



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΔΑ: ΩΒΥ5Η-ΣΔΣ

Αθήνα, 18 Μαΐου 2017

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Γ 1076448 ΕΞ 2017

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ.Κώδικας : 101 84 Αθήνα
Πληροφορίες : Ευφ. Καρρά
Τηλέφωνο : 210.33.75.992-165
FAX : 210-33.75.990
E-Mail : e.karra@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων **Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος του Κέντρου Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.), καθώς και του Κέντρου Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.),** της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε)».

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 26, 27, 38 και 41 του ν.4389/2016 (Α'94), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, εκδίδουμε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος του Κέντρου Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.), καθώς και του Κέντρου Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.) ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.

Πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων

**επιπέδου Τμήματος,
του Κέντρου Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)**

**I. Τμήματα απευθείας υπαγόμενα
στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.**

ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)	Προϊστάμενος Τμήματος
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)	Προϊστάμενος Τμήματος
3. Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Διαδικασιών (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)	Προϊστάμενος Τμήματος
4. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)	Προϊστάμενος Τμήματος

**II. Τμήματα Ελέγχου
της Υποδιεύθυνσης Ελέγχων Α΄**

ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. Τμήμα Ελέγχου Α΄	Προϊστάμενος Τμήματος
2. Τμήμα Ελέγχου Β΄	Προϊστάμενος Τμήματος
3. Τμήμα Ελέγχου Γ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
4. Τμήμα Ελέγχου Δ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
5. Τμήμα Ελέγχου Ε΄	Προϊστάμενος Τμήματος

**III. Τμήματα Ελέγχου
της Υποδιεύθυνσης Ελέγχων Β΄**

ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. Τμήμα Ελέγχου ΣΤ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
2. Τμήμα Ελέγχου Ζ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
3. Τμήμα Ελέγχου Η΄	Προϊστάμενος Τμήματος
4. Τμήμα Ελέγχου Θ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
5. Τμήμα Ελέγχου Ι΄	Προϊστάμενος Τμήματος
6. Τμήμα Ελέγχου ΙΑ΄, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Προϊστάμενος Τμήματος

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.

**Πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων
επιπέδου Τμήματος,
του Κέντρου Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.).**

I. Τμήματα απευθείας υπαγόμενα στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	
ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Α΄ (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)	Προϊστάμενος Τμήματος
2. Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Γ΄ (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)	Προϊστάμενος Τμήματος
3. Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)	Προϊστάμενος Τμήματος
4. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης (απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο Δ/νσης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)	Προϊστάμενος Τμήματος
II. Τμήματα Ελέγχου της Υποδιεύθυνσης Ελέγχων Α΄	
ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. Τμήμα Ελέγχου Α΄	Προϊστάμενος Τμήματος
2. Τμήμα Ελέγχου Β΄	Προϊστάμενος Τμήματος
3. Τμήμα Ελέγχου Γ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
4. Τμήμα Ελέγχου Δ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
5. Τμήμα Ελέγχου Ε΄	Προϊστάμενος Τμήματος
III. Τμήματα Ελέγχου της Υποδιεύθυνσης Ελέγχων Β΄	
ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. Τμήμα Ελέγχου ΣΤ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
2. Τμήμα Ελέγχου Ζ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
3. Τμήμα Ελέγχου Η΄	Προϊστάμενος Τμήματος
4. Τμήμα Ελέγχου Θ΄	Προϊστάμενος Τμήματος
5. Τμήμα Ελέγχου Ι΄	Προϊστάμενος Τμήματος
6. Τμήμα Ελέγχου ΙΑ΄, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	Προϊστάμενος Τμήματος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Όσοι εκ των προϊστάμενων των Τμημάτων που προκηρύσσονται με την παρούσα, ολοκληρώνουν τη θητεία τους (πλήρης θητεία τριών ετών από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων τους) σε χρόνο μεταγενέστερο της έκδοσης της παρούσης και εντός του έτους 2017 εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους έως ότου ολοκληρωθεί η θητεία τους.

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

1.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις αναφερόμενες θέσεις, έχουν οι υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις.

Συγκεκριμένα:

α) Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 26, παρ. 1 και 2 γ) του ν. 4389/2016 (Α'94), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Ειδικότερα, ως Προϊστάμενοι Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον:

i) έχουν ασκήσει για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος, ή ii) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, και κατέχουν το βαθμό Β' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στο βαθμό αυτόν, ή iii) κατέχουν το βαθμό Α'.

β) **Επιπροσθέτως**, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 «*Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων*», *Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών*», της υπ' αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ2017/10.03.2017 (Β'968) Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, **στα Τμήματα του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. προϊστάνται υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.),** ως ακολούθως:

- i. στα Αυτοτελή Τμήματα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ και του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., προϊστάνται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 61 της ως άνω απόφασης.
- ii. στα Τμήματα Ελέγχου του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ και του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., στα Αυτοτελή Τμήματα Φορολογικών Διαδικασιών και Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ, καθώς και στα Αυτοτελή Τμήματα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ και του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., προϊστάνται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών, ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 61 της ως άνω απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 του άρθρου 61 της εν λόγω απόφασης.

1.2 Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση και το απαιτούμενο βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές

που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθικόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κωλύματα υποψηφιότητας

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (Α'26), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 29 του ν.4369/2016 (Α'33).

Συγκεκριμένα:

α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή σε θέση προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 (Α' 26) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ως άνω νόμου.

β) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, για την επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος που συμπληρώνει το 67^ο έτος της ηλικίας εντός ενός έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

3. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 26 και 38 του ν.4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύουν, καθώς και οι σχετικές ρυθμίσεις της αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1130900 ΕΞ2016/08.09.2016 (Β'2922) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, «Καθορισμός της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων για την επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Τμήματος των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και των Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων αυτής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τις υπ'αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1063261 ΕΞ2017/27-04-2017 (Β'1509) και ΔΔΑΔ Γ 1173943 ΕΞ2017/01.12.2016 (Β'3985) σχετικές αποφάσεις.

Επιπλέον, όσον αφορά το κριτήριο «Χρόνος απασχόλησης σε συναφή θέση στον ιδιωτικό τομέα» (προϋπηρεσία εκτός δημοσίου τομέα), η προϋπηρεσία αυτή λαμβάνεται υπόψη για τη μοριοδότηση της ομάδας κριτηρίων (β) «Εργασιακή εμπειρία και άσκηση

καθηκόντων ευθύνης», εφόσον έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία, που προβλέπεται στις διατάξεις του π.δ. 69/2016 (Α'127), κατ' εφαρμογή της παραγράφου 6 του άρθρου 98 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν.4369/2016 (Α'33).

Ο χρόνος απασχόλησης σε συναφή θέση στον ιδιωτικό τομέα, που δεν έχει αναγνωρισθεί βάσει των κείμενων διατάξεων, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, προσμετράται για τη μοριοδότηση του αντίστοιχου κριτηρίου αξιολόγησης, εφόσον, έως την οριστικοποίηση του πίνακα προκριθέντων υποψηφίων από το αρμόδιο Συμβούλιο επιλογής, ή την έναρξη διεξαγωγής της συνέντευξης κριθεί η συνάφεια από τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια.

Οι υποψήφιοι που δεν έχουν υποβάλει αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα, στην αρμόδια υπηρεσία, καλούνται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων βάσει της παρούσας, να υποβάλουν ηλεκτρονικά σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η συγκέντρωση και προσκόμιση των απαιτούμενων κατά το π.δ. 69/2016 δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που αποδεικνύει ότι συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, αποτελούν ευθύνη του ίδιου υπαλλήλου, ο οποίος οφείλει να προσκομίσει εντός της ταχθείσας, βάσει της παρούσας, προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

4. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας

Αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

i. Θέσεις ευθύνης με ομοειδή χαρακτήρα:

Κατά το μέρος που αφορά και μόνο στην υποβολή υποψηφιοτήτων για την πλήρωση των θέσεων προϊσταμένων των Τμημάτων Ελέγχου των Υποδιευθύνσεων Ελέγχου Α' και Β', του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕΠ, αντίστοιχα και επειδή πρόκειται **για θέσεις ευθύνης με ομοειδή χαρακτήρα**, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για τέσσερις (4) θέσεις κατ' ανώτατο όριο, ανά Υπηρεσία. Για τις λοιπές θέσεις, των Πινάκων 1. και 2. ως ανωτέρω, ο υποψήφιος εκδηλώνει ενδιαφέρον χωρίς κανένα περιορισμό.

ii. Η αίτηση υποψηφιότητας, (βλ. συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: e.karra@aaade.gr εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταχώριση της εν λόγω πρόσκλησης στον ισότοπο www.aaade.gr ήτοι **από τις 22/05/2017 έως και τις 02/06/2017.**

- iii. Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου, προκειμένου να είναι έγκυρη και απαιτείται σάρωση αυτής, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της. Η αίτηση υποψηφιότητας (ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I) και το βιογραφικό σημείωμα (ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I) και (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και σε τυπικά, εκπαιδευτικά, επαγγελματικά προσόντα και τυχόν άλλα πρόσθετα που απαιτούνται για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, αλλά και αναγκαίες πληροφορίες που εκείνος κρίνει ότι θα συντείνουν στην ευνοϊκότερη αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.
- iv. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ως συνημμένο αρχείο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III). Η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να είναι συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, όπως ισχύει) και να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην ίδια διεύθυνση. Διευκρινίζεται, ότι απαιτείται σάρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), μετά την υπογραφή της και τη θεώρηση του γνησίου αυτής.
- v. Η εκπρόθεσμη υποβολή αιτήσεων ή η μη υποβολή Υπεύθυνων Δηλώσεων, συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων από τη διαδικασία επιλογής.
- vi. Επισημαίνεται ότι, οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

5. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) www.aade.gr.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού σημειώματος
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπεύθυνη Δήλωση

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προς: Την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)

Γενική Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού

- Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Γ' Σταδιοδρομίας Ανθρώπινου Δυναμικού

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Αριθμός μητρώου του υπαλλήλου:.....
6. Α.Δ.Τ:.....
7. Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....
8. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Φορέας οργανικής θέσης:.....
2. Υπηρεσία με απόσπαση:.....
3. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
4. Κλάδος/κατηγορία/βαθμός:.....
5. Αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού:.....
6. Ημερομηνία/ΦΕΚ διορισμού:.....

ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, βάσει της αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ..... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

θέσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά σειρά προτίμησης:

- i.
- ii.
- iii.
- iv., κ.λ.π

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:...../...../201.....

Ο /Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Αριθμός μητρώου του υπαλλήλου:.....
5. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας:.....¹

Α. ΤΥΠΙΚΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ						
A/A	Κατηγορία τίτλου	Τίτλοι σπουδών (Αναλυτική καταγραφή των στοιχείων που ζητούνται)				Αριθμός μορίων ²
A.1.	Βασικός τίτλος σπουδών					
A.2.	Δεύτερος τίτλος σπουδών (της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών)					
A.3.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας					
A.4.	Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας					
A.5.	Επιτυχής αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α					
A.6.	Διδακτορικό δίπλωμα					
A.7.	Πιστοποιημένη Επιμόρφωση από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α, κατά την τελευταία 10ετία	Ονομασία:.....				
A.8.	Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια	Γλώσσα	Άριστα	Πολύ καλά	Καλά	Αριθμός μορίων ³
Σύνολο μορίων τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης⁴						

Α. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: (προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού μορίων της Α' ομάδας με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας, ανά θέση ευθύνης)

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

A/A	Χρόνος εμπειρίας και άσκηση	(Ετη και μήνες άσκησης καθηκόντων	Αριθμός
-----	-----------------------------	-----------------------------------	---------

- ¹ Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της πρόσκλησης πλήρωσης θέσεων ευθύνης
- ² Συμπληρώνεται από την υπηρεσία
- ³ Συμπληρώνεται από την υπηρεσία
- ⁴ Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

	καθηκόντων ευθύνης	ευθύνης)	μορίων⁵
B.1.	Χρόνος υπηρεσίας στο δημόσιο τομέα ⁶ , με ανώτατο όριο τα 33 έτη		
B.2.	Χρόνος απασχόλησης σε συναφή θέση στον ιδιωτικό τομέα, που έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 98 του Υ.Κ., όπως ισχύει, (με ανώτατο όριο τα 7 έτη)		
B.3.	Χρόνος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα, με ανώτατο όριο τα 10 έτη		
Σύνολο μορίων από εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης			

Β. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ:

(προκύπτει από τον ~~Πίνακα~~ **Αναλυτική απεικόνιση της εργασιακής εμπειρίας στον δημόσιο τομέα** ~~από τον Πίνακα~~ **Αναλυτική απεικόνιση της εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα** ~~από τον Πίνακα~~ **Αναλυτική απεικόνιση της εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα** με τη βαρύτητα, ανά θέση ευθύνης)

A/A	Υπηρεσία	Υπάλληλος/ Προϊστάμενος	Από.....έως	Έτη, μήνες & ημέρες απασχόλησης	Αντικείμενο και μονάδα απασχόλησης

(B.2.) Αναλυτική απεικόνιση της εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα

A/A	Υπηρεσία	Υπάλληλος/ Προϊστάμενος	Απόέως	Έτη, μήνες & ημέρες	Αντικείμενο και μονάδα απασχόλησης

⁵ Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

⁶ Χρόνος προϋπηρεσίας που έχει διανυθεί στο δημόσιο και έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 98 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν.4369/2016 (Α'33) σε συνδυασμό με το άρθρο 11 του ν.4354/2015 (Α'176).

				απασχόλησης	

(B.3.) Αναλυτική απεικόνιση άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα

A/A	ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1.	Γενικής Διεύθυνσης			
2.	Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης			
3.	Τμήματος			
4.	Υπεύθυνος Αυτοτελούς Γραφείου			
Συνολικός χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέσεις ευθύνης				

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ⁷

A/A	Εκθέσεις Αξιολόγησης		
Γ.1.	Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 201.....		
Γ.2.	Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 201.....		
Γ.3.	Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 201.....		
Σύνολο μορίων από την Αξιολόγηση		Βάσει του μέσου όρου αξιολόγησης των εντύπων αξιολόγησης της απόδοσης του υποψηφίου που έλαβε κατά την τελευταία τριετία.	Αριθμός μορίων ⁸

Γ. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ: (προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού μορίων της Γ7 κατά τις περιπτώσεις εφαρμογής των άρθρων β8, ρ10, ρ11, ρ12, ρ13, ρ14, ρ15, ρ16, ρ17, ρ18, ρ19, ρ20, ρ21, ρ22, ρ23, ρ24, ρ25, ρ26, ρ27, ρ28, ρ29, ρ30, ρ31, ρ32, ρ33, ρ34, ρ35, ρ36, ρ37, ρ38, ρ39, ρ40, ρ41, ρ42, ρ43, ρ44, ρ45, ρ46, ρ47, ρ48, ρ49, ρ50, ρ51, ρ52, ρ53, ρ54, ρ55, ρ56, ρ57, ρ58, ρ59, ρ60, ρ61, ρ62, ρ63, ρ64, ρ65, ρ66, ρ67, ρ68, ρ69, ρ70, ρ71, ρ72, ρ73, ρ74, ρ75, ρ76, ρ77, ρ78, ρ79, ρ80, ρ81, ρ82, ρ83, ρ84, ρ85, ρ86, ρ87, ρ88, ρ89, ρ90, ρ91, ρ92, ρ93, ρ94, ρ95, ρ96, ρ97, ρ98, ρ99, ρ100, ρ101, ρ102, ρ103, ρ104, ρ105, ρ106, ρ107, ρ108, ρ109, ρ110, ρ111, ρ112, ρ113, ρ114, ρ115, ρ116, ρ117, ρ118, ρ119, ρ120, ρ121, ρ122, ρ123, ρ124, ρ125, ρ126, ρ127, ρ128, ρ129, ρ130, ρ131, ρ132, ρ133, ρ134, ρ135, ρ136, ρ137, ρ138, ρ139, ρ140, ρ141, ρ142, ρ143, ρ144, ρ145, ρ146, ρ147, ρ148, ρ149, ρ150, ρ151, ρ152, ρ153, ρ154, ρ155, ρ156, ρ157, ρ158, ρ159, ρ160, ρ161, ρ162, ρ163, ρ164, ρ165, ρ166, ρ167, ρ168, ρ169, ρ170, ρ171, ρ172, ρ173, ρ174, ρ175, ρ176, ρ177, ρ178, ρ179, ρ180, ρ181, ρ182, ρ183, ρ184, ρ185, ρ186, ρ187, ρ188, ρ189, ρ190, ρ191, ρ192, ρ193, ρ194, ρ195, ρ196, ρ197, ρ198, ρ199, ρ200, ρ201, ρ202, ρ203, ρ204, ρ205, ρ206, ρ207, ρ208, ρ209, ρ210, ρ211, ρ212, ρ213, ρ214, ρ215, ρ216, ρ217, ρ218, ρ219, ρ220, ρ221, ρ222, ρ223, ρ224, ρ225, ρ226, ρ227, ρ228, ρ229, ρ230, ρ231, ρ232, ρ233, ρ234, ρ235, ρ236, ρ237, ρ238, ρ239, ρ240, ρ241, ρ242, ρ243, ρ244, ρ245, ρ246, ρ247, ρ248, ρ249, ρ250, ρ251, ρ252, ρ253, ρ254, ρ255, ρ256, ρ257, ρ258, ρ259, ρ260, ρ261, ρ262, ρ263, ρ264, ρ265, ρ266, ρ267, ρ268, ρ269, ρ270, ρ271, ρ272, ρ273, ρ274, ρ275, ρ276, ρ277, ρ278, ρ279, ρ280, ρ281, ρ282, ρ283, ρ284, ρ285, ρ286, ρ287, ρ288, ρ289, ρ290, ρ291, ρ292, ρ293, ρ294, ρ295, ρ296, ρ297, ρ298, ρ299, ρ300, ρ301, ρ302, ρ303, ρ304, ρ305, ρ306, ρ307, ρ308, ρ309, ρ310, ρ311, ρ312, ρ313, ρ314, ρ315, ρ316, ρ317, ρ318, ρ319, ρ320, ρ321, ρ322, ρ323, ρ324, ρ325, ρ326, ρ327, ρ328, ρ329, ρ330, ρ331, ρ332, ρ333, ρ334, ρ335, ρ336, ρ337, ρ338, ρ339, ρ340, ρ341, ρ342, ρ343, ρ344, ρ345, ρ346, ρ347, ρ348, ρ349, ρ350, ρ351, ρ352, ρ353, ρ354, ρ355, ρ356, ρ357, ρ358, ρ359, ρ360, ρ361, ρ362, ρ363, ρ364, ρ365, ρ366, ρ367, ρ368, ρ369, ρ370, ρ371, ρ372, ρ373, ρ374, ρ375, ρ376, ρ377, ρ378, ρ379, ρ380, ρ381, ρ382, ρ383, ρ384, ρ385, ρ386, ρ387, ρ388, ρ389, ρ390, ρ391, ρ392, ρ393, ρ394, ρ395, ρ396, ρ397, ρ398, ρ399, ρ400, ρ401, ρ402, ρ403, ρ404, ρ405, ρ406, ρ407, ρ408, ρ409, ρ410, ρ411, ρ412, ρ413, ρ414, ρ415, ρ416, ρ417, ρ418, ρ419, ρ420, ρ421, ρ422, ρ423, ρ424, ρ425, ρ426, ρ427, ρ428, ρ429, ρ430, ρ431, ρ432, ρ433, ρ434, ρ435, ρ436, ρ437, ρ438, ρ439, ρ440, ρ441, ρ442, ρ443, ρ444, ρ445, ρ446, ρ447, ρ448, ρ449, ρ450, ρ451, ρ452, ρ453, ρ454, ρ455, ρ456, ρ457, ρ458, ρ459, ρ460, ρ461, ρ462, ρ463, ρ464, ρ465, ρ466, ρ467, ρ468, ρ469, ρ470, ρ471, ρ472, ρ473, ρ474, ρ475, ρ476, ρ477, ρ478, ρ479, ρ480, ρ481, ρ482, ρ483, ρ484, ρ485, ρ486, ρ487, ρ488, ρ489, ρ490, ρ491, ρ492, ρ493, ρ494, ρ495, ρ496, ρ497, ρ498, ρ499, ρ500, ρ501, ρ502, ρ503, ρ504, ρ505, ρ506, ρ507, ρ508, ρ509, ρ510, ρ511, ρ512, ρ513, ρ514, ρ515, ρ516, ρ517, ρ518, ρ519, ρ520, ρ521, ρ522, ρ523, ρ524, ρ525, ρ526, ρ527, ρ528, ρ529, ρ530, ρ531, ρ532, ρ533, ρ534, ρ535, ρ536, ρ537, ρ538, ρ539, ρ540, ρ541, ρ542, ρ543, ρ544, ρ545, ρ546, ρ547, ρ548, ρ549, ρ550, ρ551, ρ552, ρ553, ρ554, ρ555, ρ556, ρ557, ρ558, ρ559, ρ560, ρ561, ρ562, ρ563, ρ564, ρ565, ρ566, ρ567, ρ568, ρ569, ρ570, ρ571, ρ572, ρ573, ρ574, ρ575, ρ576, ρ577, ρ578, ρ579, ρ580, ρ581, ρ582, ρ583, ρ584, ρ585, ρ586, ρ587, ρ588, ρ589, ρ590, ρ591, ρ592, ρ593, ρ594, ρ595, ρ596, ρ597, ρ598, ρ599, ρ600, ρ601, ρ602, ρ603, ρ604, ρ605, ρ606, ρ607, ρ608, ρ609, ρ610, ρ611, ρ612, ρ613, ρ614, ρ615, ρ616, ρ617, ρ618, ρ619, ρ620, ρ621, ρ622, ρ623, ρ624, ρ625, ρ626, ρ627, ρ628, ρ629, ρ630, ρ631, ρ632, ρ633, ρ634, ρ635, ρ636, ρ637, ρ638, ρ639, ρ640, ρ641, ρ642, ρ643, ρ644, ρ645, ρ646, ρ647, ρ648, ρ649, ρ650, ρ651, ρ652, ρ653, ρ654, ρ655, ρ656, ρ657, ρ658, ρ659, ρ660, ρ661, ρ662, ρ663, ρ664, ρ665, ρ666, ρ667, ρ668, ρ669, ρ670, ρ671, ρ672, ρ673, ρ674, ρ675, ρ676, ρ677, ρ678, ρ679, ρ680, ρ681, ρ682, ρ683, ρ684, ρ685, ρ686, ρ687, ρ688, ρ689, ρ690, ρ691, ρ692, ρ693, ρ694, ρ695, ρ696, ρ697, ρ698, ρ699, ρ700, ρ701, ρ702, ρ703, ρ704, ρ705, ρ706, ρ707, ρ708, ρ709, ρ710, ρ711, ρ712, ρ713, ρ714, ρ715, ρ716, ρ717, ρ718, ρ719, ρ720, ρ721, ρ722, ρ723, ρ724, ρ725, ρ726, ρ727, ρ728, ρ729, ρ730, ρ731, ρ732, ρ733, ρ734, ρ735, ρ736, ρ737, ρ738, ρ739, ρ740, ρ741, ρ742, ρ743, ρ744, ρ745, ρ746, ρ747, ρ748, ρ749, ρ750, ρ751, ρ752, ρ753, ρ754, ρ755, ρ756, ρ757, ρ758, ρ759, ρ760, ρ761, ρ762, ρ763, ρ764, ρ765, ρ766, ρ767, ρ768, ρ769, ρ770, ρ771, ρ772, ρ773, ρ774, ρ775, ρ776, ρ777, ρ778, ρ779, ρ780, ρ781, ρ782, ρ783, ρ784, ρ785, ρ786, ρ787, ρ788, ρ789, ρ790, ρ791, ρ792, ρ793, ρ794, ρ795, ρ796, ρ797, ρ798, ρ799, ρ800, ρ801, ρ802, ρ803, ρ804, ρ805, ρ806, ρ807, ρ808, ρ809, ρ810, ρ811, ρ812, ρ813, ρ814, ρ815, ρ816, ρ817, ρ818, ρ819, ρ820, ρ821, ρ822, ρ823, ρ824, ρ825, ρ826, ρ827, ρ828, ρ829, ρ830, ρ831, ρ832, ρ833, ρ834, ρ835, ρ836, ρ837, ρ838, ρ839, ρ840, ρ841, ρ842, ρ843, ρ844, ρ845, ρ846, ρ847, ρ848, ρ849, ρ850, ρ851, ρ852, ρ853, ρ854, ρ855, ρ856, ρ857, ρ858, ρ859, ρ860, ρ861, ρ862, ρ863, ρ864, ρ865, ρ866, ρ867, ρ868, ρ869, ρ870, ρ871, ρ872, ρ873, ρ874, ρ875, ρ876, ρ877, ρ878, ρ879, ρ880, ρ881, ρ882, ρ883, ρ884, ρ885, ρ886, ρ887, ρ888, ρ889, ρ890, ρ891, ρ892, ρ893, ρ894, ρ895, ρ896, ρ897, ρ898, ρ899, ρ900, ρ901, ρ902, ρ903, ρ904, ρ905, ρ906, ρ907, ρ908, ρ909, ρ910, ρ911, ρ912, ρ913, ρ914, ρ915, ρ916, ρ917, ρ918, ρ919, ρ920, ρ921, ρ922, ρ923, ρ924, ρ925, ρ926, ρ927, ρ928, ρ929, ρ930, ρ931, ρ932, ρ933, ρ934, ρ935, ρ936, ρ937, ρ938, ρ939, ρ940, ρ941, ρ942, ρ943, ρ944, ρ945, ρ946, ρ947, ρ948, ρ949, ρ950, ρ951, ρ952, ρ953, ρ954, ρ955, ρ956, ρ957, ρ958, ρ959, ρ960, ρ961, ρ962, ρ963, ρ964, ρ965, ρ966, ρ967, ρ968, ρ969, ρ970, ρ971, ρ972, ρ973, ρ974, ρ975, ρ976, ρ977, ρ978, ρ979, ρ980, ρ981, ρ982, ρ983, ρ984, ρ985, ρ986, ρ987, ρ988, ρ989, ρ990, ρ991, ρ992, ρ993, ρ994, ρ995, ρ996, ρ997, ρ998, ρ999, ρ1000).

⁸ Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ⁹
A)	Μοριοδότηση βάσει τυλικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης	
B)	Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης	
Γ)	Μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης ¹⁰	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ (Α) + (Β) + (Γ)		

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο υποψήφιος δύναται να καταγράψει όσα πρόσθετα προσόντα δεν περιλαμβάνονται στα τυποποιημένα πεδία της φόρμας, τα οποία συνιστούν στοιχεία του βιογραφικού σημειώματός του και κρίνει ότι θα συντείνουν στην ευνοϊκότερη αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του. Τα επιπρόσθετα προσόντα δεν μοριοδοτούνται.

- I.
- II.
- III.

⁹ Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

¹⁰ Κατά την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 38, παρ.7 του ν.4389/2016 (Α'94), ο υποψήφιος λαμβάνει τον ανώτατο αριθμό μορίων, ήτοι τα 1.000 μόρια, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 58 του ν.4403/2016 (Α'125).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιούτυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι, τόσο ο/η ίδιος/α, όσο και ο/η σύζυγος και τα προστατευόμενα μέλη μου:

α) **έχουμε** υποβάλει τις δηλώσεις φορολογίας, που ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και έχουμε δηλώσει το σύνολο των εισοδημάτων μας και των περιουσιακών μας στοιχείων, όπως προσδιορίζονται από τις διατάξεις αυτές,

β) **είμαστε** ενήμεροι για τυχόν οφειλές μας προς το δημόσιο,

γ1) δεν είμαστε δικαιούχοι ή τελικοί πραγματικοί δικαιούχοι τραπεζικού λογαριασμού ή άλλου περιουσιακού στοιχείου το οποίο ανήκει σε εταιρεία εγκατεστημένη σε κράτος μη συνεργάσιμο στον φορολογικό τομέα ή κράτος με προνομιακό φορολογικό καθεστώς, κατά την έννοια του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013,

ή (4)

γ2) είμαστε δικαιούχοι ή τελικοί πραγματικοί δικαιούχοι τραπεζικού λογαριασμού ή άλλου περιουσιακού στοιχείου το οποίο ανήκει σε εταιρεία εγκατεστημένη σε κράτος μη συνεργάσιμο στον φορολογικό τομέα ή κράτος με προνομιακό φορολογικό καθεστώς, κατά την έννοια του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013, και πρόκειται για εισοδήματα ή περιουσιακά στοιχεία, κατά περίπτωση, τα οποία έχουν φορολογηθεί ή νόμιμα απαλλαγεί στην Ελλάδα και

δ) έχω υποβάλει στην Υπηρεσία την προβλεπόμενη Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 28 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει. (5)

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Ο /Η δηλών/ούσα ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγεται συμπληρώνει (κυκλώνει) κατά περίπτωση τη σχετική ένδειξη (γ1) ή (γ2) στην υπεύθυνη δήλωσή του και την μονογράφει παραπλεύρως.

(5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Δ/νσεις, Τμήματα/Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία των Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στο Διοικητή της Αρχής (Α.Α.Δ.Ε).
2. Δ/νσεις, Τμήματα/Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Διευθύνσεων της Α.Α.Δ.Ε.
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες των Γενικών Διευθύνσεων της Α.Α.Δ.Ε.
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.:
 - α) Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ).
 - β) Τελωνειακές Υπηρεσίες
 - γ) Χημικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων- Γραφείο κ. Προέδρου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
3. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο www.aade.gr
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήματα: Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ & Ε΄