**Παράρτημα Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** **της υπ’ αριθμ.Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1165582ΕΞ2017/07-11-2017 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών και Πίνακες συμμόρφωσης** βάσει του υπ΄αρίθμ. Πρωτ. ΔΗΛΕΔ ΙΒ 1147603 ΕΞ2017/04-10-2017 αιτήματος και του συνεχόμενου σχετικού εγγράφου ΔΗΛΕΔΙΒ 1160984ΕΞ2017/30-10-2017 της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ), της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**.**

1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**1.1 Φυσικό Αντικείμενο Έργου**

Το φυσικό αντικείμενο της εν λόγω πράξης συνίσταται στην παροχή ενιαίων υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα ενός έτους, για τα συναφή Πληροφοριακά Συστήματα «Μηνιαία Κατάσταση Πελατών,Προμηθευτών και συναλλαγών – ΜΥΦ» και «VATCashAccounting», σε εφαρμογή της ΠΟΛ 1022/2014 και του άρθρου 7 της ΠΟΛ 1214/2014, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Τα εν λόγω Πληροφοριακά Συστήματα είναι ανεπτυγμένα με χρήση:

• της τεχνολογίας Microsof .NET

• ASP.Net RESTful Application,

• ASP.Net Kendo UI,

• ASP.Net RESTful web-service with xml packages,

• ASP.Net Load Balancing Oracle Advanced Queuing

• RDBMS Oracle με αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής της Α.Α.Δ.Ε.

•σε Oracle SSO και

• Oracle Internet Directory.

**1.2 Κατηγοριοποίηση υπηρεσιών Έργου**

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται υπηρεσίες ανάπτυξης / προσαρμογής / επικαιροποίησης /λογισμικού εφαρμογών καθώς και αιτήματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες συνίστανται σε:

Α’.Βελτιώσεις (Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές οριοθετημένης κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν σε αλλαγές στις εφαρμογές. Αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση, όπως:

1. Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών,

συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του

Λογισμικού Εφαρμογών.

2. Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η

οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του

Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργικών απαιτήσεων περιορισμένης κλίμακας.

Β’. Υποστήριξη των δύο συστημάτων στη Δ.ΗΛΕ.Δ. μέσω e-mail και τηλεφωνικά, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναγραφόμενα στην παράγραφο 1.4. του παρόντος εγγράφου.

**1.3 Διαδικασία Υλοποίησης**

Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10 ημέρες. Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον της Α.Α.Δ.Ε., σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Υπηρεσίας. Με τη λήξη της αναφερόμενης περιόδου προσαρμογής, υποχρεούται να παραδώσει τεύχος με τη μεθοδολογία κοστολόγησης και εκτίμησης ανθρωποέργου, η οποία θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

1.4.1 Η παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών, όσον αφορά τις βελτιώσεις των Πληροφοριακών Συστημάτων (Α), θα γίνεται ως εξής:

-Η διαδικασία ενεργοποιείται από τον Κύριο του Έργου, ήτοι το αρμόδιο τμήμα της Δ.ΗΛΕ.Δ. Κάθε φορά που ο Κύριος του Έργου εκτιμά ότι απαιτείται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε επί μέρους εργασία που εντάσσεται στις δραστηριότητες του έργου, συντάσσει ανάλογο αίτημα, το οποίο αποστέλλει στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 2 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή από την παραλαβή διευκρινίσεων από τον Κύριο του Έργου, σε περίπτωση που απαιτηθούν, να αποτιμήσει, να κοστολογήσει το αίτημα, να σχεδιάσει το δυνατό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και να ενημερώσει σχετικά τον αποστολέα του αιτήματος.

- Στη συνέχεια θα λαμβάνεται η απόφαση από τον Κύριο του έργου για την υλοποίηση ή όχι του αιτήματος.

-Αν η απόφαση είναι θετική, τότε ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τα όσα έχουν συμφωνηθεί.

1.4.2 Όσον αφορά την υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων (Β) :

α) Ο Κύριος του έργου έχει τη δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Ανάδοχο για θέματα υποστήριξης που σχετίζονται άμεσα με το προϊόν που αναπτύχθηκε και εγκαταστάθηκε βάσει των συμβάσεων με αριθ. Πρωτ. Δ5Β 1061782/14-4-2014 και ΔΠΡΟΜΑ 4015457 ΕΞ2015/21-7-2015. β) Ως Χρόνος απόκρισης αναγγελίας βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την εκτίμησή του από τον Ανάδοχο. Ο χρόνος απόκρισης είναι κατά μέγιστο:

- Τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 π. μ. μέχρι 13:00

- Στις 10:00 π. μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 13:00 π. μ. μέχρι 17:00

- Στις 10:00 π. μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

γ) Τα προβλήματα διαχωρίζονται με βάση το επίπεδο σοβαρότητάς τους :

- Επείγον : Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερομένων υπηρεσιών και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

- Υψηλή : Απαιτείται ταχεία παρέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

- Μέτρια : Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, όχι χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

- Χαμηλή : Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των υπηρεσιών.

δ) Ως Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας (time to restore – TTR) ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που εντοπίζεται και αναγγέλλεται η συγκεκριμένη βλάβη. Ακολουθούν ενδεικτικοί χρόνοι αποκατάστασης.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Κατηγορία-Σοβαρότητας Προβλήματος | Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της απόκρισης (ώρες), ανά πρόβλημα | | Χαμηλή (R1) | 72 | | Μέτρια (R2) | 36 | | Υψηλή (R3) | 8 | | Επείγον (R4) | 4 | |

Οι χρόνοι αποκατάστασης αφορούν στην επίλυση σφαλμάτων που οφείλονται αμιγώς στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και όχι σε τυχόν αλληλεπίδραση με τις υποδομές του Υπ. Οικονομικών.

**2 .ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Στo πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού θα παραδίδονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα τμήματα των κεφαλαίων των παραδοτέων τεκμηρίωσης των συστημάτων τα οποία μεταβάλλονται, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης / βελτίωσης. Ενδεικτικά, τα παραδοτέα περιγράφονται παρακάτω:

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

1.1. Απαιτήσεις Χρηστών (UserRequirements)

1.2. Μοντέλο Δεδομένων (LogicalSchema)

1.2.1. Διάγραμμα Οντοτήτων – Σχέσεων (Entity-RelationshipDiagram)

1.3. Μοντέλο Λειτουργιών

1.3.1. Ιεραρχικό Διάγραμμα Αποσύνθεσης Λειτουργιών

1.3.2. Περιγραφή Λειτουργιών

1.3.2.1. Δεδομένα Εισόδου (Input)

1.3.2.2. Μετασχηματισμός

1.3.2.3. Δεδομένα Εξόδου (Output)

1.3.2.4. Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών

1.4. Περιβάλλον Επικοινωνίας Συστήματος – Χρήστη (UserInterface)

1.4.1. Περιγραφή

1.4.2. Ιεραρχικό Διάγραμμα

1.5. Περιγραφή Εκτυπώσεων

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

2.1 Φυσικό Σχήμα Βάσης Δεδομένων (PhysicalSchema): Περιλαμβάνει:

2.1.1 Πίνακες (Tables), Όψεις (Views), Χαρακτηριστικά (Attributes)

2.1.2 Ευρετήρια (Indexes), Πρωτεύοντα και Ξένα Κλειδιά (Primary and Foreign

Keys)

2.1.3 Περιορισμοί (Constraints)

2.1.4 Triggers

2.1.5 Packages

2.1.6 Database Links

2.2 Διάγραμμα Ροής Λειτουργιών (ProcessFlow)

2.2.1 Περιγραφή Λειτουργιών

2.2.2 Αντιστοιχία Λειτουργίας με μονάδα λογισμικού

2.2.3 Αντιστοιχία Λειτουργίας με Φυσικό Σχήμα ΒΔ

2.2.4 Αντιστοιχία Λειτουργίας με Οθόνη (UserInterface)

2.2.5 Αντιστοιχία Λειτουργίας με ρόλους

Τα παραδοτέα του Τεχνικού Σχεδιασμού θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση).

Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστο στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ**

3.1 Πηγαίος Κώδικας

3.2 Διαδικασία παραγωγής εκτελέσιμου κώδικα

**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**

4.1 Λογισμικό δημιουργίας / μεταβολών της ΒΔ

4.1.1 Κώδικας

4.1.2 Οδηγίες Χρήσης

4.2 Λογισμικό διαχείρισης χρηστών

4.2.1 Κώδικας

4.2.2 Οδηγίες Χρήσης

4.3 Οδηγίες εγκατάστασης εφαρμογών

4.4 Πλάνο Υλοποίησης Μετάπτωσης

4.5 Σχεδιασμός Μετάπτωσης

4.6 Αναφορά Ετοιμότητας Σημείου Εγκατάστασης

**ΠΛΑΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ**

5.1 Περιγραφή περιβάλλοντος Ελέγχου – Προαπαιτούμενα

5.2 Περιγραφή των περιπτώσεων, διαδικασιών, σεναρίων ελέγχου

Tα παραδοτέα θα παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, θα ταξινομούνται θεματικά και θα αρχειοθετούνται ηλεκτρονικά.

**Παράρτημα ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** **της υπ’ αριθμ.. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1165582ΕΞ2017/07-11-2017 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών και Πίνακες συμμόρφωσης** βάσει του υπ΄αρίθμ. Πρωτ. ΔΗΛΕΔ ΙΒ 1147603 ΕΞ2017/04-10-2017 αιτήματος και του συνεχόμενου σχετικού εγγράφου ΔΗΛΕΔΙΒ 1160984ΕΞ2017/30-10-2017 της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ), της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Παραθέτουμε κατωτέρω τον πίνακα με τα βασικά στοιχεία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών του έργου** | **Απαίτηση** | **Απάντηση**  **(ΝΑΙ/ΟΧΙ)** | **Παραπομπή τεκμηρίωσης** |
| Γνώση Προγραμματισμού Εφαρμογών Λογισμικού  στη γλώσσα Microsof .NET  • ASP.Net RESTful Application,  • ASP.Net Kendo UI,  • ASP.Net RESTful web-service with xml packages,  • ASP.Net Load Balancing Oracle Advanced Queuing | ΝΑΙ |  |  |
| Γνώση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Βάσεων  Δεδομένων RDBMS Oracle | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα μελέτης αποτίμησης μεγέθους των  υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων. Εντός 10 ημερών | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα αποτίμησης και κοστολόγησης  αιτημάτων βελτιώσεων των εν λόγω  Πληροφοριακών Συστημάτων και σχεδιασμού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Εντός 2 ημερών | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα υποστήριξης τηλεφωνικών κλήσεων  κατά τις εργάσιμες ημέρες.9.00 π.μ. – 5.00 μ.μ | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα απόκρισης σε εισερχόμενες τηλεφωνικές κλήσεις/ηλεκτρονικά μηνύματα. Σύμφωνα με την παρ.1.4.2.β | ΝΑΙ |  |  |
| Δυνατότητα αποκατάστασης προβλημάτων που περιγράφονται από εισερχόμενες κλήσεις /ηλεκτρονικά μηνύματα. Σύμφωνα με τον πίνακα της παρ.1.4.2.δ.. | ΝΑΙ |  |  |
| Η Τεχνική Προσφορά καλύπτει **όλα ανεξαιρέτως τα προαπαιτούμενα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι- Τεχνικές Προδιαγραφές** | ΝΑΙ |  |  |

**Παράρτημα ΙΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ της υπ’ αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1165582ΕΞ2017/07-11-2017 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών .** βάσει του υπ΄αρίθμ. Πρωτ. ΔΗΛΕΔ ΙΒ 1147603 ΕΞ2017/04-10-2017 αιτήματος και του συνεχόμενου σχετικού εγγράφου ΔΗΛΕΔΙΒ 1160984ΕΞ2017/30-10-2017 της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ), της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: | | |  | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ: | | |  | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε-ΜΑΙL: | | |  | | | | | | | |
| ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ: | | |  | | | | | | | |
| ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: | | |  | | | | | | | |
| Α.Δ.Τ(Νομίμου Εκπροσώπου): | | |  | | | | | | | |
| Υπεύθυνος Επικοινωνίας: | | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **ΓΕΝΙΚ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | | |  | ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ |  |
|  | Α. | ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. | | | | | |  |  |  |
|  |  | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΦΠΑ) | | | | |  |  |  |  |
|  |  | Φ.Π.Α 24% | | | | |  |  |  |  |
|  |  | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | |  |  |  |  |
|  |  | (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) | | | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | Ημ/νία ………/.../2017 |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | Υπογραφή- Σφραγίδα | |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. της υπ’ αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1165582ΕΞ2017/07-11-2017 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών.**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ.Α.1165582ΕΞ2017/07-11-2017 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΡΟΣ(1): | **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσιών Εσόδων (ΑΑΔΕ)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: |  | | | | | Επώνυμο: | | | |  | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2): | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | |  | | | | Τηλ: | |  | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | |  | | | Οδός: | |  | | | | Αριθ: |  | ΤΚ: |  | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | |  | | | | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου  (Εmail): | |  | | | | | |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.  Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:   * συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου. * δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου. * απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000. * νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.   Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.  Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.  Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).  Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού  1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας. | | | | | | | | | | | | | | | |

Ημερομηνία:

**Ο Δηλών- εξουσιοδοτών**  (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.