



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α'-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 101 84 Αθήνα  
Πληροφορίες : Δ. Ζουραράκη  
Τηλέφωνο : 213-1624283  
Fax : 213-1624227  
E-Mail : aadeprocurement@aade.  
gr  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:Ψ94Ν46ΜΠ3Ζ-Σ4Ρ

Αθήνα, 10/08/2017

Αριθ. Πρωτ.:Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1120312  
ΕΞ 2017

ΠΡΟΣ: **Κάθε ενδιαφερόμενο**

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning) για τις ανάγκες της Δ/σης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας».**

|   |   |
|---|---|
| <b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>                           | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)<br>Ερμού 23-25, 10184 Αθήνα  |
| <b>Ειδικός Φορέας:</b>                            | 23-180  |
| <b>ΚΑΕ:</b>                                       | 0873  |
| <b>CPV :</b>                                      | 72.21.24.22-3: «Πλατφόρμες υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού»  |
| <b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>                         | Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)  |
| <b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>                   | 19.220,00 € (15.500,00 € πλέον ΦΠΑ ύψους 3.720,00 €) βάσει της υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1114457 ΕΞ 2017/ 28-07-2017 (ΑΔΑ: 6ΔΔΙ46ΜΠ3Ζ-Δ6Α) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης |
| <b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b> | Παρασκευή 01/09/2017 και ώρα 15:00  |
| <b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>                 | 180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών  |

## 1. Αντικείμενο υπηρεσιών και προϋπολογισμός

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης βάσει του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, στην προμήθεια υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης της πλατφόρμας e-learning για

τις ανάγκες της Δ/σης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, όπως αυτές περιγράφονται στο υπ' αρ.πρωτ. ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β 1103880 ΕΞ 2017/07-07-2017 αίτημα της Δ/σης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΔΑΜ:17REQ001802688), με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή για τις αναφερόμενες υπηρεσίες εφ' όσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές των εν λόγω υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 19.220,00 € (δεκαεννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, οικονομικού έτους 2017, Ε.Φ. 23-180 και ΚΑΕ 0873.

## 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

|  |            |
|--|------------|
| ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ E-LEARNING ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (αρ. πρωτ. .... πρόσκληση υποβολής) |            |
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ<br>ΤΜΗΜΑ Α' : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  |            |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ<br>ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:  | Επωνυμία:  |
|  | Διεύθυνση: |
|  | Τηλ./ Fax: |
|  | Email:     |

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την Παρασκευή 01<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2017 και ώρα 15:00 στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτηριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6<sup>ος</sup> όροφος) στο γραφείο της Γραμματείας.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με το σύστημα τηλεομοιοτυπίας (ΦΑΞ) στον αριθμό: 213-1624227 ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση aadeprocurement@aade.gr.

### 2.1 Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α)** Τον **ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

**β) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Γ).

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

### **3. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180)** μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### 4. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον **ενός (1) έτους** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της πλατφόρμας βάσει του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, η οποία θα περιλαμβάνει αναβαθμίσεις της πλατφόρμας, υποστήριξη, τεχνική βοήθεια και συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η κατάθεση εγγύησης καλής λειτουργίας για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε χίλια εξακόσια ευρώ (1.600 €), κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης, και θα έχει χρόνο ισχύος ίσο με το χρόνο της εγγύησης.

#### 5. Τιμές

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των υπηρεσιών σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις (π.χ. κόστος μεταφοράς).
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.
- Όλες οι δαπάνες ασφάλισης των ειδών, μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΑΔΕ.

#### 6. Ειδικοί όροι

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

## **7. Αξιολόγηση προσφορών- Ανάθεση**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την ΑΑΔΕ.

## **8. Παράδοση- Παραλαβή**

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν ύστερα από συνεννόηση με την Δ/ση Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, Τμήμα Γ': Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου, Τηλ.: 2104802201, Υπεύθυνη: Κυρία Ε. Πατούχα. Ο χρόνος παράδοσης της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγιο), στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης στη στην Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών. Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΑΔΕ και εφόσον οι υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές της σύμβασης, θα εκδίδεται το σχετικό πρακτικό.

Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν) στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτηριακών Υποδομών.

## **9. Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και επίσης στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.aade.gr](http://www.aade.gr).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΣΟΦΙΑ ΖΗΣΗ**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. Παράρτημα Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη δήλωση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ της υπ' αριθ. ....Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης της πλατφόρμας e-learning για τις ανάγκες της Δ/σης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μοντέρνα και εύχρηστη διεπαφή χρήστη που εξασφαλίζει εύκολη πρόσβαση τόσο μέσω Η/Υ όσο και κινητών συσκευών.
- Δυνατότητες προσωποποίησης του τρόπου οργάνωσης και παρουσίασης των μαθημάτων και των τρεχουσών δραστηριοτήτων (tasks) και μηνυμάτων του κάθε χρήστη.

- Ενσωμάτωση εργαλείων και δραστηριοτήτων συνεργατικής μάθησης όπως forums, wikis, γλωσσάρια, chat κ.α.
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων εισαγωγής περιεχομένου (SCORM 1.2).
- Ημερολόγιο στο οποίο μπορούν να παρουσιαστούν δραστηριότητες που αφορούν το χρήστη, το μάθημα και το συνολικό περιβάλλον εξ αποστάσεων εκπαίδευσης, αλλά και εργασίες και προθεσμίες ολοκλήρωσης ενεργειών.
- Δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων μέσω Drag & Drop.
- Δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου από τους χρήστες.
- Δυνατότητες εισαγωγής περιεχομένου με τη χρήση απλού και εύχρηστου επεξεργαστή κειμένου (text editor).
- Δυνατότητα αποστολής αυτόματων ειδοποιήσεων στους χρήστες για νέες εργασίες, προθεσμίες, και νέα post στα forum.
- Παροχή στους εκπαιδευτές πολλαπλών εναλλακτικών μεθόδων παρακολούθησης της προόδου των εκπαιδευομένων, καθώς και της παρακολούθησης συγκεκριμένων δραστηριοτήτων κάθε μαθήματος.
- Η διεπαφή χρήστη πρέπει να είναι διαθέσιμη κατ' ελάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά. Επιθυμητό και σε άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Υποστήριξη πολλαπλών ρόλων (Site administrator, Manager, Course creator, Teacher, Non- editing teacher, Student κ.α.) και δυνατότητα τροποποίησης των δικαιωμάτων κάθε ρόλου.
- Δυνατότητα εξαγωγής πολλαπλών αναφορών και διαγραμμάτων σε επίπεδο συστήματος και μαθήματος, αλλά και με βάση πεδία προφίλ πχ θέση εργαζομένου.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης εξωτερικών πόρων όπως π.χ. περιεχόμενο και αξιολογήσεις που ακολουθούν το πρότυπο LTI καθώς και πολυμεσικού υλικού από ιστοτόπους όπως το Youtube.
- Δυνατότητες διαχείρισης ομάδων χρηστών.
- Δυνατότητες αυτοαξιολόγησης (self assessment), καθώς και αξιολόγησης εκπαιδευομένου από εκπαιδευόμενο (peer assessment).
- Δυνατότητα εμφάνισης στους εκπαιδευόμενους, της βαθμολογίας όλων μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει σε μία οθόνη.
- Υποστήριξη Mozilla Open Badges, ώστε να παρέχονται κίνητρα στους εκπαιδευόμενους και να επιβραβεύεται η συμμετοχή και η πρόοδος των εκπαιδευομένων με τη χρήση Badges.
- Υποστήριξη ποιοτικής αξιολόγησης με τη χρήση κλιμάκων διαβαθμισμένων κριτηρίων (ρουμπρίκες).
- Δυνατότητα δημιουργίας εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα για την αυτόματη δημιουργία χρηστών (εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών), μαθημάτων, καθώς και εγγραφής & διαγραφής χρηστών σε μαθήματα με τη χρήση αρχείων CSV, XML ή Web Services.
- Μηχανισμός αναζήτησης μέσα στην πλατφόρμα.
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία custom πεδίων που χαρακτηρίζουν τον χρήστη και τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν για αυτόματες λειτουργίες, πχ όλοι οι τελωνειακοί να έχουν πρόσβαση σε ένα συγκεκριμένο μάθημα.
- Προγράμματα σπουδών με αυτόματες ενημερώσεις τα οποία θα περιέχουν πολλά μαθήματα που θα πρέπει να ολοκληρώσει ένας εκπαιδευόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για να λάβει μία πιστοποίηση.
- Η πλατφόρμα LCMS θα πρέπει να υποστηρίζει έως και 2.000 χρήστες. Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός για ταυτόχρονα συνδεδεμένους χρήστες στην πλατφόρμα είναι 300 και στο σύστημα web conference 250.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποβληθεί σε επιτυχή δοκιμή ασφαλείας (penetration test / vulnerability assessment / stress test) από την ομάδα IT της εταιρείας αλλά και από την Διεύθυνση Φορολογικής & Τελωνειακής Ακαδημίας. Όλα τα ευρήματα κρίσιμης και υψηλής σοβαρότητας απαιτούν άμεση επίλυση πριν από την έναρξη της εφαρμογής.
- Κατάλληλη παραμετροποίηση της πλατφόρμας για να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.
- Σχεδιασμός Theme, που να μπορεί να προσαρμοστεί σε όλες τις οθόνες και να διατίθεται ως εφαρμογή για φορητές συσκευές mobile app (H/Y, tablet, smartphone).
- Διασύνδεση της πλατφόρμας με εφαρμογές taxis και της Εφαρμογής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για single sign on login.

- Σχεδιασμός και παραμετροποίηση host infrastructure στο G-cloud της ΓΓΠΣ σε high availability υποδομή.
- Web Conference λογισμικό για σύγχρονη εκπαίδευση μέσα από την πλατφόρμα, το οποίο να υποστηρίζει βίντεο, ήχο, επιφάνεια εργασίας, συνομιλίες δημόσιες ή προσωπικές (chat), συνομιλία με web camera.
- Εκπαίδευση υπευθύνων έργου ως ακολούθως: για την διαχείριση της πλατφόρμας εκπαίδευση 2 ατόμων, για την διαχείριση του ανοιχτού λογισμικού σύγχρονης εκπαίδευσης 2 ατόμων, και εκπαίδευση τουλάχιστον 10 εκπαιδευτών. Σύνολο 20 διδακτικών ωρών (ήτοι 45 λεπτά η μία (1) διδακτική ώρα).
- Δημιουργία εγχειριδίων χρήσης (σύγχρονου και ασύγχρονου λογισμικού) για τους διαχειριστές της πλατφόρμας.
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υποστήριξη των δύο (2) πρώτων μαθημάτων βάσει εκπαιδευτικών σεναρίων των εκπαιδευτών και του εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της υπ' αριθ. .... Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης της πλατφόρμας e-learning για τις ανάγκες της Δ/σης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>         |  |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:</b> |  |
| <b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:</b>      |  |
| <b>ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:</b>                  |  |
| <b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:</b>         |  |
| <b>Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):</b> |  |
| <b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας:</b>     |  |

|  | <b>Προσφέρεται</b> |            |  |
|--|--------------------|------------|--|
|  | <b>ΝΑΙ</b>         | <b>ΟΧΙ</b> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μοντέρνα και εύχρηστη διεπαφή χρήστη που εξασφαλίζει εύκολη πρόσβαση τόσο μέσω Η/Υ όσο και κινητών συσκευών</li> </ul>  |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητες προσωποποίησης του τρόπου οργάνωσης και παρουσίασης των μαθημάτων και των τρεχουσών δραστηριοτήτων (tasks) και μηνυμάτων του κάθε χρήστη</li> </ul>   |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενσωμάτωση εργαλείων και δραστηριοτήτων συνεργατικής μάθησης όπως forums, wikis, γλωσσάρια, chat κ.α.</li> </ul>  |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων εισαγωγής περιεχομένου (SCORM 1.2)</li> </ul>  |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολόγιο στο οποίο μπορούν να παρουσιαστούν δραστηριότητες που αφορούν το χρήστη, το μάθημα και το συνολικό περιβάλλον εξ αποστάσεων εκπαίδευσης, αλλά και εργασίες και προθεσμίες ολοκλήρωσης ενεργειών</li> </ul> |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων μέσω Drag &amp; Drop</li> </ul>  |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου από τους χρήστες</li> </ul>  |                    |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητες εισαγωγής περιεχομένου με τη χρήση</li> </ul>   |                    |            |  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| απλού και εύχρηστου επεξεργαστή κειμένου (text editor)  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα αποστολής αυτόματων ειδοποιήσεων στους χρήστες για νέες εργασίες, προθεσμίες, και νέα post στα forum</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή στους εκπαιδευτές πολλαπλών εναλλακτικών μεθόδων παρακολούθησης της προόδου των εκπαιδευομένων, καθώς και της παρακολούθησης συγκεκριμένων δραστηριοτήτων κάθε μαθήματος</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Η διεπαφή χρήστη πρέπει να είναι διαθέσιμη κατ' ελάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά. Επιθυμητό και σε άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη πολλαπλών ρόλων (Site administrator, Manager, Course creator, Teacher, Non- editing teacher, Student κ.α.) και δυνατότητα τροποποίησης των δικαιωμάτων κάθε ρόλου</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα εξαγωγής πολλαπλών αναφορών και διαγραμμάτων σε επίπεδο συστήματος και μαθήματος, αλλά και με βάση πεδία προφίλ πχ θέση εργαζομένου</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα ενσωμάτωσης εξωτερικών πόρων όπως π.χ. περιεχόμενο και αξιολογήσεις που ακολουθούν το πρότυπο LTI καθώς και πολυμεσικού υλικού από ιστοτόπους όπως το Youtube</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητες διαχείρισης ομάδων χρηστών</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητες αυτοαξιολόγησης (self assessment), καθώς και αξιολόγησης εκπαιδευομένου από εκπαιδευόμενο (peer assessment)</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα εμφάνισης στους εκπαιδευόμενους, της βαθμολογίας όλων μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει σε μία οθόνη</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη Mozilla Open Badges, ώστε να παρέχονται κίνητρα στους εκπαιδευόμενους και να επιβραβεύεται η συμμετοχή και η πρόοδος των εκπαιδευομένων με τη χρήση Badges</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη ποιοτικής αξιολόγησης με τη χρήση κλιμάκων διαβαθμισμένων κριτηρίων (ρουμπρίκες)</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα δημιουργίας εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα για την αυτόματη δημιουργία χρηστών (εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών), μαθημάτων, καθώς και εγγραφής &amp; διαγραφής χρηστών σε μαθήματα με τη χρήση αρχείων CSV, XML ή Web Services</li> </ul> |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Μηχανισμός αναζήτησης μέσα στην πλατφόρμα</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχείριση χρηστών και δημιουργία custom πεδίων που χαρακτηρίζουν τον χρήστη και τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν για αυτόματες λειτουργίες, π.χ. όλοι οι τελωνειακοί να έχουν πρόσβαση σε ένα συγκεκριμένο μάθημα</li> </ul>          |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Προγράμματα σπουδών με αυτόματες ενημερώσεις τα οποία θα περιέχουν πολλά μαθήματα που θα πρέπει να ολοκληρώσει ένας εκπαιδευόμενος μέσα σε</li> </ul>  |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για να λάβει μία πιστοποίηση  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πλατφόρμα LCMS θα πρέπει να υποστηρίζει έως και 2.000 χρήστες. Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός για ταυτόχρονα συνδεδεμένους χρήστες στην πλατφόρμα είναι 300 και στο σύστημα web conference 250</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το σύστημα θα πρέπει να υποβληθεί σε επιτυχή δοκιμή ασφαλείας (penetration test / vulnerability assessment / stress test) από την ομάδα IT της εταιρείας αλλά και από την Διεύθυνση Φορολογικής &amp; Τελωνειακής Ακαδημίας. Όλα τα ευρήματα κρίσιμης και υψηλής σοβαρότητας απαιτούν άμεση επίλυση πριν από την έναρξη της εφαρμογής</li> </ul> |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάλληλη παραμετροποίηση της πλατφόρμας για να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός Theme, που να μπορεί να προσαρμοστεί σε όλες τις οθόνες και να διατίθεται ως εφαρμογή για φορητές συσκευές mobile app (H/Y, tablet, smartphone)</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασύνδεση της πλατφόρμας με εφαρμογές taxis και της Εφαρμογής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για single sign on login</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός και παραμετροποίηση host inginfrastructure στο G-cloud της ΓΓΠΣ σε high availability υποδομή</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Conference λογισμικό για σύγχρονη εκπαίδευση μέσα από την πλατφόρμα , το οποίο να υποστηρίζει βίντεο, ήχο, επιφάνεια εργασίας, συνομιλίες δημόσιες ή προσωπικές (chat), συνομιλία με web camera</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαίδευση υπευθύνων έργου ως ακολούθως: για την διαχείριση της πλατφόρμας εκπαίδευση 2 ατόμων, για την διαχείριση του ανοιχτού λογισμικού σύγχρονης εκπαίδευσης 2 ατόμων, και εκπαίδευση τουλάχιστον 10 εκπαιδευτών. Σύνολο 20 διδακτικών ωρών (ήτοι 45 λεπτά η μία (1) διδακτική ώρα)</li> </ul>   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία εγχειριδίων χρήσης (σύγχρονου και ασύγχρονου λογισμικού) για τους διαχειριστές της πλατφόρμας</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός, οργάνωση και υποστήριξη των δύο (2) πρώτων μαθημάτων βάσει εκπαιδευτικών σεναρίων των εκπαιδευτών και του εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης</li> </ul>  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει αναβαθμίσεις της πλατφόρμας, υποστήριξη, τεχνική βοήθεια και συμβουλευτικές υπηρεσίες</li> </ul>   |  |  |  |

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  | ΜΟΝΑΔΑ<br>ΜΕΤΡΗΣ<br>ΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤ<br>Α | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΟΣ | ΣΥΝΟΛΟ<br>(EURO) |
|--|------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση και υποστήριξη της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning) για την Δ/νση Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας |                        | 1            |                 |                  |
| <b>Συνολική Τιμή προ Φ.Π.Α. (αριθμητικά)</b>   |                        |              |                 | €                |
| Φ.Π.Α. 24% επί της συνολικής τιμής (αριθμητικά)  |                        |              |                 | €                |
| <b>Συνολική τιμή με Φ.Π.Α. 24% (αριθμητικά)</b>  |                        |              |                 | €                |

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: ..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

|                                      |   |          |  |
|--------------------------------------|---|----------|--|
| ΠΡΟΣ(1):                             | <b>Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)</b> |          |  |
| Ο – Η Όνομα:                         |   | Επώνυμο: |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |   |          |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |   |          |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |   |          |  |
| Τόπος Γέννησης:                      |   |          |  |

|                             |  |                                     |  |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: |  | Τηλ:                                |  |
| Τόπος Κατοικίας:            |  | Οδός:                               |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):   |  | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

B1. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

B2. Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

B4. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

- 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:  
Ο Δηλών-

Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.