



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β' - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ

**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Αθήνα, 12/02/2018

Πληροφορίες : Ε. Τζόκα

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1025042 ΕΞ 2018

Τηλέφωνο : 210.33.75.447

FAX : 210.33.75.049

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση του Τελωνείου Πόρου με δαπάνες»**

Προκειμένου να ενισχυθεί το Τελωνείο Πόρου λόγω της έλλειψης προσωπικού και των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που παρουσιάζει, καλούνται οι υπάλληλοι του κλάδου Τελωνειακών της Α.Α.Δ.Ε., κατηγορίας ΔΕ, ΤΕ ή ΠΕ, που ενδιαφέρονται να αποσπαστούν να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έως και την **23<sup>η</sup> /02/2018** αναφέροντας και το χρονικό διάστημα απόσπασης που επιθυμούν.

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, μέσω fax (στα νούμερα 210.33.75.049, -233 ή -058), διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους. Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω απόσπαση θα καλυφθεί από **δαπάνες** του Δημοσίου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 27 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/15 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», λόγω της υποχρεωτικότητάς τους για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Για την τελική επιλογή θα ληφθεί υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων. Τονίζεται ότι οι υποβληθείσες δηλώσεις προτίμησης δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση εγκαίρως και ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Συνημμένα:**

Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. 1).

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

### **A. Προς Ενέργεια**

1. Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
  - 1.1. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
  - 1.2. Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.)
  - 1.3. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
  - 1.4. Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
  - 1.5. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
  - 1.6. Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας
  - 1.7. Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
  - 1.8. Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
  - 1.9. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
  - 1.10. Διεύθυνση Προγραμματισμού & Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
  - 1.11. Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής
  - 1.12. Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
  - 1.13. Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας
  - 1.14. Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου
1. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
  - 1.1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών
  - 1.2. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
  - 1.3. Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών
  - 1.4. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
2. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού (Η.Δ. & Α.Δ.)
  - 2.1. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - 2.2. Διεύθυνση Οργάνωσης
  - 2.3. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Α.Δ.Ε.
  - 2.4. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
  - 2.5. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
3. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Τ. & Ε.Φ.Κ.)
  - 3.1. Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων
  - 3.2. Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
  - 3.3. Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
  - 3.4. Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
  - 3.5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
  - 3.6. Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
  - 3.7. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής
  - 3.8. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης
  - 3.9. Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής
  - 3.10. Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
  - 3.11. Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας
  - 3.12. Τελωνεία

### **B. Κοινοποίηση:**

1. Ο.Τ.Υ.Ε.

### **Γ. Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Τ. & Ε.Φ.Κ.)
5. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τμ. Β΄

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΕΠΩΝΥΜΟ :**

**ΠΡΟΣ**

**ΟΝΟΜΑ :**

**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :**

**Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :**

**ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :** ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

**ΚΛΑΔΟΣ:**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ :**

**ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :**

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Τμήμα Β΄**

Σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. ....

..... έγγραφο  
δηλώνω την προτίμησή μου για την ενίσχυση του  
Τελωνείου Πόρου για χρονικό διάστημα

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ :**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :**

(εφόσον

ο υπάλληλος υπηρετεί με  
απόσπαση)

**ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:**

**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :**

**ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ :**

**με απόσπαση**, σύμφωνα με το άρθρο 25§4 του ν.  
4389/2016 (ΦΕΚ Α΄ 94), για το προβλεπόμενο  
χρονικό διάστημα και με δαπάνες του Δημοσίου,  
σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 27 της  
υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του  
άρθρου 2 του Ν.4336/15 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015).

**ΘΕΜΑ :** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την  
ενίσχυση του Τελωνείου Πόρου με δαπάνες»

**Ο / Η αιτ.....**

**Ημερομηνία :**