



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γενική Γραμματεία
Δημοσίων Εσόδων



Επιχειρησιακό Σχέδιο Γ.Γ.Δ.Ε. 2015



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



Επιχειρησιακό σχέδιο Γ.Γ.Δ.Ε. 2015

Αθήνα, Ιανουάριος 2015



Περιεχόμενα

- 6 *Λίστα Συντημήσεων*
- 7 *Μήνυμα από τη Γενική Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων*
- 11 *Εισαγωγικό Σημείωμα*
- 13 *Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας Γ.Γ.Δ.Ε.*
- 14 *Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Γ.Γ.Δ.Ε.*
- 19 *Στρατηγικοί Στόχοι και Πρακτική της Γ.Γ.Δ.Ε.*
- 21 *Αποτελέσματα 2014*
- 33 *Αποτίμηση της Υφιστάμενης Κατάστασης Γ.Γ.Δ.Ε.*
- 37 *Το επόμενο χρονικό διάστημα: Τι θα αλλάξουμε*
- 39 *Προτεραιότητές μας για το 2015*
- 41 *Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων*
- 47 *Εντοπισμός, καταπολέμηση και τιμωρία της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου*
- 61 *Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης*
- 73 *Αποτελεσματικότερη και αξιόπιστη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση*
- 85 *Κοινωνική Ευθύνη Γ.Γ.Δ.Ε.*
- 87 *Επιχειρησιακή Αριστεία*
- 89 *Κατάσταση Έργων της Γ.Γ.Δ.Ε.*
- 91 *Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Επιχειρησιακού Σχεδίου*
- 94 *Παράρτημα. Χρονοδιάγραμμα Δράσεων για τη διετία 2015-2016*

Λίστα Συντμήσεων

AEO	Authorised Economic Operator	K.Π.Α.	Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης
A.Y.O.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών	K.T.E.O.	Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
C.L.P.	Classification, Labelling and Packaging of Substances and Mixtures	K.Y.A.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
MEFP	Memorandum of Economic and Financial Policies	K.Φ.Α.Σ.	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
M.I.S.	Management Information System	K.Φ.Δ.	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
V.I.E.S.	Vat Information Exchange System	K.Φ.Ε.	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
A.X.Σ.	Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο	M.M.E.	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
Γ.Γ.Ε.	Γενική Γραμματεία Εμπορίου	M.Π.Δ.Σ.	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων	M.T.Λ.	Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
Γ.Γ.Δ.Τ.	Γενική Γραμματεία Δημοσίας Τάξης	N.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Γ.Γ.Π.Σ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	N.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρωπίνου Δυναμικού	O.O.Σ.Α.	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης	O.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης	O.Π.Σ.Κ.Υ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Κεντρικών Υπηρεσιών
Γ.Ε.Φ.	Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων	Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Γ.Χ.Κ.	Γενικό Χημείο του Κράτους	Π.Ε.	Προσωπική Εταιρία
Δ.Δ.Δ.Υ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού	ΠΟΛ.	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
Δ.Ε.Δ.	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών	Σ.Μ.Τ.Λ.& Λ.Π.	Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών
Δ.ΗΛΕ.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία	T.Δ.Π.Π.	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	T.Ε.Υ.	Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία
Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	T.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης	Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση	Υ.Δ.Μ.Η.Δ.	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης	Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
Ε.Σ.	Επιχειρησιακό Σχέδιο	Φ.Α.Π.	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών	Φ.Ε.	Φόρος Εισοδήματος
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης	Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
ΕΛ.ΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή	Φ.Ε.Ν.Π.	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων	Φ.Ε.Υ.	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
ΕΝ.Φ.Ι.Α.	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων	Φ.Ε.Φ.Π.	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων	Φ.Μ.Υ.	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων	Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων	Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου		

Ένας δύσκολος δρόμος, ένα συναρπαστικό ταξίδι...

Μετά την ανάληψη των καθηκόντων μου στις 26/06/2014, ως Γενική Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων, δεσμεύθηκα να υπηρετήσω πιστά το δημόσιο συμφέρον και να συμβάλλω με όλες μου τις δυνάμεις στην επίτευξη της αποστολής της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στον εκσυγχρονισμό της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης, στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε όλους τους Έλληνες φορολογούμενους, καθώς και στην ερμηνεία και εφαρμογή της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, η οποία άλλαξε ριζικά τα τελευταία χρόνια.

Στο πλαίσιο αυτό η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων αφενός ερμηνεύει τη φορολογική νομοθεσία τηρώντας τη βασική συνταγματική αρχή της στενής ερμηνείας των φορολογικών διατάξεων με βάση την αρχή της νομιμότητας του φόρου, αλλά και τις αρχές της χρηστής διοίκησης και της επιείκειας, αφετέρου την εφαρμόζει με αντικειμενικότητα, διαφάνεια και ισότητα για όλους τους πολίτες. Το όραμα αυτό οδηγεί όλες μας τις προσπάθειες με στόχο την επιτυχή επίτευξη των στόχων μας.

Το Υπουργείο Οικονομικών αποτελεί παραδοσιακά τον θεματοφύλακα των δημόσιων οικονομικών της χώρας. Τα έσοδα του κράτους χρηματοδοτούν τις δημόσιες δαπάνες της χώρας και κυρίως αυτές που συνδέονται με την παιδεία, τον πολιτισμό, την υγεία, καθώς και την κοινωνική πολιτική.

Με τη σύσταση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων στο Υπουργείο Οικονομικών επιδιώχθηκε η συνέχεια και η αύξηση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης στον κρίσιμο τομέα των δημοσίων εσόδων, καθώς και η ανεξάρτητη χωρίς παρεμβάσεις υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής και η εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας. Η σύσταση αυτόνομης φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης αποτελεί τάση σε διεθνές επίπεδο για περισσότερα από είκοσι χρόνια και έχει ως σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας της διοίκησης και την παράλληλη αύξηση της διαφάνειας και της λογοδοσίας της.

Για όλα τα παραπάνω η αποτελεσματική διοίκηση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων αποτελεί για μένα τεράστια ευθύνη και συνάμα μεγάλη πρόκληση.

Για την εκπλήρωση της αποστολής της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων έχουμε θέσει συγκεκριμένους στρατηγικούς στόχους και ειδικότερα, την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, τον εντοπισμό και την καταπολέμηση της διαφυγής φόρων και τελών, την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών που συνεχώς θα βελτιώνονται, καθώς και τη δημιουργία αποτελεσματικότερης και πιο αξιόπιστης φορολογικής και τελωνειακής Διοίκησης.

Για την επίτευξη των στόχων αυτών, προχωράμε σε σειρά καινοτόμων δράσεων που αφορούν στην ενίσχυση του φορολογικού και τελωνειακού ελεγκτικού μηχανισμού, στην αυτοματοποιημένη συλλογή και διασταύρωση στοιχείων, στην ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης, στη βελτίωση των μεθόδων και των μέτρων είσπραξης, στην αξιοκρατική επιλογή, την εξέλιξη, την αξιολόγηση και τη συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Γραμματείας, στη δημιουργία στρατηγικών συνεργασιών, στην ανάληψη δράσεων για την προστασία της δημόσιας υγείας, της πολιτιστικής κληρονομιάς και του περιβάλλοντος καθώς και δράσεις για την ενίσχυση του εμπορίου, της επιχειρηματικότητας και των επενδύσεων.

Πρόσφατα, η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων ανέπτυξε και άλλο πρόσωπο, αυτό της κοινωνικής ευαισθησίας και αλληλεγγύης, με τη συνδρομή του έργου του φιланθρωπικού οργανισμού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών «Αλληλεγγύη» προσφέροντας τρόφιμα, φάρμακα και παιχνίδια στους ανθρώπους που έχουν ανάγκη. Η Γενική Γραμματεία υιοθετώντας την ιδέα της κοινωνικής ευθύνης, θα προωθήσει το 2015 σειρά δράσεων για την ενίσχυση ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων, καθώς και την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα φορολογικού ενδιαφέροντος.

Έχοντας την εμπειρία του πρώτου Επιχειρησιακού Σχεδίου και συνειδητοποιώντας τις αδυναμίες και τις δυσκολίες υλοποίησής του, η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων πάει ένα βήμα πιο μπροστά και θέτει με το νέο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2015 νέες προτεραιότητες απαντώντας στις προκλήσεις του σήμερα αλλά και του αύριο. Οι νέες προτεραιότητές μας σηματοδοτούν την αρχή ενός συναρπαστικού ταξιδιού.

Βασικό μέλημα της Γενικής Γραμματείας τα επόμενα χρόνια θα είναι η αλλαγή της αντίληψης των φορολογουμένων για την φορολογική και τελωνειακή διοίκηση και βέβαια το αντίστροφο, μέσω κυρίως της αποκατάστασης της εμπιστοσύνης μεταξύ φορολογουμένων και κράτους, της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και της στήριξης της επιχειρηματικότητας με στόχο την τόνωση της ανάπτυξης και της εθνικής οικονομίας.

Η φορολογική και τελωνειακή διοίκηση, την οποία έχω την τιμή να υπηρετώ, βαδίζει ήδη σε νέους δρόμους στο μέλλον για την εκπλήρωση της αποστολής της και των επιδιωκόμενων στόχων της.

Ένας βεβαίως από τους κύριους παράγοντες επιτυχίας του Επιχειρησιακού μας Σχεδίου δεν είναι άλλος από το ανθρώπινο δυναμικό της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων. Θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα εργασιακό περιβάλλον όπου τα στελέχη μας θα νοιώθουν ότι έχουν την ευκαιρία να εξελιχθούν προσωπικά και να ανελιχθούν εργασιακά, γιατί πιστεύουμε ότι η ψυχή κάθε οργανισμού είναι οι άνθρωποι του.

Κλείνοντας θα ήθελα να τονίσω την συμβολή όλων ανεξαιρέτως των στελεχών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων τα οποία και θα ήθελα να ευχαριστήσω από βάθους καρδιάς για όλες τους τις προσπάθειες τους και τον αγώνα που δίνουν καθημερινά για την επίτευξη του κοινού στόχου για τον εκσυγχρονισμό της ελληνικής φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης, την ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας, την ευημερία του κοινωνικού συνόλου και την πρόοδο του Ελληνικού λαού.

Κατερίνα Σαββαΐδου

Γενική Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων



Εισαγωγικό Σημείωμα

Αντλώντας εμπειρία από το πρώτο Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) του 2014, λειτουργώντας σε ένα περιβάλλον που διαρκώς εκσυγχρονίζεται ως προς τις παρεχόμενες προς τον πολίτη υπηρεσίες, και ακολουθώντας θεσμοθετημένες βέλτιστες διεθνείς πρακτικές, επιδιώκουμε μέσα από στοχευμένες δέσμες δράσεων, την επίτευξη των τεσσάρων Στρατηγικών Στόχων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι που είχαν τεθεί το 2014 επιτεύχθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό αλλά όχι πλήρως και σε αυτό συνέβαλε σε μεγάλο βαθμό η αναδιοργάνωση του οργανισμού της Γ.Γ.Δ.Ε. και η υποστελέχωση των Υπηρεσιών μας. Ένα χρόνο μετά, φιλοσοφία του νέου Επιχειρησιακού δεν είναι απλά ο ορισμός ποσοτικών στόχων, την επίτευξη των οποίων επιδιώκουμε, αλλά η αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών και η μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας αυτών.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2015, το οποίο καταρτίστηκε με τη συνεργασία όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., περιλαμβάνει στόχους για το σύνολο αυτών, όχι μόνο ποσοτικούς, αλλά και ποιοτικούς υπό το πρίσμα της συνεχούς βελτίωσης του Οργανισμού μας εσωτερικά, αλλά και σε σχέση με το εξωτερικό του περιβάλλον.

Με το Ε.Σ. 2015 τίθενται οι βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι για όλες τις Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. και παρουσιάζονται οι βασικές δράσεις/έργα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.

Το παρόν Ε.Σ. μπορεί **να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών** στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της Γ.Γ.Δ.Ε. και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων

- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της Γ.Γ.Δ.Ε. (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία κ.λπ.)
- Μεταβολής της οργανωτικής δομής της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Σημαντικής μεταβολής των διαθέσιμων πόρων (οικονομικών και μη)
- Μεταβολής της πρωταρχικής σημασίας στόχων

Γνωρίζουμε τις αδυναμίες του εσωτερικού περιβάλλοντος του Οργανισμού μας και τον αυξημένο όγκο εργασίας των Υπηρεσιών μας. Προσδοκούμε όμως καθένας από εμάς να δώσει τον καλύτερο εαυτό του, προκειμένου να επιτευχθούν πρωταρχικά οι επιχειρησιακοί και, ως επακόλουθο, οι στρατηγικοί στόχοι της Γ.Γ.Δ.Ε.

*Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού
και Οικονομικής Διοίκησης*



Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας Γ.Γ.Δ.Ε.

Η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων συστάθηκε με την υποπαράγραφο Ε2 του Ν. 4093/2012 και αντικατέστησε τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Οι σημαντικότερες καινοτομίες που εισήγαγε ο Ν. 4093/2012 είναι η υποχρέωση κατάρτισης στρατηγικού σχεδίου και στοχοθεσίας για τη Γενική Γραμματεία, καθώς και η ετήσια υποβολή έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού δραστηριοτήτων της ΓΓΔΕ στην Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων της Βουλής.

Η Γ.Γ.Δ.Ε. με τις δυνατότητες που παρέχονται από την αυτονομία της και στο νέο πλαίσιο της οργανωτικής δομής και λειτουργίας της και δύναται να:

- ◆ Καταρτίζει και εκτελεί τον Προϋπολογισμό της.
- ◆ Αναπτύσσει τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό της Σχεδιασμό.
- ◆ Συγκεντρώνει τον έλεγχο και τις εισπράξεις σε εξειδικευμένες, ισχυρές και ενισχυμένες οργανικές μονάδες (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Ε.Μ.ΕΙΣ.).
- ◆ Ενισχύει τον ελεγκτικό και εισπρακτικό μηχανισμό μέσω ανάπτυξης και ορθολογικής αξιοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων.
- ◆ Υποστηρίζει τις Δ.Ο.Υ. και το έργο τους με τη δημιουργία Φορολογικών Περιφερειών.
- ◆ Εντοπίζει νομοθετικά κενά και εισηγείται τις απαιτούμενες πράξεις κανονιστικού χαρακτήρα.
- ◆ Μελετά τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές για την αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, συμμετέχει σε διαπραγματεύσεις για τη σύναψη ή αναθεώρηση διμερών ή πολυμερών οικονομικών συμφωνιών και συμβάσεων για φορολογικά και τελωνειακά θέματα.
- ◆ Χαράσσει το Επιχειρησιακό Σχέδιο της Επικοινωνίας της Γ.Γ.Δ.Ε. (ενημερώνει τους φορολογούμενους για το έργο της Γ.Γ.Δ.Ε., επιμελείται για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και λοιπών δράσεων επικοινωνίας).
- ◆ Επιλύει εξωδικαστικά τις προσφυγές των φορολογουμένων για πράξεις της φορολογικής διοίκησης.
- ◆ Ενισχύει τη διερεύνηση ποινικών φαινομένων διαφθοράς των υπαλλήλων της.
- ◆ Εστιάζει στη διαρκή βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της.
- ◆ Ενισχύει τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την έρευνα για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, της παραοικονομίας και του λαθρεμπορίου.

Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Γ.Γ.Δ.Ε.

Το 2014 η Γ.Γ.Δ.Ε. προέβη σε αναδιοργάνωση των δομών της με την έκδοση του Π.Δ. 111/2014. Η αναδιοργάνωση ξεκίνησε το 2012 από την ανάγκη για μία σύγχρονη, ευέλικτη, αποτελεσματική Φορολογική και Τελωνειακή διοίκηση, η οποία να λειτουργεί μέσω στόχων και ολοκληρώθηκε στις 29 Οκτωβρίου 2014. Η νέα δομή είναι *σημαντικά περιορισμένη, κατά 61,64% ως προς τον αριθμό των οργανικών της μονάδων* (από 3.282 οργανικές μονάδες το 2011 σε 1.259 το 2014) *και μειώνει ιδιαίτερα το λειτουργικό κόστος*. Στη νέα της δομή η Γ.Γ.Δ.Ε. διαρθρώνεται σε:

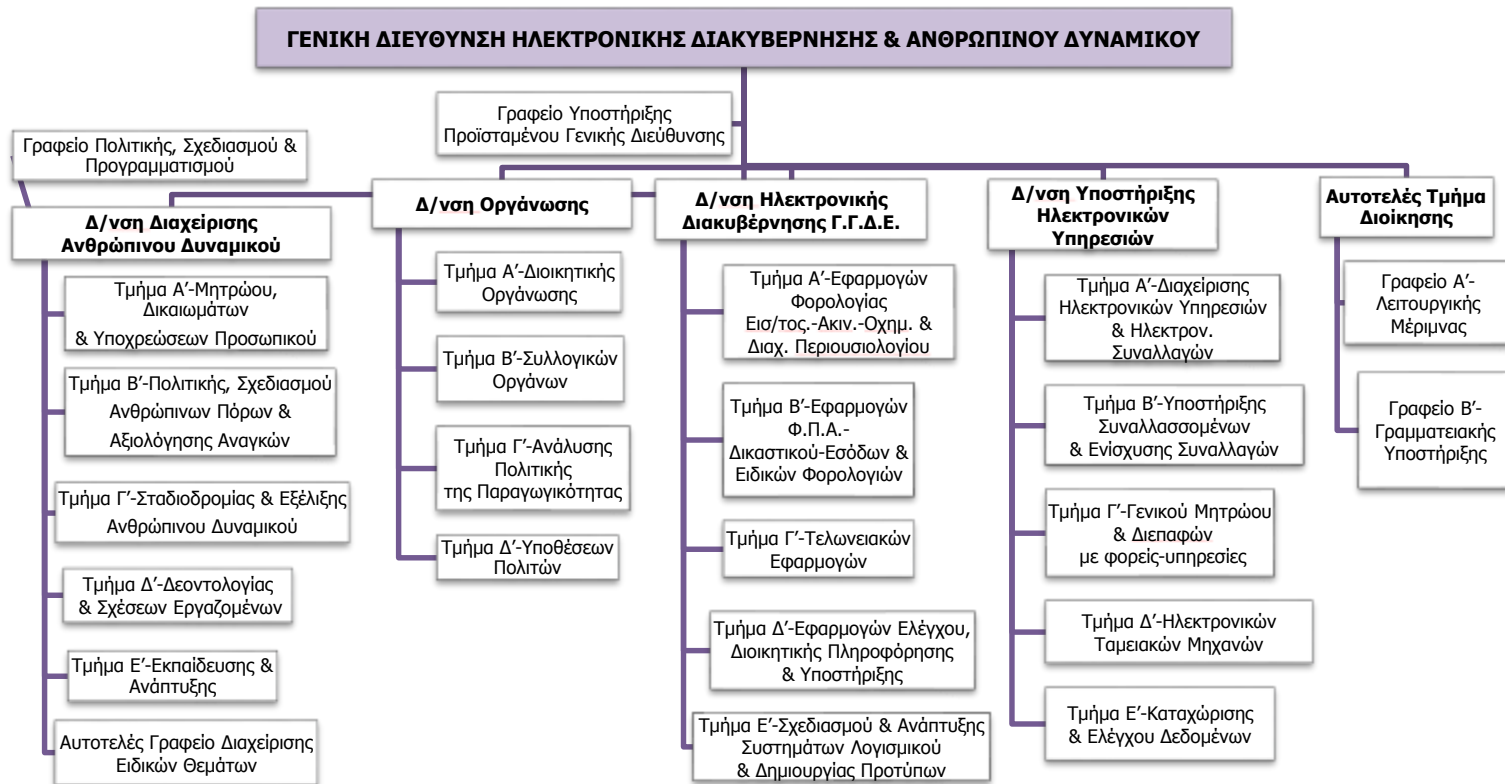
- Κεντρικές Υπηρεσίες
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη Γενική Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).



Η νέα Οργάνωση, πέραν των αυτοτελών Υπηρεσιών και αυτοτελών τμημάτων που υπάγονται απευθείας στη Γενική Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, συνίσταται σε τέσσερις (4) Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης:

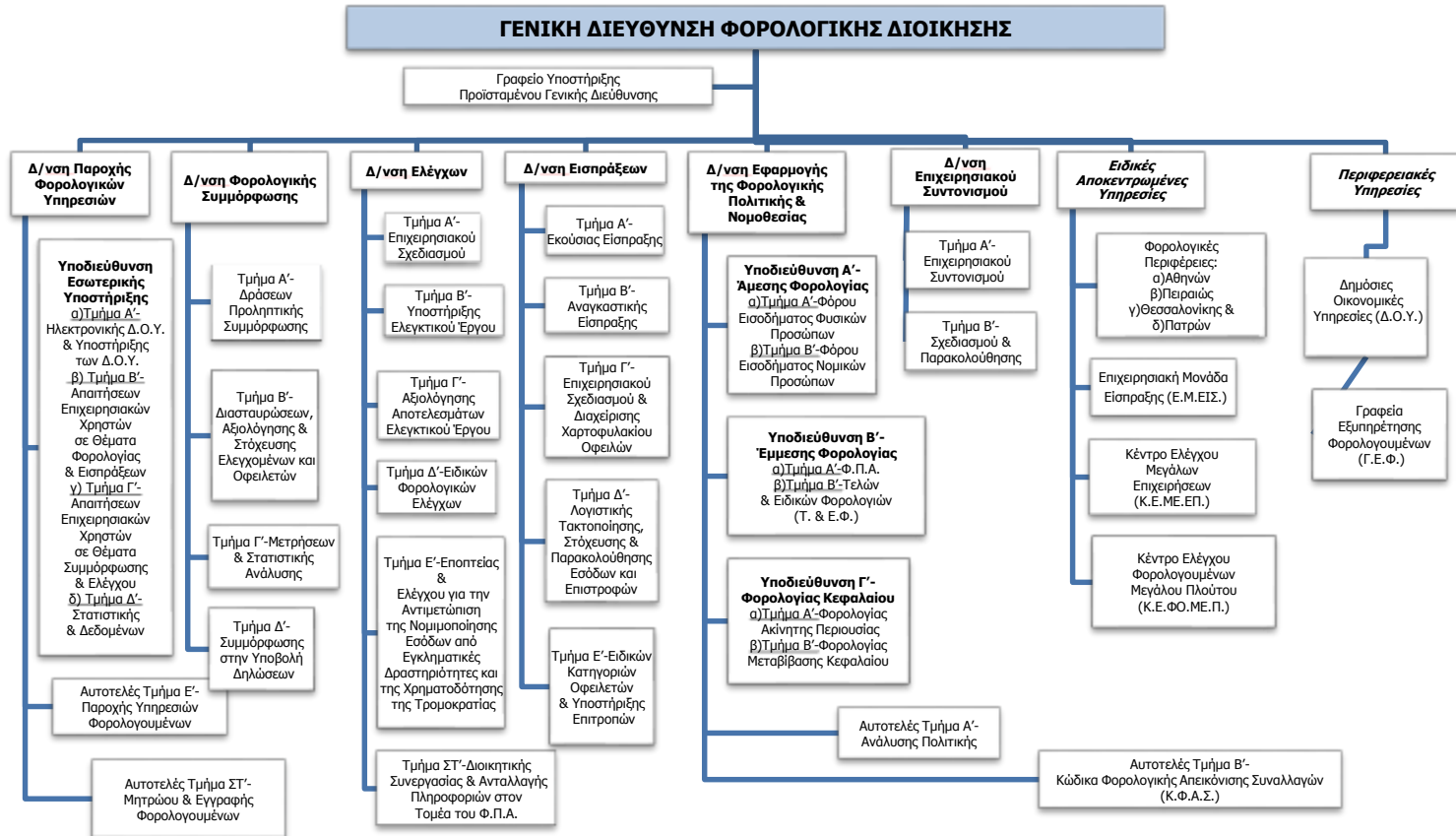
- τη [Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού](#), στην οποία εντάσσονται τέσσερις (4) Διευθύνσεις και ένα (1) αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.



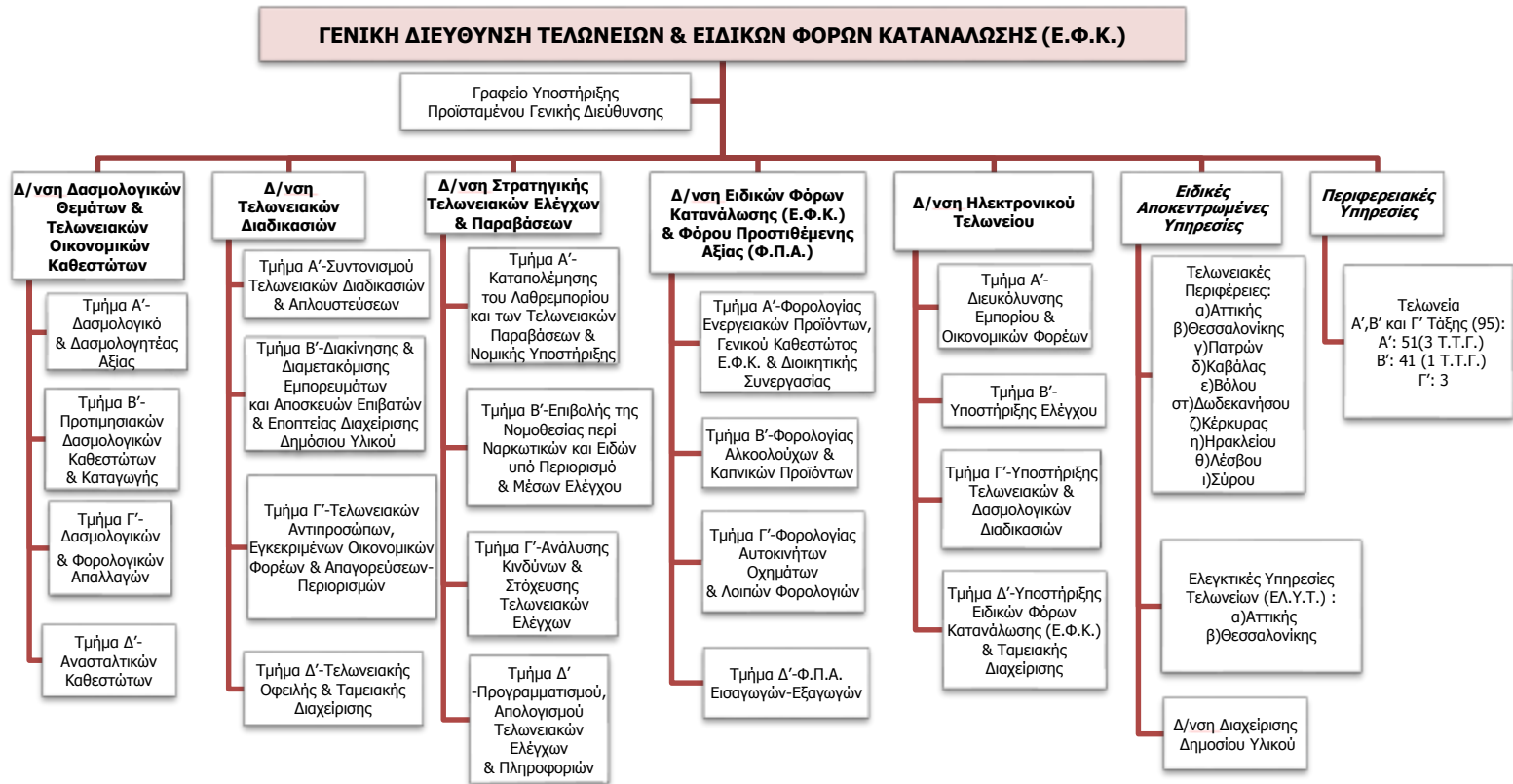


- τη **Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης** στην οποία εντάσσονται:
 - έξι (6) Κεντρικές Διευθύνσεις και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.),
 - τέσσερις (4) Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και

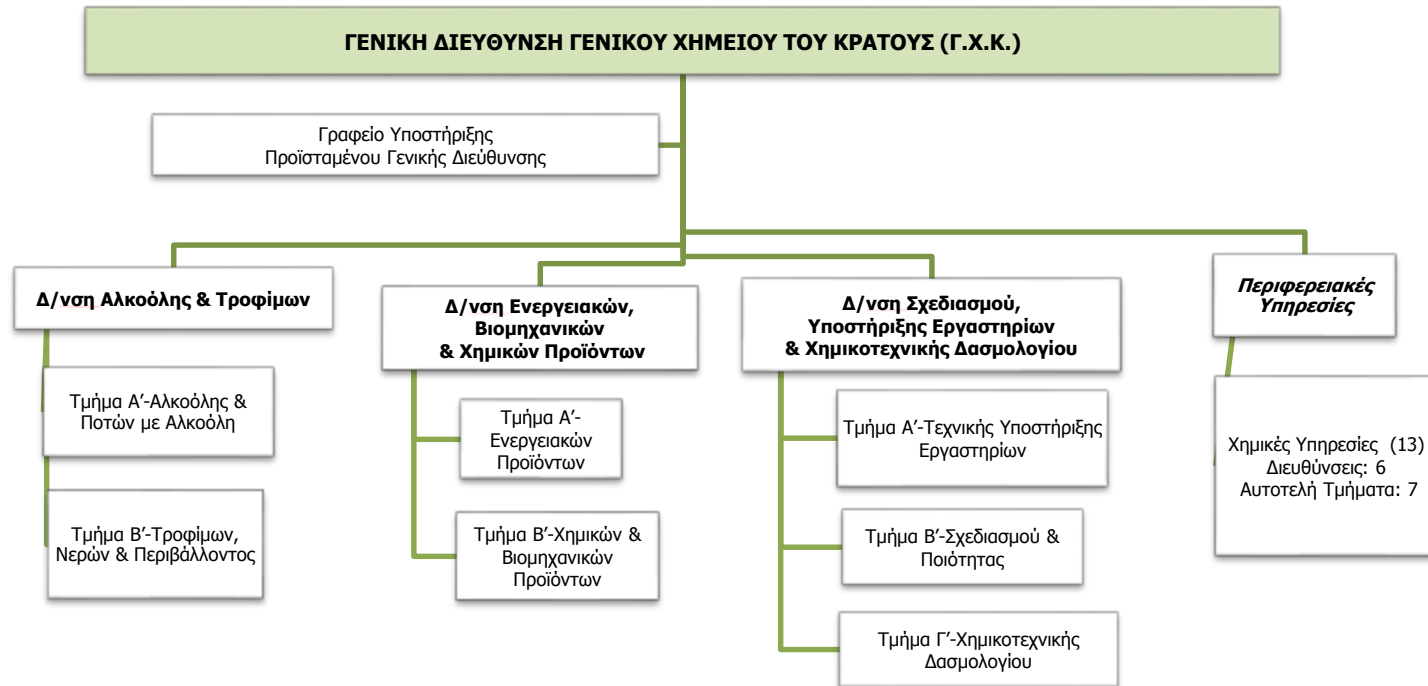
- εκατόν δεκαοκτώ (118) Περιφερειακές Υπηρεσίες Δ.Ο.Υ.



- τη **Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης** στην οποία εντάσσονται πέντε (5) Κεντρικές Διευθύνσεις, δέκα (10) Τελωνειακές Περιφέρειες, δύο (2) Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), ενενήντα πέντε (95) Τελωνεία και πέντε (5) τοπικά Τελωνειακά Γραφεία.



- τη **Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)**, στην οποία εντάσσονται τρεις (3) Κεντρικές Διευθύνσεις και δεκατριές (13) Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες (εκ των οποίων 6 Διευθύνσεις και 7 αυτοτελή τμήματα).



Τον Απρίλιο του 2014 δημοσιοποιήθηκαν για πρώτη φορά η Αποστολή και οι Στρατηγικοί Στόχοι της Γ.Γ.Δ.Ε. Σήμερα, έχοντας την εμπειρία υλοποίησης του πρώτου Επιχειρησιακού Σχεδίου, αποτυπώνουμε επιπλέον τις Πρακτικές και τις Δράσεις της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2015, προς υλοποίηση των στρατηγικών μας στόχων.

Στρατηγικοί Στόχοι

- Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων
- Εντοπισμός, καταπολέμηση και τιμωρία της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου
- Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης
- Αποτελεσματικότερη και αξιόπιστη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση

Φιλοσοφία της Γ.Γ.Δ.Ε.

- Σεβόμαστε τους φορολογούμενους και τις ανάγκες τους και εργαζόμαστε στοχεύοντας στην καλύτερη εξυπηρέτησή τους
- Δρούμε με επαγγελματισμό και ακεραιότητα
- Επενδύουμε στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Υιοθετούμε την αξία της συνεχούς βελτίωσης των Υπηρεσιών μας
- Είμαστε ανοικτοί στην καινοτομία, πρωτοβουλία, συνεργασία



Αποτελέσματα 2014

Εισπράξεις έναντι παλαιών ληξιπροθέσμων χρεών	• 1,56 δις € (2014) • 1,52 δις € (2013)
Εισπράξεις έναντι νέου ληξιπροθέσμου χρέους	• 2,07 δις € (2014) • 1,69 δις € (2013)
Εισπράξεις προ επιστροφών φόρου (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία)	• 44,6 δις € (2014) • 44,3 δις € (2013)

Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων

Οι εισπράξεις έναντι ληξιπροθέσμων χρεών για το 2014 εμφάνισαν αύξηση σε σχέση με τα αποτελέσματα του 2013.

Περαιτέρω θετικά αποτελέσματα αναμένονται από την αξιοποίηση των ευεργετημάτων που προκύπτουν από τον ν.4305/2014 με τον οποίο θεσμοθετήθηκε η ρύθμιση των οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση. Σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, δόθηκε η δυνατότητα τμηματικής καταβολής των οφειλών, με απαλλαγή μέρους των προσαυξήσεων, τόκων και προστίμων εκπρόθεσμης

καταβολής που τις επιβαρύνουν. Από την εφαρμογή της ρύθμισης (άρθρο 51 του ως άνω νόμου), και μέχρι το τέλος του 2014, εντάχθηκαν σε αυτή, 99.908 οφειλέτες.

Τα καθαρά έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού (από Δ.Ο.Υ. και Τελωνεία) ανήλθαν το 2014 σε 44,6 δις ευρώ, αυξημένα έναντι του 2013.

Ως αποτέλεσμα των ελεγκτικών δράσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2014 καταγράφηκε ιδιαίτερα σημαντική αύξηση εσόδων, σε σχέση με το 2013, από εισπράξεις έναντι βεβαιωμένων ποσών από ελέγχους μεγάλων επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) και από ελέγχους φορολογουμένων μεγάλου πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.).



Επίσης αυξημένες ήταν οι εισπράξεις από τελωνειακούς ελέγχους, οι οποίες διπλασιάστηκαν σε σχέση με το 2013.

Στην ενίσχυση των δημοσίων εσόδων αναμένεται να συμβάλει:

- η αναθεώρηση του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και η προσαρμογή του στις διατάξεις του νέου Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.), στοχεύοντας επιπρόσθετα στη δημιουργία ενιαίων κανόνων είσπραξης (Ν.4224/2013, Ν.4223/2013, εναρμόνιση Κ.Ε.Δ.Ε., Ν.4254/2014).
- η δυνατότητα που δόθηκε για πρώτη φορά στον οφειλέτη να επιλέγει μεταξύ των χρεών του, ποιο θα εξοφληθεί, ενώ έως τότε τη σειρά καθόριζε η φορολογική αρχή (Ν.4224/2013).

Βελτίωση των μεθόδων και των μέσων του μηχανισμού εισπράξεων

Επιταχύνθηκαν οι διαδικασίες αναγκαστικής είσπραξης, μέσω της αυτοματοποιημένης εφαρμογής των «e-κατασχετηρίων» για οφειλές μικρότερες των 10.000 ευρώ με βάση το έτος και είδος οφειλής. Η περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών είσπραξης με την ένταξη των οίκοθεν αποδεικτικών είσπραξης στο «e-παράβολο», των οποίων ο σχεδιασμός ένταξης ολοκληρώθηκε εντός του 2014, θα ενισχύσει τις μεταρρυθμίσεις για την είσπραξη και την αύξηση των εσόδων κατά το 2015.

Εντοπισμός, καταπολέμηση και τιμωρία της φοροδιαφυγής της φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου

Νομοθετικές αλλαγές

- ✓ Η Φορολογική Διοίκηση απομακρύνθηκε από την πρακτική των τυχαίων ελέγχων, εισάγοντας με τον Κ.Φ.Δ. (άρθρο 26) φορολογικούς ελέγχους «με βάση κριτήρια ανάλυσης κινδύνου ή εξαιρετικά με άλλα κριτήρια τα οποία καθορίζονται με πράξη του Γενικού Γραμματέα, η οποία δεν δημοσιοποιείται».
- ✓ Ενεργοποιήθηκε η χρήση έμμεσων τεχνικών ελέγχου για την εξεύρεση του πραγματικού εισοδήματος των φορολογουμένων, με την αξιοποίηση των στοιχείων αγορών, δαπανών, ως και των τραπεζικών δεδομένων.
- ✓ Ξεκίνησε η λειτουργία του Συστήματος Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών (Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.), μέσω του οποίου οι ελεγκτές βεβαίωσης και είσπραξης έχουν πρόσβαση στα υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών των ελεγχόμενων Φυσικών και Νομικών Προσώπων.
- ✓ Θεσμοθετήθηκε η δυνατότητα του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. να διενεργεί μερικούς ελέγχους με αποτέλεσμα την επίσπευσή τους.
- ✓ Τέθηκε σε ισχύ ο Κ.Φ.Δ. (άρθρο 38, Ν.4174/2013) ο οποίος, στηριζόμενος στις βέλτιστες πρακτικές αντιμετώπισης της φοροαποφυγής στην Ε.Ε., για πρώτη φορά εισήγαγε διάταξη για την φοροαποφυγή (άρθρ.38), σύμφωνα με την οποία «κατά τον προσδιορισμό φόρου, η Φορολογική Διοίκηση δύναται να αγνοεί κάθε τεχνητή ρύθμιση ή σειρά ρυθμίσεων που αποβλέπει σε αποφυγή της φορολόγησης και οδηγεί σε φορολογικό πλεονέκτημα».
- ✓ Από 1/1/2014 εφαρμόζεται η διαδικασία προ έγκρισης μεθοδολογίας ενδοομιλικής τιμολόγησης (ΑΡΑ).
- ✓ Εφαρμόστηκε ο νέος Κ.Φ.Α.Σ. (άρθρο 38, Ν. 4174/2013,), ο οποίος εισήγαγε, μεταξύ άλλων, την απαίτηση ο φορολογούμενος να τεκμηριώνει τις συναλλαγές και τα γεγονότα που τον αφορούν, έτσι ώστε να διευκολύνεται η διενέργεια των ελέγχων.

Αναδιοργάνωση φορολογικού ελεγκτικού μηχανισμού

Το 2014 υλοποιήθηκε σταδιακά η αναδιοργάνωση του ελεγκτικού μηχανισμού, η οποία απέδωσε βελτιωμένα αποτελέσματα, στους τομείς φορολογικού ελέγχου μεγάλων επιχειρήσεων και φορολογουμένων μεγάλου πλούτου, σε σχέση με το 2013.

Τον Οκτώβριο του 2014 συστάθηκαν δύο (2) νέα τμήματα στο Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., για την ενίσχυση και επιτάχυνση των ελέγχων φορολογουμένων μεγάλου πλούτου. Συγκεκριμένα:

- ένα Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου υπαγόμενο στον Προϊστάμενο του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., με αρμοδιότητα την διενέργεια φορολογικού ελέγχου φυσικών προσώπων όλης της Επικράτειας, κατόπιν παραγγελιών του Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος, για τον εντοπισμό εισοδημάτων και περιουσιακών στοιχείων που δεν έχουν δηλωθεί
- ένα Τμήμα Ελέγχου(ΙΑ΄) με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, υπαγόμενο στην Υποδιεύθυνση Ελέγχων Β΄ του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., με ημερομηνία έναρξης λειτουργίας την 08/10/2014.

Συστάθηκε η Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) με σκοπό τη διερεύνηση υποθέσεων μεγάλης φοροδιαφυγής, υποθέσεων απάτης Φ.Π.Α. και τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου.

Καταπολέμηση Φοροδιαφυγής

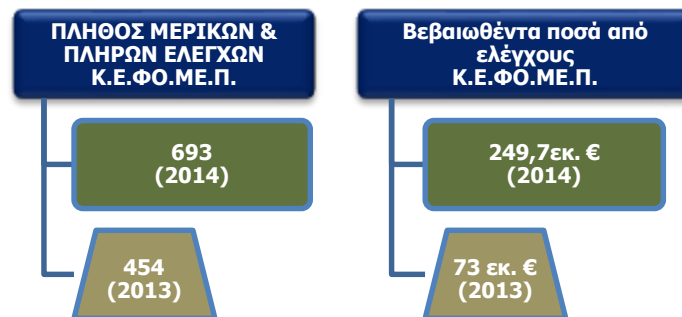
Για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής διενεργήθηκαν μερικοί και πλήρεις έλεγχοι από το Κ.Ε.Μ.Ε.Ε.Π., το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. και τις Δ.Ο.Υ. Επίσης πραγματοποιήθηκαν προληπτικοί έλεγχοι, ιδιαίτερα τη θερινή περίοδο, από τις Δ.Ο.Υ. όλης της επικράτειας.

Οι έλεγχοι που διενεργούνται από το **Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.** αφορούν σε τακτικούς, προσωρινούς, επανελέγχους και διασταυρωτικούς-προληπτικούς μεγάλων επιχειρήσεων.



Το συνολικό ελεγκτικό έργο του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. για το 2014 είναι μειωμένο ως προς το πλήθος των ελέγχων, συγκριτικά με το ετήσιο αποτέλεσμα του 2013, παρουσιάζοντας όμως αύξηση στα βεβαιωθέντα ποσά που προκύπτουν από τους ελέγχους αυτούς, άνω του 600%.

Το **Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.** έχοντας εντείνει το ελεγκτικό του έργο το 2014, έχει αυξήσει το πλήθος των ελέγχων και έχει τριπλασιάσει τα βεβαιωθέντα έσοδα σε σχέση με το 2013.

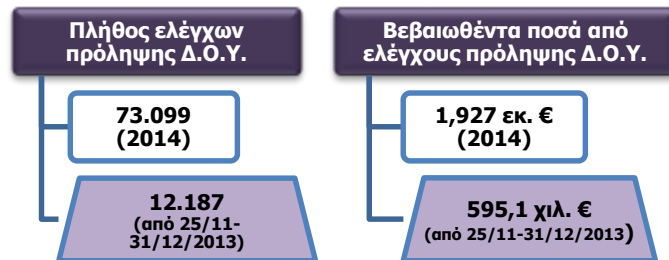


Το ελεγκτικό έργο του επικεντρώνεται σε υποθέσεις εμβασμάτων εξωτερικού, off shore εταιρειών, Υποθέσεων Μεγάλου Πλούτου (ΜΠΥΕ), υποθέσεις λίστας Λαγκάρντ κ.λπ.

Τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου είναι ικανοποιητικά από τα ελεγκτικά κέντρα σε σχέση με το προηγούμενο έτος, ενώ **το έργο των Δ.Ο.Υ.** (από πλήρεις και μερικούς ελέγχους) παρουσιάζει μικρή υστέρηση, δεδομένου ότι ήταν εστιασμένο ιδιαίτερα στους μερικούς επιτόπιους ελέγχους (προληπτικοί).



Για την περιστολή της φοροδιαφυγής πραγματοποιήθηκαν εκτεταμένοι μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι (προληπτικοί) από τις Δ.Ο.Υ., στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.



Το 2014 πραγματοποιήθηκαν 73.099 προληπτικοί έλεγχοι από τις Δ.Ο.Υ., προς ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και διαπιστώθηκαν 57.545 παραβάσεις σε 7299 επιχειρήσεις.

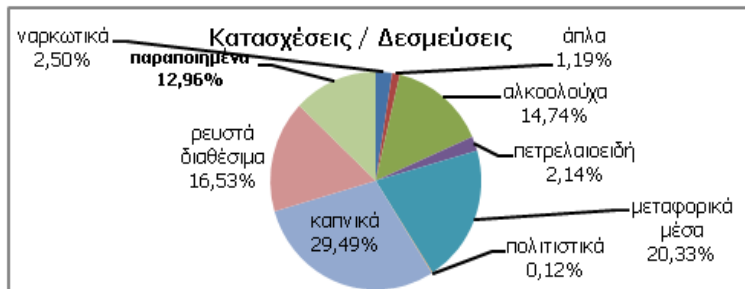
Αυτόματη συλλογή και διασταύρωση στοιχείων

Για την ενίσχυση του ελεγκτικού έργου πραγματοποιούνται διασταυρώσεις μέσω του δικτύου EUROFISC για τον εντοπισμό περιπτώσεων πιθανής απάτης στο πλαίσιο του ενδοκοινοτικού Φ.Π.Α.

Πραγματοποιούνται δράσεις διασταύρωσης στοιχείων Φορολογίας Εισοδήματος, Φ.Π.Α. και Φόρου Ακίνητης Περιουσίας.

Πάταξη του λαθρεμπορίου

- ✓ Θεσμοθετήθηκε Επιτροπή Συντονισμού σε επίπεδο Γενικών Γραμματέων των συναρμόδιων Υπουργείων για την υιοθέτηση κοινής στρατηγικής και δράσεων καταπολέμησης του λαθρεμπορίου.
- ✓ Επεκτάθηκε η εγκατάσταση του συστήματος παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια καυσίμων όλης της χώρας. Το 60% των πρατηρίων υγρών καυσίμων επί του συνόλου παρέχουν στοιχεία στη Γ.Γ.Π.Σ., όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Νοεμβρίου 2014.
- ✓ Εντάθηκαν οι τελωνειακοί έλεγχοι σε όλα τα επίπεδα έναντι του 2013, με απτά αποτελέσματα στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.
- ✓ Εκδόθηκαν κανονιστικές πράξεις εφαρμογής της Οδηγίας 2012/33/Ε.Ε. σχετικά με τον έλεγχο των καυσίμων πλοίων με σκοπό τον εντοπισμό παράνομων δράσεων λαθρεμπορίας.
- ✓ Τοποθετήθηκαν τέσσερις σκύλοι ανιχνευτές καπνικών στα τέσσερα Τελωνεία της Χώρας Ηγουμενίτσας, Κήπων, Πατρών, Κρυσταλλοπηγής.
- ✓ Δραστηριοποιούνται επιχειρησιακά στα θαλάσσια ύδατα της χώρας μας, δύο αντιλαθρεμπορικά πλοία δίωξης, για τον έλεγχο των εφοδιασμών των πλοίων που δραστηριοποιούνται στους κύριους λιμένες της χώρας.
- ✓ Αναπτύχθηκε ηλεκτρονικό σύστημα ανάλυσης κινδύνου κατά την εισαγωγή και εξαγωγή εμπορευμάτων, για την αντικειμενική επιλογή των εμπορευμάτων που οδηγούνται για φυσικό έλεγχο ή έλεγχο εγγράφων.

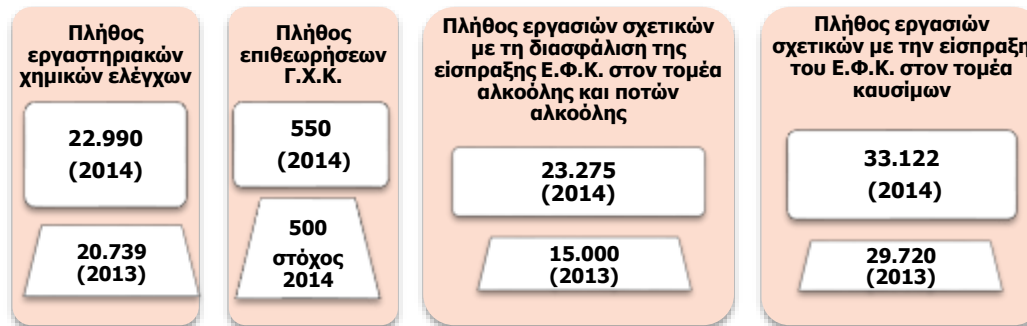


Διάγραμμα κατασχέσεων/δεσμεύσεων μετά από δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου από τελωνειακές αρχές.

Δημιουργίες συνεργασιών

- ✓ Δημιουργήθηκε μνημόνιο συνεργασίας Γ.Γ.Δ.Ε. και Γ.Γ.Δ.Τ. για κοινούς συννοριακούς ελέγχους one stop control και εφαρμόστηκε πιλοτικά σε συννοριακά σημεία διέλευσης με τρία Τελωνεία.
- ✓ Έγινε συμφωνία μεταξύ Τελωνειακής Διοίκησης, Ελληνικής Αστυνομίας και Λιμενικού Σώματος για τη θέσπιση κοινών ομάδων αντιμετώπισης του λαθρεμπορίου καπνού.
- ✓ Συντάχθηκε πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ Γ.Γ.Δ.Ε. και Γ.Γ.Ε στο πλαίσιο υλοποίησης ενός κοινού σχεδίου δράσης (roadmap) για την αντιμετώπιση του φαινομένου της αιθαλομίχλης.

Προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος



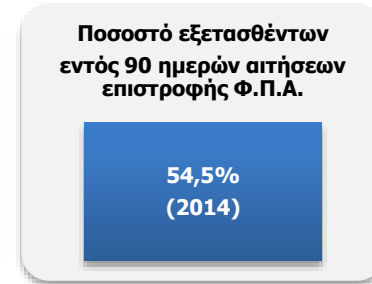
Το Γ.Χ.Κ. αύξησε τους ελέγχους και τις εργασίες του κατά το 2014 σε σημαντικό βαθμό σε σχέση με το 2013, με γνώμονα την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο των επιθεωρήσεων πραγματοποιήθηκαν 550 επιθεωρήσεις (έναντι στόχου 500), 1.335 έλεγχοι δειγμάτων αγοράς, καθώς και 7 επιθεωρήσεις Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής (Ο.Ε.Π.).

Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης

Η εκούσια συμμόρφωση στην απόδοση του Φ.Π.Α. ενισχύθηκε σημαντικά το 2014, με το ποσοστό εμπρόθεσμης υποβολής περιοδικών δηλώσεων να διαμορφώνεται στο 96,5%.

Η επιστροφή του Φ.Π.Α. γίνεται κατά προτεραιότητα και χωρίς έλεγχο στις εξαγωγικές επιχειρήσεις, ικανοποιώντας ένα χρόνιο και πάγιο αίτημά τους για ενίσχυση της ρευστότητας και αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους στις διεθνείς αγορές. Οι εξεταζόμενες από τις Δ.Ο.Υ. αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α., εντός περιόδου 90 ημερών ικανοποιήθηκαν σε ποσοστό 54,5%.



Το 2014 δόθηκε έμφαση σε δράσεις αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του «Στρατηγικού – Επιχειρησιακού Σχεδίου Αξιοποίησης των Νέων Τεχνολογιών στο Υπουργείο Οικονομικών 2014-2020».

Υπηρεσίες προς Πολίτες και Επιχειρήσεις

- ✓ Κατά το 2014 αναπτύχθηκαν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, με στόχο την περαιτέρω μείωση της προσέλευσης στις Οικονομικές Υπηρεσίες και την αύξηση της ποιότητας της εξυπηρέτησης των φορολογουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - ο η εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων συμφωνητικών μίσθωσης,
 - ο η εφαρμογή αίτησης κοινωνικού μερίσματος,
 - ο η εφαρμογή αίτησης ένταξης στη ρύθμιση του ν. 4305/2014,

- ηλεκτρονικές δηλώσεις απόδοσης προκαταβλητέων και παρακρατούμενων φόρων.
 - Η επέκταση χρήσης της ταυτότητας οφειλής, ώστε όλες οι πληρωμές να πραγματοποιούνται μέσω του πιστωτικού συστήματος.
- ✓ Η εφαρμογή «e-παράβολο», η οποία εφαρμόστηκε πιλοτικά το Σεπτέμβριο του 2013 και βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία από τον Ιανουάριο του 2014, περιόρισε τις ταμειακές συναλλαγές στις Δ.Ο.Υ. για το μεγαλύτερο ποσοστό των μη φορολογικών πληρωμών, μειώνοντας το χρόνο εξυπηρέτησης του πολίτη στις συναλλαγές του με τις Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης. Η εφαρμογή ξεπέρασε τα 1,2 εκατομμύρια παράβολα μέχρι το Νοέμβριο του 2014 και αποφέρει μηνιαίως έσοδα ύψους 10 εκ. ευρώ.
 - ✓ Εκδόθηκε το ηλεκτρονικό «Εγχειρίδιο των συνηθέστερων ερωτημάτων πολιτών σε θέματα φορολογικής διοίκησης και των αντίστοιχων απαντήσεων», με σκοπό την ενημέρωση των πολιτών σε θέματα φορολογικά, αξιοποιώντας τις δυνατότητες του διαδικτύου.
 - ✓ Πραγματοποιήθηκε ημερίδα, σε συνεργασία με την Πρεσβεία του Καναδά, για ενημέρωση των κατοίκων εξωτερικού ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Ενίσχυση της Εκούσιας Συμμόρφωσης

- ✓ Ολοκληρώθηκε η εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Ειδικού Φόρου Ακινήτων για εξωχώριες εταιρίες κατοχής ακινήτων.
- ✓ Θεσπίστηκε και εφαρμόζεται το νέο σύστημα απόδοσης Φ.Π.Α. κατά το χρόνο είσπραξης της αντιπαροχής. Κατά τον πρώτο μήνα εφαρμογής, εντάχθηκαν 2.000 επιχειρήσεις.

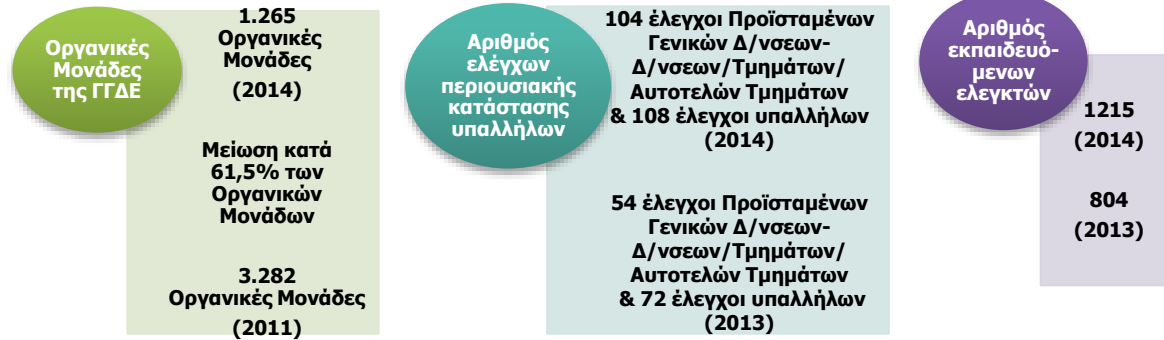
Ενίσχυση του Εμπορίου, Υποστήριξη της Επιχειρηματικότητας και των Επενδύσεων

- ✓ Η Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., ολοκλήρωσε δράσεις όπως:
 - Την εφαρμογή και επέκταση των βέλτιστων διαδικασιών σε όλα τα τελωνεία της επικράτειας.

- Την ευθυγράμμιση του συστήματος ανάλυσης κινδύνου με τις βέλτιστες πρακτικές K-M της Ε.Ε., για τη διασφάλιση του ενωσιακού όρου διενέργειας ελέγχων στις εξαγωγές.
 - Τον καθορισμό απλουστευμένων διαδικασιών εισαγωγής και εξαγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, όταν αυτή μεταφέρεται με δίκτυα αγωγών μέσω κόμβων με τρίτες χώρες ή χώρες ΕΖΕΣ ή με K-M της Ε.Ε.
 - Τη χορήγηση άδειας υποβολής απλουστευμένης διασάφησης κατά τον εκτελωνισμό προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. στον οριζόμενο από τον εξαγωγέα τόπο.
 - Την έκπτωση του Φ.Π.Α. εισροών των εγκεκριμένων αποθηκευτών αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών που διαθέτουν περισσότερες από μια φορολογικές αποθήκες.
 - Την πιλοτική διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας μεγάλων τελωνείων της χώρας για την διεκπεραίωση διατυπώσεων εξαγωγής και εξόδου εμπορευμάτων από τη χώρα.
 - Την πραγματοποίηση ημερίδων για την αύξηση του αριθμού των Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων (Authorized Economic Operators - AEO)
 - Την απλοποίηση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στον τελωνειακό τομέα για τη διευκόλυνση του εξαγωγικού εμπορίου, στο πλαίσιο και της Εθνικής Στρατηγικής και εφαρμογής του Οδικού Χάρτη για τη Διευκόλυνση του Εξωτερικού Εμπορίου. Στα πιλοτικά τελωνεία, το κόστος εξαγωγικών διαδικασιών έχει μειωθεί κατά 50% και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους κατά 75% τον Ιούλιο του 2014, από την εφαρμογή του Οδικού Χάρτη το Νοέμβριο του 2012.
 - Συγκροτήθηκε και λειτουργεί η ομάδα διαβούλευσης για την πρόληψη και την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν φορολογικά και τελωνειακά θέματα με τη συμμετοχή των κυριότερων παραγωγικών φορέων της χώρας.
- ✓ Σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης της Επιχειρηματικότητας και των Επενδύσεων (Απόφαση Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1159205ΕΞ2014, Φ.Ε.Κ. 23250/Β' /4-12-2014).
- ✓ Ανάπτυξη και εφαρμογή του Συστήματος Ηλεκτρονικής Δημοσιοποίησης Προγραμμάτων Πλειστηριασμού (Ν. 4110/2013), για την προσέλκυση περισσότερων πλειοδοτών και την διασφάλιση διαφανών διαδικασιών.

Αποτελεσματικότερη & Αξιοπιστη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση

Το 2014 πραγματοποιήθηκαν σημαντικές αλλαγές στην οργανωτική δομή της Γ.Γ.Δ.Ε., με μείωση των δομών της και επαναπροσδιορισμό του ρόλου τους. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και στην εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού στους τομείς είσπραξης και ελέγχου, καθώς και στην υιοθέτηση ηλεκτρονικών συστημάτων για τη βελτίωση της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.



Εκπαίδευση των στελεχών της Γ.Γ.Δ.Ε.

- ✓ Υλοποιήθηκε πρόγραμμα εκπαίδευσης των υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ. με θέμα: «Εξυπηρέτηση και σεβασμός στις σχέσεις της Φορολογικής Διοίκησης με τους Πολίτες» που διήρκεσε από τις 24 Φεβρουαρίου έως τις 14 Μαρτίου του 2014.
- ✓ Πραγματοποιήθηκαν κύκλοι εκπαίδευσης σε 1.116 ελεγκτές βεβαίωσης και αναγκαστικής είσπραξης.

Λοιπές δράσεις

- ✓ Θεσπίστηκε νέο σύστημα επιλογής Προϊσταμένων, το οποίο βασίζεται σε αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου, με βάση το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα της θέσης εργασίας (Φ.Ε.Κ. 3380/Β' /2014).
- ✓ Οι υπάλληλοι της Γ.Γ.Δ.Ε. συμμετείχαν σε φιλανθρωπική πρωτοβουλία για ενίσχυση συνανθρώπων μας, με συγκέντρωση τροφίμων μακράς διάρκειας, παιδικών παιχνιδιών και παιδικών βιβλίων.

Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης της Γ.Γ.Δ.Ε.

Η Γ.Γ.Δ.Ε. αναγνωρίζοντας τη σημασία της συμβολής του ανθρώπινου δυναμικού στην κατάρτιση του Ε.Σ. 2015, χρησιμοποίησε την εσωτερική διαδραστική διαδικασία της μεθοδολογίας S.W.O.T. Analysis, μέσω της διοργάνωσης ημερίδας με θέμα «Συμμετέχοντας στην ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2015». Μέσα από την καταγραφή των δυνατών και αδύνατων σημείων του εσωτερικού περιβάλλοντος και των ευκαιριών και απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος της Γ.Γ.Δ.Ε., *έγιναν προτάσεις από τους συμμετέχοντες*: i) για την αντιμετώπιση των αδυναμιών και των εξωτερικών απειλών και ii) για την αξιοποίηση των δυνατών σημείων και εξωτερικών ευκαιριών.

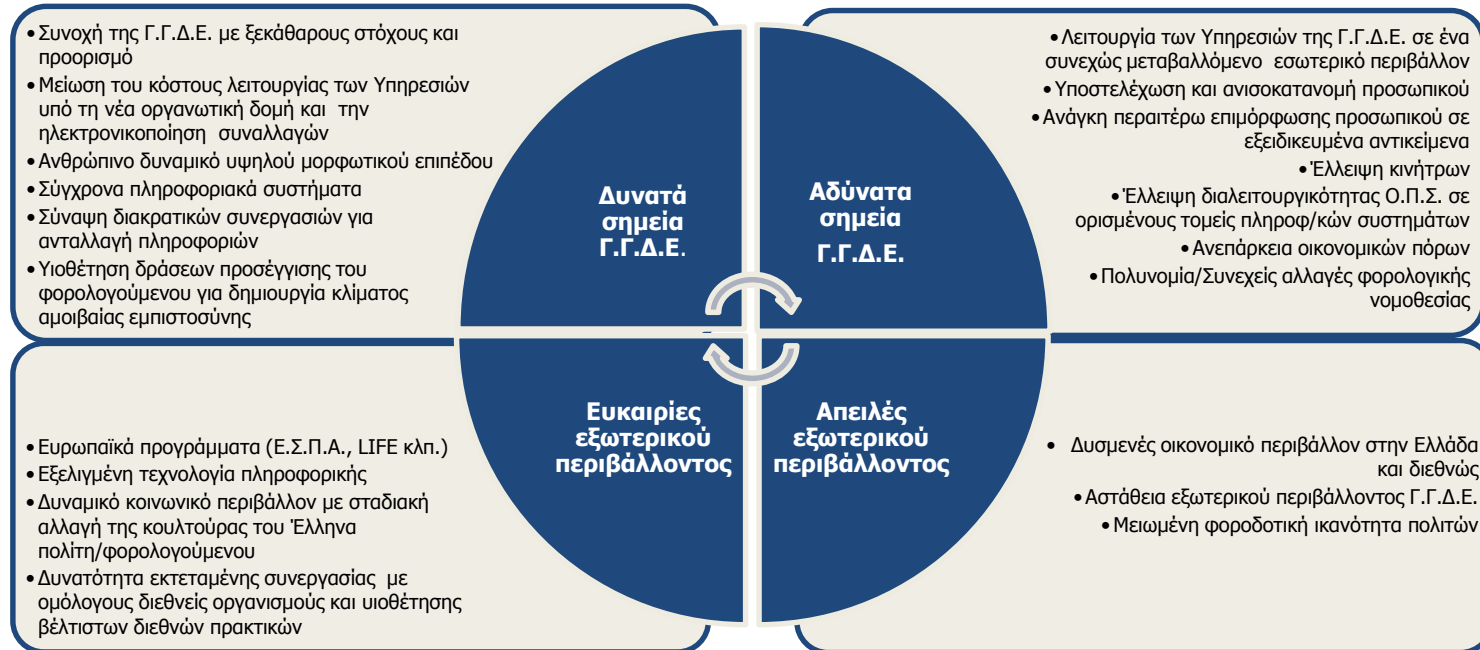
Όπως φαίνεται και στο σχήμα που ακολουθεί, μεταξύ των δυνατών σημείων της Γ.Γ.Δ.Ε. περιλαμβάνεται η συνοχή της με στόχους που αποτυπώνονται ξεκάθαρα στο Επιχειρησιακό της Σχέδιο, ενώ στις ευκαιρίες περιλαμβάνονται η στελέχωση των Υπηρεσιών της με προσλήψεις υψηλού μορφωτικού επιπέδου ανθρώπινου δυναμικού, το μειωμένο κόστος λειτουργίας των Υπηρεσιών της, που οφείλεται μεταξύ άλλων στην μείωση των μονάδων της οργανωτικής της δομής και η ηλεκτρονικοποίηση μεγάλου μέρους των συναλλαγών της.

Παρόλα αυτά, η Γ.Γ.Δ.Ε. συνεχίζει να λειτουργεί σε ένα μεταβαλλόμενο εσωτερικό περιβάλλον, το οποίο χαρακτηρίζεται από αλληπάλληλες αλλαγές στην οργανωτική του δομή. Το υπάρχον προσωπικό επισημαίνει την ανάγκη για περαιτέρω επιμόρφωση σε εξειδικευμένα αντικείμενα. Τα κίνητρα απόδοσης χαρακτηρίζονται ως μη ικανοποιητικά. Τα Ο.Π.Σ. στερούνται της απαραίτητης διαλειτουργικότητας σε ορισμένους τομείς και η πολυνομία δυσχεραίνει τόσο το έργο των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε., όσο και τις προσπάθειες της Φορολογικής Διοίκησης να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης μεταξύ αυτής και των φορολογουμένων.

Από την άλλη πλευρά, τονίσθηκε από τους συμμετέχοντες ότι το δυσμενές οικονομικό και το ασταθές εξωτερικό περιβάλλον δυσχεραίνει τις προσπάθειες της Γ.Γ.Δ.Ε. για δημιουργία κλίματος συνεργασίας με τους πολίτες και ενίσχυση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων. Επίσης κοινή διαπίστωση ήταν η ανάγκη για αλλαγή της φορολογικής κουλτούρας, η ενίσχυση της

φορολογικής συνείδησης των Ελλήνων φορολογουμένων και η αύξηση της εμπιστοσύνης απέναντι στη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση. Τα αποτελέσματα της ημερίδας και οι απόψεις των συμμετεχόντων απεικονίζονται στα κατωτέρω γραφήματα:

«S.W.O.T. Analysis» της Γ.Γ.Δ.Ε.



Στους τρόπους με τους οποίους μπορούν να αξιοποιηθούν τα δυνατά σημεία και τα πλεονεκτήματα της Γ.Γ.Δ.Ε. και οι εξωτερικές ευκαιρίες και να αντιμετωπιστούν οι αδυναμίες της και οι εξωτερικές απειλές, προτάθηκαν από τις ομάδες εργασίας που δημιουργήθηκαν τα ακόλουθα ανά στρατηγικό στόχο:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1

- Αξιοποίηση όλων των υφιστάμενων πληροφοριών και ενσωμάτωσή τους στα υπάρχοντα Ο.Π.Σ., με ταυτόχρονη ολοκλήρωση της πλήρους διαλειτουργικότητας αυτών
- Σταθερό φορολογικό περιβάλλον και δίκαιη φορολογική μεταχείριση όλων των φορολογουμένων
- Εξορθολογισμός προστίμων
- Απλοποίηση των διαδικασιών είσπραξης

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3

- Εκστρατείες ενημέρωσης των πολιτών σχετικά με το ρόλο, τη λειτουργία και την προσφορά της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Διαμόρφωση φορολογικής συνείδησης, ξεκινώντας από την Α' βάρθμια εκπαίδευση
- Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες
- Έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των φορολογουμένων σε σχέση με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους-επέκταση των call-centers
- Δημιουργία κλίματος συνεργασίας με επιχειρήσεις
- Υιοθέτηση ανταγωνιστικής φορολογικής πολιτικής σε σχέση με άλλες χώρες
- Λήψη και διαχείριση παραπόνων φορολογουμένων

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2

- Ενεργοποίηση νέων τεχνικών ελέγχου και αξιοποίηση βέλτιστων διεθνών πρακτικών σε θέματα ελέγχου
- Συνεχής εκπαίδευση και εξειδίκευση του ελεγκτικού δυναμικού
- Αξιοποίηση πληροφοριών από τρίτες πηγές (Κτηματολόγιο κλπ.)
- Αποτελεσματικότερη στόχευση υποθέσεων προς έλεγχο
- Πλήρης και άμεση πρόσβαση των ελεγκτών σε όλα τα διαθέσιμα στοιχεία στα Ο.Π.Σ. που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή των ελέγχων

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4

- Αδιάβλητο σύστημα αξιολόγησης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Διαφανείς διαδικασίες προαγωγών
- Συνεργασία κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών με διάχυση της πληροφορίας και προς τις δύο (2) κατευθύνσεις
- Ενίσχυση διαφάνειας μέσω εντατικοποίησης των ελέγχων πόθεν έσχες υπαλλήλων φοροελεγκτικού /φοροεισπρακτικού μηχανισμού και λοιπών ελεγκτικών μηχανισμών
- Βελτίωση υλικοτεχνικών υποδομών
- Υιοθέτηση της δια βίου μάθησης, ορθή κατανομή και εξειδίκευση του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε.

Το επόμενο χρονικό διάστημα:

Τι θα αλλάξουμε

Επιδιώξή μας είναι η μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων, σε ένα σταδιακά βελτιούμενο, εξορθολογιζόμενο και δικαιότερο φορολογικό σύστημα, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος για το φορολογούμενο και τις Υπηρεσίες μας, στηριζόμενοι στην εμπειρία μας και στην ανάπτυξη θετικού κλίματος συνεργασίας με τον πολίτη και την κοινωνία.

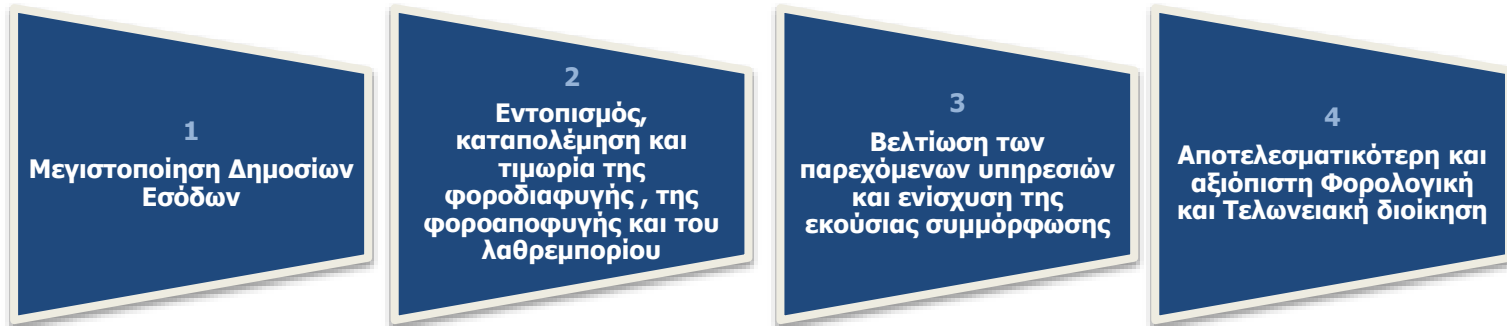
Προκειμένου να υλοποιηθεί το στρατηγικό σχέδιο της Γ.Γ.Δ.Ε. και η αποστολή του Υπουργείου Οικονομικών προσανατολιζόμαστε σε δράσεις και αλλαγές. Ειδικότερα:

- ❖ Επικεντρωνόμαστε στην ενίσχυση των εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού και δίνουμε έμφαση στην είσπραξη των ληξιπροθέσμων με νέα εργαλεία και διαδικασίες.
- ❖ Αξιοποιούμε πλήρως τα ελεγκτικά εργαλεία μεταξύ των οποίων και το Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π., με απώτερο σκοπό την αύξηση των εισπράξεων και τη διευκόλυνση των ελέγχων, προς αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ❖ Καταπολεμούμε το λαθρεμπόριο μέσω της προμήθειας αυτοκινούμενων συστημάτων x-ray scanners, της επέκτασης του συστήματος εισροών-εκροών καυσίμων και σε άλλα σημεία της εφοδιαστικής αλυσίδας καυσίμων, καθώς και μέσω των συστημάτων παρακολούθησης της διακίνησης προϊόντων καπνού και αλκοόλης.
- ❖ Προτεραιότητά μας είναι η δημιουργία ενός Πρότυπου Οργανισμού, εισάγοντας την καταγραφή των λειτουργικών διαδικασιών μας, με σκοπό τη βελτίωσή τους και την αύξηση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών. Δημιουργούμε πρότυπες διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών μας (service standards), με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- ❖ Στοχεύουμε στη δημιουργία ενός φιλικότερου και σύγχρονου ψηφιακού περιβάλλοντος για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

- ❖ Συστήνουμε Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας για την ενημέρωση υποψηφίων επενδυτών για το φορολογικό καθεστώς στην Ελλάδα, τον εντοπισμό προβλημάτων και την υποβολή προτάσεων για την επίσπευση των διαδικασιών επίλυσής τους.
- ❖ Ενισχύουμε το ανθρώπινο δυναμικό της Γ.Γ.Δ.Ε. με επιστημονικό προσωπικό αυξημένων προσόντων και βελτιώνουμε την ποιότητα εξυπηρέτησης των πολιτών, μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών, μειώνοντας ταυτόχρονα το κόστος λειτουργίας μας.
- ❖ Επιδιώκουμε, μέσα από δράσεις της επιχειρησιακής αριστείας, την βελτιστοποίηση των υπαλλήλων και του Οργανισμού μας.
- ❖ Εισάγουμε για πρώτη φορά την Κοινωνική Ευθύνη της Γ.Γ.Δ.Ε. μέσα από διάφορες δράσεις.
 - Διοργανώνουμε ημερίδες ενημέρωσης σε επαγγελματικούς φορείς και εθελοντικές δράσεις σε κοινωνικά υπεύθυνες ομάδες.
 - Υιοθετούμε κοινωνικά και περιβαλλοντικά υπεύθυνες πρακτικές, περιορίζοντας τη χρήση έντυπου υλικού στις φορολογικές και τελωνειακές υπηρεσίες.

Η επίτευξη των προτεραιοτήτων της Γ.Γ.Δ.Ε. αποτελεί μια ολοκληρωμένη στρατηγική επιλογή που θα οδηγήσει σταδιακά στην ανάκαμψη της οικονομίας της χώρας. Οι στόχοι και οι δράσεις που τις συνοδεύουν δεν έχουν επιλεγεί μόνο για να παράγουν δημοσιονομικά αποτελέσματα, αλλά και για να βελτιώσουν τον Οργανισμό της Γ.Γ.Δ.Ε., να διευκολύνουν τις συναλλαγές με τους πολίτες και να ενισχύσουν την επιχειρηματικότητα.

Προτεραιότητές μας για το 2015



1
**Μεγιστοποίηση Δημοσίων
Εσόδων**

- Βασικό μας μέλημα η ενίσχυση των δημοσίων εσόδων
- Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του μηχανισμού είσπραξης με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας

2
Εντοπισμός, καταπολέμηση και τιμωρία της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου

- Καταπολεμούμε τη φοροδιαφυγή και τη φοροαποφυγή
- Ελέγχουμε τις μεγάλες επιχειρήσεις
- Ελέγχουμε τους φορολογούμενους μεγάλου πλούτου
- Καταπολεμούμε ενεργά το λαθρεμπόριο
- Αντιμετωπίζουμε στοχευμένα το παρεμπόριο
- Προστατεύουμε τη δημόσια υγεία, το περιβάλλον και την πολιτιστική μας κληρονομιά

3
Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης

- Ενισχύουμε την εκούσια φορολογική συμμόρφωση
- Μειώνουμε τη γραφειοκρατία
- Ενισχύουμε την εμπιστοσύνη των πολιτών στη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση
- Στεκόμαστε έμπρακτα στο πλευρό των πολιτών
- Υποστηρίζουμε την επιχειρηματικότητα και τις επενδύσεις
- Ενισχύουμε την εξωστρέφεια των ελληνικών επιχειρήσεων

4
Αποτελεσματικότερη και αξιόπιστη Φορολογική και Τελωνειακή διοίκηση

- Επενδύουμε στο ανθρώπινο κεφάλαιο
- Καταπολεμούμε ενεργά τη διαφθορά
- Εκσυγχρονίζουμε την οργανωτική μας δομή
- Εισάγουμε την πρακτική της συνεχούς βελτίωσης στις Υπηρεσίες μας
- Εισάγουμε για πρώτη φορά την Κοινωνική Ευθύνη της Γ.Γ.Δ.Ε.

Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων

Κατά το 2015 καλούμαστε να ανταποκριθούμε στις προκλήσεις της οικονομικής πολιτικής και των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων της χώρας, επιτυγχάνοντας το στόχο των εσόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού, μέσα σε ένα αυστηρό δημοσιονομικό περιβάλλον, αυξάνοντας ταυτόχρονα την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά μας.

Επιδιώκουμε, βασιζόμενοι στην εμπειρία του προηγούμενου έτους, να εφαρμόσουμε πιο αποτελεσματικά τις ήδη υπάρχουσες και να εισάγουμε **νέες τεχνικές στους τομείς εισπραξης, πληρωμών και διασταύρωσης στοιχείων**, ώστε να *μεγιστοποιήσουμε τα έσοδα*, μειώνοντας παράλληλα το διοικητικό μας κόστος.

Οι εισπρακτικοί στόχοι το 2015 είναι αυξημένοι σε σχέση με το 2014, εκτιμώντας την απόδοση των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων της διετίας 2014-2015 και ειδικότερα το νέο πλαίσιο ρυθμίσεων των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Ιδιαίτερα σημαντική αναμένεται να είναι η συμβολή της Ε.Μ.ΕΙΣ., με στοχευμένες ενέργειες για χρέη μεγάλων οφειλετών. Επιπρόσθετα, για το 2015 καταρτίζεται σχέδιο δράσης για την επίτευξη του στόχου των εισπράξεων των δημοσίων εσόδων, το οποίο θα συμβάλει στην αύξηση της αποτελεσματικότητας της Γ.Γ.Δ.Ε.

Ενισχύουμε την εισπραξιμότητα με **επέκταση του υφιστάμενου Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών** (Σ.Μ.Τ.Λ.& Λ.Π.), ώστε να παρέχονται άμεσα πληροφορίες στον εισπρακτικό μηχανισμό που αφορούν τραπεζικές κινήσεις, δανειακές συναλλαγές και χρηματοπιστωτικά προϊόντα.

Θέτουμε τις βάσεις για τη λειτουργία των Υπηρεσιών μας σε ένα νέο περιβάλλον, με σύγχρονες μεθόδους είσπραξης προς αύξηση της αποδοτικότητας, παρέχοντας σύγχρονα τεχνολογικά μέσα στους υπαλλήλους μας.

Βασικό μας μέλημα η ενίσχυση των δημοσίων εσόδων

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.1.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. 34,3 δις ευρώ.	Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.
Σ.1.2	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνεία 12,4 δις ευρώ.	Τελωνεία, Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών, Δ/νση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.
Σ.1.3	Εισπράξεις έναντι του «παλαιού» ληξιπροθέσμου χρέους Φορολογικής Διοίκησης 1,7 δις ευρώ (αύξηση 10% σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2014).	Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Ε.Μ.ΕΙΣ.
Σ.1.4	Εισπραξιμότητα έναντι του « αποτελεσματικού νέου » ληξιπροθέσμου χρέους Φορολογικής Διοίκησης, σε ποσοστό τουλάχιστον 25% ¹	Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.Ε.Π, Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Ε.Μ.ΕΙΣ.
Σ.1.5	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις 420 εκατ. ευρώ με επιμερισμό αυτού σε ποσοστό 40% και 60% έναντι «παλαιών» και «νέων» ληξιπροθέσμων χρεών αντίστοιχα (αύξηση 20% σε σχέση με τον στόχο του 2014).	Ε.Μ.ΕΙΣ.
Σ.1.6	Αύξηση της εισπραξιμότητας επί των συνολικών ληξιπροθέσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης, κατά 5% σε σχέση με το επιτευχθέν αποτέλεσμα στις 31/12/2014.	Τελωνεία, Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών

¹ Για τον υπολογισμό της εισπραξιμότητας του **αποτελεσματικού νέου ληξιπρόθεσμου χρέους** αφαιρούνται οι κατηγορίες: 25. Λοιπές εισφορές, 27. Έμμεσοι υπέρ τρίτων, 31. Μισθώματα, 32. Υπηρεσίες, 35. Πρόστιμα Κ.Β.Σ., 36. Δάνεια, 37. Υπέρ διαφορών τρίτων, 38. Λοιπά πρόστιμα μη φορολογικά, 39. Παράβολα, 41. Καταλογισμοί και 49. Λοιπά μη φορολογικά. (Οι κατηγορίες και η αριθμησή τους προκύπτουν από το πληροφορικό σύστημα Taxis)

Σ.1.7	Εισπραξιμότητα επί των βεβαιούμενων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο σε ποσοστό άνω του 10% .	Τελωνεία, Δ/ση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Σ.1.8	Αύξηση των εισπράξεων από πωλήσεις οχημάτων και δικύκλων τα οποία εκποιούνται, κατά 5% σε σχέση με το 2014.	Δ.Δ.Δ.Υ.
Σ.1.9	Αύξηση εσόδων από διαχείριση λοιπών ειδών (πλην οχημάτων & δικύκλων) κατά 5% σε σχέση με το 2014.	Δ.Δ.Δ.Υ.
Σ.1.10	Αύξηση των χαρακτηρισμένων ως ανεπίδεκτων εισπραξης ληξιπροθέσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης, κατά 15% σε σχέση με τον στόχο του 2014 (3,45 δις €).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.
Σ.1.11	Εντοπισμός και καταγραφή από την Τελωνειακή Διοίκηση των «παλαιών» ληξιπροθέσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπραξης μέχρι 31/10/15.	Τελωνεία, Δ/ση Τελωνειακών Διαδικασιών
Σ.1.12	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για την επίτευξη του στόχου της εισπραξης δημοσίων εσόδων του Ε.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι 30/01/2015.	Δ/ση Εισπράξεων



Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του μηχανισμού είσπραξης με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας

Υλοποιούμε τις δράσεις:

Α/Α	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.1.1	Ολοκλήρωση και εφαρμογή του αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης και είσπραξης οφειλών	Δ/νση Εισπράξεων	Δ.ΗΛΕ.Δ., Ομάδα Έργου	31/12/2015
Δ.1.2	α) Υλοποίηση εφαρμογής για την είσπραξη του τέλους παραμονής και πλώων β) Δημιουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Σκαφών Αναψυχής. Σύνδεση με e-περιουσιολόγιο	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής & Νομοθεσίας	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων, Συναρμόδια Υπουργεία	α) 31/10/2015 β) 30/06/2016
Δ.1.3	Εκπόνηση πλάνου διευρυμένων συμφηφισμών δημοσίου	Ομάδα Έργου	Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., Γ.Λ.Κ., Συναρμόδια Υπουργεία	31/07/2015
Δ.1.4	Υλοποίηση διαδικασίας υπολογισμού και επιβολής τόκων και προστίμων εκπροθέσμου κατά Κ.Φ.Δ. (εφαρμογή από 1/1/2016)	Γ.Δ.Φ.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/10/2015
Δ.1.5	Σταδιακή επέκταση του συστήματος e-κατασχετηρίων «στα χέρια» πιστωτικών ιδρυμάτων	Δ/νση Εισπράξεων	Δ.ΗΛΕ.Δ., Πιστωτικά Ιδρύματα	31/03/2017
Δ.1.6	α) Επέκταση και ολοκλήρωση της διαδικασίας προγραμμάτων e-πλειστηριασμού β) Ανάπτυξη συστήματος επίδοσης αναγγελιών με ηλεκτρονικά μέσα και απόδοσης πλειστηριασμάτων	Δ/νση Εισπράξεων	Δ.ΗΛΕ.Δ., Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, Συμβολαιογραφικοί Σύλλογοι	31/03/2017
Δ.1.7	Διερεύνηση εναλλακτικής πολιτικής ενίσχυσης εσόδων από Φ.Π.Α.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Γ.Δ.Φ.Δ.	31/12/2015



**Εντοπισμός, καταπολέμηση και τιμωρία
της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής
και του λαθρεμπορίου**

Το 2015 αναμένονται θετικά αποτελέσματα στους τομείς καταπολέμησης της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας, ως αποτέλεσμα των σημαντικών διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν το 2014. Οι αλλαγές συνοψίζονται στην ενίσχυση των ελεγκτικών κέντρων, στην εκπαίδευση του ελεγκτικού δυναμικού και στην αξιοποίηση των ηλεκτρονικών συστημάτων και των δεδομένων, στα οποία έχουμε πρόσβαση.

Επιπρόσθετα, για την αύξηση της αποτελεσματικότητας στην καταπολέμηση της διαφυγής φόρων και τελών:

- ✓ καταρτίζουμε **Επιχειρησιακό Σχέδιο Ελέγχων**,
- ✓ αναβαθμίζουμε το **σύστημα ανάλυσης κινδύνου**,
- ✓ επεκτείνουμε το Σ.Μ.Τ.Λ & Λ.Π. σε **συναλλαγές δανειακών προϊόντων**,
- ✓ εμπλουτίζουμε το **Προφίλ του Φορολογούμενου** με διαθέσιμα στοιχεία αξιοποιήσιμα στον έλεγχο και
- ✓ εφαρμόζουμε πιλοτικό πρόγραμμα για τον εντοπισμό της κυκλικής απάτης του Φ.Π.Α.

Διενεργούμε **συνεχείς διασταυρώσεις** των διαθέσιμων στοιχείων, για τον εντοπισμό περιπτώσεων διαφορών φόρων προς βεβαίωση ή περιπτώσεων υψηλού κινδύνου φοροδιαφυγής προς έλεγχο.

Ολοκληρώνουμε σταδιακά το **πλήρες ηλεκτρονικό περιουσιολόγιο**, το οποίο θα αξιοποιηθεί για την πάταξη της φοροδιαφυγής, τον εντοπισμό περιπτώσεων αδικαιολόγητου πλουτισμού και τη διασφάλιση της είσπραξης οφειλών προς το Δημόσιο.

Συντονίζουμε τον μεγάλο όγκο των υφιστάμενων υποθέσεων ελέγχου στις Υπηρεσίες μας, δεδομένου του διαθέσιμου ελεγκτικού δυναμικού, προβαίνοντας σε προτεραιοποίηση αυτών και μεριμνώντας για τη μη παραγραφή τους, μέσω της παροχής οδηγιών και της ανάληψης σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.

Ελέγχουμε τις **μεγάλες επιχειρήσεις** αξιοποιώντας τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία. Με τη χρήση της βάσης δεδομένων Amadeus ελέγχουμε τις ενδοομιλικές συναλλαγές.

Ελέγχουμε τους **φορολογούμενους μεγάλου πλούτου** και ενεργοποιούμε επιπλέον έμμεσες τεχνικές στο φορολογικό έλεγχο προς μεγιστοποίηση της απόδοσης. Με τις νεοσυσταθείσες Εποπτείες στο ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π., μία εκ των οποίων συντονίζεται ως προς τους ελέγχους από τον Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος, πραγματοποιούμε έλεγχο εμβασμάτων στο εξωτερικό και υποθέσεων μεγάλης φοροδιαφυγής.

Καταπολεμούμε ενεργά το λαθρεμπόριο, αναπτύσσοντας σύστημα διαχείρισης εισροών-εκροών καυσίμων και εγκαθιστώντας **συστήματα X-ray** σε τελωνεία.

Κάνουμε ενέργειες για τη μείωση του λαθρεμπορίου στους **τομείς καπνικών προϊόντων και αλκοολούχων** ποτών. Ενισχύουμε τους ελέγχους για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου με **κινητές μονάδες δίωξης**.

Τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το Πληροφοριακό Σύστημα ICISnet σηματοδοτώντας τη μετάβαση σε ένα πληρέστερο ηλεκτρονικό περιβάλλον με την καθιέρωση της ηλεκτρονικής υποβολής των τελωνειακών παραστατικών, την ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων για την επίτευξη των συναλλαγών, την ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης κινδύνου (risk analysis) για την αντικειμενική επιλογή των εμπορευμάτων για έλεγχο, προκειμένου να οδηγηθούν οι οικονομικοί φορείς σε on-line πληρωμές των οφειλόμενων επιβαρύνσεων.

Συντονίζουμε δράσεις των Τελωνειακών και Χημικών Υπηρεσιών για την ανάπτυξη μεθοδολογίας δημιουργίας “risk profiles”, με σκοπό τη τροφοδοσία του **συστήματος ανάλυσης κινδύνου**.

Προστατεύουμε τη δημόσια υγεία, το περιβάλλον και την πολιτιστική μας κληρονομιά, αυξάνοντας τους **χημικούς ελέγχους και ενισχύοντας τις επιθεωρήσεις** σε εταιρίες παρασκευής και χώρους διακίνησης χημικών προϊόντων. Εντείνουμε τους χημικούς ελέγχους σε προϊόντα που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. (αλκοολούχα ποτά, καύσιμα, καπνικά) με τη δημιουργία μικτών συνεργειών ελέγχου.

Μέσω των **εργασιών στους τομείς αλκοόλης και καυσίμων** εγγυούμαστε τον ασφαλή εφοδιασμό της αγοράς.

Καταπολεμούμε τη φοροδιαφυγή και τη φοροαποφυγή

Στοχεύουμε σε αύξηση της βεβαίωσης και εισπραξης από ελέγχους, μέσω αποτελεσματικότερης στόχευσης και προτεραιοποίησης των υποθέσεων με υψηλό κίνδυνο φοροδιαφυγής:

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.2.1	Βεβαίωση από πλήρεις φορολογικούς ελέγχους ποσού άνω του 1,04 δις € (<u>εξαιρούνται</u> οι υποθέσεις με χαμηλή ή μηδενική αναμενόμενη εισπραξιμότητα π.χ. ανύπαρκτοι/πτωχοί/εξαφανισμένοι φορολογούμενοι και υποθέσεις με πλαστά και εικονικά στοιχεία) (Αύξηση κατά 50% έναντι του επιτευχθέντος αποτελέσματος την 31/12/2014)	Δ.Ο.Υ.
Σ.2.2	Αύξηση της βεβαίωσης από μερικούς φορολογικούς ελέγχους, κατά 50% έναντι του επιτευχθέντος αποτελέσματος την 31/12/2014 (ήτοι βεβαίωση ποσού άνω των 700 εκ. €).	Δ.Ο.Υ.
Σ.2.3	Μείωση του ποσοστού των υποθέσεων ελέγχου για τις οποίες ασκείται ενδικοφανής προσφυγή κατά 25% σε σχέση με το έτος 2014.	Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
Σ.2.4	Εισπράξεις επί των βεβαιωθέντων τόσο από πλήρεις όσο και από μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ. ποσού άνω των 170 εκατ. Ευρώ (εισπραξιμότητα τουλάχιστον 10%)	Δ.Ο.Υ.
Σ.2.5	Επαναξιολόγηση υφιστάμενων υποθέσεων Δ.Ο.Υ. με εντολές ελέγχου και υποβολή εισήγησης προτεραιοποίησης και αναμενόμενης απόδοσής τους στη Γεν. Δ/νση Φορολογικής Διοίκησης μέχρι 13/03/2015 .	Δ.Ο.Υ.
Σ.2.6	Διενέργεια τουλάχιστον 2.000 ελέγχων φορολογίας κεφαλαίου .	Δ.Ο.Υ.
Σ.2.7	Διενέργεια ικανού αριθμού ελέγχων πρόληψης (μερικών επιτόπιων) από τις Δ.Ο.Υ. και την Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., προκειμένου να παταχθεί η φοροδιαφυγή, η λαθρεμπορία και το παρεμπόριο .	Δ.Ο.Υ., Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ
Σ.2.7.α	❖ Διενέργεια τουλάχιστον 15.000 ελέγχων πρόληψης από τις Δ.Ο.Υ. σε κλάδους ή επιχειρήσεις με υψηλή παραβατικότητα (πλήθος επιχειρήσεων με παράβαση ως προς το σύνολο των ελέγχων σε ποσοστό άνω του 25%).	Δ.Ο.Υ.

Σ.2.7.β	❖ Διενέργεια τουλάχιστον 5.000 προληπτικών ελέγχων από την Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με διαφορές προς καταλογισμό τουλάχιστον 1,5 εκ. ευρώ (από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.).	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
Σ.2.8	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (Π.Ε.Π.), το αργότερο εντός τριών μηνών από τη διαπίστωση των παραβάσεων κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης , με σκοπό την καταπολέμηση της φοροαποφυγής και της λαθρεμπορίας. Ειδικά για τις εκκρεμείς υποθέσεις με διαπιστωμένη παράβαση μέχρι 31/10/2014, η σύνταξη έκθεσης και η έκδοση Π.Ε.Π. να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 13/03/2015 .	Δ.Ο.Υ.
Σ.2.9	Ολοκλήρωση τουλάχιστον 200 υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου , από την Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., από τις οποίες 40 να αφορούν απάτες στο Φ.Π.Α.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
Σ.2.10	Αύξηση κατά 400% των εντοπιζόμενων διαφυγόντων εσόδων από τη διενέργεια ερευνών της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., σε σχέση με το 2014.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
Σ.2.11	Διαπίστωση διαφορών προς καταλογισμό τουλάχιστον στο 80% των υποθέσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου που ερευνά η Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
Σ.2.12	Βελτίωση κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για στόχευση υποθέσεων ελέγχου και εξειδίκευση ανά κατηγορία ελεγχόμενων υποθέσεων , με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας σε όλα τα είδη φορολογικού ελέγχου	Γενική Δ/νση Φορολογικής Διοίκησης
Σ.2.13	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων (ανά είδος, τύπο ελέγχου και ελεγκτική υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων που αφορούν ελέγχους ηλεκτρονικού εμπορίου, εξωχώριων εταιρειών, υποθέσεων ενδοομιλικής τιμολόγησης και έμμεσων μεθόδων ελέγχου) μέχρι 30/01/2015.	Δ/νση Ελέγχων
Σ.2.14	Προτεραιοποίηση εκκρεμών υποθέσεων ελέγχου , Ελεγκτικών Υπηρεσιών, και έκδοση σχετικών οδηγιών προς αυτές, προς επίτευξη των στόχων τους. Ανάληψη ενεργειών και πρωτοβουλιών για την αποφυγή κινδύνου παραγραφής υποθέσεων.	Δ/νση Ελέγχων
Σ.2.15	Ενεργοποίηση μίας (1) επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου μέχρι 31/12/2015.	Δ/νση Ελέγχων

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.2.1	Επέκταση του υφιστάμενου Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π. σε: α) δανειακές συναλλαγές β) χρηματοπιστηριακά προϊόντα	Δ/νση Ελέγχων	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	α) 30/09/2015 β) 31/12/2015
Δ.2.2	Σταδιακή ανάπτυξη και υλοποίηση e-περιουσιολογίου	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2016
Δ.2.3	Συγκέντρωση και σταδιακή διάθεση όλων των ταυτοποιούμενων και αξιοποιήσιμων στοιχείων της Γ.Γ.Δ.Ε. στο προφίλ φορολογούμενου του ELENXIS	Δ/νση Ελέγχων	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής & Νομοθεσίας, Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών	31/12/2015
Δ.2.4	Δημιουργία κέντρου ελέγχου υποθέσεων φορολογίας κεφαλαίου	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής & Νομοθεσίας	Δ/νση Οργάνωσης, Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	31/07/2015
Δ.2.5	Επικαιροποίηση των ελεγκτικών ηλεκτρονικών εργαλείων / εφαρμογών που είναι ενσωματωμένες στην εφαρμογή της διενέργειας ελέγχων (Audit Assistant) στις διατάξεις του νέου Κ.Φ.Ε. και Κ.Φ.Δ.	Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.2.6	Σχεδιασμός συστήματος αυτόματης βεβαίωσης στις περιπτώσεις μη υποβολής δηλώσεων όλων των φορολογιών, κατόπιν εφαρμογής του αρ. 33 του Κ.Φ.Δ.	Δ.Φ.Σ., Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής & Νομοθεσίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015

Δ.2.7	Ανάπτυξη μεθοδολογίας συλλογής και επικαιροποίησης δεδομένων για τη δημιουργία «risk profiles» με σκοπό τη τροφοδοσία του συστήματος ανάλυσης κινδύνου του ICISnet	Γ.Χ.Κ.	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	31/12/2015
Δ.2.8	Διασύνδεση αρχείων του Υπ. Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Υπουργείου Οικονομικών όσον αφορά στα δημογραφικά στοιχεία ημεδαπών και αλλοδαπών προσώπων	Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών,	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ, Γ.Γ.Π.Σ., Συναρμόδια Υπουργεία	31/12/2015
Δ.2.9	Διασταύρωση στοιχείων βάσης οχημάτων της Δ.ΗΛΕ.Δ. με τη βάση οχημάτων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για οχήματα που δεν έχουν περάσει Τεχνικό Έλεγχο (Κ.Τ.Ε.Ο.)	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού	31/12/2015



Ελέγχουμε τις μεγάλες επιχειρήσεις

Στοχεύουμε σε αύξηση της βεβαίωσης και εισπραξης από ελέγχους, μέσω αποτελεσματικότερης στόχευσης και προτεραιοποίησης των υποθέσεων με υψηλό κίνδυνο φοροδιαφυγής:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.2.16	Διενέργεια τουλάχιστον 400 πλήρων ελέγχων Μεγάλων Επιχειρήσεων.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
Σ.2.17	Διενέργεια τουλάχιστον 500 μερικών ελέγχων Μεγάλων Επιχειρήσεων.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
Σ.2.18	Αύξηση του συνολικού ποσού βεβαιωθέντων φόρων και προστίμων από πλήρεις ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. (εξαιρούνται οι υποθέσεις με χαμηλή ή μηδενική αναμενόμενη εισπραξιμότητα π.χ. ανύπαρκτοι/ πτωχοί/ εξαφανισμένοι φορολογούμενοι και υποθέσεις με πλαστά και εικονικά στοιχεία), κατά 30% σε σχέση με το επιτευχθέν αποτέλεσμα την 31/12/2014.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
Σ.2.19	Αύξηση του συνολικού ποσού βεβαιωθέντων φόρων και προστίμων από μερικούς ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., κατά 30% σε σχέση με το επιτευχθέν αποτέλεσμα την 31/12/2014 (ήτοι βεβαίωση ποσού άνω των 325 εκ. €).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
Σ.2.20	Από το συνολικό ποσό βεβαίωσης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., ποσό τουλάχιστον 30 εκ. € να προέρχεται από ελέγχους τιμών ενδοομιλικών συναλλαγών με χρήση της βάσης δεδομένων AMADEUS.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
Σ.2.21	Αύξηση των εισπράξεων, τόσο από πλήρεις όσο και από μερικούς ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., σε ποσοστό άνω του 20% επί του επιτευχθέντος αντίστοιχα αποτελέσματος την 31/12/2014 (ήτοι είσπραξη ποσού άνω των 370 εκ. €).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

Υλοποιούμε τη δράση:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.2.10	Δημιουργία των: α) μητρώου συνδεδεμένων επιχειρήσεων β) μητρώου εταιριών που δραστηριοποιούνται στο ηλεκτρονικό εμπόριο	Δ/νση Ελέγχων	31/12/2016

Ελέγχουμε τους φορολογούμενους μεγάλου πλούτου

Στοχεύουμε σε αύξηση της βεβαίωσης και εισπραξης από ελέγχους, μέσω αποτελεσματικότερης στόχευσης και προτεραιοποίησης των υποθέσεων με υψηλό κίνδυνο φοροδιαφυγής:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.2.22	Διενέργεια τουλάχιστον 900 ελέγχων φορολογουμένων μεγάλου πλούτου (περιλαμβάνονται υποθέσεις φορολογουμένων με εμβάσματα, με μεγάλη ακίνητη περιουσία, off shore εταιριών και λοιπών περιπτώσεων υψηλού κινδύνου φοροδιαφυγής).	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.
Σ.2.23	Αύξηση του συνολικού ποσού βεβαιωθέντων φόρων και προστίμων από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. κατά 30% σε σχέση με το επιτευχθέν αποτέλεσμα την 31/12/2014 (ήτοι βεβαίωση ποσού άνω των 325 εκ. €).	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.
Σ.2.24	Αύξηση των εισπραξιών από φορολογικούς ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. σε ποσοστό άνω του 20% επί του επιτευχθέντος αποτελέσματος την 31/12/2014 (ήτοι εισπραξη ποσού άνω των 77 εκ. €).	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.

Υλοποιούμε τη δράση:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.2.11	Δημιουργία του μητρώου off-shore εταιριών	Δ/ση Ελέγχων		31/12/2015

Καταπολεμούμε ενεργά το λαθρεμπόριο

Σημαντική πηγή απώλειας εσόδων του Κράτους αποτελεί το λαθρεμπόριο καυσίμων, τσιγάρων και άλλων προϊόντων, με απώλειες από μη καταβληθέντες τελωνειακούς δασμούς και φόρους, συμπεριλαμβανομένων του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και των ειδικών φόρων κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.). **Στοχεύουμε σε:**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.2.25	Διενέργεια 40.000 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων και ελέγχων δίωξης (προληπτικών) με ποσοστό παραβατικότητας άνω του 6% . (Δεν περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενοι από τις κείμενες διατάξεις ως υποχρεωτικοί επί της διαδικασίας έλεγχου καθώς και οι προβλεπόμενοι ως τακτικοί έλεγχοι, οι οποίοι θα ξεπερνούν τις 200.000).	Τελωνεία, Ε.Λ.Υ.Τ., Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Σ.2.26	Αύξηση του πλήθους των καταλογιστικών πράξεων από τις δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου σε ποσοστό άνω του 10% σε σχέση με τον στόχο του 2014 (ήτοι καταλογιστικές πράξεις άνω των 6.200).	Τελωνεία, Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Σ.2.27	Αύξηση των ποσών (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) που καταλογίζονται για απλές, τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες, τουλάχιστον κατά 10% σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2014 (ήτοι καταλογισθέντα ποσά άνω των 182,5 εκ. €).	Τελωνεία, Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Σ.2.28	Σύσταση και λειτουργία τουλάχιστον τριών (3) κινητών μονάδων δίωξης λαθρεμπορίου μέχρι 30/06/2015.	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων, Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.2.29	Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον 8.000 Δελτίων Χημικής Ανάλυσης .	Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες
Σ.2.30	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων μέχρι 30/01/2015.	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Σ.2.31	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων στις εξαγωγές και εισαγωγές με τον αντίστοιχο ευρωπαϊκό μέσο όρο.	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Σ.2.32	Αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου εκ των υστέρων ελέγχων (Τ.984 Α.Υ.Ο.) για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο μέχρι 27/02/2015.	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.2.12	Σταδιακή προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων ελέγχου X-ray για αποσκευές και δέματα	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	30/06/2016
Δ.2.13	Εγκατάσταση αυτοκινούμενων συστημάτων X-ray σε τελωνεία	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων	Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	31/12/2016
Δ.2.14	Εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης εισροών –εκροών σε πλωτά μέσα μεταφοράς πετρελαιοειδών προϊόντων	Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ., Γ.Χ.Κ., Συναρμόδια Υπουργεία	31/12/2016
Δ.2.15	Υποβολή πορίσματος από τη συσταθείσα επιτροπή για την εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος σήμανσης-ιχνηλασιμότητας και ψηφιακής επαλήθευσης σε καπνικά προϊόντα και αλκοολούχα ποτά , μετά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προτάσεων κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων	Δ/νση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	30/09/2015
Δ.2.16	Τροποποίηση της νομοθεσίας για τους ιχνηθέτες καυσίμων με προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο και ενσωμάτωση των οδηγιών της Ε.Ε.	Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων	Γ.Χ.Κ.	31/12/2016

Αντιμετωπίζουμε στοχευμένα το παρεμπόριο

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.2.33	Διενέργεια 3.000 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων και ελέγχων δίωξης «προληπτικών» (από τους 40.000 ελέγχους του στόχου 2.25) για παραιοημένα εμπορεύματα με ποσοστό παραβατικότητας άνω του 6% .	Τελωνεία, Ε.Λ.Υ.Τ., Δ/ση Στρατηγικής Τελ/κών Ελέγχων & Παραβάσεων, Δ/ση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.

Προστατεύουμε τη δημόσια υγεία, το περιβάλλον και την πολιτιστική μας κληρονομιά

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.2.34	Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου 17.000 προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών).	Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες
Σ.2.35	Διεξαγωγή τουλάχιστον 17.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες
Σ.2.36	Διεξαγωγή τουλάχιστον 23.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.	Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες
Σ.2.37	Υλοποίηση δεκαέξι (16) διεργαστηριακών σχημάτων, εκ των οποίων τα δύο (2) σε νέους τομείς.	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας
Σ.2.38	Διενέργεια 300 τουλάχιστον επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.	Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.2.17	Δημιουργία μικτών συνεργειών για την ενίσχυση των ελέγχων καυσίμων με σκοπό τον εντοπισμό παράνομων δράσεων και την επιβολή συμμόρφωσης	Δ/νση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων και άλλοι Φορείς του Δημοσίου		30/06/2015
Δ.2.18	Δημιουργία μικτών συνεργειών για τον έλεγχο αλκοολούχων προϊόντων με φορολογικό ενδιαφέρον μέσω σύναψης πρωτοκόλλων συνεργασίας	Δ/νση Αλκοόλης και Τροφίμων		30/06/2015
Δ.2.19	Δημιουργία μικτών συνεργειών για την ενίσχυση του μηχανισμού ελέγχου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. (τσιγάρα και άλλα προϊόντα καπνού)	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ.		30/06/2015
Δ.2.20	Συγκριτική μελέτη αναλυτικών παραμέτρων μεταξύ προτύπων, παραποιημένων και λαθραίων τσιγάρων, με σκοπό την αποκάλυψη της προέλευσης επεξεργασίας και της τοξικότητας αυτών	Γ.Χ.Κ.		30/06/2016



**Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων
υπηρεσιών και ενίσχυση της εκούσιας
συμμόρφωσης**

Η γενική κατεύθυνση προς τις φορολογικές διοικήσεις, στο πλαίσιο της Ε.Ε. και του Ο.Ο.Σ.Α., είναι η μετάβαση από την ανάλυση κινδύνου για επιλογή των υποθέσεων για φορολογικό έλεγχο, στην ολιστική προσέγγιση για τη διαχείριση των κινδύνων που προκύπτουν από τη μη συμμόρφωση των φορολογουμένων, η οποία επιτρέπει στη φορολογική διοίκηση να λειτουργεί πιο αποτελεσματικά σε ένα δυναμικό περιβάλλον γεμάτο κινδύνους.

Η διαχείριση του κινδύνου φορολογικής συμμόρφωσης (Compliance Risk Management) είναι μια συστηματική διαδικασία, με την οποία η φορολογική διοίκηση κάνει προμελετημένες επιλογές «εργαλείων», τα οποία θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική τόνωση της φορολογικής συμμόρφωσης και την αποφυγή της μη συμμόρφωσης, βασισμένη στη γνώση της συμπεριφοράς όλων των φορολογουμένων και συσχετισμένη με τους διαθέσιμους πόρους.

Στο πλαίσιο της εν λόγω προσέγγισης, η Γ.Γ.Δ.Ε. θέτει ως στόχο τη διασφάλιση εσόδων για τη χώρα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της φορολογικής ηθικής/συνείδησης. Πιο συγκεκριμένα, η Γ.Γ.Δ.Ε. μακροπρόθεσμα κινείται προς τη **βελτίωση της σχέσης εμπιστοσύνης με τους φορολογούμενους** και την ανάπτυξη επικοινωνιακής πολιτικής, μέσω της υλοποίησης προγράμματος δράσεων για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεών τους.

Μια από τις πρακτικές που ακολουθείται προς την κατεύθυνση αυτή, τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και διεθνές επίπεδο, είναι η παρακολούθηση του κόστους συμμόρφωσης των φορολογουμένων. Το κόστος συμμόρφωσης έχει διττή ερμηνεία: ορίζεται ως το σύνολο των ωρών που απαιτούνται ετησίως για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων, αλλά και το σύνολο του χρηματικού ποσού που δαπανάται ετησίως για τον ίδιο σκοπό από το μέσο φορολογούμενο.

Η ηλεκτρονικοποίηση πληθώρας συναλλαγών του πολίτη με τη Φορολογική Διοίκηση, που συνεχίζεται και με το Ε.Σ. 2015, αποτελεί έναν από τους τρόπους με τους οποίους η Γ.Γ.Δ.Ε. επιδιώκει να μειώσει το κόστος συμμόρφωσης του Έλληνα Φορολογούμενου.

Στις προτεραιότητες της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2015 είναι να ενισχύσουμε τη εμπιστοσύνη των πολιτών προς τη Φορολογική Διοίκηση. Ειδικότερα:

- *Επιταχύνουμε τις διαδικασίες επιστροφών φόρου.*
- *Ενισχύουμε τη διαφάνεια μέσω της ηλεκτρονικής δημοπράτησης των εκποιούμενων ειδών.*

- *Επιδιώκουμε την μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών, καθώς και του αριθμού αυτών που άγονται στα δικαστήρια.*
- *Καθορίζουμε προδιαγραφές ποιότητας σε διαδικασίες παρεχόμενων, προς τους φορολογούμενους, υπηρεσιών.*
- *Εφαρμόζουμε συστήματα ποιότητας στον εργαστηριακό έλεγχο των τροφίμων, νερών, βιομηχανικών προϊόντων κ.λπ. και επεκτείνουμε την εφαρμογή συστημάτων ποιότητας στις επιθεωρήσεις στους τομείς αλκοόλης και τροφίμων.*
- *Στεκόμαστε έμπρακτα στο πλευρό των πολιτών, εκδίδοντας οδηγίες σε θέματα αυξημένου ενδιαφέροντος, συντάσσοντας οδηγό διαδικασιών για τη διευκόλυνση των διεθνών οδικών εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών σε δύο επίσημες γλώσσες. Διεκπεραιώνουμε αιτήματα των συναλλασσομένων με την Τελωνιακή Διοίκηση εντός διευρυμένου ωραρίου.*
- *Υποστηρίζουμε την επιχειρηματικότητα και τις επενδύσεις.* Παρέχουμε πληροφόρηση για θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε. μέσω του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας.
- *Πρωθούμε κίνητρα για τη διευκόλυνση του εξαγωγικού εμπορίου, προκειμένου η χώρα μας να διαδραματίσει σημαντικότερο ρόλο στο διεθνές εμπόριο.*
- *Πρωθούμε διοικητικές ρυθμίσεις για την ενίσχυση των παραγωγικών επιχειρήσεων της χώρας και του διαμετακομιστικού εμπορίου για την εκμετάλλευση των υποδομών σε λιμάνια και σιδηροδρόμους.*



Ενισχύουμε την εκούσια φορολογική συμμόρφωση

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.3.1	Επίτευξη ποσοστού συμμόρφωσης τουλάχιστον 40% επί των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές , κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και επίτευξη ποσοστού είσπραξης τουλάχιστον 25% μετά από δράσεις της φορολογικής συμμόρφωσης κατά το μήνα διαχείρισης των οφειλών.	Δ.Φ.Σ.
Σ.3.2	Επίτευξη υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. σε ποσοστό τουλάχιστον 92% επί των υπόχρεων , για κάθε φορολογική περίοδο.	Δ.Φ.Σ.
Σ.3.3	Επίτευξη ποσοστού συμμόρφωσης 20% επί των μη υποβληθέντων εμπροθέσμως προσωρινών δηλώσεων Φ.Ε.Ν.Π. , μετά από δράσεις της φορολογικής συμμόρφωσης.	Δ.Φ.Σ.
Σ.3.4	Δημιουργία κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για νέες επιχειρήσεις που πιθανόν στο άμεσο μέλλον να παρουσιάσουν πρόβλημα βιωσιμότητας σε δύο φάσεις (η πρώτη μέχρι 30/09/2015 και η επόμενη μέχρι 31/12/2015).	Δ.Φ.Σ.
Σ.3.5	Προσδιορισμός κλαδικών δεικτών επιχειρήσεων σε σχέση με την οικονομική συμπεριφορά αυτών και χρήση τους στη στόχευση της φορολογικής διοίκησης, μέχρι 31/12/2015.	Δ.Φ.Σ.
Σ.3.6	Ανάλυση απαιτήσεων για διασταυρωτικές επαληθεύσεις επί περιουσιακών στοιχείων των φορολογουμένων σε δύο φάσεις (η πρώτη μέχρι 30/06/2015 και η επόμενη μέχρι 31/12/2015).	Δ.Φ.Σ.
Σ.3.7	Μείωση του ποσοστού των υποθέσεων που άγονται στα Δικαστήρια μετά από τη Δ.Ε.Δ. κατά 10% σε σχέση με το 2014.	Δ.Ε.Δ.
Σ.3.8	Διενέργεια τουλάχιστον 100.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών , από το τηλεφωνικό κέντρο της Δ.Φ.Σ., με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογουμένων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (Φ.Π.Α., Φ.Μ.Υ., Φ.Ε. Φ.Π.-Ν.Π., κλπ) και την καταβολή των ληξιπροθέσμων οφειλών τους.	Δ.Φ.Σ.

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.3.1	Πραγματοποίηση πilotικών επικοινωνιακών δράσεων σε στοχευμένες κατηγορίες επαγγελματιών δραστηριοτήτων για τη βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης	Δ.Φ.Σ., Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων		31/12/2015
Δ.3.2	Εφαρμογή αυτοματοποιημένων διαδικασιών ενημέρωσης των νέων οφειλετών σε μηνιαία βάση	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.3.3	Διενέργεια έρευνας εντοπισμού και παρακολούθησης φορολογουμένων που - χωρίς να έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας- δραστηριοποιούνται οικονομικά κυρίως μέσω διαδικτύου . Ανάπτυξη επικοινωνιακής δράσης ως προς την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων-Πilotική εφαρμογή	Δ.Φ.Σ.	Δ/νση Ελέγχων	31/12/2015
Δ.3.4	Ανάπτυξη εκπαιδευτικών επιμορφωτικών προγραμμάτων για την ενίσχυση φορολογικής συνείδησης -Πilotική εφαρμογή	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Δ.Φ.Σ.		31/12/2015
Δ.3.5	Καθιέρωση πανελλήνιας ημέρας φορολογικής συνείδησης -σχεδιασμός σχετικών δράσεων	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Δ.Φ.Σ.		31/12/2015



Μειώνουμε τη γραφειοκρατία

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.3.9	Αύξηση του αριθμού κατόχων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων (ΑΕΟ) κατά 10% σε σχέση με τον αριθμό που έχει επιτευχθεί έως 31/12/2014.	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών
Σ.3.10	Έκδοση εγχειριδίου/φυλλαδίου για τα ευεργετήματα /διευκολύνσεις που παρέχονται στις επιχειρήσεις κατόχους αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και πιστοποιητικών ΑΕΟ μέχρι 31/12/2015.	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.3.6	Λειτουργία όλων των υποσυστημάτων εφαρμογής Μ.Ο.Σ.Σ. (Μικρή Μονοαπευθυντική Θυρίδα-Mini One Stop Shop) για την ενσωμάτωση του άρθρου 5 της Οδηγίας 2008/8/ΕΚ	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας	Δ/νση Ελέγχων, Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/07/2015
Δ.3.7	Υλοποίηση υποδειγμάτων εκκαθάρισης ΕΝ.Φ.Ι.Α.	Δ/νση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής & Νομ/σίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/03/2015
Δ.3.8	Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου άτυπης δωρεάς	Δ/νση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής & Νομ/σίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.3.9	Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων	Δ/νση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής & Νομ/σίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2016
Δ.3.10	Ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων ιδιωτικών συμφωνητικών	Δ/νση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής & Νομ/σίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/05/2015

Δ.3.11	Δημιουργία εφαρμογής ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης μεταγραφής δηλώσεων φόρου δωρεάς, γονικής παροχής, κληρονομιάς και μεταβίβασης ακινήτων	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/09/2015
Δ.3.12	Βελτίωση του συστήματος πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων, με τη χρήση πιστωτικών καρτών	Δ/νση Εισπράξεων, Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γ.Γ.Π.Σ.	31/12/2015
Δ.3.13	Πληρωμή δασμοφορολογικών και λοιπών επιβαρύνσεων με ηλεκτρονικό τρόπο (e-payments) στις εισαγωγές	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών	Δ/νση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2015
Δ.3.14	Ηλεκτρονική είσπραξη οφειλόμενων ποσών από πωλήσεις ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.3.15	Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας έκδοσης του αποδεικτικού καταβολής κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 του ν. 4223/2013	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2015
Δ.3.16	Ανάπτυξη Ο.Π.Σ. υποστήριξης της λειτουργίας της Δ.Ε.Δ.	Δ.Ε.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.3.17	Επικοινωνιακές δράσεις για την ένταξη όλων των φορέων στο e-παράβολο	Δ/νση Εισπράξεων	Υπηρεσίες Δημοσίου που χρησιμοποιούν παράβολα	30/06/2015
Δ.3.18	Ηλεκτρονική διασύνδεση - διαλειτουργικότητα του ICISnet με τα Ο.Π.Σ. του Γ.Χ.Κ.	Γ.Χ.Κ., Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2016
Δ.3.19	Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φ.Ε. κατόχων πλοίων	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Δ/νση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής και Νομ/σίας, Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.3.20	Ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων που αφορούν: λιμεναρχεία, δικηγορικούς συλλόγους, γραμματείς δικαστηρίων, συμβολαιογράφους	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Δ/νση Ελέγχων, Δ/νση Εφ. της Φορ/κής Πολιτικής και Νομ/σίας	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2016

Ενισχύουμε την εμπιστοσύνη των πολιτών στη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.3.11	Ολοκλήρωση της διαδικασίας επιστροφής Φ.Π.Α. εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 65% των δικαιούχων.	Δ.Ο.Υ.
Σ.3.12	Ολοκλήρωση της διαδικασίας επιστροφής Φ.Ε. εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 65% των δικαιούχων.	Δ.Ο.Υ.
Σ.3.13	Καθορισμός προδιαγραφών ποιότητας και λειτουργίας (service standards) σε τουλάχιστον δύο (2) διαδικασίες παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες μέχρι 31/12/2015.	Δ/ση Οργάνωσης
Σ.3.14	Ολοκλήρωση των υποθέσεων (ενδικοφανών προσφυγών) που εξετάζει η Δ.Ε.Δ. σε ποσοστό τουλάχιστον 50% μέχρι την προβλεπόμενη από το νόμο καταληκτική ημερομηνία.	Δ.Ε.Δ.

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.3.21	Επιτάχυνση των επιστροφών φόρου: α) Απλούστευση διαδικασιών επιστροφής φόρων β) Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για κεντρική διαχείριση επιστροφών Φ.Π.Α., Φ.Ε. και λοιπών φορολογιών	Δ/ση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής και Νομ/σίας, Δ/ση Εισπράξεων	Δ.ΗΛΕ.Δ., ΗΔΙΚΑ	α) 30/09/2015 β) 31/12/2016
Δ.3.22	Επαναπροσδιορισμός της διαδικασίας απαλλαγής από Φ.Π.Α., της απόκτησης αγαθών προς εξαγωγή	Δ/ση Εφαρμογής της Φορ/κής Πολιτικής & Νομ/σίας	Διεύθυνση Ελέγχων	31/12/2015
Δ.3.23	Ηλεκτρονική δημοπράτηση των ειδών που εκποιούνται από την Δ.Δ.Δ.Υ. προς διευκόλυνση και εξασφάλιση της διαφάνειας των συναλλαγών	Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ/ση Στρατ. Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων, Δ/ση Τελωνειακών Διαδ/σιών, Δ/ση Ηλεκτρ/κού Τελωνείου, Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015

Στεκόμαστε έμπρακτα στο πλευρό των πολιτών

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.3.15	Έκδοση τριών (3) εγχειριδίων/ Οδηγών με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών μέχρι 31/12/2015, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.	Δ/νση Οργάνωσης
Σ.3.16	Σχεδιασμός των απαραίτητων εντύπων και του συνοδευτικού φυλλαδίου οδηγιών για την υποβολή της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος για το φορολογικό έτος 2014, μέχρι 15/3/2015	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολ/κής Πολιτικής και Νομοθεσίας
Σ.3.17	Έκδοση φορολογικού οδηγού κατοίκων εξωτερικού, μέχρι 30/4/2015	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολ/κής Πολιτικής και Νομοθεσίας

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.3.24	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στους τομείς της αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών και ζύθου	Δ/νση Αλκοόλης & Τροφίμων, Δ/νση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων & Χημικοτεχνικής Δασμολογίου	Γ.Χ.Κ.	31/12/2016
Δ.3.25	Επέκταση εργαστηριακών ελέγχων (παράμετροι προσδιορισμού) στον τομέα του ζύθου	Δ/νση Αλκοόλης & Τροφίμων	Γ.Χ.Κ.	31/12/2015
Δ.3.26	Ανάπτυξη νέων διαύλων επικοινωνίας και ενημέρωσης των φορολογουμένων και των πολιτών με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης-Πιλοτική εφαρμογή	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Δ.Φ.Σ.		31/12/2015
Δ.3.27	Υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων σε κατηγορίες φορολογουμένων , στο πλαίσιο ενίσχυσης της εξωστρέφειας της Γ.Γ.Δ.Ε.	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Γενικές Δ/νσεις και Αυτοτελείς Δ/νσεις της Γ.Γ.Δ.Ε.	31/12/2015

Υποστηρίζουμε την επιχειρηματικότητα και τις επενδύσεις

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.3.18	Παραγωγική λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας από 01/02/2015	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.

Το Γραφείο Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας είναι αρμόδιο για:

- ∟ Την συμβουλευτική υποστήριξη υποψηφίων επενδυτών σε φορολογικά θέματα
- ∟ Την διενέργεια μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για νομοθετικές πρωτοβουλίες
- ∟ Την επιμέλεια ενημέρωσης του ιστότοπου της Γ.Γ.Δ.Ε. για φορολογικά θέματα και οδηγίες προς υποψήφιους επενδυτές
- ∟ Τη διαβούλευση με επιχειρηματικούς φορείς της αγοράς
- ∟ Το συντονισμό διαφορετικών διευθύνσεων της Γ.Γ.Δ.Ε., για επίλυση θεμάτων και επίσπευση διαδικασιών
- ∟ Τη συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων και λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες
- ∟ Τη διοργάνωση κοινών συναντήσεων με συναρμόδια Υπουργεία

Ενισχύουμε την εξωστρέφεια των ελληνικών επιχειρήσεων

Οι Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. ελέγχουν το σύνολο των αγαθών στη χώρα μας που εισάγονται και εξάγονται και επιδιώκουν την άσκηση εξωστρεφούς εμπορικής πολιτικής προσανατολισμένης σε δράσεις που ευνοούν τις εξαγωγές αγαθών. Επιδιώκουν τη διατήρηση μιας ανοιχτής αγοράς με μειωμένο συναλλακτικό κόστος, ώστε τα εγχώρια προϊόντα να αντανακλούν ανταγωνιστικές τιμές στη διεθνή αγορά. Οι υγιείς εξαγωγικές επιχειρήσεις σταδιακά απολαμβάνουν πρόσθετα πλεονεκτήματα και διευκολύνσεις, ενώ και οι μικρές εξαγωγικές μονάδες με την ενσωμάτωση των τεχνολογικών εξελίξεων μπορούν πλέον εύκολα να ολοκληρώσουν τις Τελωνειακές διατυπώσεις ακόμα και από τις εγκαταστάσεις τους.

Στα πλαίσια ενός διεθνούς εμπορικού γίνεσθαι, με τις τομεακές πολιτικές και τις προτεραιότητες που εφαρμόζει, η Γ.Γ.Δ.Ε.:

- ✓ λειτουργεί αποφασιστικά στη διευκόλυνση του εξαγωγικού εμπορίου επιφέροντας θεμελιώδεις θεσμικές αλλαγές στο μέσο χρόνο και το κόστος των σχετικών διαδικασιών εισαγωγής και εξαγωγής προϊόντων,
- ✓ λαμβάνει τα αναγκαία ρυθμιστικά μέτρα που θα επηρεάσουν το σύνολο της ροής των εισαγωγών και εξαγωγών της χώρας, προκειμένου η χώρα να αποκτήσει καλύτερη θέση στο διεθνές γίνεσθαι και ταυτόχρονα να διασφαλιστεί ότι τα διακινούμενα αγαθά θα τηρούν τα ελάχιστα διεθνή και εθνικά πρότυπα.

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.3.19	Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των τελωνειακών διατυπώσεων κατά 10% για τη διευκόλυνση του εμπορίου σε σχέση με το 2014 μέσω της αύξησης του αριθμού των συναλλασσομένων που αποστέλλουν τα συνημμένα έγγραφα ηλεκτρονικά.	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών
Σ.3.20	Ικανοποίηση των αιτημάτων των συναλλασσομένων με Τελωνεία 24ωρης λειτουργίας για διεκπεραίωση διαδικασιών εκτός ωραρίου εργασίας σε ποσοστό 50%.	Τελωνεία

Υλοποιούμε μεταξύ άλλων την δράση:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.3.28	Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηνυμάτων φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εξόδου σε λιμένες και αερολιμένες	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών	Δ/νση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015



Αποτελεσματικότερη και αξιόπιστη Φορολογική και Τελωνειακή διοίκηση

Προτεραιότητα της Γ.Γ.Δ.Ε., μεταξύ άλλων, για το 2015 αποτελεί η συνεχής βελτίωση του Οργανισμού της, με την αύξηση των εσωτερικών ελέγχων για τη διασφάλιση των διαδικασιών της και με τη σχεδίαση συστημάτων αξιολόγησης των Υπηρεσιών και του ανθρώπινου δυναμικού.

Επενδύουμε στο ανθρώπινο κεφάλαιο, προσλαμβάνοντας προσωπικό με αυξημένα προσόντα και εμπειρία, ενώ παράλληλα προβαίνουμε σε ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών και υλοποιούμε *συνεχείς εκπαιδεύσεις* τόσο σε εξειδικευμένα αντικείμενα της Γ.Γ.Δ.Ε. (ελέγχους, αναγκαστική είσπραξη, χρήση Μ.Ι.Σ., Φορολογικό Δίκαιο κ.ά.), όσο και σε υφιστάμενα πιστοποιημένα προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Στόχος μας είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων του προσωπικού και η περαιτέρω αύξηση της αποδοτικότητας των Υπηρεσιών μας.

Υιοθετούμε θεσμούς για την εξέλιξη και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού: Η *φιλοσοφία του coaching* (καθοδήγηση) αναφέρεται στην εξειδικευμένη και μεθοδευμένη προσέγγιση ανάπτυξης των δυνατοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού αλλά και της ενίσχυσης και βελτίωσης των διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων των στελεχών, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας, δέσμευσης και απόδοσης των εργαζομένων. Η *έννοια του Mentoring*, μέσω της οποίας αξιοποιούνται γνώσεις, ικανότητες και εμπειρίες στελεχών του οργανισμού που απασχολούνται πολλά χρόνια και με την κατάλληλη "εκπαίδευση", συμβάλει στη μεταφορά γνώσεων και εμπειριών που θα ενισχύσουν και θα επιταχύνουν τη "μάθηση" και ανάπτυξη των εργαζομένων.

Καταπολεμούμε ενεργά τη διαφθορά, υλοποιώντας το Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, στηριζόμενοι στις αρχές των κανόνων δικαίου, της ορθής πρακτικής, της ευθύνης, της πρόληψης, της αποδοτικότητας, της συνεργασίας, της διαφάνειας. Ενισχύουμε τους ελέγχους περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων βάση κριτηρίων, συλλέγουμε, αξιολογούμε και ελέγχουμε σημαντικό ποσοστό των καταγγελιών που αφορούν υποθέσεις διαφθοράς.

Εκσυγχρονίζουμε την οργανωτική μας δομή, αναδιαρθρώνοντας τις δομές, ειδικότερα των Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών.

Εισάγουμε τη λογική της συνεχούς βελτίωσης, με την ενεργό συμμετοχή των υπαλλήλων, καταγράφοντας τις διαδικασίες μας, τυποποιώντας ορισμένες από αυτές, υποβάλλοντας προτάσεις βελτίωσης μέσω των εξαμηνιαίων εκθέσεων απόδοσης.

Επενδύουμε στο ανθρώπινο κεφάλαιο

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.4.1	Εκπαίδευση των νεοδιορισθέντων επιλαχόντων της προκήρυξης 1Κ/2013 στο πρόγραμμα «Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης» μέχρι 31/12/2015.	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.2	Πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών (3) σειρών εκπαίδευσης τελικών χρηστών Μ.Ι.Σ. μέχρι 31/12/2015.	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.3	Διαμόρφωση στοχευμένου προγράμματος εκπαίδευσης στο Φορολογικό Δίκαιο για στελέχη της Δ.Ε.Δ. Υποβολή φακέλου για πιστοποίηση στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μέχρι 29/05/2015.	Δ.Ε.Δ.- Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.4	Εκπαίδευση υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ. (όχι απαραίτητα πιστοποιημένων ελεγκτών) σε πρόγραμμα ελέγχων πρόληψης για πάταξη φοροδιαφυγής, φοροαποφυγής και λαθρεμπορίου.	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/νση Ελέγχων
Σ.4.5	Πρόσληψη 360 υπαλλήλων (διοριστέων/επιλαχόντων/αναπληρώσεων 1Κ/2013 και 2Κ/2014, αναπληρώσεων και εκκρεμοτήτων διορισμών 1Γ/2008, διορισμών βάσει ειδικών διατάξεων, όπως Ν. 2643/1998, Ν. 2266/1994, Ν. 2725/1999, ΠΔ 139/2000) μέχρι 31/12/2015, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δεν θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης.	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.6	Έκδοση προκήρυξης για 465 νέους ΠΕ Εφοριακούς υπαλλήλους μέχρι 30/4/2015, με τελικό στόχο την πρόσληψη 500 ΠΕ Εφοριακών υπαλλήλων (465 μέσω ΑΣΕΠ και 35 μέσω ΟΑΕΔ) μέχρι 31/12/2015, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δεν θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης. Πριν την παρέλευση εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία της δημοσίευσης του οριστικού πίνακα του Α.Σ.Ε.Π., θα ζητηθεί η πρόσληψη 500 επιπλέον υπαλλήλων από τους επιλαχόντες του ίδιου πίνακα.	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.7	Έκδοση προκήρυξης για την κάλυψη κενών θέσεων κλάδων Πληροφορικής και Χημικών μέχρι 30/06/2015 , με στόχο την πρόσληψη 25 Χημικών υπαλλήλων και 30 υπαλλήλων Πληροφορικής, μέχρι 31/12/2015, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

	διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δεν θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης.	
Σ.4.8	Σταδιακή στελέχωση της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ώστε να διαθέτει 150 υπαλλήλους (στο σύνολο της δομής της) μέχρι 30/06/2015.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.9	Στελέχωση των τμημάτων της Δ.Ε.Δ. στη Θεσσαλονίκη, ώστε να καταστούν παραγωγικά, μέχρι 31/03/2015.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.10	Σχεδιασμός συστήματος αξιολόγησης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. μέχρι 31/10/2015.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.4.1	Ανάπτυξη συστήματος βαθμολογίου για τους υπαλλήλους της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	30/09/2015
Δ.4.2	Υιοθέτηση του coaching και του mentoring, ως θεσμών και τρόπων ανάπτυξης και βελτίωσης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	31/12/2015
Δ.4.3	Δημιουργία συστήματος ανταμοιβής (bonus) σε σύνδεση με την αποδοτικότητα	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	31/12/2016
Δ.4.4	Δημιουργία «Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας» σε συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα	Γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	31/12/2016

Καταπολεμούμε ενεργά τη διαφθορά

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.4.11	Διενέργεια 70 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων Διευθύνσεων/Τμημάτων και 130 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων μέχρι 31/12/2015.	Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων
Σ.4.12	Διενέργεια 80 ελέγχων υπαλλήλων Γ.Γ.Δ.Ε. για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων έως 31/12/2015.	Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων
Σ.4.13	Διενέργεια 50 επιτόπιων ελέγχων στις κατά τόπους Υπηρεσίες για την τήρηση διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών και πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων
Σ.4.14	Αξιολόγηση τουλάχιστον 60% των καταγγελιών που αφορούν την εμπλοκή υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. σε υποθέσεις διαφθοράς και παράνομες πράξεις.	Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων

Υλοποιούμε τη δράση:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.4.5	Επικαιροποίηση του Υποσυστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Ο.Π.Σ. ELENXIS, μέσω της σύμβασης-πλαίσιο για την αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2016

Εκσυγχρονίζουμε την οργανωτική μας δομή

Στοχεύουμε σε:

A/A	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.4.15	Αναδιάρθρωση των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών και ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων τους μέχρι 30/06/2015, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει το έργο τους οι Ομάδες Εργασίας για την υλοποίηση της θεσμικής μεταρρύθμισης της Ελληνικής Τελωνειακής Διοίκησης.	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Δ/νση Οργάνωσης

Υλοποιούμε τη δράση:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.4.6	Αναδιάρθρωση δομών της Γ.Γ.Δ.Ε., δεδομένης της συνεχούς ηλεκτρονικοποίησης των συναλλαγών με τον πολίτη, σε σχέση με την υφιστάμενη οργανωτική δομή	Δ/νση Οργάνωσης	Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	30/06/2016

Εισάγουμε την πρακτική της συνεχούς βελτίωσης στις Υπηρεσίες μας

Στοχεύουμε σε:

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.4.16	Έκδοση δύο (2) συνοπτικών εγχειριδίων-ελέγχου και είσπραξης - μέχρι 30/09/2015.	Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού-Ομάδα Μόνιμων Εκπαιδευτών
Σ.4.17	Διενέργεια τουλάχιστον 30 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστον μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) για τη διασφάλιση των διαδικασιών για το έτος 2015, ένας εκ των οποίων θα αφορά: στη διαδικασία χορήγησης Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας	Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου
Σ.4.18	Τυποποίηση της διαδικασίας υποβολής αιτημάτων προμηθειών, υπερωριών και Χ.Ε.Π. μέχρι 30/04/2015.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.
Σ.4.19	Καταγραφή των βασικών λειτουργικών διαδικασιών όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. μέχρι 30/04/2015 (πλην της Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., η οποία έχει στόχο την 31/12/2014).	Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Η.Δ.Α.Δ., Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ., Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., Αυτοτελείς Δ/νσεις
Σ.4.20	Διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. σχετικά με προμήθειες, εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών (με την προϋπόθεση ότι τα αιτήματα είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα και υφίστανται επαρκείς πιστώσεις) το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή και αναλόγως του περιεχομένου αυτών.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.
Σ.4.21	Εκπόνηση τουλάχιστον έξι (6) μελετών ετησίως , από τις οποίες οι δύο (2) να αφορούν ανάλυση κέντρων εσόδων/κόστους υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.
Σ.4.22	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της Γ.Γ.Δ.Ε. έως 28/02 εκάστου έτους.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.
Σ.4.23	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γ.Γ.Δ.Ε. έως 20/12 εκάστου έτους.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.

Σ.4.24	Ολοκλήρωση διαδικασιών ενσωμάτωσης στο Εσωτερικό Δίκαιο και εφαρμογής της τροποποιημένης Οδηγίας 2011/16/ΕΚ. μέχρι 31/12/2015.	Δ.Ο.Σ.
Σ.4.25	Καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη βελτίωση δύο υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών σε θέματα φορολογίας και εισπράξεων μέχρι 31/05/2015.	Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών
Σ.4.26	Καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη βελτίωση δύο υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών σε θέματα φορολογικής συμμόρφωσης και ελέγχου μέχρι 31/05/2015.	Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών
Σ.4.27	Ανάπτυξη τουλάχιστον ενός προγράμματος ελέγχου για την ορθή και ποιοτική εφαρμογή των διαδικασιών φορολογικού ελέγχου μέχρι 30/09/2015.	Δ/νση Ελέγχων
Σ.4.28	Κωδικοποίηση ενός βασικού φορολογικού νόμου κάθε Υποδιεύθυνσης της Δ/νσης Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας μέχρι 31/10/2015. Επικαιροποίηση και ανάρτηση αυτών στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας
Σ.4.29	Υλοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) εφαρμογών για νέες υπηρεσίες ή για προώθηση λειτουργικότητας σε υφιστάμενες	Δ.ΗΛΕ.Δ.
Σ.4.30	Κωδικοποίηση νομοθεσίας ενεργειακών προϊόντων μέχρι 31/12/2015.	Δ/νση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
Σ.4.31	Κατάρτιση επιχειρησιακού σχεδίου δράσεων της Διεύθυνσης Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας για όλες τις φορολογίες μέχρι 20/01/2015.	Δ/νση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας
Σ.4.32	Προώθηση αιτημάτων διοικητικής συνδρομής σε ποσοστό τουλάχιστον 85% έως την 31/12/2015.	Δ.Ο.Σ.
Σ.4.33	Μηνιαία παρακολούθηση της εξέλιξης των εκκρεμών υποθέσεων από την καταργηθείσα Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης μέχρι την ολοκλήρωσή τους από τους Προϊσταμένους των Δ.Ο.Υ. και υποβολή σχετικών αναφορών προς την Γ.Δ.Φ.Δ.	Φορολογικές Περιφέρειες



Σ.4.34	Παρακολούθηση του έργου των Δ.Ο.Υ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο Γενικό Διευθυντή Φορολογικής Διοίκησης.	Φορολογικές Περιφέρειες
Σ.4.35	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων και αξιολόγησης της απόδοσης, στον Γενικό Διευθυντή Τελωνείων και ΕΦΚ.	Τελωνειακές Περιφέρειες
Σ.4.36	Υποβολή στη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., εξαμηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης της λειτουργίας των τελωνείων αρμοδιότητάς τους και συγκεκριμένα υποβολή προτάσεων ως προς: α) τις λειτουργικές ανάγκες των τελωνείων σε εξοπλισμό, κτιριακές εγκαταστάσεις και μέσα δίκτυου, β) τη στελέχωση των τελωνείων με ανθρώπινο δυναμικό και γ) τις ανάγκες επιμόρφωσης – εκπαίδευσης του προσωπικού.	Τελωνειακές Περιφέρειες
Σ.4.37	Υποβολή στη Γ.Δ.Φ.Δ., εξαμηνιαίων εκθέσεων απολογισμού και αξιολόγησης της λειτουργίας των Δ.Ο.Υ. αρμοδιότητάς τους και συγκεκριμένα υποβολή προτάσεων ως προς: α) τις λειτουργικές ανάγκες των Δ.Ο.Υ. σε εξοπλισμό, κτιριακές εγκαταστάσεις και μέσα ελέγχου, β) τη στελέχωση και απαιτούμενη ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού των Δ.Ο.Υ. και γ) τις ανάγκες επιμόρφωσης - εκπαίδευσης του προσωπικού.	Φορολογικές Περιφέρειες
Σ.4.38	Υποβολή τριμηνιαίων αναφορών από τους Προϊσταμένους Φορολογικών περιφερειών, προς τη Γ.Δ.Φ.Δ. σχετικά με τις εκκαθαρίσεις των φορολογικών δηλώσεων παλαιότερων ετών για τις Δ.Ο.Υ. αρμοδιότητάς τους και την έκδοση πράξεων επιβολής προστίμων για παραβάσεις φοροδιαφυγής που διαπιστώθηκαν από το Σ.Δ.Ο.Ε.	Φορολογικές Περιφέρειες
Σ.4.39	Αναθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας της Γενικής Διεύθυνσης του Γ.Χ.Κ. με βάση τη νέα οργανωτική δομή του Γ.Χ.Κ. μέχρι 30/06/2015.	Γ.Χ.Κ.
Σ.4.40	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Ειδικά για τη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., τη Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., καθώς και τη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. υποβολή τριμηνιαίων αναφορών.	Γραφεία Γεν. Δ/ντών, Αυτοτελείς Δ/νσεις ΓΓΔΕ & Αυτοτελή Τμήματα με στοχοθεσία

Σ.4.41	Υποβολή στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους των Δ.Ο.Υ. και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών σε μηνιαία βάση.	Δ.Φ.Σ.
Σ.4.42	Καθιέρωση συστήματος και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε., έως 31/07/2015.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ
Σ.4.43	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών σχετικά με την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γ.Δ.Φ.Δ. και των Υπηρεσιών αυτής.	Δ/ση Επιχειρησιακού Συντονισμού
Σ.4.44	Σύνταξη Κανονισμού Εσωτερικού Ελέγχου μέχρι 30/4/2015.	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου
Σ.4.45	Αναθεώρηση Εγχειριδίου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων μέχρι 31/3/2015.	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου
Σ.4.46	Κατάρτιση πρότασης μεθοδολογίας για την ολοκληρωμένη διαχείριση κινδύνου στη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, μέχρι 30/09/2015.	Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου
Σ.4.47	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έργου εντός μηνός από τη λήξη του έτους.	Γεν. Δ/σεις και Αυτοτελείς Δ/σεις Γ.Γ.Δ.Ε.
Σ.4.48	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού δράσεων επόμενου έτους στο γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι την 10/11/2015.	Γεν. Δ/σεις και Αυτοτελείς Δ/σεις Γ.Γ.Δ.Ε.
Σ.4.49	Δημιουργία τουλάχιστον έξι (6) νέων αναφορών , από αιτούμενες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., στατιστικών στοιχείων μέσω του Μ.Ι.Σ. σε υφιστάμενα δεδομένα.	Δ.ΗΛΕ.Δ.
Σ.4.50	Βελτίωση του μέσου χρόνου εξυπηρετούμενων αιτημάτων του call center κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.
Σ.4.51	Στοχοθέτηση όλων των θέσεων ευθύνης της Γ.Γ.Δ.Ε. με την τοποθέτηση των αντίστοιχων Προϊσταμένων, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες Δ/σεις.	Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Σ.4.52	Εκπόνηση πλάνου δράσεων για την ανάληψη της διαχείρισης και ανάπτυξης των ηλεκτρονικών εφαρμογών από τη Δ.ΗΛΕ.Δ. -απεξάρτηση από τρίτους.	Δ.ΗΛΕ.Δ.



Υλοποιούμε τις δράσεις:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.4.7	Υιοθέτηση ηλεκτρονικών επιδόσεων (αρ. 5 του Κ.Φ.Δ.) με απώτερο σκοπό τη μείωση του διοικητικού κόστους	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Γ.Δ.Φ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2015
Δ.4.8	Υλοποίηση της συμφωνίας-πλαίσιο για την προσαρμογή πληροφοριακών συστημάτων Φορολογίας, Τελωνείων και Ελέγχου στις νομοθετικές αλλαγές και αναβάθμισή τους	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	31/12/2017
Δ.4.9	Σχεδιασμός συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης των παγίων περιουσιακών στοιχείων των υπηρεσιών και αντιστοίχισή τους με το ανθρώπινο δυναμικό αυτών	Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ.		31/12/2015
Δ.4.10	Ηλεκτρονικοποίηση της επικοινωνίας με τον πολίτη για την υποβολή και απάντηση των αιτημάτων του	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Δ/νση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών	Δ/νση Οργάνωσης	31/03/2016
Δ.4.11	Έρευνα ικανοποίησης πολιτών οι οποίοι συναλλάσσονται με τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/09/2015
Δ.4.12	Σταδιακή σύνταξη και αποστολή Οδηγιών προς τις Τελωνειακές Αρχές με οδηγίες για την εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών	Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Οικονομικών Καθεστώτων, Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων	30/11/2015
Δ.4.13	Απόδοση στην ελληνική γλώσσα των επεξηγηματικών σημειώσεων του Εναρμονισμένου Συστήματος Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων	Δ/νση Δασμολογικών θεμάτων & Τελωνειακών		31/12/2019

	και ανάρτησή τους στη διαδικτυακή πύλη της Τελωνειακής Υπηρεσίας	Οικονομικών Καθεστώτων		
Δ.4.14	Δημιουργία αλφαβητικού ευρετηρίου για τη δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων και διασύνδεση με υποσύστημα TARIC στο ICISnet	Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων		31/12/2016
Δ.4.15	Λειτουργία του εμπιστευτικού ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης σφραγίδων SMS (Specimen Management System)	Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών	31/12/2015
Δ.4.16	Καθορισμός πλαισίου για τη διαχείριση κατεστραμμένων εμπορευμάτων και προσδιορισμός εμπορικής αξιοποίησής τους	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών	Συναρμόδια Υπουργεία	31/12/2015
Δ.4.17	Δημιουργία μητρώου εξαγωγέων για την προτιμησιακή καταγωγή - REX (Registered Exporters Scheme)	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών		31/12/2016
Δ.4.18	Καθιέρωση βραβείου καλύτερης υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.		30/09/2015
Δ.4.19	Επικαιροποίηση Διαχειριστικής επάρκειας Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.		30/09/2015



Κοινωνική Ευθύνη

Η υιοθέτηση Κοινωνικής Ευθύνης (Κ.Ε.) από τις Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. εντάσσεται στην προσπάθεια για τη σύσταση και εφαρμογή του νέου Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων, των Υπηρεσιών και των Οργανισμών της χώρας. Με αυτή την πρωτοβουλία της, η Γ.Γ.Δ.Ε. έρχεται να προστεθεί στους υπόλοιπους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης των χωρών της Ευρώπης, οι οποίες διαθέτουν Σχέδιο Δράσης για την Κ.Ε.

Βασικός στόχος της Γ.Γ.Δ.Ε. είναι, δεδομένης της τρέχουσας οικονομικής κρίσης, να αναλάβει **δράσεις** που δημιουργούν ένα ευνοϊκό περιβάλλον και αναπτύσσουν υπεύθυνη σχέση και πρακτικές, τόσο με τους Υπαλλήλους της (εσωτερική κοινωνική ευθύνη), όσο και με τους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις (εξωτερική κοινωνική ευθύνη). Πιο συγκεκριμένα αναφέρονται οι εξής:

A/A	ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δ.4.20	Υλοποίηση δράσεων Κοινωνικής Ευθύνης της Γ.Γ.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2015
Δ.4.21	Ανάπτυξη διαδικτυακής υπηρεσίας (web services) στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α.)	31/12/2015
Δ.4.22	Οργάνωση και διενέργεια καμπάνιας για την ενημέρωση της βιομηχανίας σχετικά με τη νομοθεσία περί χημικών προϊόντων	Διεύθυνση Ενεργειακών Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων	Γ.Χ.Κ.	31/12/2015

Υλοποίηση δράσεων Κοινωνικής Ευθύνης της Γ.Γ.Δ.Ε.

Συγκεκριμένα η Γ.Γ.Δ.Ε. υιοθετεί πρωτοβουλίες κοινωνικής ευθύνης για:

- ✓ Στήριξη του εμπορίου και της επιχειρηματικότητας, με δράσεις
 - ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας
 - μείωσης της γραφειοκρατίας
 - ενημέρωσης των φορολογουμένων που δραστηριοποιούνται οικονομικά μέσω διαδικτύου
- ✓ Προστασία της δημόσιας υγείας, της πολιτιστικής κληρονομιάς και του περιβάλλοντος, με δράσεις
 - ενίσχυσης των ελέγχων στους τομείς καυσίμων, τροφίμων, αλκοολούχων ποτών, βιομηχανικών προϊόντων, παιχνιδιών, χημικών προϊόντων
 - μείωσης της κατανάλωσης χαρτιού επεκτείνοντας την ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών όπως η υποβολή φορολογικών δηλώσεων, πληρωμές, υποβολή αιτήσεων κ.λπ.
 - διαχείρισης αποβλήτων
 - ανακύκλωσης υλικών (χαρτιού, μελάνης κλπ.)
- ✓ Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών, με επικοινωνιακές δράσεις
 - έκδοσης έντυπων φυλλαδίων προς ενημέρωση των πολιτών σε θέματα φορολογικού ενδιαφέροντος
 - εκστρατείας ενημέρωσης κατοίκων εξωτερικού σε φορολογικά θέματα
 - καμπάνια ενημέρωσης της βιομηχανίας σχετικά με τη νομοθεσία περί χημικών προϊόντων
- ✓ Ενίσχυση των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων

Επιχειρησιακή Αριστεία

Η Γ.Γ.Δ.Ε. προσπαθεί συνεχώς να αναπτύξει ισχυρούς δεσμούς εμπιστοσύνης με τα στελέχη της, επενδύοντας στο ανθρώπινο δυναμικό της, βελτιώνοντας τη λειτουργία των Υπηρεσιών της και τις διαδικασίες εξυπηρέτησης των πολιτών. Η Επιχειρησιακή Αριστεία ως σύστημα εφαρμογής ανοικτής λογοδοσίας- επιδόσεων (αποτελεσματικότητας – παραγωγικότητας διαδικασιών) και νέας υπηρεσιακής κουλτούρας (συμμετοχική διοίκηση βάσει στόχων και αποτελεσμάτων, ενδυνάμωση και αναγνώριση των υπαλλήλων, επιβράβευση των Υπηρεσιών) εργάζεται συστηματικά στην έρευνα και ανάπτυξη της Διαρκούς Βελτίωσης της Γ.Γ.Δ.Ε.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ Γ.Γ.Δ.Ε. (Strategic Choices Framework)



Στο πλαίσιο αυτό, η Γ.Γ.Δ.Ε. θα συνεχίσει να εκπαιδεύει συστηματικά το προσωπικό της και να διενεργεί τακτικές διαγνωστικές έρευνες Ικανοποίησης Υπαλλήλων και Πολιτών, ώστε μέσω καινοτόμων δράσεων ανάδρασης, να επιτυγχάνει διαρκή βελτίωση του εργασιακού κλίματος και να μεταδίδει υπηρεσιακή κουλτούρα Συνδέσμευσης στην Αριστεία (Ανθρώπων και Διαδικασιών).



Κατάσταση Έργων της Γ.Γ.Δ.Ε.

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΚΟΠΟΣ	ΕΠΙΧ/ΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
1	Διαδραστικές Πολυκαναλικές Υπηρεσίες προς τον Πολίτη και τις Επιχειρήσεις	2.490.135,00		ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ	
	Υποέργο 1: Κέντρο Εξυπηρέτησης (service center)	2.155.135,00	Η δημιουργία τεχνολογικά σύγχρονης υποδομής για την λειτουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης συναλλασσομένων με το Υπ. Οικονομικών		Υλοποίηση Σύμβασης (24/10/2013)
	Υποέργο 2: Σύστημα Ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης	165.000,00	Η δημιουργία και διάθεση μέσω διαδικτύου μιας βάσης δεδομένων για όλη τη σχετική νομοθεσία που αφορά σε μια υπόθεση.		Διακήρυξη προς Διεύθυνση Οικονομικού για δημοσιοποίηση
	Υποέργο 3: Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	170.000,00	Η δημιουργία πλήρως αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών.		Αναμένεται η επιλογή αναδόχου από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ο οποίο προκηρύχθηκε 2η φορά λόγω μη προσέλευση υποψηφίων στην πρώτη προκήρυξη
2	Παροχή Υπηρεσιών Ανάπτυξης / Προσαρμογής / Επικαιροποίησης λογισμικού Εφαρμογών και Υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων, για τις ανάγκες λειτουργίας του Ο.Π.Σ. TAXIS με κεντρικοποιημένη αρχιτεκτονική στις νέες ενοποιημένες Δ.Ο.Υ. της χώρας.	701.100,00	Η υλοποίηση της μηχανογραφικής ενοποίησης αρχείων των Δ.Ο.Υ. μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος φορολογίας TAXIS. Η προγραμματισμένη λειτουργία του νέου TAXIS επιλύει δύσκολα και κοστοβόρα προβλήματα μεταφοράς και εγκατάστασης servers, καθώς και θα παρέχει τη δυνατότητα λειτουργίας απομακρυσμένων Σταθμών Εργασίας με απλούς Η/Υ, δίχως Server, σε κεντρικοποιημένη αρχιτεκτονική λειτουργίας.	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ	Εγκρίθηκε η ένταξη. Καθώς το έργο έχει ήδη ολοκληρωθεί, απομένει να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες για να επιστραφούν οι πιστώσεις στο δημόσιο

3	Υλοποίηση Τελωνειακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - ICISNET	5.573.112,85	Η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και τεχνολογικής υποδομής βελτιστοποιεί και εκσυγχρονίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τα Τελωνεία, υλοποιώντας τις κοινοτικές προδιαγραφές του έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο»	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ	Οριστική Παραλαβή
4	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών Υπ. Οικονομικών για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη (Ο.Π.Σ.Κ.Υ.)	5.488.210,23		ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ	
	Υποέργο 2: Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)	3.504.527,07	Η υποβοήθηση της διοίκησης, με άμεση πρόσβαση στα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα για αντιμετώπιση προβλημάτων σε αιτήματα πολιτών και αξιοποίηση του πληροφοριακού πλούτου για χάραξη πολιτικών και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογής των πλάνων, αποτίμηση αποτελεσμάτων σε σχέση με στοχεύσεις και αναθεώρηση πλάνων.		Οριστική Παραλαβή



Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Επιχειρησιακού Σχεδίου

Στρατηγικός Στόχος	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2013	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	1	Ποσοστό συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) ως προς το Α.Ε.Π.	28,5%	27,42%²	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	2	Μεταβολή συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) σε σχέση με το προηγούμενο έτος	-9,7%	-3,2%	ΕΚΡΟΣΩΝ
	3	Εισπραξιμότητα έναντι συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών Φορολογικής Διοίκησης	5,2%	5%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	4	Ποσοστό μεταβολής παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	22,1%	13,2%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	5	Ποσοστό μεταβολής νέου ληξιπρόθεσμου χρέους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-29,6%	48,4%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

² Το Α.Ε.Π. έχει υπολογιστεί βάσει των εκτιμήσεων της Εισηγ. Έκθεσης Κρατικού Προϋπ/σμού 2015



Στρατηγικός Στόχος	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2013	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ, ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΑΙ ΤΙΜΩΡΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝ	6	Αριθμός πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων	23.682	19.979³	ΕΚΡΟΣΩΝ
	7	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (εκ. €)	1.615,30	3.659,01⁴	ΕΚΡΟΣΩΝ
	8	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	652	841	ΕΚΡΟΣΩΝ
	9	Μεταβολή ποσοστού (ως προς το ΑΕΠ) «μαύρης» οικονομίας (παραοικονομίας)	-0,4%⁵		ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	10	Μεταβολή του ποσοστού ανταπόκρισης των φορολογουμένων στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατόπιν δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) σε ποσοστιαίες μονάδες (πμ)	7,2 πμ	6,3 πμ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	11	Συνολικό πλήθος νέων παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη	11	15	ΕΚΡΟΣΩΝ
	12	Βαθμός ικανοποίησης συναλλασσομένων με τη φορολογική διοίκηση (έρευνα μέσω ερωτηματολογίου) ⁶			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

³ Δεδομένα 2014 βάσει <http://10.16.5.21> και του Πίνακα παρακολούθησης Φορολογικής Διοίκησης

⁴ Δεδομένα 2014 βάσει <http://10.16.5.21> και του Πίνακα παρακολούθησης Φορολογικής Διοίκησης

⁵ Το ποσοστό της παραοικονομίας, ως προς το Α.Ε.Π., για τα έτη 2012 και 2013 ήταν αντίστοιχα 24,0% και 23,6%

⁶ Ο δείκτης θα διαμορφωθεί μετά τη διενέργεια σχετικής έρευνας

Στρατηγικός Στόχος	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2013	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	13	Εισπράξεις (προ επιστροφής φόρων) ανά εργαζόμενο της Γ.Γ.Δ.Ε. (σε εκ. ευρώ)	4.505,12	4.515,38	ΕΚΡΟΣΩΝ
	14	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις Γ.Γ.Δ.Ε.		0,88%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	15	Μεταβολή διαχειριστικού κόστους Γ.Γ.Δ.Ε. (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) ⁷			ΕΙΣΡΟΣΩΝ
	16	Αριθμός καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος	3.500	4.663⁸	ΕΚΡΟΣΩΝ
	17	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.	126	212	ΕΚΡΟΣΩΝ
	18	Μεταβολή επιπέδου διαφθοράς	-1,0	-0,8⁹	ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ

⁷ Για πρώτη φορά καταρτίστηκε προϋπολογισμός από τη Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης για την Γ.Γ.Δ.Ε. με την υφιστάμενη δομή της, εντός του έτους 2014. Ως εκ τούτου, απόλυτα συγκρίσιμα στοιχεία για τον υπολογισμό της ετήσιας μεταβολής του διαχειριστικού κόστους θα υπάρξουν 31/12/2015.

⁸ Περιλαμβάνονται οι υπάλληλοι όλων των κλάδων αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε. και όλων των εκπαιδευτικών θεματικών ενότητων

⁹ Πηγή: www.heritage.org

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Χρονοδιάγραμμα Δράσεων για τη διετία 2015-2016

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ																								
ΕΤΟΣ	2015												2016											
ΜΗΝΑΣ Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1																								
1.2																								
1.3																								
1.4																								
1.5																								
1.6																								
1.7																								

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ, ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΑΙ ΤΙΜΩΡΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝ																								
ΕΤΟΣ	2015												2016											
ΜΗΝΑΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Α/Α ΔΡΑΣΗΣ																								
2.1																								
2.2																								
2.3																								
2.4																								
2.5																								
2.6																								
2.7																								
2.8																								
2.9																								
2.10																								
2.11																								
2.12																								
2.13																								
2.14																								
2.15																								
2.16																								
2.17																								
2.18																								
2.19																								
2.20																								

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ																									
ΕΤΟΣ	2015												2016												
ΜΗΝΑΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A/A ΔΡΑΣΗΣ																									
3.1																									
3.2																									
3.3																									
3.4																									
3.5																									
3.6																									
3.7																									
3.8																									
3.9																									
3.10																									
3.11																									
3.12																									
3.13																									
3.14																									
3.15																									
3.16																									
3.17																									
3.18																									
3.19																									
3.20																									
3.21																									
3.22																									
3.23																									
3.24																									

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΛΕΙΟΠΙΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ																									
ΕΤΟΣ	2015												2016												
ΜΗΝΑΣ Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.1																									
4.2																									
4.3																									
4.4																									
4.5																									
4.6																									
4.7																									
4.8																									
4.9																									
4.10																									
4.11																									
4.12																									
4.13																									
4.14																									
4.15																									
4.16																									
4.17																									
4.18																									
4.19																									
4.20																									
4.21																									
4.22																									

