



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΔΑ:
Αθήνα, 01-12-2017
Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α
1179673ΕΞ2017**

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 101 84 Αθήνα
Πληροφορίες : Πουλημένου Μ.
Τηλέφωνο : 213-1624222
Fax : 213-1624227
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Παγίων για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων .

| | |
|---|---|
| Αναθέτουσα Αρχή: | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) Ερμού 23-25, 10184 Αθήνα |
| Ειδικός Φορέας | 23-180 |
| ΚΑΕ: | 0873 |
| CPV : | 48000000-8(Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής) |
| Κριτήριο Ανάθεσης: | Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη: | 24.800,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)) βάσει της υπ' αρ. πρωτ.Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α.1177386ΕΞ2017(ΑΔΑ:Ψ6ΡΚ46ΜΠ3Ζ-ΥΡ4) Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης |
| Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: | Τρίτη 5 Δεκεμβρίου 2017 |
| Διάρκεια ισχύος προσφορών: | 90 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών |

1. Αντικείμενο προμήθειας .

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 στην ανάθεση της προμήθειας «Πληροφοριακού συστήματος Παγίων» για την κάλυψη των αναγκών της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και κτιριακών Υποδομών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής .

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

I.Ενδεικτικές απαιτήσεις πλατφόρμας.

Υπολογιστική Ισχύς : 6 Virtual Machines (με κοινή διαχείρισή τους ως cluster) με τα

παρακάτω το καθένα:

- Linux λειτουργικό (Debian GNU/Linux ή Ubuntu)
- Μνήμη: 8GB
- Χωρητικότητα: 60GB (με ενδεχόμενο αύξησής της, αναλόγως του όγκου των σκαναρισμένων εγγράφων)
- CPU Cores: 2
- NodeJS

Δίσκος χωρητικότητας 240GB έξω από τα virtual machines, για να γράφονται τα καθημερινά backups της βάσης δεδομένων.

Τύπος Βάσης Δεδομένων : MongoDB 3.6 ή Postgres 10.1 (με JSONB υποστήριξη)

II. Επιπλέον θα πρέπει:

Το Πληροφοριακό Σύστημα Παγίων πρέπει να υλοποιηθεί κατά προτίμηση σε περιβάλλον κώδικα ανοιχτού λογισμικού (βάση δεδομένων, server, user interface). Το user interface θα βρίσκεται στον περιηγητή (browser) με χρήση κωδικών και δεν θα απαιτείται εγκατάσταση κάποιου πρόσθετου λογισμικού στον υπολογιστή του χρήστη. Επιπλέον ο server θα εγκατασταθεί και θα λειτουργεί στις υποδομές της ΓΓΠΣ ενώ η σύνδεση των περιηγητών με αυτόν θα μπορεί να γίνεται κι απομακρυσμένα (αντίστοιχα δηλαδή με τη λειτουργία των εφαρμογών του GIS).

2. Προϋπολογισμός- κρατήσεις

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 € (Είκοσι τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων ως εξής:

- Οικονομικό έτος **2017**, Ειδικός Φορέας 23-180 και **ΚΑΕ 0873 ποσό 24.800,00 ευρώ.**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί στην ανάδοχο εταιρεία μετά την οριστική παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος που θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και τον Φόρο εισοδήματος που είναι 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

| | | |
|--|------------|--|
| ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΓΙΩΝ (αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α 1179673ΕΞ2017/01-12-2017 πρόσκληση υποβολής) | | |
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ: Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: | Επωνυμία: | |
| | Διεύθυνση: | |
| | Τηλ./ Fax: | |
| | Email: | |

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και **την Τρίτη 5 Δεκεμβρίου 2017** στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6^{ος} όροφος) στο γραφείο της Γραμματείας.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με το σύστημα της τηλεομοιοτυπίας (ΦΑΞ) στον αριθμό: **213-1624227** ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση aadeprocurement@aade.gr

2.1 Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ μαζί με τον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III της παρούσας, υπογεγραμμένα όλα από τον Νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος I.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (**Παράρτημα IV**).

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

4.Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **ενενήντα(90)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Τιμές

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία του συστήματος σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.
- Κάθε άλλη δαπάνη που θα προκύψει, μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΑΔΕ.

6. Ειδικό όροι

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

7. Αξιολόγηση προσφορών - ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης συνολικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επιπρόσθετα σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την ΑΑΔΕ.

8. Εγγυήσεις.

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει «Εγγυητική καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την περίοδο εγγύησης σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 αξίας **1.000,00 (χίλια) ευρώ**.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει δωρεάν τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του «Πληροφοριακού Συστήματος Παγίων» από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Πλαίσιο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης παρέχονται βάσει του συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, από τον Ανάδοχο σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των δυσλειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, για την ανίχνευση και αποκατάσταση των δυσλειτουργιών του συστήματος. Το τεχνικό προσωπικό είναι διαθέσιμο στην Υπηρεσία, σε ώρες ΚΩΚ.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών που έχει ο ίδιος αναπτύξει.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που έχει ήδη αναπτυχθεί (releases & new versions).
- Εντοπισμός, καταγραφή αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας θα γίνεται σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στη Υπηρεσία και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποδεδειγμένα αποκλειστικά ο Ανάδοχος τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Τρόποι παροχής της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου θα εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των βλαβών.

Ο Ανάδοχος διαθέτει τεχνικό προσωπικό το οποίο είναι διαθέσιμο στην Υπηρεσία, σε ώρες ΚΩΚ.

Η αναγγελία προβλημάτων στον Ανάδοχο, θα μπορεί να γίνει από πιστοποιημένους χρήστες της Δ/νσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και κτιριακών Υποδομών, στην εφαρμογή αναφοράς προβλημάτων που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Η Υπηρεσία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τους υπάλληλους που θα οριστούν ως χρήστες της εφαρμογής.

Τεχνική υποστήριξη συστήματος.

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- I. διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που πιθανόν να εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι

αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- II. τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθάνοντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.

Η τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται με δύο τρόπους:

- Τηλεφωνικά

Ο τεχνικός του αναδόχου ενημερώνεται από τον τεχνικό υπεύθυνο της Υπηρεσίας για την ύπαρξη προβλήματος, έχοντας μία περιγραφή των συμπτωμάτων ώστε να προσδιοριστεί η βλάβη και τα πιθανά αίτια, αρχικώς τηλεφωνικά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντήσει εντός 24 ωρών και να δώσει σχετικές οδηγίες. Αν πρόκειται για πρόβλημα που απαιτεί περισσότερο χρόνο ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει την Υπηρεσία για το χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης του προβλήματος. Το Υπουργείο και ο Ανάδοχος συμφωνούν το τελικό χρονοδιάγραμμα

Αν οι τηλεφωνικές οδηγίες που θα δώσει ο Ανάδοχος στον υπεύθυνο δεν φέρουν αποτέλεσμα, ακολουθεί πρόσβαση του Αναδόχου στον Server της εφαρμογής.

- Με απομακρυσμένη πρόσβαση με χρήση VPN.

Με αυτόν τον τρόπο θα παρέχεται πρόσβαση στον server της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων.

Όταν ο Ανάδοχος εκτελεί τις σχετικές εργασίες ενημερώνει την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων(Α.Α.Δ.Ε) για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Η Α.Α.Δ.Ε.επιβεβαιώνει την ορθή ή όχι λειτουργία του συστήματος. Αν όχι ενημερώνει τον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες. Η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί κατάσταση των προβλημάτων που εμφανίστηκαν όπου εμφανίζεται και ο χρόνος αποκατάστασης των βλαβών.

Περιγραφή του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας του συστήματος.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ:

ΟΡΙΣΜΟΙ

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει την επίλυση προβλημάτων του έργου της συντήρησης.

Κλάσεις Διαθεσιμότητας

Στην παρούσα ενότητα ορίζονται οι κλάσεις διαθεσιμότητας που πρέπει να υποστηρίζονται για τις εφαρμογές του πληροφοριακού συστήματος ΠΑΓΙΩΝ.

| Κλάση Διαθεσιμότητας | Απαιτήσεις διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση |
|----------------------|---|
| Κλάση Α | 99,9% |

Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας για την κλάση Α

Στην κλάση Α εντάσσονται οι εφαρμογές που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες που παρέχονται και είναι διαθέσιμες 24

ώρες την ημέρα 365 μέρες του έτους.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ των εφαρμογών που εντάσσονται στην κατηγορία Α υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του προβλήματος έως την πλήρη θεραπεία του και επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία.

Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το μήνα αυτό.

Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας της εφαρμογής είναι 0,1%.

9. Περιγραφή ρητρών

Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας θα επιβάλλονται κατά περίπτωση οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας όπως αποτυπώνονται στο παρόν άρθρο. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή η μη διαθεσιμότητα οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή των υποδομών.

Οι ορισμοί των κλάσεων διαθεσιμότητας για τις ανάγκες της Υπηρεσίας καθώς και η κατάταξη των υπηρεσιών που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ σε αυτές περιγράφονται στο προηγούμενο άρθρο και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Ρήτρες μη διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας η ρήτρα στην ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι ίση με το:

- 0,15% επί του κόστους αγοράς (χωρίς ΦΠΑ) του πληροφοριακού συστήματος.
- Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% πέραν από τις παραπάνω ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας δεν καταβάλλεται τίμημα συντήρησης.

Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι επιβολής ρητρών για τις περιπτώσεις που αναφέρονται, είτε μεμονωμένα είτε αθροιστικά, το συνολικό ύψος των ρητρών που μπορεί να επιβληθούν στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα μειώνουν το ποσόν της δοθείσας Εγγύησης.

10. Παράδοση- Παραλαβή

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα παραδώσει το πρόγραμμα σε 20 ημερολογιακές ημέρες και θα ορίσει με έγγραφο του τον υπεύθυνο υπάλληλο και όλα τα στοιχεία για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Η οριστική παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΑΔΕ βάσει σχετικής βεβαίωσης της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών, ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες έχουν παρασχεθεί βάσει των όρων της σύμβασης και, θα εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν) στο τμήμα Α' Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε.

11. Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με Ταχ.διευθ.: Ερμού 23-25 Αθήνα στον 5^ο όροφο με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Το εν λόγω τιμολόγιο θα μνημονεύει τον αριθμό και την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης και θα προσκομιστεί από τον ανάδοχο στη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών Τμήμα :Α. επί της οδού Ερμού 23-25 στον 6^ο όροφο στην Αθήνα.
Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και επίσης στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.aade.gr

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΖΗΣΗ ΣΟΦΙΑ

1. Παράρτημα I: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
3. Παράρτημα III: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
4. Παράρτημα IV: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Παράρτημα Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α 1179673ΕΞ2017/01-12-2017 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών βάσει του υπ'αριθμ. Πρωτ. ΔΙΟΙΚ.Α.Α.Δ.Ε.0006850ΕΞ2017/13-11-2017 αιτήματος και της με αρ.πρωτ.Δ.Π.Δ.Α.ΑΑΔΕ.Α 1177386ΕΞ2017/27-11-2017 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις:

| | |
|----|--|
| 1 | Κατηγοριοποίηση παγίων ανά Υπηρεσία. |
| 2 | Καταχώρηση πρωτογενών στοιχείων τιμολογίου παγίων (περιγραφή, ομάδα παγίου, κατηγορία, παγίου, ποσότητα, ημερομηνία κτήσης, παραστατικό, απώλεια, θέση κόστους, λογαριασμοί, ωφέλιμη ζωή). |
| 3 | Δυνατότητα εισαγωγής νέων ειδών, υπηρεσιών, κατηγοριών, υποκατηγοριών και στοιχεία περιγραφής αυτών. |
| 4 | Υποστήριξη λειτουργίας αυτοματοποιημένης και κωδικοποιημένης αρίθμησης των ειδών που εισάγονται στο σύστημα ανά μονάδα είδους. |
| 5 | Δυνατότητα καταχώρησης του σειριακού αριθμού παγίου ή/και μοντέλου κατασκευής. |
| 6 | Δυνατότητα κατάτμησης ενός παγίου στα απαρτιζόμενα μέρη του ως υποπάγια. Π.χ. για η/υ: ανάλυση σε οθόνη, πληκτρολόγιο κλπ. |
| 7 | Δυνατότητα εισαγωγής από τον διαχειριστή νέων πεδίων ανά κατηγορία παγίου. |
| 8 | Εντοπισμός παγίου βάσει συνδυασμού κριτηρίων υπηρεσίας, κωδικού παγίου και τύπου, τοποθεσία, σειριακού αριθμού, αριθμού παραγγελίας, τιμολογίου αγοράς κλπ. |
| 9 | Άμεση προβολή και αντιπαραβολή του προμηθευτή και τιμολογίου αγοράς παγίου, ακόμη και αν έχει καταχωρηθεί από το υποσύστημα των αγορών εφόσον υπάρχει. Σε αυτό το έργο θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων τιμολογίου και καρτέλας προμηθευτή με τα στοιχεία του προμηθευτή. Οτιδήποτε πρόσθετο δεν αφορά αυτό το έργο. |
| 10 | Δυνατότητα εισαγωγής ημερομηνίας και περιγραφής (ελεύθερο κείμενο) επισκευών και συντηρήσεων που γίνονται στα πάγια. |
| 11 | Δυνατότητα logging εισαγωγών/διαγραφών εγγραφών από τους χρήστες. |
| 12 | Δυνατότητα εισαγωγής ημερομηνίας, περιγραφής (ελεύθερο κείμενο) και συνημμένων εγγράφων κατάργησης / καταστροφής παγίου ή υποπαγίου. |
| 13 | ONLINE προβολή των κινήσεων του κάθε παγίου. |
| 14 | Αναζήτηση και δημιουργία αναφορών που παρουσιάζουν την κατάσταση της αποθήκης με διάφορα κριτήρια (τουλάχιστον κατηγορία είδους, τον κωδικό είδους, σειριακό αριθμό, ανά υπηρεσία, ανά Διατάκτη κι ανά χώρο). |

| | |
|----|--|
| 15 | Αυτόματη δημιουργία αναφορών (προβολή popup window) που παρουσιάζουν ελλείψεις σε είδη για τα οποία πρέπει να γίνουν επαναπαραγγελίες. |
| 16 | Άμεση προβολή της ημερομηνίας κτήσης παγίου. |
| 17 | Δημιουργία χρηστών με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης. |
| 18 | Αναζήτηση και δημιουργία αναφορών (και σε εκτυπώσιμη μορφή ως δελτίο εξαγωγής) που αφορούν κινήσεις αποθήκης ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο, και τύπο κίνησης. Το υπογεγραμμένο δελτίο εξαγωγής να παίρνει ένα μοναδικό αριθμό (τον αριθμό κίνησης), να μπορεί να επισυναφθεί σκαναρισμένο κι από παραλήπτη κι από αποδέκτη, και να υπάρχει πεδίο ελεύθερου κειμένου με δυνατότητα χειροκίνητης καταχώρησης από τον διαχειριστή. |
| 19 | Δυνατότητα online παραγγελιών παγίων από τις υπηρεσίες προς την αποθήκη. Ο κωδικός παραγγελίας να ξεκινά με τον κωδικό υπηρεσίας που εκτελεί την παραγγελία. Στην αναφορά παραγγελιών να υπάρχει και το άθροισμα ανά είδος. |
| 20 | Αναζήτηση και δημιουργία αναφορών αυτοματοποιημένα που αφορούν σύνοψη κινήσεων αποθήκης δίνοντας ημερομηνίες από και έως.(Συνολικές εξαγωγές – εισαγωγές του είδους στη αποθήκη) |
| 21 | Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων αναφορών σε CSV αρχείο για εισαγωγή σε Excel. |
| 22 | Δυνατότητα διαφορετικών κωδικών για κάθε τύπο κίνησης στη διαχείριση αποθήκης (π.χ. ταχυδρομείο, φορητό υπηρεσίας). Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιούνται μέσω πεδίων δεσμευμένης επιλογής για την παραγωγή του δελτίου εξαγωγής. |
| 23 | Δυνατότητα εισαγωγής επιθυμητών ποσοτήτων αποθέματος (όρια αναπαραγγελίας αγοράς από τον προμηθευτή) για τη λειτουργία της αυτόματης δημιουργίας αναφορών για αναπαραγγελία (και ανά ομάδες ειδών). |
| 24 | Δυνατότητα κάθε είδος να διαθέτει διαφορετικά πεδία για δεσμευμένη ή μη δεσμευμένη εισαγωγή και αναζήτηση. |
| 25 | Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών αντικειμένων για το ίδιο είδος παραγγελίας χωρίς να χρειαστεί να επαναλαμβάνεται η εισαγωγή για το κάθε ένα χωριστά (π.χ. 50 ίδιες καρέκλες), με αυτόματη δημιουργία όμως ξεχωριστού αριθμού σειράς (serial number) για το κάθε αντικείμενο. Οι αριθμοί σειράς αντικειμένων να καταγράφονται και στο δελτίο εισαγωγής. |
| 26 | Δυνατότητα δημιουργίας δελτίου εισαγωγής με βάση τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί για τα αντικείμενα που το αφορούν. |
| 27 | Δημιουργία και μαζική εκτύπωση ετικετών (αυτοκόλλητες, barcode κ.α.) για είδη αποθήκης σε κατάλληλο εκτυπωτή. |
| 28 | Εισαγωγή σχολίων στις κινήσεις με τη μορφή κειμένου (memo) τα οποία να εμφανίζονται στην οθόνη μαζί με την κίνηση. Καταχώρηση ελεύθερου κειμένου ανά γραμμή είδους σε διακινήσεις αποθήκης. |
| 29 | Για κάθε αίτημα παραγγελίας να παράγεται ένας μοναδικός κωδικός και η ημερομηνία του αιτήματος, τα οποία να μπορούν να αναζητηθούν. Το αίτημα παραγγελίας να μπορεί να εγκρίνεται είτε ολικώς είτε με τροποποιήσεις από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες και να συνδέεται με το αντίστοιχο δελτίο εξαγωγής. Ο υπεύθυνος της αποθήκης να έχει τη δυνατότητα να βλέπει αναφορές |

| | |
|----|--|
| | σχετικά με τις εγκεκριμένες παραγγελίες. |
| 30 | Σε κάθε Υπηρεσία να φαίνονται τα επιτρεπόμενα είδη προς παραγγελία από λίστα, ταξινομημένα αλφαβητικά, χωρίς να φαίνεται όμως τα διαθέσιμα αποθέματα (τα οποία όμως θα είναι εμφανή στους διαχειριστές). Το πεδίο ποσότητας παραγγελίας θα είναι υποχρεωτικό. |
| 31 | Αποθήκευση από το σύστημα διαχείρισης αποθηκών στο βασικό αρχείο ειδών, τουλάχιστον των ακολούθων πληροφοριών: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός είδους. • Περιγραφή είδους. • Μονάδα μέτρησης. • Κωδικός κατηγορίας προϊόντος. • Προμηθευτές Είδους. • Κωδικός είδους ανά Προμηθευτή. • Υπηρεσία. |
| 32 | Δυνατότητα εισαγωγής ορίου ασφαλείας για κάθε ένα από τα ζητούμενα είδη. Όταν το απόθεμα του είδους έχει φτάσει στο όριο ασφαλείας να υπάρχει ένδειξη στον διαχειριστή ότι βρισκόμαστε στο όριο ασφαλείας. |
| 33 | Αυτόματη εμφάνιση αναφοράς που να εμφανίζει: <ul style="list-style-type: none"> • Μηδενικά διαθέσιμα στην αποθήκη. • Κάτω από το όριο ασφαλείας. |
| 34 | Δυνατότητα καταχώρησης για μη ενεργά, περίσσια, ή παρωχημένα αντικείμενα αποθήκης. |
| 35 | Κατάσταση μη κινηθέντων ειδών (όχι αντικειμένων) σε οποιοδήποτε ημερολογιακό διάστημα ζητηθεί. |
| 36 | Δυνατότητα αναφοράς ανά είδος ή ανά υπηρεσία με βάση το σύνολο των αιτημάτων ή το σύνολο των εισηγμένων στην αποθήκη ή το σύνολο των διατεθέντων ή το σύνολο των υπαρχόντων, σε οποιοδήποτε ημερολογιακό διάστημα ζητηθεί. |
| 37 | Η εταιρεία προτείνεται να προγραμματίζει αυτόματη καθημερινή αντιγραφή της βάσης δεδομένων σε προκαθορισμένο χρόνο (π.χ. το βράδυ) σε προκαθορισμένο από την Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ. δίσκο (σε άλλο δίσκο από αυτόν του συστήματος). |
| 38 | Να παραδοθεί εγχειρίδιο χρήσης στα Ελληνικά. |
| 39 | Να πραγματοποιηθούν κατ' ελάχιστον 10 ώρες εκπαίδευσης στους χρήστες- διαχειριστές (administrators) του συστήματος. |
| 40 | Να υπάρχει σχετική δωρεάν τεχνική υποστήριξη για διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών μετά την παράδοση του έργου. |
| 41 | Να παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας και σχετική τεκμηρίωση αυτού. |

| | |
|----|---|
| 42 | Το πλήρες έργο να παραδοθεί σε 20 ημερολογιακές ημέρες. |
|----|---|

II: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α 1179673ΕΞ2017/01-12-2017 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών, βάσει του υπ' αριθμ. Πρωτ. ΔΙΟΙΚ.Α.Α.Δ.Ε.0006850ΕΞ2017/13-11-2017 αιτήματος και της με αρ.πρωτ.Δ.Π.Δ.Α.ΑΔΕ.Α 1177386ΕΞ2017/27-11-2017 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

| | ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | Απάντηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | Παραπομπή τεκμηρίωσης |
|---|---|-----------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Κατηγοριοποίηση παγίων ανά Υπηρεσία. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Καταχώρηση πρωτογενών στοιχείων τιμολογίου παγίων (περιγραφή, ομάδα παγίου, κατηγορία, παγίου, ποσότητα, ημερομηνία κτήσης, παραστατικό, απώλεια, θέση κόστους, λογαριασμοί, ωφέλιμη ζωή). | ΝΑΙ | | |
| 3 | Δυνατότητα εισαγωγής νέων ειδών, υπηρεσιών, κατηγοριών, υποκατηγοριών και στοιχεία περιγραφής αυτών. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Υποστήριξη λειτουργίας αυτοματοποιημένης και κωδικοποιημένης αρίθμησης των ειδών που εισάγονται στο σύστημα ανά μονάδα είδους. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Δυνατότητα καταχώρησης του σειριακού αριθμού παγίου ή/και μοντέλου κατασκευής. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Δυνατότητα κατάτμησης ενός παγίου στα απαρτιζόμενα μέρη του ως υποπάγια. Π.χ. για η/υ: ανάλυση σε οθόνη, πληκτρολόγιο κλπ. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Δυνατότητα εισαγωγής από τον διαχειριστή νέων πεδίων ανά κατηγορία παγίου. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Εντοπισμός παγίου βάσει συνδυασμού κριτηρίων υπηρεσίας, κωδικού παγίου και τύπου, τοποθεσία, σειριακού αριθμού, αριθμού παραγγελίας, τιμολογίου αγοράς κλπ. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Άμεση προβολή και αντιπαραβολή του προμηθευτή και τιμολογίου αγοράς παγίου, ακόμη και αν έχει καταχωρηθεί από το υποσύστημα των αγορών εφόσον υπάρχει. Σε αυτό το έργο θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων τιμολογίου και καρτέλας | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| | προμηθευτή με τα στοιχεία του προμηθευτή. | | | |
| 10 | Δυνατότητα εισαγωγής ημερομηνίας και περιγραφής (ελεύθερο κείμενο) επισκευών και συντηρήσεων που γίνονται στα πάγια. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Δυνατότητα logging εισαγωγών/διαγραφών εγγράφων από τους χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Δυνατότητα εισαγωγής ημερομηνίας, περιγραφής (ελεύθερο κείμενο) και συνημμένων εγγράφων κατάργησης / καταστροφής παγίου ή υποπαγίου. | ΝΑΙ | | |
| 13 | ONLINE προβολή των κινήσεων του κάθε παγίου. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Αναζήτηση και δημιουργία αναφορών που παρουσιάζουν την κατάσταση της αποθήκης με διάφορα κριτήρια (τουλάχιστον κατηγορία είδους, τον κωδικό είδους, σειριακό αριθμό, ανά υπηρεσία, ανά Διατάκτη κι ανά χώρο). | ΝΑΙ | | |
| 15 | Αυτόματη δημιουργία αναφορών (προβολή popup window) που παρουσιάζουν ελλείψεις σε είδη για τα οποία πρέπει να γίνουν επαναπαραγγελίες. | ΝΑΙ | | |
| 16 | Άμεση προβολή της ημερομηνίας κτήσης παγίου. | ΝΑΙ | | |
| 17 | Δημιουργία χρηστών με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης. | ΝΑΙ | | |
| 18 | Αναζήτηση και δημιουργία αναφορών (και σε εκτυπώσιμη μορφή ως δελτίο εξαγωγής) που αφορούν κινήσεις αποθήκης ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο, και τύπο κίνησης. Το υπογεγραμμένο δελτίο εξαγωγής να παίρνει ένα μοναδικό αριθμό (τον αριθμό κίνησης), να μπορεί να επισυναφθεί σκαναρισμένο κι από παραλήπτη κι από αποδέκτη, και να υπάρχει πεδίο ελεύθερου κειμένου με δυνατότητα χειροκίνητης καταχώρησης από | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| | τον διαχειριστή. | | | |
| 19 | Δυνατότητα online παραγγελιών παγίων από τις υπηρεσίες προς την αποθήκη. Ο κωδικός παραγγελίας να ξεκινά με τον κωδικό υπηρεσίας που εκτελεί την παραγγελία. Στην αναφορά παραγγελιών να υπάρχει και το άθροισμα ανά είδος. | ΝΑΙ | | |
| 20 | Αναζήτηση και δημιουργία αναφορών αυτοματοποιημένα που αφορούν σύνοψη κινήσεων αποθήκης δίνοντας ημερομηνίες από και έως. (Συνολικές εξαγωγές – εισαγωγές του είδους στη αποθήκη) | ΝΑΙ | | |
| 21 | Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων αναφορών σε CSV αρχείο για εισαγωγή σε Excel. | ΝΑΙ | | |
| 22 | Δυνατότητα διαφορετικών κωδικών για κάθε τύπο κίνησης στη διαχείριση αποθήκης (π.χ. ταχυδρομείο, φορτηγό υπηρεσίας). Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιούνται μέσω πεδίων δεσμευμένης επιλογής για την παραγωγή του δελτίου εξαγωγής. | ΝΑΙ | | |
| 23 | Δυνατότητα εισαγωγής επιθυμητών ποσοτήτων αποθέματος (όρια αναπαραγγελίας αγοράς από τον προμηθευτή) για τη λειτουργία της αυτόματης δημιουργίας αναφορών για αναπαραγγελία (και ανά ομάδες ειδών). | ΝΑΙ | | |
| 24 | Δυνατότητα κάθε είδος να διαθέτει διαφορετικά πεδία για δεσμευμένη ή μη δεσμευμένη εισαγωγή και αναζήτηση. | ΝΑΙ | | |
| 25 | Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών αντικειμένων για το ίδιο είδος παραγγελίας χωρίς να χρειαστεί να επαναλαμβάνεται η εισαγωγή για το κάθε ένα χωριστά (π.χ. 50 ίδιες καρέκλες), με αυτόματη δημιουργία όμως ξεχωριστού αριθμού σειράς (serial number) για το κάθε αντικείμενο. Οι αριθμοί σειράς αντικειμένων να καταγράφονται και στο δελτίο εισαγωγής. | ΝΑΙ | | |
| 26 | Δυνατότητα δημιουργίας δελτίου εισαγωγής με βάση τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί για τα αντικείμενα που το αφορούν. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| 27 | Δημιουργία και μαζική εκτύπωση ετικετών (αυτοκόλλητες, barcode κ.α.) για είδη αποθήκης σε κατάλληλο εκτυπωτή. | ΝΑΙ | | |
| 28 | Εισαγωγή σχολίων στις κινήσεις με τη μορφή κειμένου (memo) τα οποία να εμφανίζονται στην οθόνη μαζί με την κίνηση. Καταχώρηση ελεύθερου κειμένου ανά γραμμή είδους σε διακινήσεις αποθήκης. | ΝΑΙ | | |
| 29 | Για κάθε αίτημα παραγγελίας να παράγεται ένας μοναδικός κωδικός και η ημερομηνία του αιτήματος, τα οποία να μπορούν να αναζητηθούν. Το αίτημα παραγγελίας να μπορεί να εγκρίνεται είτε ολικώς είτε με τροποποιήσεις από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες και να συνδέεται με το αντίστοιχο δελτίο εξαγωγής. Ο υπεύθυνος της αποθήκης να έχει τη δυνατότητα να βλέπει αναφορές σχετικά με τις εγκεκριμένες παραγγελίες. | ΝΑΙ | | |
| 30 | Σε κάθε Υπηρεσία να φαίνονται τα επιτρεπόμενα είδη προς παραγγελία από λίστα, ταξινομημένα αλφαβητικά, χωρίς να φαίνεται όμως τα διαθέσιμα αποθέματα (τα οποία όμως θα είναι εμφανή στους διαχειριστές). Το πεδίο ποσότητας παραγγελίας θα είναι υποχρεωτικό. | ΝΑΙ | | |
| 31 | Αποθήκευση από το σύστημα διαχείρισης αποθηκών στο βασικό αρχείο ειδών, τουλάχιστον των ακόλουθων πληροφοριών: <ul style="list-style-type: none"> •Κωδικός είδους. •Περιγραφή είδους. •Μονάδα μέτρησης. • Κωδικός κατηγορίας προϊόντος. • Προμηθευτές Είδους. • Κωδικός είδους ανά Προμηθευτή. • Υπηρεσία. | ΝΑΙ | | |
| 32 | Δυνατότητα εισαγωγής ορίου ασφαλείας για κάθε ένα από τα ζητούμενα είδη. Όταν το απόθεμα του είδους έχει φτάσει στο όριο ασφαλείας να υπάρχει ένδειξη στον διαχειριστή ότι βρισκόμαστε στο όριο ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 33 | Αυτόματη εμφάνιση αναφοράς που να εμφανίζει: <ul style="list-style-type: none"> • Μηδενικά διαθέσιμα στην αποθήκη. • Κάτω από το όριο ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 34 | Δυνατότητα καταχώρησης για μη ενεργά, περίσσια, ή παρωχημένα αντικείμενα αποθήκης. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| 35 | Κατάσταση μη κινηθέντων ειδών (όχι αντικειμένων) σε οποιοδήποτε ημερολογιακό διάστημα ζητηθεί. | ΝΑΙ | | |
| 36 | Δυνατότητα αναφοράς ανά είδος ή ανά υπηρεσία με βάση το σύνολο των αιτημάτων ή το σύνολο των εισηγμένων στην αποθήκη ή το σύνολο των διατεθέντων ή το σύνολο των υπαρχόντων, σε οποιοδήποτε ημερολογιακό διάστημα ζητηθεί. | ΝΑΙ | | |
| 37 | Η εταιρεία προτείνεται να προγραμματίζει αυτόματη καθημερινή αντιγραφή της βάσης δεδομένων σε προκαθορισμένο χρόνο (π.χ. το βράδυ) σε προκαθορισμένο από την Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ. δίσκο (σε άλλο δίσκο από αυτόν του συστήματος). | ΝΑΙ | | |
| 38 | Να παραδοθεί εγχειρίδιο χρήσης στα Ελληνικά. | ΝΑΙ | | |
| 39 | Να πραγματοποιηθούν κατ' ελάχιστον 10 ώρες εκπαίδευσης στους χρήστες- διαχειριστές (administrators) του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 40 | Να υπάρχει σχετική δωρεάν τεχνική υποστήριξη για διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών μετά την παράδοση του έργου. | ΝΑΙ | | |
| 41 | Να παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας και σχετική τεκμηρίωση αυτού. | ΝΑΙ | | |
| 42 | Το πλήρες έργο να παραδοθεί σε 20 ημερολογιακές ημέρες. | ΝΑΙ | | |
| 43 | Η Τεχνική προσφορά καλύπτει όλα ανεξαιρέτως τα προαπαιτούμενα που θέτει η παρούσα Πρόσκληση μαζί με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. | ΝΑΙ | | |

Παράρτημα ΙΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α 1179673ΕΞ2017/01-12-2017 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών βάσει του υπ' αριθμ. Πρωτ. ΔΙΟΙΚ.Α.Α.Δ.Ε.0006850ΕΞ2017/13-11-2017 αιτήματος και της με αρ.πρωτ.Δ.Π.Δ.Α.ΑΑΔΕ.Α 1177386ΕΞ2017/27-11-2017 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

| | |
|--------------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ: | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε- MAIL: | |
| ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ: | |
| ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: | |
| Α.Δ.Τ(Νομίμου Εκπροσώπου): | |
| Υπεύθυνος Επικοινωνίας: | |

ΓΕΝΙΚ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ | ΣΕ |
|-------------------------|---|----------------|----|
| A. | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΓΙΩΝ . | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΦΠΑ) | | | |
| Φ.Π.Α 24% | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | |
| (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) | | | |

Ημ/νία
...../.../2017
Υπογραφή- Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α 1179673ΕΞ2017/01-12-2017 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1165582ΕΞ2017 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ(1): | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

Β1. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- εξουσιοδοτών
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.