**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Τεχνικές Προδιαγραφές** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **Παραπομπή** |
| Μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ, αλλά και εντός, των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. και όπου αλλού απαιτείται εντός Ν. Αττικής | **ΝΑΙ** |  |  |
| Μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ, αλλά και εντός, των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. και όπου αλλού απαιτείται εκτός Ν. Αττικής | **ΝΑΙ** |  |  |
| Αποσυναρμολόγηση, συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά, αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση και εκφόρτωση στους χώρους της Α.Α.Δ.Ε. | **ΝΑΙ** |  |  |
| Μεταφορά από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη εντός του ίδιου κτιρίου της Α.Α.Δ.Ε. | **ΝΑΙ** |  |  |
| Δυνατότητα παροχής υπηρεσίας εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών, εξαιρέσιμων, νυχτερινών και αργιών | **ΝΑΙ** |  |  |
| Εκτέλεση παροχής υπηρεσίας εντός τεσσάρων (4) ημερών από τη λήψη της εντολής για μεταφορές εντός Ν. Αττικής | **ΝΑΙ** |  |  |
| Εκτέλεση παροχής υπηρεσίας εντός επτά (7) ημερών από τη λήψη της εντολής για μεταφορές από και προς την υπόλοιπη Επικράτεια | **ΝΑΙ** |  |  |
| Δυνατότητα μεταφοράς Γραφειακού Εξοπλισμού και Υλικών, όπως ενδεικτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Α’ – Τεχνικές Προδιαγραφές | **ΝΑΙ** |  |  |
| Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση φακέλων και αρχείων στους χώρους που θα υποδειχθούν | **ΝΑΙ** |  |  |
| Συσκευασία του προς μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και των υλικών για αποφυγή φθορών που είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη μεταφορά στους χώρους τοποθέτησης της Α.Α.Δ.Ε. | **ΝΑΙ** |  |  |
| Υλικά συσκευασίας, είδη συσκευασίας, συσκευασία, εξοπλισμός μεταφοράς κλπ | **ΝΑΙ** |  |  |
| Προστασία των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες και κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό | **ΝΑΙ** |  |  |
| Πλήρης αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς τυχόν προκληθεί | **ΝΑΙ** |  |  |
| Συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας, που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων | **ΝΑΙ** |  |  |