



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε')

Εξαιρετικά επείγον - Προθεσμία

Αθήνα, 02/03/17

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Ε 1031391 ΕΞ 2017

Ταχ. Δ/υση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 10184
Πληροφορίες : Δ. Καρκούλια, Α. Λεβαντή
Τηλέφωνο : 210-3375164, 210-3375565
Fax : 210-3375590
E-Mail : d2e@mofadm.gr
Url : www.aade.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμπλήρωση της Ομάδας των Μόνιμων Εκπαιδευτών σε θέματα Βεβαίωσης και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».
Σχετ.: Τα ΔΔΑΔ Ε 1178999 ΕΞ/09-12-16 και ΔΔΑΔ Ε 1003279/10-01-17 έγγραφα

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και ενόψει της έναρξης λειτουργίας της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΕΚ Β' 3411/24-10-2016), αποστέλλεται πρόσκληση για τη συμπλήρωση της υπό συγκρότηση Ομάδας των Μόνιμων Εκπαιδευτών με υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ Εφοριακών με εμπειρία στο **Φορολογικό Έλεγχο και στην Είσπραξη**, καθώς και με δυνατότητα διδασκαλίας ευρύτερων φορολογικών αντικειμένων, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι που απέστειλαν αίτηση και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ανταποκρινόμενοι στα ανωτέρω σχετικά δεν χρειάζεται να επαναλάβουν την αίτησή τους.

Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν ως Μόνιμοι Εκπαιδευτές θα απαλλαγούν άμεσα από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για να απασχοληθούν αποκλειστικά και χωρίς πρόσθετη αμοιβή με τη διδασκαλία σε προγράμματα της Ακαδημίας, διαδραματίζοντας ένα καθοριστικό, σημαντικό ρόλο στη βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων τόσο των νεοεισερχόμενων όσο και των έμπειρων υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. Η αποστολή τους θα είναι η απρόσκοπτη μεταφορά και η ενιαία κατανόηση και γνώση του φορολογικού αντικείμενου στις κεντρικές, αποκεντρωμένες και περιφερειακές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., με σκοπό τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, την καταπολέμηση φαινομένων φοροδιαφυγής και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών.

Το εκπαιδευτικό έργο, εκτός από τη διδασκαλία, θα περιλαμβάνει σχεδιασμό νέων προγραμμάτων (διά ζώσης και εξ αποστάσεως), προετοιμασία εισηγήσεων/παρουσιάσεων, εφαρμογή κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών ανά θεματική ενότητα, διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγηση γραπτών εξετάσεων, ανατροφοδότηση, συνεχή παρακολούθηση και τυχόν ανασχεδιασμό της εκπαίδευσης. Τα προγράμματα θα διεξάγονται τόσο εντός αίθουσας όσο και εξ αποστάσεως.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν έως και τις 10/03/2017 στο fax 210-3375590 συμπληρωμένη τη συνημμένη αίτηση, καθώς και το επισυναπτόμενο βιογραφικό σημείωμα και όσα δικαιολογητικά ζητούνται επιπρόσθετα.

Τα μέλη της Ομάδας θα υπηρετούν στην Αθήνα ως αποσπασμένοι στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία για όσο χρόνο ασκούν τα εκπαιδευτικά τους καθήκοντα (τουλάχιστον ένα έτος με δυνατότητα παράτασης), ενώ θα επιστρέφουν στην οργανική τους θέση όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πάψουν να ανήκουν στην Ομάδα των Μόνιμων Εκπαιδευτών. Σε περίπτωση επιλογής ως Μόνιμων Εκπαιδευτών υπαλλήλων που υπηρετούν σε θέσεις ευθύνης, απαλλάσσονται κατόπιν αίτησής τους από την άσκηση των καθηκόντων τους.

Βασικά κριτήρια για την επιλογή θα αποτελέσουν:

- Η επιστημονική κατάρτιση και το ακαδημαϊκό υπόβαθρο (πτυχίο ως αναγκαίο προσόν, μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό, ως πρόσθετα προσόντα. Τόσο στο πτυχίο όσο και στο μεταπτυχιακό και στο διδακτορικό θα συνεκτιμηθεί η συνάφεια με τα διδασκόμενα αντικείμενα).
- Τα έτη εμπειρίας στο φορολογικό έλεγχο και στην είσπραξη.
- Η διδακτική εμπειρία (εφόσον υπάρχει, απαιτείται η προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών).

Επιπρόσθετα, θα συνεκτιμηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων βάσει των υπηρεσιακών αναγκών, η ευελιξία να απαλλαγούν από τυχόν θέση ευθύνης, η αποδεδειγμένη γνώση των αρχών και των τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων (μέσω παρακολούθησης σχετικών προγραμμάτων ή απόκτησης σχετικών τίτλων σπουδών, *οι οποίοι θα πρέπει να επισυναφθούν*), η γνώση και χρήση νέων τεχνολογιών, η εξοικείωση και η βούληση ενασχόλησης με σύγχρονες μεθόδους ηλεκτρονικής μάθησης (εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση), το συγγραφικό και ερευνητικό έργο, η ικανότητα να μεταδώσουν τη γνώση τους στους νέους συναδέλφους και ταυτόχρονα να παραμείνουν σε πλήρη επαφή με τις δυναμικές αλλαγές που συντελούνται στο φορολογικό τομέα, καθώς και η συνολική προσωπικότητα του υποψηφίου.

Η επιλογή των Μόνιμων Εκπαιδευτών θα γίνει με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, όπως θα προκύπτουν από τη συνημμένη αίτηση και τα επισυναπτόμενα πιστοποιητικά, καθώς και από την αξιολόγησή τους στη συνέντευξη που θα κληθούν να δώσουν όσοι πληρούν όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια. Για τη συμμετοχή τους στη συνέντευξη, οι υποψήφιοι που θα κληθούν θα πρέπει να ετοιμάσουν μια σύντομη παρουσίαση με powerpoint στο γνωστικό τους αντικείμενο.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΑΔΕ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένα: Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Βιογραφικό Σημείωμα και Πιστοποιητικά (όπου απαιτούνται)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

- Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
- Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης
- Δ/νση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.)
- Δ/νση Επίλυσης Διαφορών (Αθήνα)
- Δ/νση Επίλυσης Διαφορών - Υποδιεύθυνση επανεξέτασης και νομικής υποστήριξης (Θεσσαλονίκη)
- Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Πελοποννήσου
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Δυτ. Ελλάδας
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Βορείου Αιγαίου
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Κρήτης
- Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Θεσσαλονίκη)
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Ανατ. Μακεδ. & Θράκης
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Ηπείρου
- Γραφείο Εσωτ. Υποθ. Θεσσαλίας
- Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου
- Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής
- Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσ/κης
- Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας
- Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου
- Δ/νση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
- Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
- Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Γραφείο Υποστήριξης Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης Ηλεκτρον. Διακυβ. και Ανθρwp. Δυναμικού
- Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Δ/νση Οργάνωσης
- Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Δ/νση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Γραφείο Υποστήριξης Αναπλ. Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης Φορολογικής Διοίκησης
- Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Φορολογικής Συμμόρφωσης
- Δ/νση Ελέγχων
- Δ/νση Εισπράξεων
- Δ/νση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
- Δ/νση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
- Δ/νση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου
- Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού & Παρακολούθησης
- Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.
- Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Τμήμα Θεσ/κης)
- Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
- Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. (Τμήμα Θεσ/κης)
- Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών
- Φορολογική Περιφέρεια Πειραιώς
- Φορολογική Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
- Φορολογική Περιφέρεια Πατρών
 - Δ.Ο.Υ. Α', Α'-Β', Β' τάξης
- ΠΟΕ Δ.Ο.Υ.
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ο.Υ. Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Τ. & Ε.Φ.Κ.)

- Γραφείο Υποστήριξης της Πρ/νης της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.
- Δ/ση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων
- Δ/ση Τελωνειακών Διαδικασιών
- Δ/ση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων
- Δ/ση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Δ/ση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
- Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης
- ΕΛΥΤ Αττικής, ΕΛΥΤ Θεσσαλονίκης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
- Τελωνεία Α,Β,Γ τάξης

ΓΕΝ. Δ/ΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Χ.Κ)

- Γραφείο Υποστήριξης του Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Γ.Χ.Κ.
- Δ/ση Αλκοόλης & Τροφίμων
- Δ/ση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
- Δ/ση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων
- Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
- Χημικές Υπηρεσίες

ΓΕΝ. Δ/ΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)

- Δ/ση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών
- Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
- Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών
- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Διοικητή Δημοσίων Εσόδων.
- Προϊστάμενο Γεν. Διεύθυνσης Ηλ. Διακ/σης κ' Ανθρ. Δυναμικού
- Προϊστάμενο Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- Προϊστάμενο Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.
- Προϊστάμενο Γεν. Διεύθυνσης Γ.Χ.Κ.
- Προϊστάμενο Δ/σης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - Τμήμα Έ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ:

ΟΝΟΜΑ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΣΟΔΩΝ

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΒΑΘΜΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

E-MAIL:

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΤΜΗΜΑ Ε΄

ΘΕΣΗ (Δ/ντής, Τμημ/ρχης, Υπάλληλος):

Σε συνέχεια του υπ' αρ. πρωτ.
εγγράφου με θέμα «Επανάληψη της
πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για
την επανασυγκρότηση της ομάδας των
Μόνιμων Εκπαιδευτών», σας γνωρίζω ότι
επιθυμώ να ενταχθώ στην Ομάδα των
Μόνιμων Εκπαιδευτών.

ΤΜΗΜΑ:

ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ Ή
ΣΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ:

ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΑ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ
ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (Επισυνάπτονται
πιστοποιητικά):

Ο/Η αιτ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Έλαβα γνώση της αίτησης

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο:

Όνομα:

Τηλέφωνο Εργασίας:

Κινητό:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε εμπειρία, ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη) Ημερομηνία, Εργοδότης, κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

ΠΤΥΧΙΑ-ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε πτυχίο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο). Ημερομηνία, Τίτλος Πτυχίου, Φορέας

ΛΟΙΠΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

(Επισυνάπτονται πιστοποιητικά)

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε τίτλο πιστοποιητικού διπλώματος, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο)

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΓΝΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
(Επισυνάπτεται αποδεικτικό)

ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΣΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
(Επισυνάπτεται αποδεικτικό, αν υπάρχει)

ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
(Αν ναι, αναφέρετε τις παραπομπές):

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο) Ημερομηνία,
Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

(Προσωπικά ενδιαφέροντα, τιμητικές διακρίσεις, βραβεία)