



Αλλαγή ΚΑΔ

Η εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ. έχει δημιουργηθεί για να μπορεί κανείς να αντιστοιχίζει μέσω internet, τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησής του με τους Κ.Α.Δ. που είναι σε ισχύ από 1ης Δεκεμβρίου 2008.

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή αυτή, θα πρέπει η επιχείρησή σας να είναι πιστοποιημένη στο TAXISnet.

Η υποβολή γίνεται με τη μεταφόρτωση (upload) ενός αρχείου με τους νέους Κ.Α.Δ. στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε.

Το αρχείο το οποίο υποβάλλεται πρέπει να έχει δημιουργηθεί βάσει των προδιαγραφών που έχουν τεθεί. Για τη διευκόλυνση αυτών που δεν διαθέτουν εφαρμογή δημιουργίας τέτοιου αρχείου, έχει δημιουργηθεί πρόγραμμα δημιουργίας αρχείου Κ.Α.Δ., το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε ελεύθερα από την εφαρμογή.

Περιγραφή της Εφαρμογής Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ.

1) Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης στο σύστημα

Η εισαγωγή κωδικών γίνεται μέσω μιας φόρμας όπου ο χρήστης συμπληρώνει το ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ (USERNAME) και τον ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (PASSWORD). Εάν είστε παλιός χρήστης TAXISnet και δεν έχετε πάρει κλειδάριθμο, θα χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς πρόσβασης που ήδη έχετε. Εφόσον έχετε παραλάβει κλειδάριθμο και έχετε ενεργοποιήσει το λογαριασμό σας, για το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Β' της Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.

2) Κεντρική σελίδα Εφαρμογής

Αμέσως μετά τη σελίδα εισαγωγής κωδικών, εμφανίζεται η κεντρική σελίδα της εφαρμογής. Μέσα από αυτή τη σελίδα ο χρήστης μπορεί να κάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Να δει τον κατάλογο των νέων Κ.Α.Δ. σε μορφή HTML και PDF.
- Να δει τον κατάλογο των Κ.Α.Δ. που είναι καταχωρημένοι στο TAXIS για την επιχείρησή του. Σε περίπτωση που έχει γίνει αλλαγή των Κ.Α.Δ. στη Δ.Ο.Υ. της επιχείρησης, τότε θα εμφανίζονται οι νέοι Κ.Α.Δ.
- Να κάνει αναζήτηση στον κατάλογο των νέων Κ.Α.Δ. Η αναζήτηση γίνεται στο κείμενο της περιγραφής των Κ.Α.Δ. Για παράδειγμα για να αναζητήσουμε Κ.Α.Δ. που η περιγραφή τους περιέχει τη φράση ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΨΑΡΙΩΝ, την εισάγουμε στο πεδίο αναζήτησης και πατάμε ENTER. Το αποτέλεσμα θα είναι ένας κατάλογος με τους Κ.Α.Δ. που οι περιγραφές τους περιέχουν τη φράση αυτή.
- Να υποβάλει νέα δήλωση πατώντας το κουμπί "Συνέχεια" που βρίσκεται δίπλα στη φράση «ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Κ.Α.Δ.». Με το πάτημα του κουμπιού αυτού ο χρήστης οδηγείται στη "Σελίδα Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ."

3) Σελίδα Δήλωσης Αλλαγής Κ.Α.Δ.

Η σελίδα αυτή αποτελείται από δύο ενότητες:

α) Την ενότητα "ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ". Εδώ πατώντας "Συνέχεια" ο χρήστης οδηγείται στη σελίδα επιλογής και μεταφόρτωσης του αρχείου που θέλει να υποβάλει.

β) Την ενότητα "ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ" όπου ο χρήστης βλέπει την κατάσταση της δήλωσής του (προσωρινά αποθηκευμένη ή οριστικοποιημένη), και μπορεί να δει το περιεχόμενο της δήλωσης



www.aade.gr

που έχει αποστείλει στο σύστημα της Α.Α.Δ.Ε. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει οριστικοποίηση της δήλωσης ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί "Προβολή /Οριστικοποίηση" το οποίο οδηγεί στη "Σελίδα οριστικοποίησης". Επίσης εάν η δήλωση δεν έχει οριστικοποιηθεί τότε δίνεται και η δυνατότητα διαγραφής της δήλωσης. Εάν η δήλωση είναι οριστική, στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα παραλαβής του αποδεικτικού υποβολής.

4)"Σελίδα μεταφόρτωσης αρχείου"

Εδώ ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το αρχείο προς υποβολή από τον δίσκο του υπολογιστή. Στη συνέχεια πατώντας "Μεταφόρτωση", το αρχείο αποστέλλεται στο σύστημα της Α.Α.Δ.Ε., ελέγχεται ως προς την ορθότητά του και εφόσον δεν εμφανιστούν λάθη, εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς μεταφόρτωσης του αρχείου. Τονίζεται ότι για να ληφθεί υπόψη η δήλωση, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί.

Σε περίπτωση που εμφανιστούν λάθη, επιστρέφονται τα ανάλογα μηνύματα και το αρχείο απορρίπτεται.