



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α΄**

**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑΜ:17PROC001581295  
ΑΔΑ:6Τ8Η46ΜΠ3Ζ-ΟΤΕ  
Αθήνα, 22/06/2017  
Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1095667  
ΕΞ2017**

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 105 63  
Πληροφορίες : Κούφαλη Ματίνα  
Τηλέφωνο : 2131624223  
Fax : 2131624227  
E-Mail : [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΠΡΟΣ:** Ως προς τον πίνακα διανομής

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ DRUM ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός (του άρθρου 117 του Ν.4412/2016)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Μέρος Α΄ - Προμήθεια 93 εκτυπωτών Μέρος Β΄ - Προμήθεια 140 ανταλλακτικών drum
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	30232110-8 (Εκτυπωτές λείζερ) 22500000-5 (Εκτυπωτικές πλάκες ή κύλινδροι ή άλλα μέσα που χρησιμοποιούνται στις εκτυπώσεις)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α΄
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

<p>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ:</p> <p>ΤΟΠΟΣ:</p>	<p>Ημερομηνία: <b>10/07/2017</b> Ημέρα: <b>Δευτέρα</b> Ώρα: <b>15:30</b></p> <p>Γραφεία Α.Α.Δ.Ε Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Ερμού 23-25, Τ.Κ:10563, Αθήνα (6<sup>ος</sup> Όροφος )</p>
<p>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</p>	<p>-Εκτυπωτές:40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι 49.600,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)</p> <p>-Drum:10.000,00€ πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι 12.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)</p>
<p>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</p>	<p>Κ.Α.Ε. 1723- Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών</p>
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</p>	<p>Ημερομηνία: <b>11/07/2017</b> Ημέρα: <b>Τρίτη</b> Ώρα: <b>11:00</b></p> <p>Γραφεία Α.Α.Δ.Ε Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Ερμού 23-25, Τ.Κ:10563, Αθήνα (6<sup>ος</sup> Όροφος )</p>
<p>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</p>	<p><a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a></p> <p><a href="https://eprocurement.gov.gr">https://eprocurement.gov.gr</a></p> <p><a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a></p>

**ΑΘΗΝΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2017**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> : ΟΡΙΣΜΟΙ .....	6
ΑΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
ΑΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 6 του Ν.4412/2016) .....	7
ΑΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 53 παρ.2 περ. ια του Ν. 4412/2016) .....	8
ΑΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρο 96 & 121 του Ν. 4412/2016) .....	8
ΑΡΘΡΟ 7 <sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 19 & 25 του Ν. 4412/2016) .....	9
ΑΡΘΡΟ 8 <sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 93 του Ν. 4412/2016) .....	9
ΑΡΘΡΟ 9 <sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 92 έως 96 του Ν. 4412/2016) .....	10
ΑΡΘΡΟ 10 <sup>ο</sup> : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 92 έως 96 του Ν. 4412/2016) .....	11
ΑΡΘΡΟ 11 <sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 97 του Ν. 4412/2016) .....	13
ΑΡΘΡΟ 12 <sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	14
ΑΡΘΡΟ 13 <sup>ο</sup> : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 του Ν. 4412/2016) .....	20
ΑΡΘΡΟ 14 <sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016) .....	21
ΑΡΘΡΟ 15 <sup>ο</sup> : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ .....	21
ΑΡΘΡΟ 16 <sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	22
ΑΡΘΡΟ 17 <sup>ο</sup> : ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 202 του Ν. 4412/2016) .....	23
ΑΡΘΡΟ 18 <sup>ο</sup> : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Άρθρο 66 του Ν.4412/2016) .....	23
ΑΡΘΡΟ 19 <sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	23
ΑΡΘΡΟ 20 <sup>ο</sup> : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ DRUM .....	26
ΜΕΡΟΣ Α΄ .....	26
1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ LASER Η LED ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ .....	26
2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ DRUM .....	30
ΜΕΡΟΣ Β΄ .....	31
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	31
1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ LASER Η LED ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ .....	31
2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ DRUM .....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	35
ΜΕΡΟΣ Α΄ .....	35
ΜΕΡΟΣ Β΄ .....	40
ΜΕΡΟΣ Γ΄ .....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	58

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

#### Έχοντας υπόψη:

##### 1. Τις διατάξεις:

**α)** του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 7, της παραγράφου 1 και 5 του άρθρου 14 και του άρθρου 41.

**β)** του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

**γ)** του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

**δ)** του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

**ε)** των άρθρων 61, 62 και 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις των ΠΟΛ. 1120/2014 και ΠΟΛ 1007/2017.

**στ)** του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Μέτρα εφαρμογής νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107) και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

**ζ)** του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει.

**η)** τη με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

**θ)** του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

**ι)** του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.

**ια)** του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

**ιβ)** του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

**ιγ)** το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.

**ιδ)** των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**ιε)** της αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

**ιστ)** του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.

**ιζ)** τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).

**2.** Την υπ' αριθ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.

**3.** Την υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α.1172299 ΕΞ 2016/29-11-2016 (Β' 3852) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, «Σύσταση των Υπηρεσιών που συγκροτούν την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), καθορισμός της δομής και των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ. και των Υπηρεσιών της».

**4.** Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.

**5.** Το υπ' αρ. Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ Γ 4000526 ΕΞ2017/12-01-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων και Λειτουργικής Υποστήριξης.

**6.** Το υπ' αρ. Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ Γ 4005420 ΕΞ2017/16-03-2017 και το υπ' αρ. Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ Γ 4011609 ΕΞ2017/13-06-2017 έγγραφα της Διεύθυνσης Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων και Λειτουργικής Υποστήριξης με τα οποία διαβιβάζονται οι τεχνικές προδιαγραφές του συνοπτικού διαγωνισμού.

**7.** Το υπ' αρ. ΔΙΟΙΚ Α.Α.Δ.Ε 0001529 ΕΞ 2017/06-03-2017 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**8.** Την υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Α. Α.ΑΔ.Ε Α 1081359 ΕΞ2017/26-05-2017 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Α.Α.Δ.Ε. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2017, ύψους 62.000,00€, η οποία εγγράφεται στον ΚΑΕ 1723 του Ειδικού Φορέα 23-180 και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε. και του ισχύοντος Μ.Π.Δ.Σ.

9. Την άμεση και κατεπείγουσα ανάγκη της Υπηρεσίας για την προμήθεια εκτυπωτών και ανταλλακτικών drum

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Ο διαγωνισμός αφορά στη προμήθεια ενενήντα τριών (93) εκτυπωτών και εκατόν σαράντα (140) drum για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα της παρούσας Διακήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε)
Οδός	: Ερμού 23-25
Πόλη	: Αθήνα
Ταχυδρομικός Κώδικας	: 105 63
Τηλεομοιοτυπία (Fax)	: 213-1624227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)	: <a href="mailto:aadeprocurement@aade.gr">aadeprocurement@aade.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	: <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a>
Υπεύθυνος επικοινωνίας	: Αρμόδια υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών Ονοματεπώνυμο : Κούφαλη Σταματία Τηλέφωνο : 213-1624223

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

- **«Αναθέτουσα Αρχή»** είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), η οποία προκηρύσσει την ανοικτή διαδικασία της προμήθειας και η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την προμήθεια του εξοπλισμού.  
Η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό είναι το τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε.
- **«Ανάδοχος ή Προμηθευτής»** είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια, και θα αποδεικνύεται με σύμβαση προμήθειας ή σύμβαση, που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί με την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την Απόφαση για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.
- **«Σύμβαση προμήθειας ή Σύμβαση»** είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την αγορά προϊόντων (ειδών) η οποία μπορεί να περιλαμβάνει, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.
- **«Οικονομικός φορέας»** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

- **«Προσφέρων»** είναι ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- **«Προσφορά»** είναι η προσφορά που θα υποβάλλουν οι οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, και η οποία περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.
- **«Έγγραφα-δικαιολογητικά συμμετοχής»** είναι τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας έγγραφα.
- **«Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών»** είναι το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/2016.
- **«Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων»** είναι το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επί τυχόν ενστάσεων, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου/Αναδόχων **για την προμήθεια ενενήντα τριών (93) εκτυπωτών και εκατόν σαράντα (140) drum** για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών απαιτήσεων του διαγωνισμού περιλαμβάνεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού, το δικαίωμα ματαίωσης της προμήθειας οποιουδήποτε είδους εφόσον προκύψει αλλαγή στις ανάγκες της. Επιπλέον, εφόσον απαιτηθεί, δύναται να αυξήσει (βάσει του άρθρου 104 του Ν.4412/2016) τις υπό προμήθεια ποσότητες στην ομάδα που επιθυμεί, πάντα εντός των ορίων του διαθέσιμου συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του συνοπτικού διαγωνισμού κατά ποσοστό το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 30% της ποσότητας κάθε είδους (Εκτυπωτών και drum).

Επισημαίνεται ότι, η τιμή προσφοράς/προσφορών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά τεμάχιο, αλλιώς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 6 του Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι 49.600,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) για την προμήθεια των εκτυπωτών και 10.000,00 € πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι 12.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) για την προμήθεια των drum. Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2017 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΦΟΡΕΑΣ	Κ.Α.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (ΕΥΡΩ)
ΤΜΗΜΑ Α	23-180	1723	Προμήθεια εκτυπωτών Laser ή Led και 1 toner για κάθε εκτυπωτή 55.000 σελίδων	93 τεμάχια	430,00€	39.990,00€
ΤΜΗΜΑ Β	23-180	1723	Drums original τύπου OKI 01283601 25.000 σελίδων για τους εκτυπωτές OKI ES4132DN	140 τεμάχια	69,17€	9.683,80€

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 53 παρ.2 περ. ια του Ν. 4412/2016)**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 10/07/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:30 μ.μ. στην γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών επί της οδού Ερμού 23-25 (6<sup>ος</sup> όροφος)- Αθήνα-Τ.Κ: 10563.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά απορρίπτονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρο 96 & 121 του Ν. 4412/2016)**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων εσόδων επί της οδού Ερμού 23-25 (6<sup>ος</sup> όροφος)-Αθήνα-Τ.Κ:10563, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, την ημερομηνία 11/07/2017 και ώρα 11:00 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι προσφέροντες αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.



**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 19 & 25 του Ν. 4412/2016)**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα,

- ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου,
- ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 93 του Ν. 4412/2016)**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά σε 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο:

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το **“Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης”** (εφεξής **ΤΕΥΔ**) του **Παραρτήματος III** της παρούσης, το οποίο συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/1986 Α' 75) των υποψηφίων οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών

που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση (αρ. 93 του Ν. 4412/2016). Το ΤΕΥΔ (Παράρτημα ΙΙΙ) θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου συμφώνως περ. (γγ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, από τα οποία να προκύπτουν αφενός η σύσταση και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους συμφώνως περ. (δδ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 92 έως 96 του Ν. 4412/2016)**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών επί της οδού Ερμού 23-25 (6<sup>ος</sup> όροφος)- Αθήνα- Τ.Κ:10563 με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, γραπτώς στην **ελληνική γλώσσα**, σε **σφραγισμένο φάκελο**. Κάθε προσφέρων μπορεί να καταθέσει **προσφορά, είτε μεμονωμένα για το τμήμα Α' για τους υπό προμήθεια εκτυπωτές είτε μεμονωμένα για το τμήμα Β' για τα υπό προμήθεια drum, είτε να καταθέσει προσφορά και για τα δυο τμήματα (Α+Β).**

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier στην παραπάνω διεύθυνση. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα υποβολής προσφοράς. Οι εκπρόθεσμες προσφορές θα κρίνονται μη αποδεκτές από την επιτροπή και θα επιστρέφονται.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Υπηρεσία μας έγκαιρα.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής/προμηθευτές, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 92 έως 96 του Ν. 4412/2016)**

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο-αντίγραφο), που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει εξωτερικά την ένδειξη:

**A.** Τη λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

**B.** Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Εσόδων).

**Γ.** Τον πλήρη τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης.

**Δ.** Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

**Ε.** Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια, prospectus και λοιπά τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα δημόσια έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, επιστολές) πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα και να εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1991, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Μέσα στον ενιαίο φάκελο τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**A.** Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» με τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 8 της παρούσης.

**B.** Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που

τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, σύμφωνα με το **Παράρτημα I** της παρούσας διακήρυξης, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο αντίγραφο). Επιπλέον, στον φάκελο της «**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και **α)** ο πίνακας της «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» σύμφωνα με το **Παράρτημα II** (Μέρος Α'), **ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ** και **β)** ο πίνακας συμμόρφωσης σύμφωνα με το **Παράρτημα I** (Μέρος Β').

Η τεχνική προσφορά δύναται επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες ή ασαφείς σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Σύμφωνα με το άρθρο 257 παρ. 3 του Ν.4412/2016 εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

#### **Γ. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το **Παράρτημα II** της παρούσας προκήρυξης, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο αντίγραφο).

Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες θα πρέπει στην **οικονομική τους προσφορά**, να αναγράψουν **τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α., ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. (€) και τιμή με Φ.Π.Α. (€)**, για το κάθε τμήμα της

διακήρυξης ξεχωριστά. Οι προσφέροντες δύναται να υποβάλουν προσφορά είτε για το κάθε τμήμα μεμονωμένα, είτε και για τα δύο τμήματα (Α' και Β') των υπό προμήθεια ειδών (Εκτυπωτών και drum).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις νόμιμες κρατήσεις, τον φόρο εισοδήματος και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στην διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Οι προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και θα φέρουν την Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, ΑΦΜ και E-mail του προσφέροντα.

**Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016). Αν για κάποιο τμήμα της διακήρυξης κατατεθεί μια μόνο προσφορά ή τελικά μια προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή, η επιτροπή διαγωνισμού θα αναζητήσει συγκριτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 97 του Ν. 4412/2016)**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές **για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών** το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω χρονικού διαστήματος απορρίπτεται.

Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Στην περίπτωση

αυτή οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**(Άρθρο 86,90,96,100,102 και 117 του Ν. 4412/2016)**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού την ημερομηνία 10/07/2017 ημέρα Δευτέρα, στη Διεύθυνση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Εσόδων επί της οδού Ερμού 23-25 (6<sup>ος</sup> όροφος)- Αθήνα-Τ.Κ:10563.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής.

Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία αποσφράγισης σε μία συνεδρίαση, η Επιτροπή ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τους συμμετέχοντες των οποίων επρόκειτο να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές για την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

**12.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και «Τεχνικών Προσφορών»**

Αποσφραγίζεται αρχικά, ο κυρίως φάκελος προσφοράς και εν συνέχεια ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπου η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μονογράφει όλα τα φύλλα και αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες εταιρείες δικαιολογητικά συμμετοχής, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς», όπου η Επιτροπή μονογράφει όλα τα φύλλα και γνωμοδοτεί ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι και τεχνικά αποδεκτές.

Στο τέλος και κατά την κρίση της Επιτροπής, αποσφραγίζεται ο φάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς» σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα φύλλα. Ακολούθως η εν λόγω Επιτροπή αξιολογεί τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει

χαμηλότερης τιμής ανά τεμάχιο όσο αφορά τα υπό προμήθεια drum και βάση του «ΤΡΟΠΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα II για τους υπό προμήθεια εκτυπωτές από όπου και προκύπτει ο «Προσωρινά Ανάδοχος/Ανάδοχοι».

## **12.2 Απόρριψη προσφορών**

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές (Στο εν λόγω σημείο έχει την δυνατότητα η Επιτροπή Διενέργειας να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις, αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών από τις εταιρείες που θεωρεί ότι παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης, Άρθρο 102 του Ν.4412/2016).

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **12.3 Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης και ενημέρωση συμμετεχόντων**

Αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό και το διαβιβάζει στην αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τη λήψη απόφασης ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου/Αναδόχων. Η απόφαση ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου/Αναδόχων κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

### **12.4 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών στον προσωρινά ανάδοχο**

Όπως περιγράφεται στο Άρθρο 12.5 της παρούσας Προκήρυξης, ο προσωρινά Ανάδοχος/Ανάδοχοι καλείται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης να προσκομίσει στην αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σφραγισμένα σε φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης.

### **12.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης-Αποδεικτικά μέσα (Άρθρο 80 του Ν.4412/2016)**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων κατά της απόφασης ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου/Αναδόχων, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (έκδοσης τελευταίου τριμήνου), από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για τα κάτωθι αδικήματα:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,



**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

**αα)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

**ββ)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής – κατάθεσης.

### **3) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες)**

τόσο για τον ίδιο τον εργοδότη όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε αυτούς τους οργανισμούς . Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής .

**4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους εκδόσεως τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταθέσεώς του ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

### **12.6 Μη υποβολή «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**

Αν ο Προσωρινός Ανάδοχος/Ανάδοχοι δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή κριθούν ψευδή ή ανακριβή, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

### **12.7 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, παραλαμβάνει το σφραγισμένο φάκελο με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης και στην συνέχεια τον αποσφραγίζει σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που έχει γνωστοποίηση στον Ανάδοχο/Ανάδοχους. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης και το διαβιβάζει στην αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση οριστικής κατακύρωσης είτε για την κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου/Αναδόχων ως έκπτωτου, είτε για τη ματαίωση/επανάληψη της διαδικασίας.

Εάν το τελικό κόστος του μειοδότη είναι μικρότερο του προϋπολογιζόμενου, το επιπλέον ποσό θα μπορεί να επαυξήσει την **ποσότητα** του εξοπλισμού (έως 30%) βάσει του Άρθρου 104 του Ν.4412/2016.

### **12.8 Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης στους Προσφέροντες**

Η Απόφαση οριστικής Κατακύρωσης της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον Προσωρινό Ανάδοχο/Αναδόχους, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

### **12.9 Πρόσκληση Υπογραφής Σύμβασης και Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της Απόφασης Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο/Αναδόχους να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής Πρόσκλησης, προσκομίζοντας: **α)** την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, όπως περιγράφεται και στο άρθρο 14 της παρούσας Διακήρυξης και **β)** νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος τη σύμβαση.

Το ύψος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της Σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται μέχρι την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV**. Η «**Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**» επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

**1.** Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Διενέργειας), ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A.** εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

**B.** στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**A.** λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

**B.** αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

**Γ.** αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

**Δ.** αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

**E.** στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,

**ΣΤ.** για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>:ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 του Ν. 4412/2016)**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ενώπιων της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

**ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)**

Ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι στον οποίο θα γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας **εγγυητική καλής εκτέλεσης** ύψους ίσο με το **5%** επί της συνολικής αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα IV** (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των εκτυπωτών και των drum.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου/Αναδόχων.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών (Εκτυπωτών και των drum), ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

**ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

**(Άρθρο 105 και 206 του Ν. 4412/2016)**

Η προθεσμία παράδοσης των εκτυπωτών και των drums ανέρχεται σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι θα πρέπει να προβούν στην συνολική παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, εντός είκοσι ημερών από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) και της Αναδόχου εταιρείας/εταιρειών του συνόλου της κατακυρωμένης ποσότητας της προμήθειας. Σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει αναλυτικά τον αριθμό των ετοιμοπαράδοτων τεμαχίων ώστε να αναγραφούν στην σύμβαση που θα υπογραφεί, σε κάθε περίπτωση όμως η παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών δεν θα πρέπει να ξεπερνάει την προθεσμία των είκοσι (20) ημερών. Η παράδοση/παραδόσεις θα λάβουν

χώρα μετά από συνεννόηση ως προς τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα με την αρμόδια προϊσταμένη του τμήματος Β', Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της Α.Α.Δ.Ε κα. Μαρία Μπεκράκη-τηλέφωνο επικοινωνίας:2131624277.

Ο προμηθευτής/προμηθευτές υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή αναφορικά με την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Τα τιμολόγια θα υποβάλλονται στην Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών από τον Ανάδοχο/Ανάδοχους. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής ο αρμόδιος υπάλληλος και υπεύθυνος της αποθήκης υποχρεούται να διαβιβάζει στην Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αποδεικτικό, θεωρημένο στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα καθώς και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Η παραλαβή της προμήθειας γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών δύναται να διενεργηθεί ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος (tests), εν συνεχεία η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο με το οποίο μπορεί: **α)** να παραλάβει τους εκτυπωτές και τα drums, **β)** να παραλάβει τους εκτυπωτές και τα drums με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλυτικά αναφέρονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης, **γ)** να απορρίψει είτε μέρος είτε το σύνολο των υπό προμήθεια ανωτέρω ειδών. Το πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιείται και στον προμηθευτή/προμηθευτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου/Αναδόχων θα γίνεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της προμήθειας εκτυπωτών και drum από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για την πληρωμή θα πρέπει να προσκομισθούν κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- A. Πρωτόκολλο οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412.
- B. Τιμολόγιο του αναδόχου που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Δ. Αποδεικτικό εισαγωγής των υπό προμήθεια ειδών στην αποθήκη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ε. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η αμοιβή του Αναδόχου/Αναδόχων υπόκειται στις ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο/Ανάδοχους. Κατά την πληρωμή του Ανάδοχου/Ανάδοχων παρακρατείται ο φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013). Ο Φ.Π.Α βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Έληξε η χρονική διάρκεια και παραλήφθηκε οριστικά το αντικείμενό της,
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Άρθρο 66 του Ν.4412/2016)**

Η παρούσα Διακήρυξη μαζί με τα παραρτήματα της θα δημοσιευθεί:

- Στο πρόγραμμα Διαύγεια στη διεύθυνση: <https://diavgeia.gov.gr> ,
- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στη διεύθυνση: <https://eprocurement.gov.gr> και,
- Στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση: <https://www.aade.gr>

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του ανάδοχου/αναδόχων κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα

ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο/Ανάδοχους.

Ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι υποχρεούνται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς επίσης υποχρεούνται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον, είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Αναδόχου/Αναδόχων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της **Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων** σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αρχής. Κατ' εξαίρεση των προαναφερόμενων, ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιοσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας την Αρχή σύμφωνα με το Νόμο. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και ο Ανάδοχος/Ανάδοχοι θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός μήνα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή επιλύεται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφείο Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, Διεύθυνση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεις και Λειτουργικής Υποστήριξης



3. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
4. Επιτροπή Ενστάσεων Διαγωνισμού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ DRUM**

Ανήκει στην υπ' αρ.πρωτ:.....Διακήρυξη

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ LASER Η LED ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
1.1	Αριθμός Τεμαχίων		<b>93</b>
1.2	Κατασκευαστής και Μοντέλο		<b>ΝΑΙ</b>
1.3	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 24 μήνες και κυκλοφορεί στην διεθνή αγορά.		<b>ΝΑΙ</b>
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
2.1	Ασπρόμαυρη Εκτύπωση		<b>ΝΑΙ</b>
2.2	Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδας A4 (ppm)		<b>≥ 60</b>
2.3	Ανάλυση (dpi)		<b>≥1200X1200</b>
2.4	<b>Μνήμη</b>	Προσφερόμενη	<b>≥ 512 MB</b>
		Μέγιστη	<b>≥ 2560 MB</b>
2.5	Fonts ELOT-928		
2.6	Υποστήριξη Bar Codes (Συμβατός με code 128)		
2.7	Μέγεθος χαρτιού		<b>A4</b>
2.8	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (σελίδες)		<b>≥ 550</b>
2.9	<b>Εκτύπωση</b>	Text & Graphics	<b>ΝΑΙ</b>
		Face Down	<b>ΝΑΙ</b>
		Duplex	<b>ΝΑΙ</b>
		Διαφάνειες	<b>ΝΑΙ</b>
2.10	<b>Γλώσσα</b>	PCL-6	
		PCL-5e	
2.11	<b>Interface Επικοινωνίας</b>	Ethernet (10/100 Autosense RJ45) ή ανώτερο	<b>ΝΑΙ</b>
		Parallel	

Α/Α	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	Serial	
	USB 2.0	ΝΑΙ
2.12	Αυτόματη εναλλαγή εκτυπώσεων μεταξύ Ethernet & USB interface στην περίπτωση ταυτόχρονης χρησιμοποίησης και των δύο interfaces του εκτυπωτή από διαφορετικά PC's	
2.13	Θόρυβος (κατά την εκτύπωση) (dB)	≤ 57
2.14	Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	≤ 4,5 sec
2.15	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Μήνα (duty cycle)	≥ 300.000
2.16	Προτεινόμενος όγκος Σελίδων ανά Μήνα	≥ 75.000
2.17	Μέγιστος αριθμός σελίδων σε πολλαπλούς τροφοδότες χαρτιού	
2.18	Εξοικονόμηση ενέργειας	ΝΑΙ
2.19	Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.	ΝΑΙ
2.20	Παρέχονται όλα τα καλώδια σύνδεσης	ΝΑΙ
2.21	Να προσφερθούν <b>original</b> αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση <b>55.000</b> σελίδων ανά εκτυπωτή, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα	ΝΑΙ
2.22	Κωδικός toner εργοστασιακά εγκατεστημένου	ΝΑΙ
2.23	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου toner βάσει ISO/IEC 19752.	ΝΑΙ
2.24	Κωδικός προσφερόμενου toner πέραν του εργοστασιακά εγκατεστημένου [*]	ΝΑΙ
2.25	Διάρκεια σε σελίδες του προσφερόμενου toner βάσει ISO/IEC 19752	ΝΑΙ
2.26	Αριθμός τεμαχίων toner[**]	ΝΑΙ
2.27	Κωδικός τυμπάνου (Drum) εργοστασιακά εγκατεστημένου [***]	ΝΑΙ
2.28	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου τυμπάνου (Drum) [***]	ΝΑΙ
2.29	Αριθμός τεμαχίων Drum [***]	ΝΑΙ
2.30	Κωδικός fuser-maintenance kit εργοστασιακά εγκατεστημένου [***]	ΝΑΙ

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.31	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου fuser-maintenance kit. [***]	ΝΑΙ
2.32	Αριθμός τεμαχίων fuser-maintenance kit [***]	ΝΑΙ
<b>3</b>	<b>Εγγύηση - Συντήρηση</b>	
3.1	Υποστήριξη και συντήρηση των εκτυπωτών για τουλάχιστον 5 έτη, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης καλής λειτουργίας	ΝΑΙ
3.2	Χρόνος αποκατάστασης βλάβης	≤24 h
3.3	Εγγύηση καλής λειτουργίας on-site και δωρεάν συντήρησης	≥ 2 έτη
3.4	Χρόνος παράδοσης	≤ 30 ημερών

[\*]: Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής λειτουργεί με διάφορα toner, που έχουν διαφορές στην διάρκεια σε σελίδες, θα προσφερθεί **ένας μόνο** τύπος toner, που είναι ο πλέον συμφέρων για εκτύπωση 325.000 σελίδων, όπως προβλέπεται παρακάτω στον προσθετέο [Γ] του τρόπου επιλογής μειοδότη.

[\*\*]: Ο αριθμός τεμαχίων των toner που θα προσφερθούν αφορά **το σύνολο** των εκτυπωτών για διάρκεια εκτύπωσης **minimum 55.000** σελίδων **ανά εκτυπωτή** συμπεριλαμβανομένου του εργοστασιακά εγκατεστημένου toner με βάση ISO/IEC 19752.

[\*\*\*]: i) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής δέχεται toner με ενσωματωμένο drum η απάντηση στις σειρές **2.27, 2.28, 2.29**, του ανωτέρω πίνακα θα είναι: «**Ενσωματωμένο στο toner**».

ii) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής έχει εργοστασιακά εγκατεστημένο **drum** **μη** ενσωματωμένο στο toner **που υπερκαλύπτει σε διάρκεια τις 55.000 σελίδες** θα δοθεί απάντηση στις σειρές **2.27, 2.28**, και στη σειρά **2.29** θα δοθεί απάντηση **0**. Εάν δεν καλύπτονται σε διάρκεια οι 55.000 σελίδες ανά εκτυπωτή, ο αντίστοιχος αριθμός που απαιτούνται επιπλέον των εργοστασιακά εγκατεστημένων και για το σύνολο των εκτυπωτών.

iii) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής έχει εργοστασιακά εγκατεστημένο **fuser-maintenance kit που υπερκαλύπτει σε διάρκεια τις 55.000 σελίδες** θα δοθεί απάντηση στις σειρές **2.30, 2.31**, και στη σειρά **2.32** θα δοθεί απάντηση **0**. Εάν δεν καλύπτονται σε διάρκεια οι 55.000 σελίδες ανά εκτυπωτή, ο αντίστοιχος αριθμός που απαιτούνται επιπλέον των εργοστασιακά εγκατεστημένων και για το σύνολο των εκτυπωτών.

Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή **στην τεκμηρίωση** των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών των εκτυπωτών και των αναλωσίμων (διάρκεια σε σελίδες). Όποιες απαιτήσεις δεν προκύπτουν με σαφήνεια από τα prospectus να τεκμηριώνονται με βεβαιώσεις των κατασκευαστών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να συμπληρώσουν τα υποδείγματα των παραπάνω «**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**» και να τους συμπεριλάβουν στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τους.

Σημειώνεται ότι, αν στη στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** το πεδίο είναι κενό, η αντίστοιχη απάντηση είναι προαιρετική.

Επειδή στην αξιολόγηση των εκτυπωτών λαμβάνεται υπόψη και το κόστος των αναλωσίμων toners , drums κλπ για εκτύπωση **325.000** σελίδων, στο υπόδειγμα του «**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» του **Παραρτήματος II** πρέπει να αναφερθεί και το κόστος των προτεινόμενων από τον ανάδοχο γνήσιων αναλωσίμων, όπως περιγράφεται στον πίνακα. Για τον ίδιο λόγο, επειδή το κόστος συντήρησης για 3 έτη προκύπτει ως ποσοστό της τιμής των εκτυπωτών, η προσφερόμενη τιμή μονάδος των εκτυπωτών θα περιλαμβάνει το κόστος κτήσης, και **μόνο** τα “εργοστασιακά” εγκατεστημένα αναλώσιμα (starter toner και drum).

**Ο μειοδότης θα επιλεγεί αποκλειστικά με τον «ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ» του Παραρτήματος II ο οποίος προσθέτει: α) το κόστος κτήσης των εκτυπωτών, β) το κόστος συντήρησης για 3 έτη από τη λήξη της ζητούμενης 2ετούς εγγύησης και γ) το κόστος χρήσης σε αναλώσιμα (toner , drum , fuser-maintenance kit κλπ) για 5 έτη (325.000 σελ. ανά εκτυπωτή).**

Το κριτήριο αξιολόγησης είναι η **χαμηλότερη τιμή** του αθροίσματος **(A+B+Γ+Δ+E)**, όπως υπολογίζονται στον «**ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**» του **Παραρτήματος II** , και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να **καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές.**

Οι τιμές των προσφερόμενων γνήσιων - original αναλωσίμων (toner , drum , fuser-maintenance kit), με τις οποίες θα γίνει η επιλογή του μειοδότη, δεσμεύουν αυτόν και τον υποχρεώνουν να προμηθεύει την Α.Α.Δ.Ε με τις απαραίτητες ποσότητες για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του και για χρονικό διάστημα 5 ετών από την οριστική παραλαβή των εκτυπωτών.

Επίσης, η Α.Α.Δ.Ε έχει το δικαίωμα, μετά το πέρας της Εγγύησης καλής λειτουργίας, να προμηθεύεται αναλώσιμα, είτε γνήσια, είτε ισοδύναμα, (προϊόντα που δεν προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα σημάτων του κατασκευαστή και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης) με τον ετήσιο διαγωνισμό Προμήθειας Αναλωσίμων που διενεργεί, εφόσον αυτό κρίνεται συμφερότερο. Η προμήθεια και χρήση από την Α.Α.Δ.Ε ισοδύναμων αναλωσίμων, μετά το πέρας της Εγγύησης καλής λειτουργίας, δε δημιουργεί καμιά έκπτωση στις υποχρεώσεις του αναδόχου για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να συμπληρώσουν το υπόδειγμα του «**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και να τον συμπεριλάβουν στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς τους. Επίσης, στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς να δοθεί πίνακας των λοιπών αναλωσίμων-ανταλλακτικών του προσφερόμενου εκτυπωτή με αντίστοιχο επίσημο τιμοκατάλογο. Τέλος στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους να συμπεριλαμβάνεται και ο «**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**», **ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ.**

**2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ DRUM**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Drums τύπου OKI 01283601 25.000 σελίδων για τους εκτυπωτές OKI ES4132DN, <b>ORIGINAL</b>	<b>ΝΑΙ</b>

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ LASER Η LED ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
1.1	Αριθμός Τεμαχίων	<b>93</b>		
1.2	Κατασκευαστής και Μοντέλο	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής είναι σύγχρονος τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 24 μήνες και κυκλοφορεί στην διεθνή αγορά.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
2.1	Ασπρόμαυρη Εκτύπωση	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδας A4 (ppm)	<b>≥ 60</b>		
2.3	Ανάλυση (dpi)	<b>≥1200X1200</b>		
2.4	<b>Μνήμη</b>	Προσφερόμενη	<b>≥ 512 MB</b>	
		Μέγιστη	<b>≥ 2560 MB</b>	
2.5	Fonts ELOT-928			
2.6	Υποστήριξη Bar Codes (Συμβατός με code 128)			
2.7	Μέγεθος χαρτιού	<b>A4</b>		
2.8	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (σελίδες)	<b>≥ 550</b>		
2.9	<b>Εκτύπωση</b>	Text & Graphics	<b>ΝΑΙ</b>	
		Face Down	<b>ΝΑΙ</b>	
		Duplex	<b>ΝΑΙ</b>	
		Διαφάνειες	<b>ΝΑΙ</b>	
2.10	<b>Γλώσσα</b>	PCL-6		
		PCL-5e		
2.11	<b>Interface Επικοινωνίας</b>	Ethernet (10/100 Autosense RJ45) ή ανώτερο	<b>ΝΑΙ</b>	
		Parallel		
		Serial		
		USB 2.0	<b>ΝΑΙ</b>	

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.12	Αυτόματη εναλλαγή εκτυπώσεων μεταξύ Ethernet & USB interface στην περίπτωση ταυτόχρονης χρησιμοποίησης και των δύο interfaces του εκτυπωτή από διαφορετικά PC's			
2.13	Θόρυβος (κατά την εκτύπωση) (dB)	≤ 57		
2.14	Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	≤ 4,5 sec		
2.15	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Μήνα (duty cycle)	≥ 300.000		
2.16	Προτεινόμενος όγκος Σελίδων ανά Μήνα	≥ 75.000		
2.17	Μέγιστος αριθμός σελίδων σε πολλαπλούς τροφοδότες χαρτιού			
2.18	Εξοικονόμηση ενέργειας	ΝΑΙ		
2.19	Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.	ΝΑΙ		
2.20	Παρέχονται όλα τα καλώδια σύνδεσης	ΝΑΙ		
2.21	Να προσφερθούν <b>original</b> αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση <b>55.000</b> σελίδων ανά εκτυπωτή, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα	ΝΑΙ		
2.22	Κωδικός toner εργοστασιακά εγκατεστημένου	ΝΑΙ		
2.23	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου toner βάσει ISO/IEC 19752.	ΝΑΙ		
2.24	Κωδικός προσφερόμενου toner πέραν του εργοστασιακά εγκατεστημένου [*]	ΝΑΙ		
2.25	Διάρκεια σε σελίδες του προσφερόμενου toner βάσει ISO/IEC 19752	ΝΑΙ		
2.26	Αριθμός τεμαχίων toner[**]	ΝΑΙ		
2.27	Κωδικός τυμπάνου (Drum) εργοστασιακά εγκατεστημένου [***]	ΝΑΙ		
2.28	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά εγκατεστημένου τυμπάνου (Drum) [***]	ΝΑΙ		
2.29	Αριθμός τεμαχίων Drum [***]	ΝΑΙ		
2.30	Κωδικός fuser-maintenance kit εργοστασιακά εγκατεστημένου [***]	ΝΑΙ		
2.31	Διάρκεια σε σελίδες του εργοστασιακά	ΝΑΙ		



Α/Α	Τεχνικές Προδιαγραφές και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εγκατεστημένου fuser-maintenance kit. [***]			
2.32	Αριθμός τεμαχίων fuser-maintenance kit [***]	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>Εγγύηση - Συντήρηση</b>			
3.1	Υποστήριξη και συντήρηση των εκτυπωτών για τουλάχιστον 5 έτη, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
3.2	Χρόνος αποκατάστασης βλάβης	≤24 h		
3.3	Εγγύηση καλής λειτουργίας on-site και δωρεάν συντήρησης	≥ 2 έτη		
3.4	Χρόνος παράδοσης	≤ 30 ημερών		

**2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ DRUM**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Drums τύπου OKI 01283601 25.000 σελίδων για τους εκτυπωτές OKI ES4132DN, <b>ORIGINAL</b>	ΝΑΙ		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανήκει στην υπ' αρ.πρωτ:.....Διακήρυξη

### ΜΕΡΟΣ Α΄

#### 1.ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

#### 1. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ-ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€) [1]
		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [α]	ΣΥΝΟΛΟ Α=93 x α		
	93				

όπου [α]: Κόστος κτήσης ανά εκτυπωτή χωρίς ΦΠΑ. Το κόστος κτήσης θα περιλαμβάνει **μόνο** τα “εργοστασιακά” εγκατεστημένα αναλώσιμα (starter toner και drum).

#### 2.ΕΓΓΥΗΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΕ ΕΤΗ [β]	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΕ ΕΤΗ [5-β]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ [γ]	ΣΥΝΟΛΟ Β=93 x 3 x γ		
2	3				

όπου [β]: Εγγύηση καλής λειτουργίας on-site και δωρεάν συντήρησης σε έτη

όπου [γ]: Ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης ανά εκτυπωτή χωρίς ΦΠΑ, μετά τη λήξη της 2ετούς περιόδου εγγύησης, και θα πρέπει να είναι από **4%** έως **10%** επί της αξίας της τιμής μονάδας του εκτυπωτή.

Δηλαδή [γ] = [α] x (4% έως 10%)

## TONER

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΡΧΙΚΟΥ ΤONER [δ]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΤONER [*]	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΤONER [ε]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ [**]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€) [2]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [ζ]	ΣΥΝΟΛΟ [ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜ. x ζ]		

όπου [δ]: διάρκεια σε σελίδες του “εργοστασιακά” εγκατεστημένου toner με βάση ISO/IEC 19752 (starter toner).

[\*]: Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής λειτουργεί με διάφορα toner, που έχουν διαφορές στην διάρκεια σε σελίδες, θα προσφερθεί **ένας μόνο** τύπος toner, που είναι ο πλέον συμφέρων για εκτύπωση 325.000 σελίδων, όπως προβλέπεται παρακάτω στον προσθετό [Γ] του τρόπου επιλογής μειοδότη.

[\*\*]: Η ποσότητα των toner που θα προσφερθούν θα καλύπτουν το σύνολο των εκτυπωτών για διάρκεια εκτύπωσης minimum **55.000** σελίδων ανά εκτυπωτή συμπεριλαμβανόμενου του εργοστασιακά εγκατεστημένου toner με βάση ISO/IEC 19752

όπου [ε]: διάρκεια σε σελίδες του προσφερόμενου toner με βάση ISO/IEC 19752

όπου [ζ]: Κόστος κτήσης ανά toner χωρίς ΦΠΑ

## DRUM

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ Y drum [*]	ΔΙΑΡΚΕΙΑ drum [η]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ [**]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€) [3]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [θ]	ΣΥΝΟΛΟ [ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜ. x θ]		

[\*]: i) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής δέχεται toner με ενσωματωμένο drum ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται με [-] και ο προσθετός [Δ] του τρόπου επιλογής μειοδότη δεν υπολογίζεται

[\*\*]: i) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής **έχει εργοστασιακά εγκατεστημένο drum μη ενσωματωμένο στο toner, που υπερκαλύπτει σε διάρκεια τις 55.000 σελίδες** ανά εκτυπωτή, θα συμπληρωθεί ο ανωτέρω πίνακας στις στήλες **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ drum, ΔΙΑΡΚΕΙΑ drum [η], ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [θ]** ώστε να υπολογιστεί το κόστος εκτύπωσης 325.000 σελίδων όπως προβλέπεται παρακάτω στον προσθετό [Δ] του τρόπου επιλογής μειοδότη.

Επίσης η απάντηση στη στήλη **ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ** θα είναι **0**, επειδή οι 55.000 σελίδες

υπερκαλύπτονται από το εργοστασιακά εγκατεστημένο και συνεπώς η απάντηση στη στήλη: **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€) [3]** θα είναι **0**.

ii) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής **έχει εργοστασιακά εγκατεστημένο drum μη ενσωματωμένο στο toner, πού δεν καλύπτει σε διάρκεια τις 55.000 σελίδες** ανά εκτυπωτή, όλες οι στήλες θα συμπληρωθούν κανονικά και η απάντηση στη στήλη **ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ** θα είναι ο αριθμός που απαιτούνται **επιπλέον** των εργοστασιακά εγκατεστημένων και για το σύνολο των εκτυπωτών, ώστε να καλυφθούν min 55.000 σελίδες ανά εκτυπωτή.

όπου **[η]**: διάρκεια σε σελίδες του drum

όπου **[θ]**: Κόστος κτήσης ανά drum χωρίς ΦΠΑ

#### FUSER-MAINTENANCE KIT

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ fuser-maintenance kit [*]	ΔΙΑΡΚΕΙΑ fuser-maintenance kit [ι]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ [*]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€) [4]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [κ]	ΣΥΝΟΛΟ [ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜ. x κ]		

[\*]: i) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής **έχει εργοστασιακά εγκατεστημένο fuser-maintenance kit πού υπερκαλύπτει σε διάρκεια τις 55.000 σελίδες** ανά εκτυπωτή, θα συμπληρωθεί ο ανωτέρω πίνακας στις στήλες **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ fuser-maintenance kit, ΔΙΑΡΚΕΙΑ fuser-maintenance kit [ι], ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ [κ]** ώστε να υπολογιστεί το κόστος εκτύπωσης 325.000 σελίδων όπως προβλέπεται παρακάτω στον προσθετέο **[Ε]** του τρόπου επιλογής μειοδότη.

Επίσης η απάντηση στη στήλη **ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ** θα είναι **0**, επειδή οι 55.000 σελίδες υπερκαλύπτονται από το εργοστασιακά εγκατεστημένο και συνεπώς η απάντηση στη στήλη: **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€) [4]** θα είναι **0**.

ii) Εάν ο προσφερόμενος εκτυπωτής **έχει εργοστασιακά εγκατεστημένο fuser-maintenance kit πού δεν καλύπτει σε διάρκεια τις 55.000 σελίδες** ανά εκτυπωτή, όλες οι στήλες θα συμπληρωθούν κανονικά και η απάντηση στη στήλη **ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ** θα είναι ο αριθμός που απαιτούνται **επιπλέον** των εργοστασιακά εγκατεστημένων και για το σύνολο των εκτυπωτών, ώστε να καλυφθούν min 55.000 σελίδες ανά εκτυπωτή.

όπου **[ι]**: διάρκεια σε σελίδες του **fuser-maintenance kit**

όπου [κ]: Κόστος κτήσης ανά fuser-maintenance kit και του κόστους εγκατάστασης του συμπεριλαμβανομένου στο Νομό Αττικής, χωρίς ΦΠΑ

Θα πρέπει οι ανωτέρω ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΜΕ ΦΠΑ [1]+[2]+[3]+[4] να έχουν άθροισμα έως 49.600€

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Ο μειοδότης θα επιλεγεί αποκλειστικά με τον παρακάτω τρόπο αξιολόγησης ,ο οποίος υπολογίζει το κόστος κτήσης των εκτυπωτών, το κόστος συντήρησης για 3 έτη μετά τη λήξη της 2ετούς εγγύησης , το κόστος χρήσης σε αναλώσιμα για 5 έτη (**325.000 σελ. ανά εκτυπωτή**), καθώς και το κόστος των απαιτούμενων αναλωσίμων – εργασίας **προγραμματισμένης συντήρησης** (maintenance kit, rollers, fuser, κόστος αντικατάστασης στο Νομό Αττικής κλπ), πριν τη συμπλήρωση εκτύπωσης 325.000 σελίδων ανά εκτυπωτή.

Το κριτήριο αξιολόγησης είναι η **χαμηλότερη τιμή** του αθροίσματος **A+B+Γ+Δ+E**. Το άθροισμα συμπεριλαμβάνει το κόστος κτήσης **93** εκτυπωτών (τιμή **A**), το κόστος συντήρησης για 3 έτη μετά τη λήξη της 2ετούς εγγύησης (τιμή **B**), καθώς και το κόστος κτήσης των Toners (τιμή **Γ**) , των Drums (τιμή **Δ**), των fuser-maintenance kit (τιμή **E**), για κάλυψη εκτύπωσης **325.000** σελίδων ανά εκτυπωτή και για το σύνολο των εκτυπωτών.

Αναλυτικότερα:

$$A=93 \times \alpha$$

Όπου **α**: Κόστος κτήσης, ανά εκτυπωτή χωρίς Φ.Π.Α.

$$B= 93 \times 3 \times \gamma$$

Όπου  $\gamma$ : Ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης ανά εκτυπωτή χωρίς Φ.Π.Α.

$$\Gamma = ((325.000 - \delta) / \epsilon) \times 93 \times \zeta$$
, όπου

$\delta$ : διάρκεια σε σελίδες του “εργοστασιακά” εγκατεστημένου toner με βάση ISO/IEC 19752,

$\epsilon$ : διάρκεια σε σελίδες του προσφερόμενου, στον πίνακα οικονομικής προσφοράς, toner με βάση ISO/IEC 19752 και

$\zeta$ : Κόστος κτήσης του προσφερόμενου (τιμή μονάδας), στον πίνακα οικονομικής προσφοράς, toner χωρίς Φ.Π.Α.

$$\Delta = ((325.000 / \eta) - 1) \times 93 \times \theta$$
, όπου

$\eta$ : διάρκεια σε σελίδες του “εργοστασιακά” εγκατεστημένου drum και

$\theta$ : Κόστος κτήσης του προσφερόμενου (τιμή μονάδας), στον πίνακα οικονομικής προσφοράς, drum χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που το drum είναι ενσωματωμένο στο toner, ή το drum υπερκαλύπτει σε διάρκεια τις **325.000** σελίδες ο προσθετός  $\Delta$  δεν υπολογίζεται και δεν προστίθεται.

$$E = ((325.000 / \iota) - 1) \times 93 \times \kappa$$
, όπου

$\iota$ : διάρκεια σε σελίδες του “εργοστασιακά” εγκατεστημένου fuser-maintenance kit

$\kappa$ : Κόστος κτήσης του προσφερόμενου (τιμή μονάδας), στον πίνακα οικονομικής προσφοράς **fuser-maintenance kit και του κόστους εγκατάστασης του συμπεριλαμβανομένου στο Νομό Αττικής**, χωρίς ΦΠΑ

Σε περίπτωση που το fuser-maintenance kit υπερκαλύπτει σε διάρκεια τις **325.000** σελίδες ο προσθετός  $E$  δεν υπολογίζεται και δεν προστίθεται.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ



**Το συνολικό κόστος (αποκλειστικά και μόνο για την επιλογή του μειοδότη) είναι το άθροισμα των επιμέρους τιμών, δηλ:  $A+B+\Gamma+\Delta+E$**

Το κόστος της προμήθειας των εκτυπωτών δε θα υπερβαίνει τις **40.000 Ευρώ (€)** χωρίς Φ.Π.Α. ή τις **49.600 Ευρώ (€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## ΜΕΡΟΣ Β΄

### ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να δηλώνει στην προσφορά του, ότι αναλαμβάνει τη συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την οριστική παραλαβή, με δυνατότητα επέκτασης κατά δύο (2) έτη, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και να δίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης του εξοπλισμού.

Το κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού θα έχουν τίμημα που θα παραμένει σταθερό για τρία τουλάχιστον έτη μετά τη λήξη της διετούς εγγυητικής περιόδου. Στη τιμή θα περιλαμβάνονται **τα ανταλλακτικά και η εργασία αντικατάστασής των**, ενώ δεν περιλαμβάνονται:

α) το κόστος προμήθειας των αναλώσιμων των εκτυπωτών (toner, drum, χαρτί εκτύπωσης)

β) των αναλώσιμων προγραμματισμένης συντήρησης καθώς και η εργασία αντικατάστασης τους, των οποίων το κόστος και η συχνότητα θα πρέπει να δηλωθεί ξεχωριστά από τους προσφέροντες στην οικονομική προσφορά τους.

Ειδικότερα για τους εκτυπωτές, εάν απαιτούνται αναλώσιμα – εργασία προγραμματισμένης συντήρησης (maintenance kit, rollers, fuser κλπ) με χρέωση της Α.Α.Δ.Ε, πριν τη συμπλήρωση εκτύπωσης 325.000 σελίδων ανά εκτυπωτή, το δηλωθέν κόστος αυτών θα συνυπολογιστεί στον παραπάνω «ΤΡΟΠΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ»

Κατά την διετή περίοδο εγγύησης – δωρεάν συντήρησης, τα ανταλλακτικά (εκτός των αναλωσίμων), η εργασία και οι όποιες μετακινήσεις – μεταφορές παρέχονται από τον προμηθευτή χωρίς κόστος.

Βασική προϋπόθεση για την ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης είναι η προηγούμενη εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων στον τακτικό προϋπολογισμού του οικονομικού έτους κατά τη διάρκεια του οποίου θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες αυτές.

Εφόσον ανατεθούν στον προμηθευτή υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού, οι όροι και ο τρόπος πληρωμής του θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση/ανάθεση.

Η Α.Α.Δ.Ε έχει δικαίωμα να αναθέσει τη συντήρηση του εξοπλισμού στον προμηθευτή ή σε άλλον συντηρητή κατά την κρίση του, με ημερομηνία έναρξης συντήρησης το πέρας της εγγύησης. Για την 2ετή εγγύηση καλής λειτουργίας και συντήρησης υπεύθυνος θα είναι ο προμηθευτής χωρίς κόστος για την Α.Α.Δ.Ε και οφείλει να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, οποιαδήποτε βλάβη προκύψει.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή τα serial numbers των μονάδων που τον αποτελούν (σταθμοί εργασίας, οθόνες, εκτυπωτές).

Το ποσοστό **ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του ανά μονάδα εξοπλισμού υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$1 - \frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$



όπου:

Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά σε κανονική λειτουργία. Ώρες αναγγελίας βλάβης και αποκατάστασης ορίζονται οι ώρες στο διάστημα **8:00 με 16:00** (8 ώρες).

Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό. Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών τις εργάσιμες ημέρες (EM) σε μηνιαία βάση (8 x EM).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το ελάχιστο επιτρεπτό ποσοστό Διαθεσιμότητας του εξοπλισμού πληροφορικής είναι **86%** για κάθε μονάδα εξοπλισμού. Σε περίπτωση υπέρβασης του ελάχιστου επιτρεπτού ποσοστού Διαθεσιμότητας της συγκεκριμένης μονάδας εξοπλισμού και για κάθε επιπλέον εργάσιμη ώρα θα επιβάλλεται ρήτρα τέσσερα ευρώ (4€) πλέον ΦΠΑ.

Ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης (αποστολής τεχνικού) του προμηθευτή σε περίπτωση βλάβης από την ώρα που θα ειδοποιηθεί είναι:

- i. Αττική, Θεσσαλονίκη
  - Κλήσεις που έχουν ληφθεί έως 11.00 εργάσιμης ημέρας : εντός της ίδιας ημέρας
  - Κλήσεις που έχουν ληφθεί μετά τις 11.00 εργάσιμης ημέρας : έως τις 11.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας
- ii. Λοιπές Περιοχές
  - Κλήσεις που έχουν ληφθεί έως 11.00 εργάσιμης ημέρας : έως τις 11.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας
  - Κλήσεις που έχουν ληφθεί μετά τις 11.00 εργάσιμης ημέρας : έως τις 09.00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας

Οι ανωτέρω χρόνοι ανταπόκρισης θα συνυπολογίζονται στο ποσοστό Διαθεσιμότητας του εξοπλισμού για την τυχόν επιβολή ρητρών.

Ο προμηθευτής θα εκπαιδεύσει τους Τεχνικούς που θα ορισθούν από την Γ.Γ.Π.Σ στη λειτουργία, τη χρήση, τον προγραμματισμό και τη συντήρηση των εκτυπωτών. Κατά την εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθούν και θα παραδοθούν σημειώσεις στα Ελληνικά που έχουν συνταχθεί από τους εκπαιδευτές. Η εκπαίδευση αυτή θα διαρκέσει συνολικά δέκα (10) ώρες και θα περιλαμβάνει: Άνοιγμα και κλείσιμο του εκτυπωτή, set up του εκτυπωτή, τοποθέτηση αναλωσίμων, επίλυση προβλημάτων και εγκατάσταση drivers και ip address.

Με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, αρχίζει η περίοδος εγγύησης (και δωρεάν παροχής συντήρησης στον τόπο εγκατάστασης) διάρκειας 2 ετών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης/εγγύησης.

Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του προμηθευτή σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις για τη σωστή και χωρίς προβλήματα λειτουργία.

Η Α.Α.Δ.Ε διατηρεί το δικαίωμα να λειτουργεί τον εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου όλες τις εργάσιμες και μη ημέρες, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του. Η χρήση αυτή, δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο ως προς το πλαίσιο υποχρεώσεων του προμηθευτή.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Ως βλάβη ορίζεται ότι είναι η αδυναμία λειτουργίας μιας μονάδας, εξ αιτίας της ίδιας της μονάδας.
- Κάλυψη εργασίας – μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού καθώς και ανταλλακτικών από τον προμηθευτή.
- Τοποθέτηση κλήσης βλάβης μέσω Fax ή E-mail στο Help Desk του προμηθευτή.
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, που θα δίνεται από το Help Desk τη ΓΓΠΣ σε 24ωρη βάση.
- Ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης/εγγύησης.
- Επιδιόρθωση/αντικατάσταση & ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- Παράδοση όλων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (manuals) και σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν και τα παρακάτω, για τα οποία το κόστος επισκευής (εργασία, ανταλλακτικά, έξοδα αποστολής) θα βαρύνει την Α.Α.Δ.Ε:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού προερχόμενες αποκλειστικά από εξωγενείς παράγοντες (ΔΕΗ, ΟΤΕ, δίκτυο Γ.Γ.Π.Σ., μη εξουσιοδοτημένα άτομα, κλπ).
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού προερχόμενες αποκλειστικά από λανθασμένη ή κακή χρήση του από το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού προερχόμενες αποκλειστικά από χρήση του εξοπλισμού εκτός προδιαγραφών του κατασκευαστή (πχ. χρήση ακατάλληλων μέσων εκτύπωσης), από το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε ή από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού, προερχόμενες από χρήση αναλωσίμων συμβατών/τρίτων κατασκευαστών, εφόσον **αποδεδειγμένα** δημιουργήσουν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού προερχόμενες αποκλειστικά από λόγους ανωτέρας βίας (Πυρκαγιά, Πλημμύρα, Κεραυνός, Σεισμός, Καταλήψεις, Βίαιες ή Τρομοκρατικές ενέργειες, κλπ).

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ο προμηθευτής υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί, στους χώρους του, **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της ΓΓΠΣ στο διάστημα του εργασιμού ωραρίου του προμηθευτή.

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν κατ ελάχιστο τα παρακάτω:

- Καταγραφή των βλαβών του εξοπλισμού που δηλώνονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Help Desk της ΓΓΠΣ.  
Κάθε βλάβη θα λαμβάνει μοναδιαίο κωδικό αναφοράς (κωδικός βλάβης) και θα καταγράφονται τουλάχιστον οι εξής πληροφορίες: υπηρεσία, όνομα υπευθύνου, τηλέφωνο υπευθύνου, είδος εξοπλισμού, serial number, διεύθυνση υπηρεσίας, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.
- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με τους παρακάτω τρόπους:
  - Email (24ωρη λήψη)
  - Fax (24ωρη λήψη)
  - Web εφαρμογή, προαιρετικά (24ωρη λήψη)
- Το Γραφείο Τεχνικής υποστήριξης θα επικοινωνεί με τον υπεύθυνο της Α.Α.Δ.Ε για να διευκρινίσει τη φύση του προβλήματος. Ο υπεύθυνος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει απλές οδηγίες και χειρισμούς, οι οποίοι είτε επιλύουν, είτε βοηθούν στην καλύτερη κατανόηση του προβλήματος.
- Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης ενημερώνει το Help Desk της ΓΓΠΣ, μέσω email, ή fax, για το χρόνο αποκατάστασης του προβλήματος και τις ενέργειες που έγιναν.

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή (εάν υπάρχει) που χρησιμοποιεί ο προμηθευτής για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του προμηθευτή. Εφόσον υπάρχει, η ΓΓΠΣ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Ο προμηθευτής οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό η εμπειρία του οποίου, είναι ευθύνη του προμηθευτή, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση προβλημάτων, για τα οποία έχει αναλάβει ευθύνη, στα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στη σύμβαση.

Το πρώτο 10 ήμερο μετά το τέλος κάθε τριμήνου, ο προμηθευτής θα υποβάλλει στη ΓΓΠΣ έκθεση για τη λειτουργία και ανταπόκριση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για επίλυση προβλημάτων.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων.
- v. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο προμηθευτής οφείλει να υποβάλλει στην ΓΓΠΣ τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της ΓΓΠΣ.

Ο Χρόνος απόκρισης του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης του προμηθευτή σε κλήση από το Help Desk προσωπικό της ΓΓΠΣ, στο διάστημα του εργασίμου ωραρίου του (8:30-16:30), δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά [ 30' ], εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα δυσλειτουργίας του εξοπλισμού του προμηθευτή λόγω εξωγενών παραγόντων (προβλήματα στο τηλεφωνικό δίκτυο, προβλήματα στον πάροχο υπηρεσιών διαδικτύου, ανώτερη βία, φυσικές καταστροφές, κ.α.). Σε αυτό το χρονικό διάστημα πρέπει να υπάρχει απάντηση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης με email, ότι έχει λάβει τη κλήση, στο Help Desk της ΓΓΠΣ.

Στο τέλος της αποκατάστασης κάθε προβλήματος, θα ενημερώνεται το Help Desk της ΓΓΠΣ για το κλείσιμο αυτής, καθώς επίσης και για τις ενέργειες που έγιναν για την επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η άμεση και επιτόπια επιδιόρθωση της βλάβης, και μετά την επίσκεψη τεχνικού προσωπικού του προμηθευτή, ο προμηθευτής αναλαμβάνει την ευθύνη προσωρινής ή μόνιμης αντικατάστασης της μονάδας που δημιούργησε το πρόβλημα, με άλλη ισοδύναμη, εντός 24 ωρών από την επίσκεψη του τεχνικού, έτσι ώστε να συνεχιστούν ομαλά και απρόσκοπτα οι εργασίες της Α.Α.Δ.Ε, μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη.

Στην περίπτωση μόνιμης αντικατάστασης, ο προμηθευτής δικαιούται να περισυλλέξει τον εκτυπωτή που παρουσίασε πρόβλημα, η δε αρμόδια υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε αναλαμβάνει να τον παραδώσει σε αυτόν, ή σε υπεργολάβο αυτού.

Η Α.Α.Δ.Ε πληροφορεί τον προμηθευτή ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο προμηθευτής παραλείψει να θεραπεύσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Α.Α.Δ.Ε εκτός των κυρώσεων που ορίζει ο Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου, μπορεί να φροντίσει για τη θεραπεία του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του προμηθευτή.

Τα πάσης φύσης υλικά, εργαλεία, ανταλλακτικά ή εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται από τον προμηθευτή για τη παροχή υπηρεσιών συντήρησης κι επισκευής, εφόσον υπάρχει ενεργή σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών συντήρησης μεταξύ της Α.Α.Δ.Ε και του προμηθευτή, θα διατίθενται αποκλειστικά από τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής, για περίοδο επτά (7) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, θα εξασφαλίσει επάρκεια και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, για την κάλυψη οποιασδήποτε βλάβης εντός των προβλεπόμενων χρονικών περιθωρίων, καταναμημένο γεωγραφικά ανάλογα με την τελική διασπορά του εξοπλισμού στις τελικές θέσεις εργασίας, ώστε να καθίσταται δυνατή η συντήρηση του εξοπλισμού που θα παράσχει για το Έργο.

Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, θα ενημερώνεται η Α.Α.Δ.Ε εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.

Αν κατά τη χρονική περίοδο των 7 ετών, εφόσον υπάρχει ενεργή σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών συντήρησης μεταξύ της Α.Α.Δ.Ε και του προμηθευτή, ο προμηθευτής δεν είναι σε θέση να προσφέρει επαρκή αριθμό ανταλλακτικών για οποιοδήποτε λόγο, θα ενημερώνει άμεσα την Α.Α.Δ.Ε εγγράφως και

θα προβαίνει σε πλήρη αντικατάσταση του παραδοθέντος εξοπλισμού, η βλάβη του οποίου δεν μπορεί να επισκευαστεί, με καινούργιο, νεότερο, ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά εξοπλισμό με δικό του κόστος, με βασικό κριτήριο τη διαθεσιμότητα αναλωσίμων και μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Α.Α.Δ.Ε.

Η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση και ο προμηθευτής αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των εκτυπωτών που θα αλλάξει.

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ DRUM

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α 24% (ΕΥΡΩ)
Drums τύπου OKI 01283601 25.000 σελίδων για τους εκτυπωτές OKI ES4132DN, <b>ORIGINAL</b>				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Ανήκει στην υπ' αρ.πρωτ:.....Διακήρυξη

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **100029495**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΕΡΜΟΥ 23-25, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ: 10563**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Κούφαλη Ματίνα**
- Τηλέφωνο: **2131624223**
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.aade.gr**

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια εκτυπωτών και drum - CPV: **30232110-8 και 22500000-5**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΝΑΙ**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των



<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u></b></p> <p><b><i>ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</i></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>v</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p>	

<p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>**.
- **δωροδοκία<sup>ix,x</sup>**.
- **απάτη<sup>xi</sup>**.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>**.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>**.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>**.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου<sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της</p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ],</p>

<p>καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>σημείο(-α): [ ],</p> <p>λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xviii</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («<b>αυτοκάθαρση</b>»)<sup>xix</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xx</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxi</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiii</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	



#### Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxiv</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxv</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης. ....

Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. . . . . για . . . . . ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός ..... αρ. .... σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια ....., συνολικής αξίας ..... ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ..... ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

---

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΕΥΔ :

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

---

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) **“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”**.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) **“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”**.

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

---

xxiv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.