



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα , 5 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2017

Αριθ. Πρωτ.: Α.Τ.Δ. Α 1181235 ΕΞ 2017

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β΄

2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : ΚΑΡ.ΣΕΡΒΙΑΣ 10
Ταχ. Κώδικας : 101 84 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ι. Κατσανού
Τηλέφωνο : 210-3375104
Fax : 210-3375004
E-Mail : i.Katsanou@aade.gr

ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Θέμα: « Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, «ERASMUS for Public Administration»

ΣΧΕΤ: Η με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2/44/οικ.40427 εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ : ΨΡΙΑ465ΧΘΨ-ΡΚΒ) η ανωτέρω σχετική εγκύκλιος αναφορικά με το «Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης - Erasmus for Public Administration» για δημόσιους υπαλλήλους των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σκοπό τη βελτίωση των γνώσεών τους και της κατανόησης των ευρωπαϊκών οργάνων και πολιτικών.

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε τρεις (3) περιόδους το έτος 2018 και το διοργανώνει και πραγματοποιεί η Ευρωπαϊκή Σχολή Διοίκησης - EAS (www.europa.eu/eas).

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση σε άριστο επίπεδο δυο γλωσσών: Αγγλικής και Γαλλικής ή Αγγλικής και Γερμανικής.

Παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τους υπαλλήλους της υπηρεσίας σας και να αποστείλετε το βιογραφικό Σημείωμα των ενδιαφερομένων καθώς και το ατομικό έντυπο με τα στοιχεία τους σε ηλεκτρονική μορφή (μορφή αρχείων pdf ή doc -όχι σκαναρισμένα ως εικόνες) στη Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Β΄ στο e-mail p.theologou@aade.gr εντός των προθεσμιών οι οποίες λήγουν, για την πρώτη περίοδο την Τρίτη 5 Δεκεμβρίου 2017, για τη δεύτερη περίοδο την Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2018 και για την τρίτη περίοδο την Τρίτη 26 Ιουνίου 2018, ούτω ώστε

να τα διαβιβάσει εμπρόθεσμα στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου εκείνο να προωθήσει της υποψηφιότητες που πληρούν τις προϋποθέσεις στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ε.Ε.

Επισημαίνεται ότι η υπηρεσία πρόλευσης του υποψηφίου είναι αποκλειστικά αρμόδια για τη διαβίβαση της αίτησης, από την οποία θα τεκμαίρεται και η σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου της για τη συμμετοχή.

Για τυχόν διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Π. Καραγεώργη, στο τηλέφωνο 2131313261.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα & Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες – Φορολογικές & Τελωνειακές – υπαγόμενες απευθείας στην Α.Α.Δ.Ε.
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες Α.Α.Δ.Ε :
 - Δ.Ο.Υ.
 - Τελωνεία (μέσω των Τελωνειακών Περιφερειών)
 - Χημικές Υπηρεσίες (μέσω της Δ/νσης Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπλ. Υπουργού
3. Γραφείο Υφυπουργού
4. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
5. Γραφεία Γεν. Γραμματέων Υπ. Οικονομικών
6. Γραφείο Ειδ. Γραμματέα Σ.Δ.Ο.Ε.
7. Γραφεία Γεν. Διευθυντών Α.Α.Δ.Ε.
8. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
9. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης

