφανίζονται τα περιληπτικά στοιχεία της Δεξαμενής και η ενημερωμένη κατάσταση της Δεξαμενής.

3.1.8. Μεταβίβαση Εγκατάστασης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να μεταβιβάσει μια Εγκατάσταση. Για το σκοπό αυτό επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων >> Μεταβίβαση Εγκατάστασης.** Εμφανίζεται λίστα των ενεργών Εγκαταστάσεων του χρήστη.

Στοιχεία Εγκαταστάσεων

Λίστα Ενεργών Εγκαταστάσεων

#	Κωδικός Εγκατάστασης	Επωνυμία/Τίτλος	ΑΦΜ	Διεύθυνση	Πλήθος Δεξαμενών	Ημ/νία Λειτουργίας Από	Ημ/νία Λειτουργίας Μέχρι	Κατάσταση	Ενέργειες
1	201700360021	ΑΑΑΑΑΑ ΚΡΗΤΗ	000000000	ΚΝΩΣΣΟΥ	2			Ενεργή	
2	201700320017	ΑΑΑΑΑΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙ	000000000	ΚΙΑΤΟΥ	6			Ενεργή	
3	201700360161	ΑΑΑΑΑΑ ΜΑΓΟΥΛΑ	000000000	ΜΕΓΑΡΩΝ	1	01/07/2016		Ενεργή	
4	201700260338	ΑΑΑΑΑΑ ΠΕΡΑΜΑ	000000000	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	2		18/05/2017	Ενεργή	
5	201700400025	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 1	000000000	10 Χ/Λ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ	1			Ενεργή	
6	201700360229	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	000000000	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	1			Ενεργή	

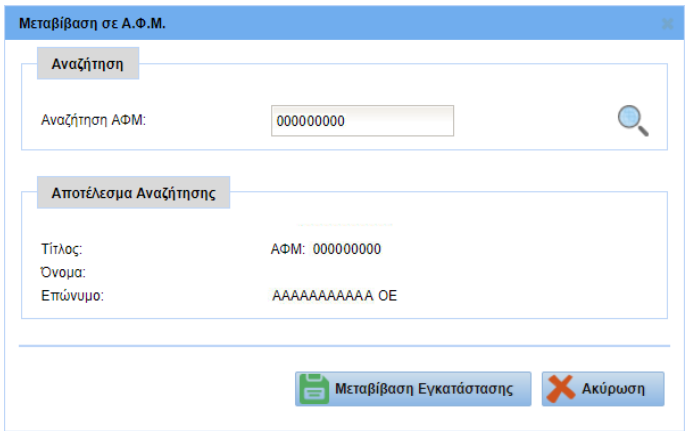
(1 of 1) 1 10

Εικόνα 22. Λίστα ενεργών Εγκαταστάσεων που δύνανται να μεταβιβαστούν

Προσοχή: Πριν την μεταβίβαση συνίσταται να αποθηκεύσει ο διαχειριστής της εγκατάστασης την εικόνα της Εγκατάστασης και των Δεξαμενών της μέσω των αναφορών (σε μορφή .xls, .csv). Μετά την ολοκλήρωση της μεταβίβασης ο προηγούμενος διαχειριστής δεν έχει πρόσβαση στην εικόνα της εγκατάστασης.

Α. Μεταβίβαση Εγκατάστασης από τον Διαχειριστή Εγκατάστασης

Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει τη μεταβίβαση μιας Εγκατάστασης με το πλήκτρο .



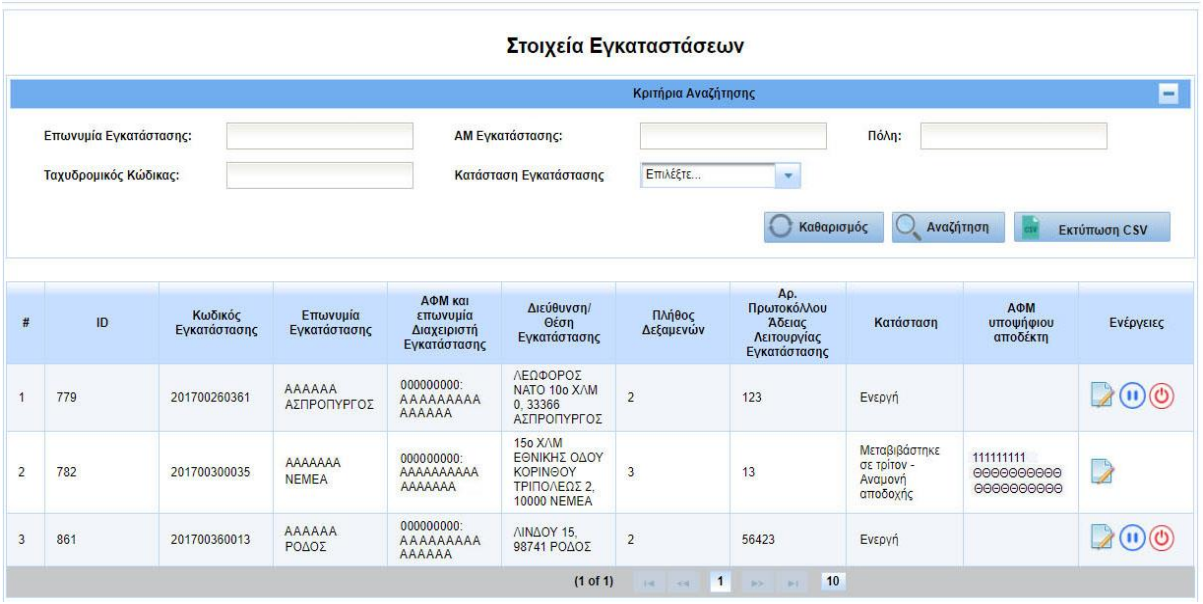
Εικόνα 23. Οθόνη Μεταβίβασης Εγκατάστασης

Συμπληρώνει τον ΑΦΜ του αποδέκτη της Μεταβίβασης και επιλέγει «Μεταβίβαση Εγκατάστασης».

Το σύστημα κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και, εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχημένοι καταχωρεί τα στοιχεία της μεταβίβασης. Η Εγκατάσταση περιέρχεται σε κατάσταση αναμονής της αποδοχής της Μεταβίβασης από τον Αποδέκτη.
Ο έλεγχος επιστρέφει στη Λίστα Εγκαταστάσεων όπου η Εγκατάσταση εμφανίζεται στον πίνακα με κατάσταση «Μεταβιβάστηκε σε τρίτον - Αναμονή αποδοχής».

Β. Απόρριψη Μεταβίβασης Εγκατάστασης από τον Διαχειριστή Εγκατάστασης

Πριν την αποδοχή της Μεταβίβασης από τον υποψήφιο αποδέκτη, η Εγκατάσταση εμφανίζεται στη λίστα Εγκαταστάσεων του Διαχειριστή της Εγκατάστασης σε κατάσταση «Μεταβιβάστηκε σε τρίτον - Αναμονή αποδοχής» και στην επόμενη στήλη εμφανίζεται ο ΑΦΜ και η επωνυμία του υποψήφιου αποδέκτη.



Εικόνα 24. Λίστα Εγκαταστάσεων - Εγκατάσταση σε διαδικασία μεταβίβασης

Ο χρήστης, για την Εγκατάστασή του που βρίσκεται σε κατάσταση «Μεταβιβάστηκε σε τρίτον - Αναμονή αποδοχής», επιλέγοντας το πλήκτρο από τη στήλη «Ενέργειες» μπορεί να κάνει επισκόπηση των στοιχείων της Εγκατάστασης και στη συνέχεια έχει τη δυνατότητα να:

- Απορρίψει την Μεταβίβαση επιλέγοντας «Απόρριψη Μεταβίβασης». Στην περίπτωση αυτή η Εγκατάσταση θα περιέλθει σε κατάσταση «Ενεργή» .

Γ. Αποδοχή/Απόρριψη Μεταβίβασης Εγκατάστασης από τον υποψήφιο αποδέκτη

Στη λίστα Εγκαταστάσεων του υποψήφιου αποδέκτη η Εγκατάσταση στην οθόνη της Λίστας Εγκαταστάσεων εμφανίζεται στον πίνακα «Λίστα Εγκαταστάσεων σε κατάσταση αναμονής προς Αποδοχή».

Λίστα Εγκαταστάσεων σε κατάσταση αναμονής προς αποδοχή

#	ID	Κωδικός Εγκατάστασης	Επωνυμία Εγκατάστασης	Από ΑΦΜ	Διεύθυνση/Θέση Εγκατάστασης	Πλήθος Δεξαμενών	Αρ. Πρωτοκόλλου Άδειας Λειτουργίας Εγκατάστασης	Κατάσταση Εγκατάστασης	Ενέργειες
1	782	201700300035	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΝΕΜΕΑ	000000000 ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΕ	15ο ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ 2, 10000 ΝΕΜΕΑ	3	13	Μεταβιβάστηκε σε τρίτον - Αναμονή αποδοχής	

(1 of 1) 1 5

Εικόνα 25. Λίστα Εγκαταστάσεων σε κατάσταση αναμονής προς Αποδοχή

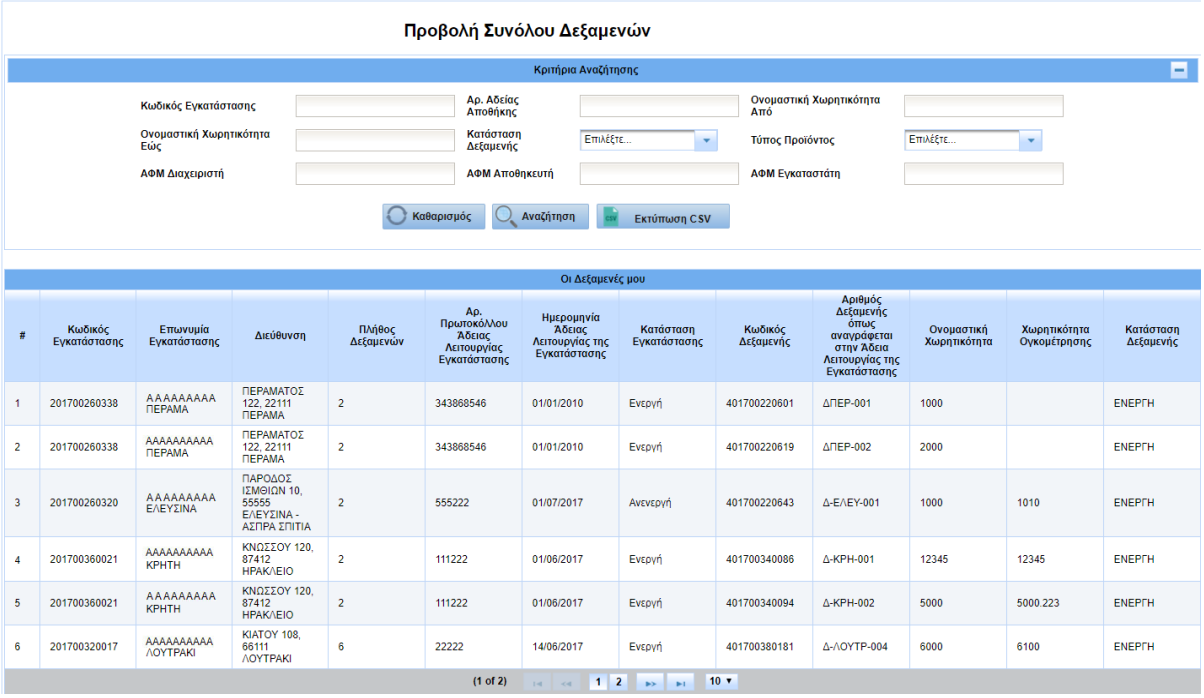
Ο υποψήφιος αποδέκτης επιλέγοντας το πλήκτρο από τη στήλη «Ενέργειες» μπορεί να κάνει επισκόπηση των στοιχείων της Εγκατάστασης σε κατάσταση ανάγνωσης μόνο και στη συνέχεια έχει τη δυνατότητα να:

- αποδεχθεί τη μεταβίβαση επιλέγοντας «Αποδοχή Μεταβίβασης». Στην περίπτωση αυτή η Εγκατάσταση θα περιέλθει σε κατάσταση «Ενεργή» και ο ίδιος θα νοείται ως Διαχειριστής της Εγκατάστασης από την ημερομηνία της Μεταβίβασης. Η Εγκατάσταση θα εμφανίζεται στη Λίστα Εγκαταστάσεων του νέου Διαχειριστή.
- απορρίψει την Μεταβίβαση επιλέγοντας «Απόρριψη Μεταβίβασης». Στην περίπτωση αυτή η Εγκατάσταση θα περιέλθει σε κατάσταση «Ενεργή» και ως Διαχειριστής της Εγκατάστασης θα νοείται ο προηγούμενος Διαχειριστής της Εγκατάστασης. Η Εγκατάσταση θα εμφανίζεται στη Λίστα Εγκαταστάσεων του προηγούμενου Διαχειριστή.

Εικόνα 26. Πλήκτρα ενεργειών μεταβίβασης

3.1.9. Προβολή Συνόλου Δεξαμενών

Ο χρήστης επιλέγει από το αριστερό μενού τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων >> Οι Δεξαμενές μου.**
Εμφανίζεται λίστα περιληπτικών στοιχείων των Δεξαμενών που ανήκουν στις Εγκαταστάσεις του συγκεκριμένου Διαχειριστή.
Η λίστα μπορεί να περιοριστεί βάσει των κριτηρίων αναζήτησης που εμφανίζονται στην οθόνη.
Επιπλέον, μπορεί να εξαχθεί σε αρχείο τύπου .csv για περαιτέρω επεξεργασία και εκτύπωση.



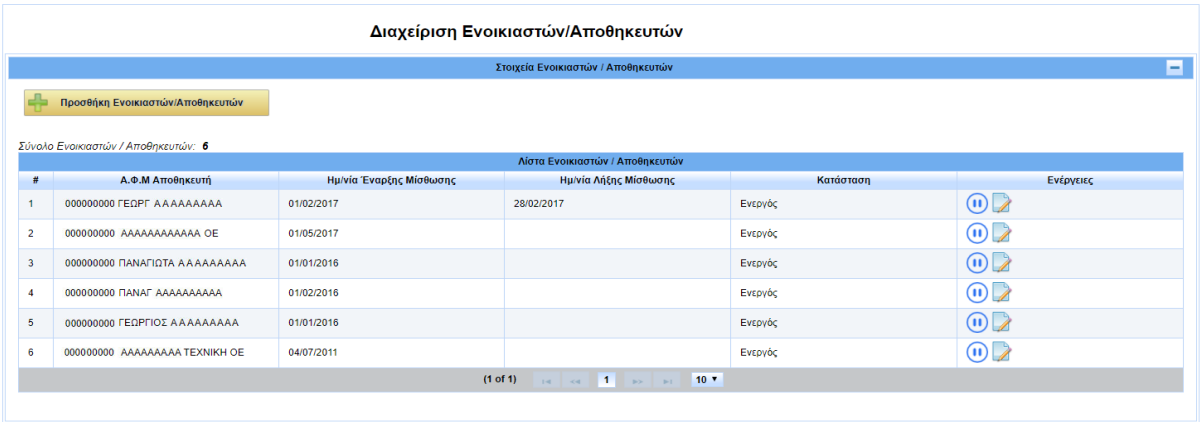
#	Κωδικός Εγκατάστασης	Επωνυμία Εγκατάστασης	Διεύθυνση	Πλήθος Δεξαμενών	Αρ. Πρωτοκόλλου Άδειας Λειτουργίας Εγκατάστασης	Ημερομηνία Άδειας Λειτουργίας της Εγκατάστασης	Κατάσταση Εγκατάστασης	Κωδικός Δεξαμενής	Αριθμός Δεξαμενής όπως αναγράφεται στην Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης	Ονομαστική Χωρητικότητα	Χωρητικότητα Ογκομέτρησης	Κατάσταση Δεξαμενής
1	201700260338	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΠΕΡΑΜΑ	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ 122, 22111 ΠΕΡΑΜΑ	2	343868546	01/01/2010	Ενεργή	401700220601	ΔΠΕΡ-001	1000		ΕΝΕΡΓΗ
2	201700260338	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΠΕΡΑΜΑ	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ 122, 22111 ΠΕΡΑΜΑ	2	343868546	01/01/2010	Ενεργή	401700220619	ΔΠΕΡ-002	2000		ΕΝΕΡΓΗ
3	201700260320	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΙΣΜΗΙΩΝ 10, 55555 ΕΛΕΥΣΙΝΑ - ΑΣΠΡΑ ΣΠΙΤΙΑ	2	555222	01/07/2017	Ανενεργή	401700220643	Δ-ΕΛΕΥ-001	1000	1010	ΕΝΕΡΓΗ
4	201700360021	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΚΡΗΤΗ	ΚΝΩΣΣΟΥ 120, 87412 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2	111222	01/06/2017	Ενεργή	401700340086	Δ-ΚΡΗ-001	12345	12345	ΕΝΕΡΓΗ
5	201700360021	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΚΡΗΤΗ	ΚΝΩΣΣΟΥ 120, 87412 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2	111222	01/06/2017	Ενεργή	401700340094	Δ-ΚΡΗ-002	5000	5000.223	ΕΝΕΡΓΗ
6	201700320017	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙ	ΚΙΑΤΟΥ 108, 66111 ΛΟΥΤΡΑΚΙ	6	22222	14/06/2017	Ενεργή	401700380181	Δ-ΛΟΥΤΡ-004	6000	6100	ΕΝΕΡΓΗ

Εικόνα 27. Αναφορά συνόλου Δεξαμενών

3.1.10. Ενοικιαστές / Αποθηκευτές

Η συγκεκριμένη λειτουργία δίνει την δυνατότητα στον Διαχειριστή να δηλώσει τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα τα οποία ενοικιάζουν δεξαμενές ή μέρος Δεξαμενών στις Εγκαταστάσεις του για να αποθηκεύσουν προϊόντα.

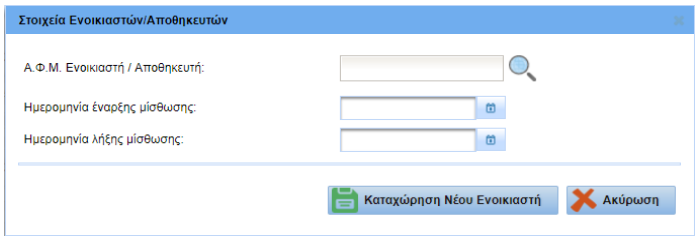
Για το σκοπό αυτό ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστάσεων >> Ενοικιαστές / Αποθηκευτές.**



#	Α.Φ.Μ Αποθηκευτή	Ημ/νία Έναρξης Μίσθωσης	Ημ/νία Λήξης Μίσθωσης	Κατάσταση	Ενέργειες
1	000000000 ΓΕΩΡΓ ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	01/02/2017	28/02/2017	Ενεργός	
2	000000000 ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΟΕ	01/05/2017		Ενεργός	
3	000000000 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	01/01/2016		Ενεργός	
4	000000000 ΠΑΝΑΓ ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	01/02/2016		Ενεργός	
5	000000000 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	01/01/2016		Ενεργός	
6	000000000 ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΕ	04/07/2011		Ενεργός	

Εικόνα 28. Λίστα Ενοικιαστών / Αποθηκευτών

Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται λίστα με τα στοιχεία των Ενοικιαστών / Αποθηκευτών που έχουν ήδη συμπληρωθεί από τον ίδιο στο Σύστημα. Για την Προσθήκη ενός νέου Ενοικιαστή / Αποθηκευτή ο χρήστης επιλέγει «Προσθήκη Ενοικιαστών / Αποθηκευτών».



Εικόνα 29. Οθόνη εισαγωγής νέου Ενοικιαστή / Αποθηκευτή

Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του Ενοικιαστή (ΑΦΜ και ημερομηνίες έναρξης ή / και λήξης της σχέσης / μίσθωσης). Για να αποθηκεύσει τα στοιχεία ο χρήστης επιλέγει «Καταχώριση Νέου Ενοικιαστή».
Εναλλακτικά, επιλέγει «Ακύρωση» οπότε τα συμπληρωθέντα στοιχεία δεν αποθηκεύονται.

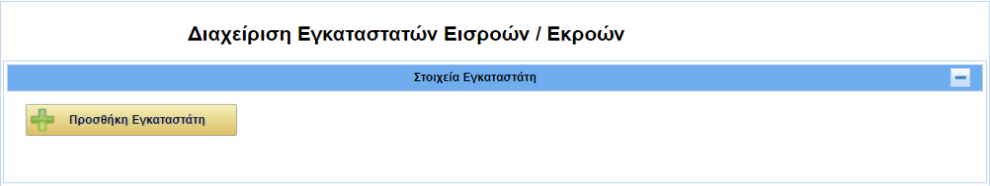
Από την στήλη «Ενέργειες», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- Με το πλήκτρο να τροποποιήσει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σχέσης με τον συγκεκριμένο Ενοικιαστή.
- Με το πλήκτρο να παύσει τη σχέση με τον συγκεκριμένο Ενοικιαστή συμπληρώνοντας Ημερομηνία Έως. Η παύση της σχέσης με τον Ενοικιαστή στο Μητρώο Δεξαμενών έχει μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα.

3.2. Διαχείριση Εγκαταστατών Εισροών - Εκροών

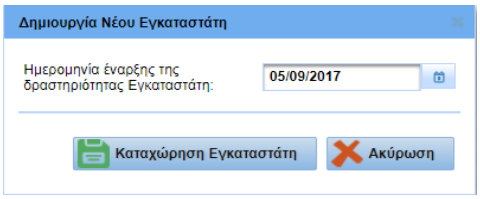
3.2.1. Προσθήκη Εγκαταστάτη

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστατών Εισροών - Εκροών.**



Εικόνα 30. Οθόνη Διαχείρισης Εγκαταστατών Συστημάτων Εισροών - Εκροών

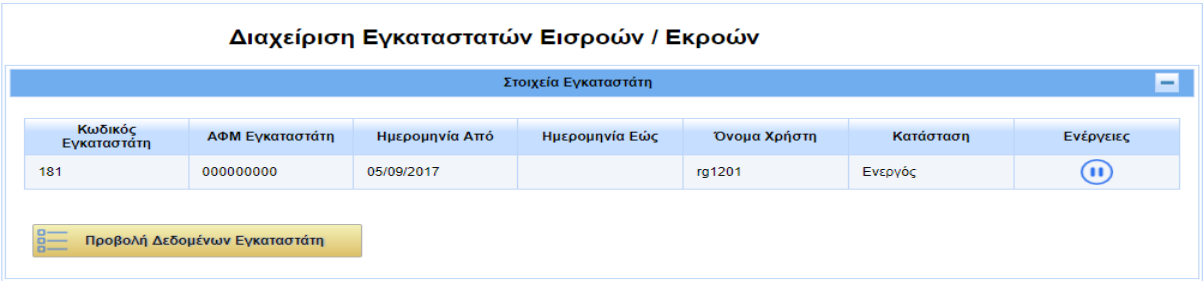
Στην οθόνη επιλέγει «Προσθήκη Εγκαταστάτη» προκειμένου να δηλώσει την ιδιότητά του ως Εγκαταστάτης του συστήματος Εισροών - Εκροών.



Εικόνα 31. Οθόνη εισαγωγής νέου Εγκαταστάτη Εισροών - Εκροών

Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνει την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητάς του ως Εγκαταστάτης Εισροών – Εκροών και στη συνέχεια επιλέγει «Καταχώριση Εγκαταστάτη» προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία.

Μετά την καταχώριση των στοιχείων, στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία της ιδιότητας του Εγκαταστάτη όπως στην παρακάτω εικόνα. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα, από την στήλη «Ενέργειες», της παύσης της ιδιότητάς του ως Εγκαταστάτης με το πλήκτρο .



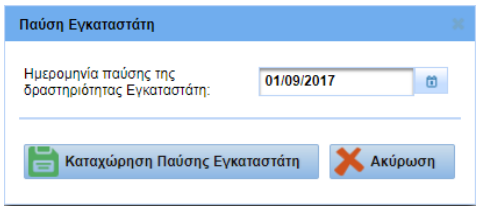
Εικόνα 32. Πίνακας περιληπτικών στοιχείων Εγκαταστάτη Εισροών - Εκροών

3.2.2. Παύση Εγκαταστάτη

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παύσει τη δραστηριότητά του ως Εγκαταστάτης Εισροών – Εκροών. Η παύση αυτή στο Μητρώο Δεξαμενών έχει μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα.

Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστατών Εισροών –**

Εκροών.
Στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία της ιδιότητάς του ως Εγκαταστάτης του συστήματος Εισροών – Εκροών αν έχει ήδη δηλωθεί. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα, από την στήλη «Ενέργειες», της παύσης της ιδιότητάς του ως Εγκαταστάτης με το πλήκτρο .



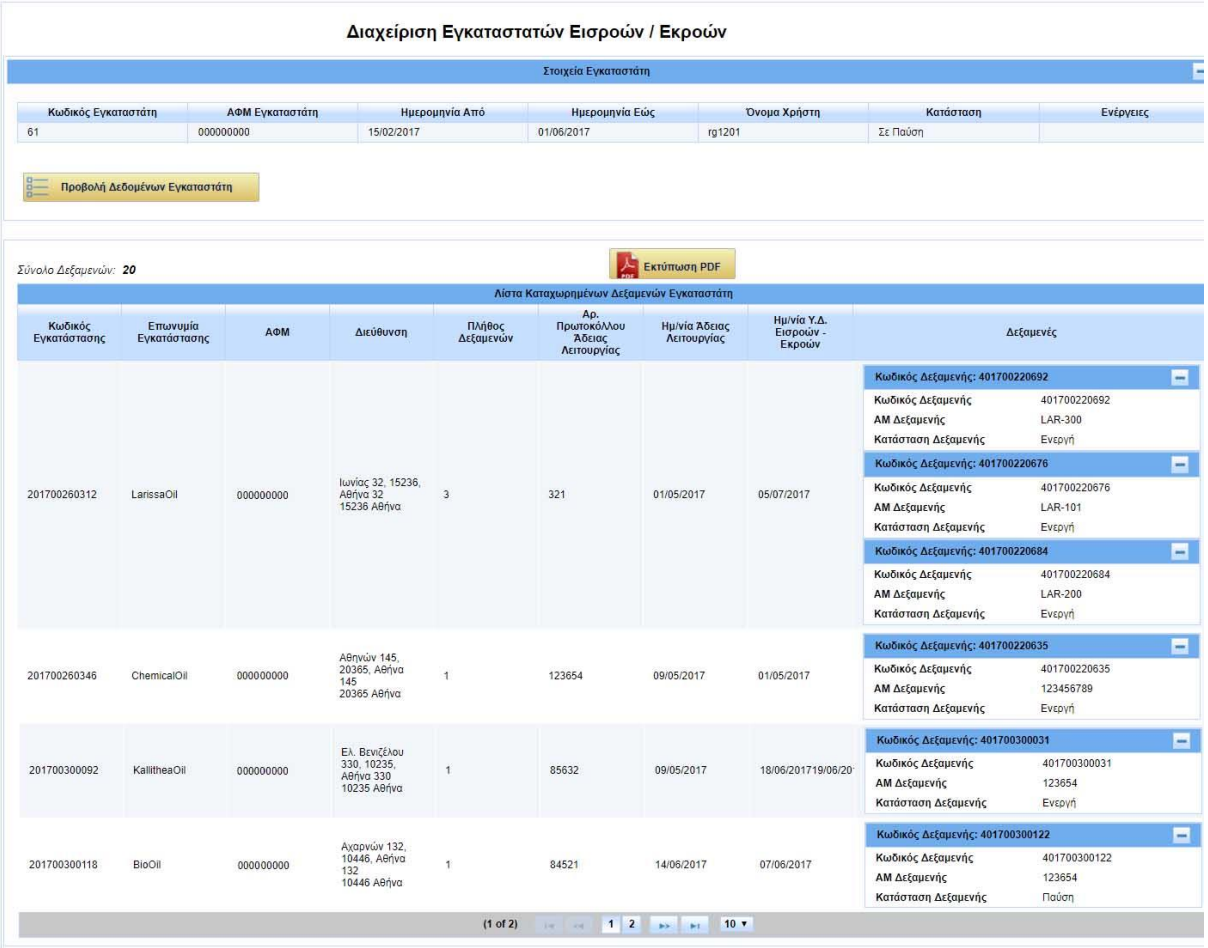
Εικόνα 33. Οθόνη παύσης Εγκαταστάτη Εισροών - Εκροών

Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνει την ημερομηνία παύσης της δραστηριότητας Εγκαταστάτη και στη συνέχεια επιλέγει «Καταχώριση της Παύσης Εγκαταστάτη».
Εναλλακτικά, επιλέγει «Ακύρωση» οπότε και τα στοιχεία της παύσης δεν αποθηκεύονται. Η δραστηριότητα σε αυτή την περίπτωση παραμένει ενεργή.

3.2.3. Προβολή Δεξαμενών Εγκαταστάτη

Εάν ο χρήστης έχει ήδη δηλώσει την ιδιότητά του ως Εγκαταστάτης συστήματος Εισροών – Εκροών, μέσω της λειτουργίας αυτής μπορεί να ανακτήσει τις Δεξαμενές για τις οποίες έχει δηλωθεί ως υπεύθυνος Εγκαταστάτης Εισροών-Εκροών από τον Διαχειριστή της Εγκατάστασης στην οποία ανήκουν οι Δεξαμενές.

Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Εγκαταστατών Εισροών – Εκροών >> «Προβολή Δεξαμενών Εγκαταστάτη».**
Στην οθόνη εμφανίζεται λίστα με τις Δεξαμενές ανά Εγκατάσταση, όπως στην παρακάτω οθόνη:



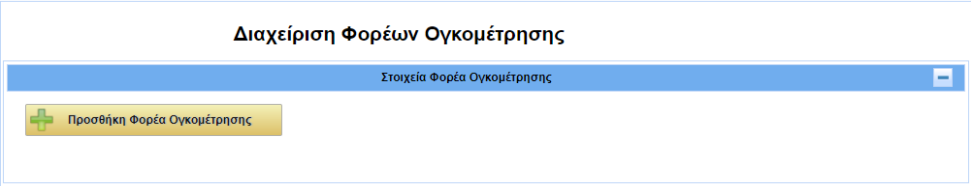
Εικόνα 34. Λίστα Δεξαμενών στις οποίες έχει εγκατασταθεί το σύστημα Εισροών - Εκροών από έναν Εγκαταστάτη

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να λάβει εκτυπώσιμη μορφή της λίστας σε μορφή .pdf επιλέγοντας «Εκτύπωση PDF».

3.3. Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης

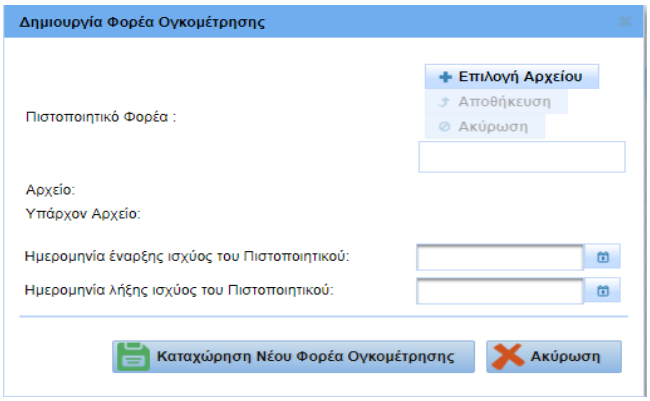
3.3.1. Προσθήκη Φορέα Ογκομέτρησης

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης.**



Εικόνα 35. Οθόνη Διαχείρισης Φορέων Ογκομέτρησης

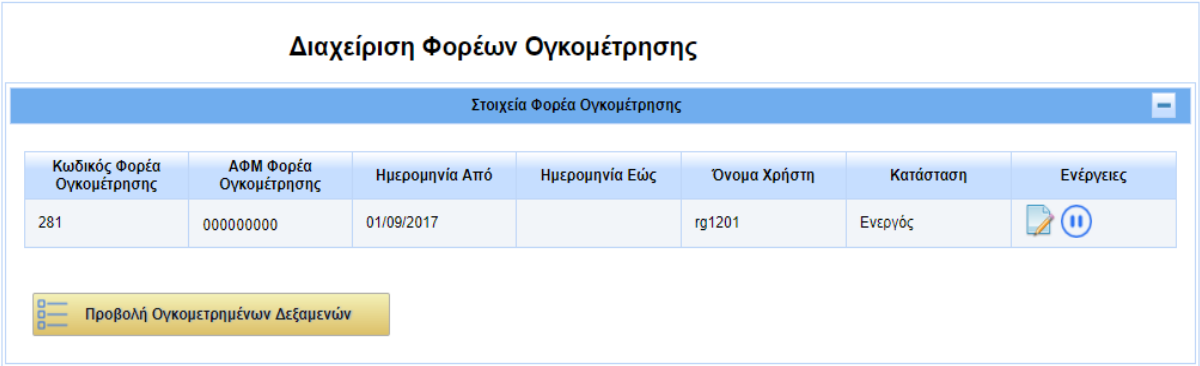
Στην οθόνη επιλέγει **«Προσθήκη Φορέα Ογκομέτρησης»** προκειμένου να δηλώσει την ιδιότητά του ως Φορέας Ογκομέτρησης Δεξαμενών.



Εικόνα 36. Οθόνη εισαγωγής νέου Φορέα Ογκομέτρησης

Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης αναρτά το πιστοποιητικό διαπίστευσης του Φορέα και συμπληρώνει την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Πιστοποιητικού. Στη συνέχεια επιλέγει «Καταχώριση Νέου Φορέα Ογκομέτρησης» προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία.

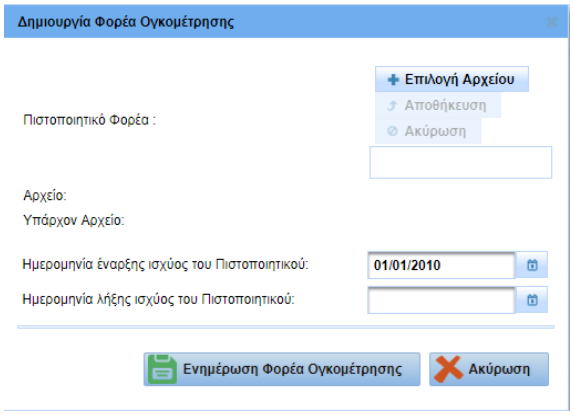
Μετά την καταχώριση των στοιχείων, στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία της ιδιότητας του Φορέα Ογκομέτρησης όπως στην παρακάτω εικόνα. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα, από την στήλη «Ενέργειες», της παύσης της ιδιότητάς του ως Φορέας Ογκομέτρησης με το πλήκτρο ή να επικαιροποιήσει το πιστοποιητικό διαπίστευσης με το πλήκτρο .



Εικόνα 37. Πίνακας περιληπτικών στοιχείων Φορέα Ογκομέτρησης

3.3.2. Μεταβολή Στοιχείων Φορέα Ογκομέτρησης

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης.**
Στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία της ιδιότητάς του ως Φορέας Ογκομέτρησης αν έχει ήδη δηλωθεί. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα, από την στήλη «Ενέργειες», της επικαιροποίησης του Πιστοποιητικού διαπίστευσής του ως Φορέας Ογκομέτρησης με το πλήκτρο .



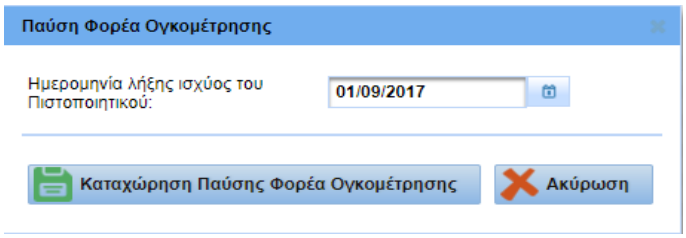
Εικόνα 38. Οθόνη μεταβολής των στοιχείων ενός Φορέα Ογκομέτρησης

Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης αναρτά το νέο πιστοποιητικό διαπίστευσης του Φορέα και συμπληρώνει την ημερομηνία έναρξης ισχύος του νέου Πιστοποιητικού. Στη συνέχεια επιλέγει «Ενημέρωση Φορέα Ογκομέτρησης» προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία.

3.3.3. Παύση Φορέα Ογκομέτρησης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παύσει τη δραστηριότητά του ως Φορέας Ογκομέτρησης. Η παύση αυτή στο Μητρώο Δεξαμενών έχει μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα.

Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης.**
Στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία της ιδιότητάς του ως Φορέας Ογκομέτρησης αν έχει ήδη δηλωθεί. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα, από την στήλη «Ενέργειες», της παύσης της ιδιότητάς του ως Φορέας Ογκομέτρησης με το πλήκτρο .



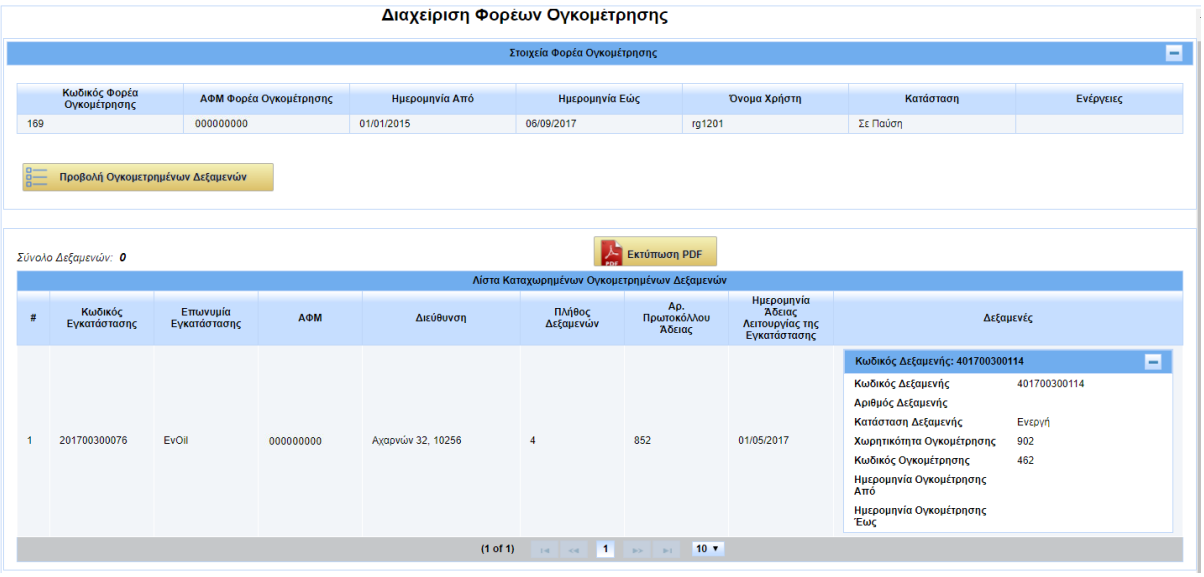
Εικόνα 39. Οθόνη παύσης Φορέα Ογκομέτρησης

Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνει την ημερομηνία λήξης ισχύος του Πιστοποιητικού και στη συνέχεια επιλέγει «Καταχώριση της Παύσης Φορέα Ογκομέτρησης».
Εναλλακτικά, επιλέγει «Ακύρωση» οπότε και τα στοιχεία της παύσης δεν αποθηκεύονται. Η δραστηριότητα σε αυτή την περίπτωση παραμένει ενεργή.

3.3.4. Προβολή Δεξαμενών Φορέα Ογκομέτρησης

Εάν ο χρήστης έχει ήδη δηλώσει την ιδιότητά του ως Φορέας Ογκομέτρησης, μέσω της λειτουργίας αυτής μπορεί να ανακτήσει τις Δεξαμενές για τις οποίες έχει δηλωθεί ως Φορέας Ογκομέτρησης από τον Διαχειριστή της Εγκατάστασης στην οποία ανήκουν οι Δεξαμενές.

Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Φορέων Ογκομέτρησης >> «Προβολή Ογκομετρημένων Δεξαμενών».**
Στην οθόνη εμφανίζεται λίστα με τις Δεξαμενές ανά Εγκατάσταση, όπως στην παρακάτω οθόνη:



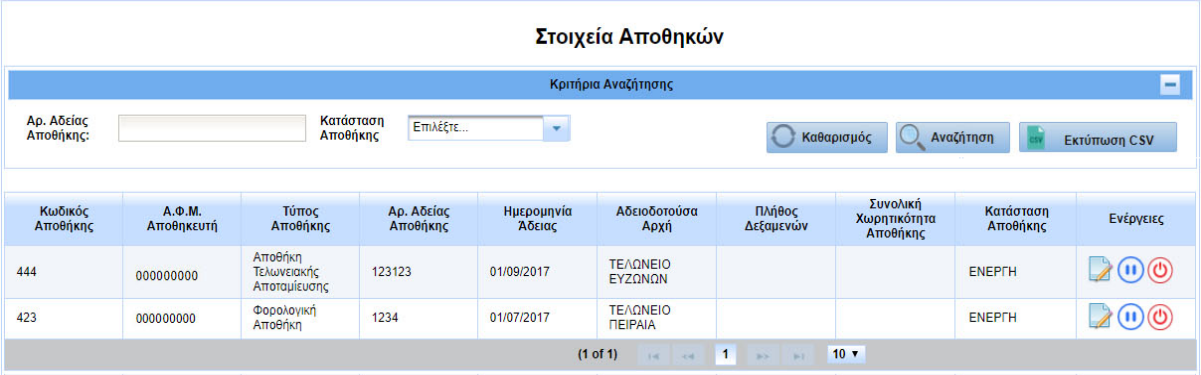
Εικόνα 40. Λίστα Δεξαμενών στις οποίες έχει γίνει η τρέχουσα Ογκομέτρηση από έναν Φορέα Ογκομέτρησης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να λάβει εκτυπώσιμη μορφή της λίστας σε μορφή .pdf επιλέγοντας «Εκτύπωση PDF».

3.4. Διαχείριση Αποθηκών

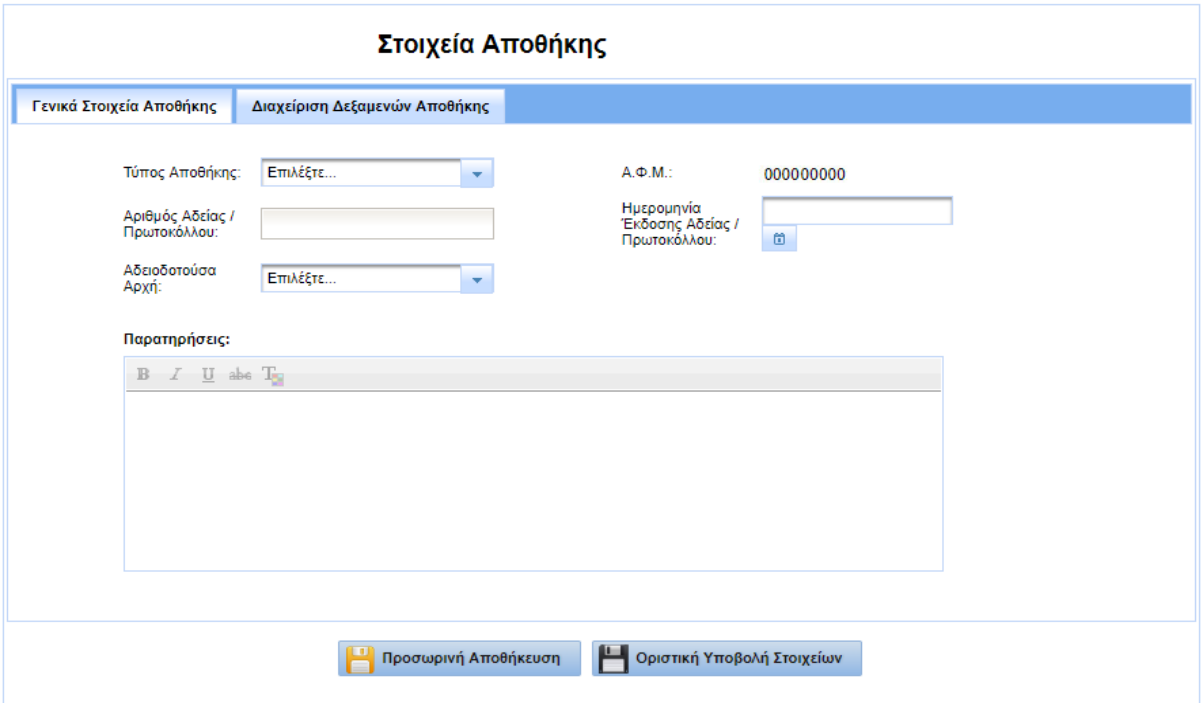
3.4.1. Εισαγωγή νέας Αποθήκης

Ο χρήστης προκειμένου να εισάγει τα στοιχεία μιας Αποθήκης (Φορολογική Αποθήκη ή Αποθήκη Τελωνειακής Αποταμίευσης) επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Αποθηκών.**
Στην οθόνη εμφανίζεται λίστα με τις Αποθήκες τις οποίες έχει ήδη καταχωρήσει στο Μητρώο. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρίσει καμία Αποθήκη, η λίστα εμφανίζεται κενή.



Εικόνα 41. Λίστα Αποθηκών

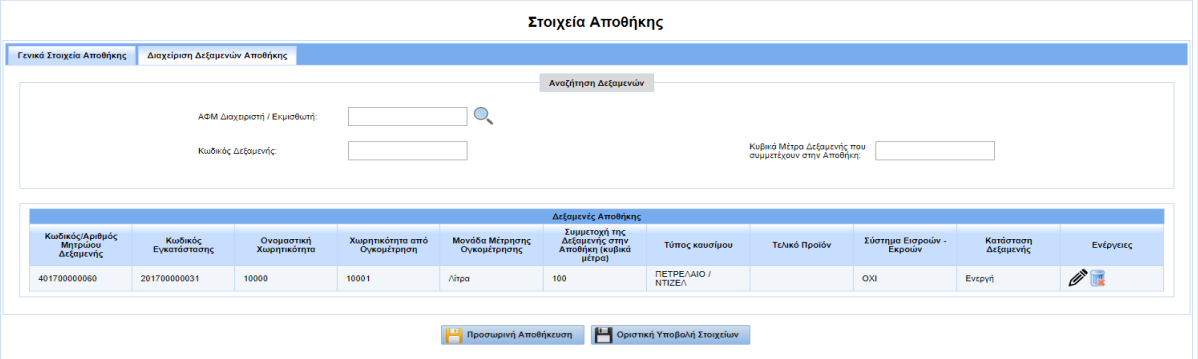
Στη συνέχεια, από το μενού αριστερά, επιλέγει **Εισαγωγή νέας Αποθήκης.**
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Εικόνα 42. Εισαγωγή νέας Αποθήκης - Γενικά Στοιχεία

Στην καρτέλα **«Γενικά Στοιχεία Αποθήκης»** επιλέγει τον τύπο της Αποθήκης (Φορολογική Αποθήκη ή Αποθήκη Τελωνειακής Αποταμίευσης) και συμπληρώνει τα γενικά στοιχεία της Αποθήκης.

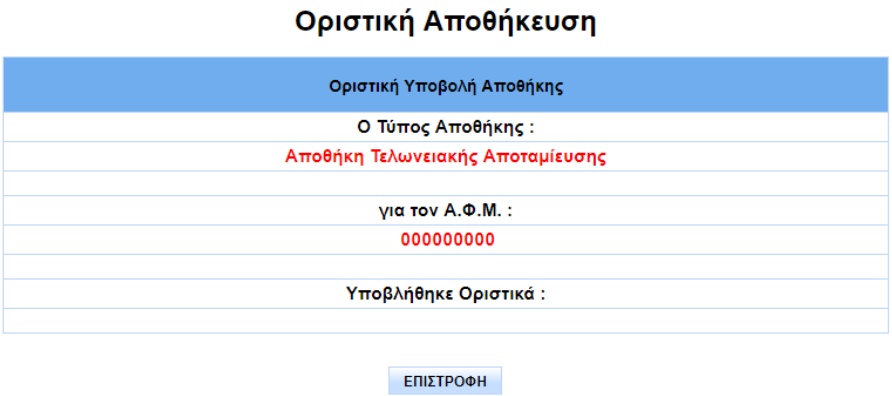
Στην καρτέλα **«Διαχείριση Δεξαμενών Αποθήκης»** συμπληρώνει τα στοιχεία των Δεξαμενών που συμμετέχουν στην Αποθήκη. Βλ. κεφ. 3.4.2 Προσθήκη Δεξαμενής στην Αποθήκη.



Εικόνα 43. Εισαγωγή νέας Αποθήκης - Λίστα Δεξαμενών Αποθήκης

Προαιρετικά, στην περίπτωση που επιθυμεί την προσωρινή αποθήκευση της Αποθήκης, επιλέγει «Προσωρινή Αποθήκευση».
Προκειμένου να αποθηκεύσει οριστικά τα στοιχεία της Αποθήκης και να λάβει μοναδικό αριθμό καταχώρισης επιλέγει «Οριστική Υποβολή Στοιχείων». Το σύστημα κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και, εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχημένοι:

α) καταχωρεί την αποθήκη, τις Δεξαμενές της και όλα τα συμπληρωθέντα στοιχεία της
β) αποδίδει μοναδικό αριθμό καταχώρισης στην Αποθήκη
γ) εμφανίζει την παρακάτω σελίδα επιβεβαίωσης επιτυχούς υποβολής



Εικόνα 44. Οθόνη οριστικής υποβολής στοιχείων Αποθήκης

Εναλλακτικά, εφόσον ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους ελέγχους αποτύχουν, εμφανίζει αντίστοιχη λίστα λαθών.

3.4.2. Προσθήκη Δεξαμενής στην Αποθήκη

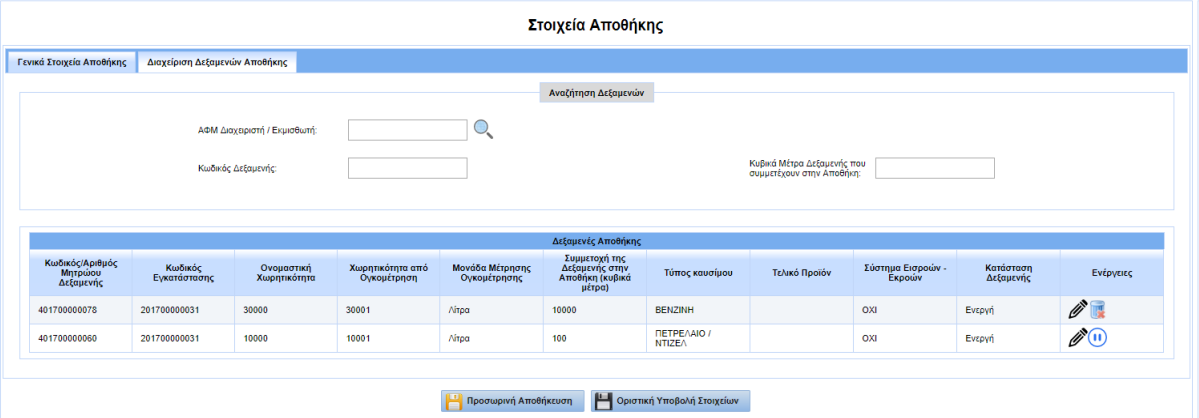
Ο χρήστης, στην οθόνη της **Εισαγωγής νέας Αποθήκης** επιλέγει την καρτέλα **«Διαχείριση Δεξαμενών Αποθήκης»**.

Προκειμένου να εισάγει τα στοιχεία μιας Δεξαμενής στην Αποθήκη, η Δεξαμενή αυτή θα πρέπει να έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο από τον Διαχειριστή της Εγκατάστασης στην οποία ανήκει η Δεξαμενή και να έχει λάβει μοναδικό αριθμό καταχώρισης σύμφωνα με συγκεκριμένο μορφότυπο. Ο χρήστης θα πρέπει να γνωρίζει τον ΑΦΜ του διαχειριστή της Εγκατάστασης στην οποία ανήκει η Δεξαμενή καθώς και τον μοναδικό αριθμό Μητρώου της Δεξαμενής.

Ο χρήστης συμπληρώνει τον ΑΦΜ Διαχειριστή της Εγκατάστασης στην οποία ανήκει η Δεξαμενή και τον Κωδικό της Δεξαμενής. Επιλέγει τον φακό . Το σύστημα ελέγχει ότι υπάρχει ενεργή σχέση Ενοικιαστή / Αποθηκευτή μεταξύ του χρήστη ή του Νομικού Προσώπου το οποίο αυτός εκπροσωπεί και του ΑΦΜ Διαχειριστή Εγκατάστασης που συμπληρώθηκε από το χρήστη, καθώς επίσης και ότι η Δεξαμενή που αντιστοιχεί στον Κωδικό Δεξαμενής που συμπληρώθηκε από τον χρήστη ανήκει σε εγκατάσταση του ΑΦΜ Διαχειριστή Εγκατάστασης. Σε περίπτωση που ο έλεγχος είναι επιτυχής εμφανίζει το πλήκτρο **«Καταχώριση νέας Δεξαμενής σε Αποθήκη»**. Εναλλακτικά εμφανίζει μήνυμα λάθους.

Σε περίπτωση Φορολογικής Αποθήκης, ο χρήστης συμπληρώνει τα κυβικά μέτρα συμμετοχής της Δεξαμενής στην Αποθήκη. Σε περίπτωση Αποθήκης Τελωνειακής Αποταμίευσης τα κυβικά μέτρα θα συμπληρωθούν αυτόματα με το σύνολο της χωρητικότητας της Δεξαμενής.

Ο χρήστης στη συνέχεια επιλέγει **«Καταχώριση νέας Δεξαμενής σε Αποθήκη»** οπότε και τα περιληπτικά στοιχεία της Δεξαμενής εμφανίζονται στη λίστα των Δεξαμενών της Αποθήκης.



Εικόνα 45. Οθόνη προσθήκης νέας Δεξαμενής στην Αποθήκη

Η Δεξαμενή θα συμπεριληφθεί στις Δεξαμενές της Αποθήκης μετά την «**Οριστική Υποβολή Στοιχείων**».

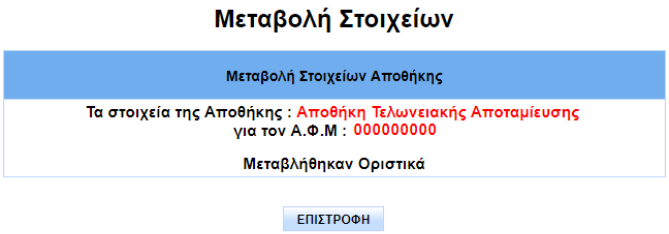
3.4.3. Μεταβολή Στοιχείων Αποθήκης

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Αποθηκών >> Λίστα Αποθηκών.**

Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει μεταβολή μιας Αποθήκης με το πλήκτρο .
Συμπληρώνει τα νέα στοιχεία της Αποθήκης όπου επιτρέπεται να τροποποιηθούν.
Για να οριστικοποιήσει τις μεταβολές επιλέγει «Οριστική Υποβολή Στοιχείων».

Το σύστημα κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και, εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχημένοι:

α) καταχωρεί τις μεταβολές της Αποθήκης και όλα τα στοιχεία της
β) εμφανίζει τη σελίδα επιβεβαίωσης επιτυχούς υποβολής



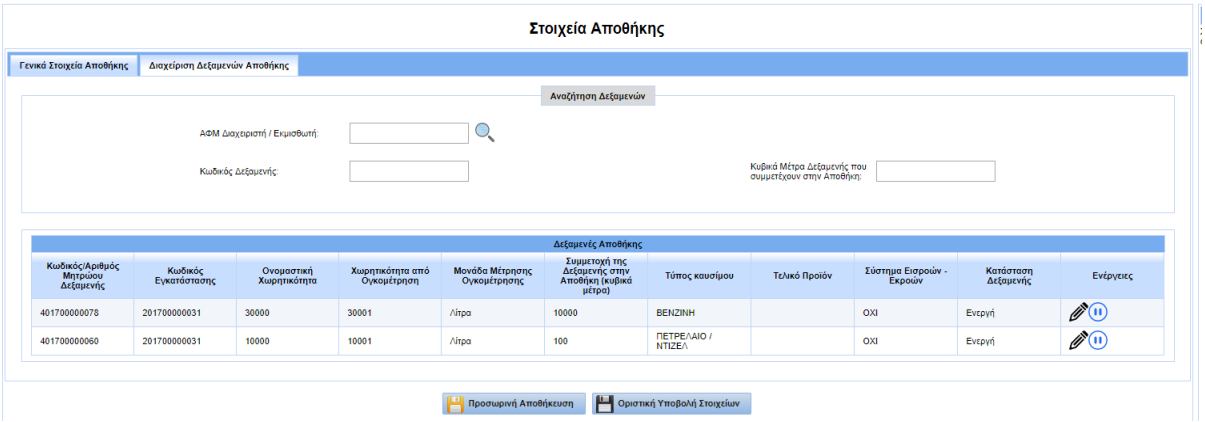
Εικόνα 46. Οθόνη οριστικής μεταβολής στοιχείων Αποθήκης

Εναλλακτικά, εφόσον ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους ελέγχους αποτύχουν, εμφανίζει αντίστοιχη λίστα λαθών.

3.4.4. Μεταβολή Ποσοστού Συμμετοχής Δεξαμενής στην Αποθήκη

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Αποθηκών >> Λίστα Αποθηκών.**

Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει μεταβολή μιας Αποθήκης με το πλήκτρο .
Στην καρτέλα **«Διαχείριση Δεξαμενών Αποθήκης»**, από τη στήλη «Ενέργειες» μπορεί να τροποποιήσει τα κυβικά μέτρα συμμετοχής της Δεξαμενής στην Αποθήκη (αν πρόκειται για Φορολογική Αποθήκη) με το πλήκτρο . Ο χρήστης συμπληρώνει τη νέα τιμή των κυβικών μέτρων συμμετοχής της Δεξαμενής στην Αποθήκη και στη συνέχεια επιλέγει για καταχώριση των μεταβολών ή για Ακύρωση. Οι καταχωρημένες μεταβολές θα οριστικοποιηθούν μετά την «Οριστική Υποβολή Στοιχείων» της Αποθήκης.



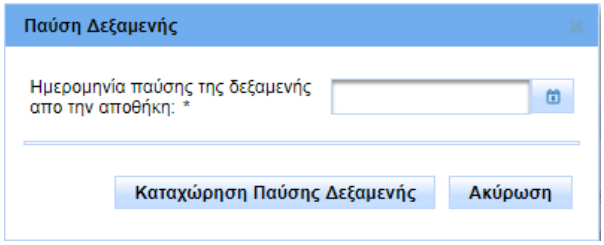
Εικόνα 47. Λίστα Δεξαμενών Αποθήκης

3.4.5. Παύση Δεξαμενής από την Αποθήκη

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παύσει τη συμμετοχή μιας Δεξαμενής σε μια Αποθήκη. Η παύση αυτή στο Μητρώο Δεξαμενών έχει μόνο ενημερωτικό χαρακτήρα.

Για το σκοπό αυτό, ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Αποθηκών >> Λίστα Αποθηκών.**

Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει μεταβολή μιας Αποθήκης με το πλήκτρο .
Στην καρτέλα **«Διαχείριση Δεξαμενών Αποθήκης»**, από τη στήλη «Ενέργειες» μπορεί να δηλώσει την παύση συμμετοχής της Δεξαμενής στην Αποθήκη με το πλήκτρο .



Εικόνα 48. Οθόνη παύσης Δεξαμενής από Αποθήκη

Ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία παύσης της Δεξαμενής από την Αποθήκη και επιλέγει «Καταχώριση Παύσης Δεξαμενής» για οριστικοποίηση της παύσης οπότε και η Δεξαμενή πλέον δεν θα εμφανίζεται στη λίστα Δεξαμενών της συγκεκριμένης Αποθήκης. Εναλλακτικά μπορεί να επιλέξει Ακύρωση.

3.4.6. Αλλαγή Κατάστασης Αποθήκης

Ο χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **Διαχείριση Αποθηκών >> Λίστα Αποθηκών.**
Από την στήλη «Ενέργειες» επιλέγει αλλαγή κατάστασης μιας Αποθήκης ως εξής:

Με το πλήκτρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την απενεργοποίηση ή την ενεργοποίηση αντίστοιχα της λειτουργίας μιας Αποθήκης.

Με το πλήκτρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει την οριστική παύση της λειτουργίας μιας Αποθήκης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία απενεργοποίησης / παύσης / ενεργοποίησης και προαιρετικά την περιγραφή / αιτιολόγηση της αλλαγής κατάστασης.

Για την οριστικοποίηση της αλλαγής κατάστασης της Αποθήκης ο χρήστης επιλέγει αντίστοιχα «Καταχώριση Παύσης» / «Ενεργοποίηση» / «Απενεργοποίηση».

Ο έλεγχος επιστρέφει στη Λίστα Αποθηκών όπου εμφανίζονται τα περιληπτικά στοιχεία της Αποθήκης και η ενημερωμένη κατάσταση της Αποθήκης.

3.5. Αναφορές

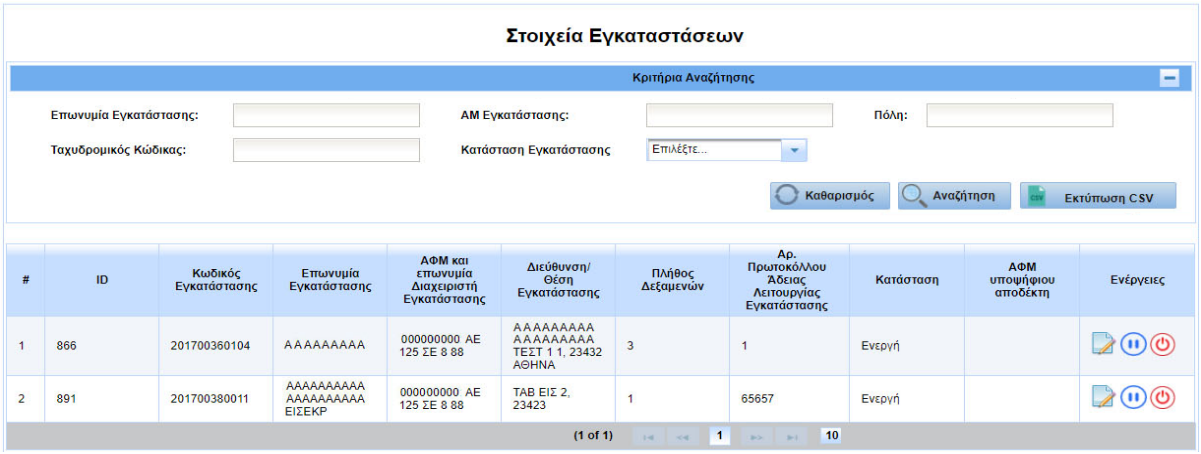
Οι Αναφορές για τους ρόλους που αναφέρονται στο κεφ. 2.2 εξάγονται για τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στη μερίδα του χρήστη.

3.5.1. Λίστα Εγκαταστάσεων

Η αναφορά της λίστας Εγκαταστάσεων εξάγεται με κριτήρια αναζήτησης, ένα ή περισσότερα από τα:

- Επωνυμία Εγκατάστασης
- Αριθμός Μητρώου Εγκατάστασης
- Πόλη
- Ταχυδρομικός Κώδικας
- Κατάσταση εγκατάστασης

Η αναφορά εξάγεται σε αρχείο τύπου .csv με το πλήκτρο «Εκτύπωση csv».



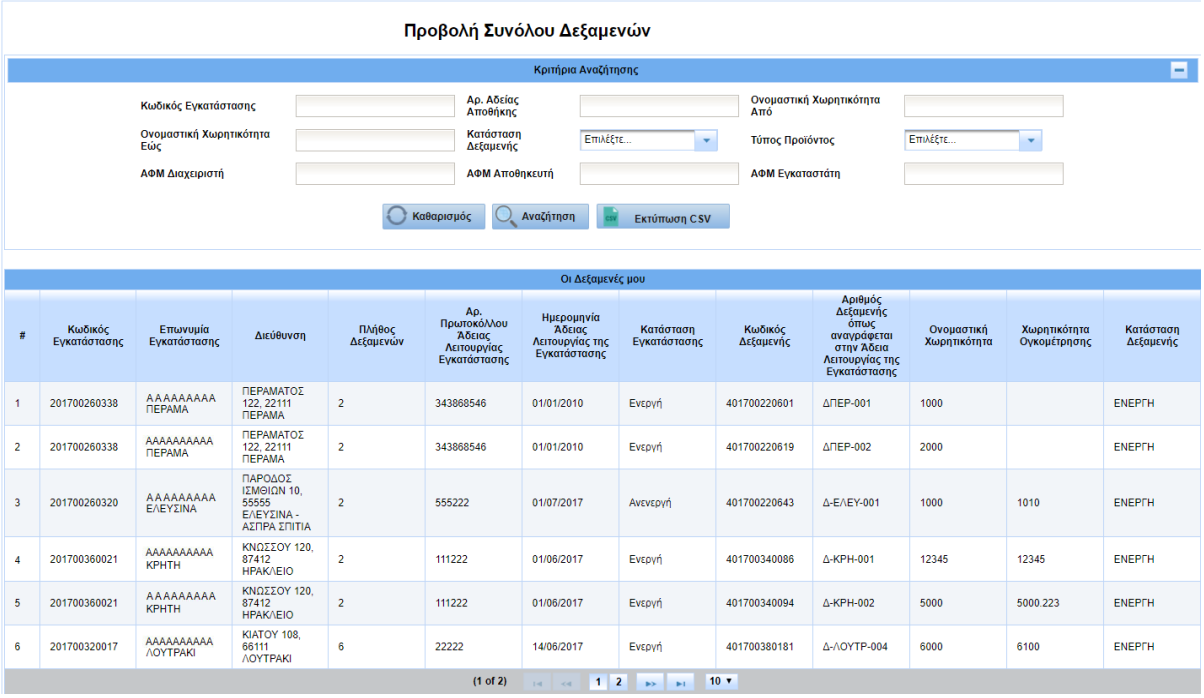
Εικόνα 49. Αναφορά λίστας Εγκαταστάσεων

3.5.2. Λίστα Δεξαμενών

Η αναφορά της λίστας Δεξαμενών εξάγεται με κριτήρια αναζήτησης, ένα ή περισσότερα από τα:

- Κωδικός Εγκατάστασης
- Αριθμός Αδείας Αποθήκης
- Εύρος Ονομαστικής Χωρητικότητας
- Κατάσταση Δεξαμενής
- Τύπος Προϊόντος
- ΑΦΜ Αποθηκευτή
- ΑΦΜ Διαχειριστή Εγκατάστασης
- ΑΦΜ Εγκαταστάτη συστήματος Εισροών - Εκροών

Η αναφορά εξάγεται σε αρχείο τύπου .csv με το πλήκτρο «Εκτύπωση csv».



#	Κωδικός Εγκατάστασης	Επωνυμία Εγκατάστασης	Διεύθυνση	Πλήθος Δεξαμενών	Αρ. Πρωτοκόλλου Άδειας Λειτουργίας Εγκατάστασης	Ημερομηνία Άδειας Λειτουργίας της Εγκατάστασης	Κατάσταση Εγκατάστασης	Κωδικός Δεξαμενής	Αριθμός Δεξαμενής όπως αναγράφεται στην Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης	Ονομαστική Χωρητικότητα	Χωρητικότητα Ογκομέτρησης	Κατάσταση Δεξαμενής
1	201700260338	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΠΕΡΑΜΑ	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ 122, 22111 ΠΕΡΑΜΑ	2	343868546	01/01/2010	Ενεργή	401700220601	ΔΠΕΡ-001	1000		ΕΝΕΡΓΗ
2	201700260338	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΠΕΡΑΜΑ	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ 122, 22111 ΠΕΡΑΜΑ	2	343868546	01/01/2010	Ενεργή	401700220619	ΔΠΕΡ-002	2000		ΕΝΕΡΓΗ
3	201700260320	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΙΣΜΗΙΩΝ 10, 55555 ΕΛΕΥΣΙΝΑ - ΑΣΠΡΑ ΣΠΙΤΙΑ	2	555222	01/07/2017	Ανενεργή	401700220643	Δ-ΕΛΕΥ-001	1000	1010	ΕΝΕΡΓΗ
4	201700360021	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΚΡΗΤΗ	ΚΝΩΣΣΟΥ 120, 87412 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2	111222	01/06/2017	Ενεργή	401700340086	Δ-ΚΡΗ-001	12345	12345	ΕΝΕΡΓΗ
5	201700360021	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΚΡΗΤΗ	ΚΝΩΣΣΟΥ 120, 87412 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2	111222	01/06/2017	Ενεργή	401700340094	Δ-ΚΡΗ-002	5000	5000.223	ΕΝΕΡΓΗ
6	201700320017	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙ	ΚΙΑΤΟΥ 108, 66111 ΛΟΥΤΡΑΚΙ	6	22222	14/06/2017	Ενεργή	401700380181	Δ-ΛΟΥΤΡ-004	6000	6100	ΕΝΕΡΓΗ

Εικόνα 50. Αναφορά λίστας Δεξαμενών

3.5.3. Λίστα Αποθηκών

Η αναφορά της λίστας Αποθηκών εξάγεται με κριτήρια αναζήτησης, ένα ή περισσότερα από τα:

- Αριθμός Αδείας Αποθήκης
- Κατάσταση Αποθήκης

Η αναφορά εξάγεται σε αρχείο τύπου .csv με το πλήκτρο «Εκτύπωση csv».

Κωδικός Αποθήκης	Α.Φ.Μ. Αποθηκευτή	Τύπος Αποθήκης	Αρ. Αδείας Αποθήκης	Ημερομηνία Άδειας	Αδειοδοτούσα Αρχή	Πλήθος Δεξαμενών	Συνολική Χωρητικότητα Αποθήκης	Κατάσταση Αποθήκης	Ενέργειες
3	000000000	Φορολογική Αποθήκη	123	01/12/2017	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			ΕΝΕΡΓΗ	
2	000000000	Φορολογική Αποθήκη	31231	01/12/2017	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			ΕΝΕΡΓΗ	

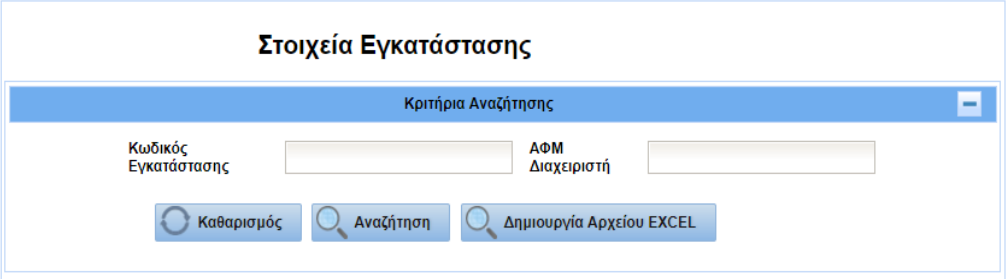
Εικόνα 51. Αναφορά λίστας Αποθηκών

3.5.4. Στοιχεία Εγκατάστασης

Η αναφορά Στοιχεία Εγκατάστασης εξάγεται με κριτήρια αναζήτησης τα:

- Κωδικός Εγκατάστασης
- ΑΦΜ Διαχειριστή Εγκατάστασης

Η αναφορά εξάγεται σε αρχείο τύπου excel με το πλήκτρο «Δημιουργία Αρχείου EXCEL». Το αρχείο δημιουργείται με όνομα τον κωδικό της Εγκατάστασης.



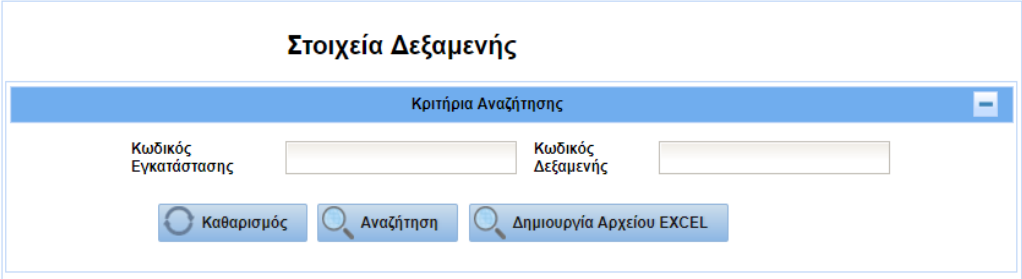
Εικόνα 52. Αναφορά Στοιχεία Εγκατάστασης

3.5.5. Στοιχεία Δεξαμενής

Η αναφορά Στοιχεία Δεξαμενής εξάγεται με κριτήρια αναζήτησης τα:

- Κωδικός Εγκατάστασης
- Κωδικός Δεξαμενής

Η αναφορά εξάγεται σε αρχείο τύπου excel με το πλήκτρο «Δημιουργία Αρχείου EXCEL». Το αρχείο δημιουργείται με όνομα τον κωδικό της Δεξαμενής.



Εικόνα 53. Αναφορά Στοιχεία Δεξαμενής