



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Δ.ΗΛΕ.Δ.)

Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής

eΤΕΡΑΙ



ΜΑΪΟΣ 2019



Περιεχόμενα

Είσοδος στην εφαρμογή.....	3
Αρχική οθόνη.....	3
Δημιουργία Νέας Αίτησης.....	4
Προσωρινή αποθήκευση/υποβολή	7
Εκτύπωση αίτησης	8



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

www.aade.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Είσοδος στην εφαρμογή

Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την ηλεκτρονική εφαρμογή eTEPAI μέσα από την ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων <https://www.aade.gr>.

The screenshot shows the official website of the Hellenic Tax Authority (ΑΑΔΕ). At the top, there is the logo, the name "ΑΑΔΕ", and the text "Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων". On the right side, there are two flags (Greek and UK) and two blue buttons: "Συχνές Ερωτήσεις" and "Εγχειρίδια Οδηγιών". The main content area contains a message in Greek: "Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή eTEPAI. Εδώ μπορείτε να προχωρήσετε στη διαδικασία χορήγησης κωδικού πληρωμής e-Παραβόλου του Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.).". Below this message are two buttons: a blue one labeled "Είσοδος στην εφαρμογή με κωδικούς eTEPAI" and a green one labeled "Είσοδος στην εφαρμογή με κωδικούς TAXISnet". Underneath the green button is the text "Υποχρεωτικά για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ".

Για να συνδεθεί ο χρήστης στην εφαρμογή μπορεί να χρησιμοποιήσει κωδικούς που εκδίδονται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eTEPAI ή να συμπληρώσει σωστά το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, που έχει **ήδη** αποκτήσει από τη Δ.Ο.Υ. και συνδέεται στο TAXISnet, ενώ μπορεί να αλλάξει γλώσσα περιβάλλοντος της εφαρμογής (EN/EL).

Αρχική οθόνη

Μετά την επιτυχή σύνδεση του χρήστη, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη της εφαρμογής. Οι επιλογές που δίνονται στον χρήστη είναι οι ακόλουθες:

- (α) Αναζήτηση αιτήσεων.
- (β) Δημιουργία νέας αίτησης.

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδωνwww.aade.gr**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

+Δημιουργία Νέας Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Αίτησης	Κωδικός Πληρωμής	Αριθμός IMO	Αριθμός στο e-Μητρώο Πλοίων	Αριθμός Νηολογίου	B.E.M.S							
<input type="text"/>	<input type="text"/> 09/05/2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="button"/> Αναζήτηση <input type="button"/> Καθαρισμός													
A/ A	Όνομα Πλοίου	Σημαία	Είδος Πλοίου	Αριθμός ΒΕΜΣ	Αριθμός Νηολογίου	Λιμάνι Νηολογίου	AMYEN	Αριθμός IMO	Δ.Δ.Σ	Ολικό Μήκος	Αριθμός στο e-Μητρώο Πλοίων	Κατάσταση	Ενέργειες

Δημιουργία Νέας Αίτησης

Ο χρήστης επιλέγοντας «Δημιουργία Νέας Αίτησης» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Καλωσήρθατε

Δημιουργία Νέας Αίτησης Επιστροφή Ακύρωση Προσωρινή Αποθήκευση

Δημιουργία Νέας Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	
Είδος πλοίου	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	
Υπάρχει Διαπιστωτική Πράξη;	<input type="radio"/> Όχι
<input type="button"/> ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΣΗΣ ΠΛΟΙΟΥ	
<input type="button"/> ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	
<input type="button"/> ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΕΠΑΗ	
Σχόλια	

Το πρώτο βήμα του χρήστη στην οθόνη Δημιουργία Νέας Αίτησης είναι η επιλογή είδους πλοίου από το αναδυόμενο μενού.

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδωνwww.aade.gr**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

Δημιουργία Νέας Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	
Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	08/05/2019
Είδος πλοίου	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΛΟΙΟ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΠΛΟΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΠΛΟΙΟ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΠΛΟΙΟ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΕΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΆΛΛΗΣ ΧΩΡΑΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4256/201	
Υπάρχει Διαπιστωτική Πράξη;	
Όχι	

Στη συνέχεια η συγκεκριμένη οθόνη απαρτίζεται από τρεις επιμέρους ενότητες.

1. Πατώντας το κουμπί:**□ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΣΗΣ ΠΛΟΙΟΥ**

ο χρήστης καταχωρίζει τα στοιχεία του πλοίου. Τα απαραίτητα στοιχεία για την ταυτοποίηση του πλοίου είναι:

- Όνομα πλοίου
- Σημαία
- Ολικό Μήκος (σε μέτρα)
- Αριθμός Νηολογίου ή αρ. εγγρ. στο Βιβλίο Εγγραφής Μικρών Πλοίων (Β.Ε.Μ.Σ.)
- Λιμάνι Νηολογίου

2. Πατώντας το κουμπί:**□ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ο χρήστης καταχωρίζει τα στοιχεία του υπόχρεου φυσικού ή νομικού προσώπου. Τα απαραίτητα στοιχεία είναι:

- Ιδιότητα του υπόχρεου προσώπου
- Ένδειξη ΦΠ/ΝΠ

➤ Αν επιλεγεί ΝΠ, εφόσον δεν διαθέτει Α.Φ.Μ., απαραίτητα είναι:



- Επωνυμία (για ΝΠ)
- Κατοικία/Εδρα – Οδός
- Κατοικία/Εδρα – Αριθμός
- Κατοικία/Εδρα - Τ.Κ.
- Κατοικία/Εδρα – Πόλη
- Κατοικία/Εδρα – Χώρα
- Τηλέφωνο σταθερό ή κινητό
- Δ/νση Ηλ. Ταχ/μείου (e-mail)

➤ Αν επιλεγεί ΝΠ, εφόσον διαθέτει Α.Φ.Μ., απαραίτητα είναι:

- Α.Φ.Μ.
- Επωνυμία (για ΝΠ)
- Τηλέφωνο σταθερό ή κινητό
- Δ/νση Ηλ. Ταχ/μείου (e-mail)

➤ Αν επιλεγεί ΦΠ, εφόσον δεν διαθέτει Α.Φ.Μ., απαραίτητα είναι:

- ΟΝΟΜΑ (για ΦΠ)
- ΕΠΩΝΥΜΟ (για ΦΠ)
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (για ΦΠ)
- ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ (για ΦΠ)
- Κατοικία/Εδρα – Οδός
- Κατοικία/Εδρα – Αριθμός
- Κατοικία/Εδρα - Τ.Κ.
- Κατοικία/Εδρα – Πόλη
- Κατοικία/Εδρα – Χώρα
- Τηλέφωνο σταθερό ή κινητό
- Δ/νση Ηλ. Ταχ/μείου (e-mail)
- Ήμ/νία Γέννησης
- Τύπος και Στοιχεία Εγγράφου (Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου)



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

www.aade.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

➤ Αν επιλεγεί ΦΠ, εφόσον διαθέτει Α.Φ.Μ., απαραίτητα είναι:

- Α.Φ.Μ.
- ΟΝΟΜΑ (για ΦΠ)
- ΕΠΩΝΥΜΟ (για ΦΠ)
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (για ΦΠ)
- Τηλέφωνο σταθερό ή κινητό
- Δ/νση Ηλ. Ταχ/μείου (e-mail)

3. Πατώντας το κουμπί:

□ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΕΠΑΗ

ο χρήστης καταχωρίζει τα στοιχεία για τον υπολογισμό του ΤΕ.Π.Α.Η..

Προσωρινή αποθήκευση/υποβολή

Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση πριν την υποβολή επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση».

The screenshot shows the AADE website interface. At the top, there is a logo and the text "ΑΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων". On the right side, there are flags of Greece and the European Union, and a "Καλωσήρθατε" message with a "Logout" button. Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Επιστροφή", "Ακύρωση", and "Προσωρινή Αποθήκευση". The main content area displays the text "Δημιουργία Νέας Αίτησης".

Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει επιλέγοντας «Υποβολή».

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδωνwww.aade.gr**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

The screenshot shows the AADE website's header with the logo, name, and language selection (Greek and English). Below the header is a navigation bar with buttons for 'Επιστροφή' (Back), 'Υποβολή' (Submit), and 'Προσωρινή Αποθήκευση' (Temporary Storage). The main content area is titled 'Επεξεργασία Αίτησης' and contains the text 'Προσωρινά Αποθηκευμένη'.

Στην οριστική υποβολή μπορεί να προχωρήσει πατώντας ξανά το κουμπί «Υποβολή» ή να πατήσει «Ακύρωση» για να μεταβάλλει τα στοιχεία της αίτησης, σύμφωνα με το παρακάτω μήνυμα:

The screenshot shows the same AADE website layout. A blue message box displays the text: 'Μπορείτε να προχωρήσετε στην οριστική υποβολή πατώντας ξανά το κουμπί <<Υποβολή>> ή να πατήσετε <<Ακύρωση>> για να μεταβάλλετε τα στοιχεία της αίτησης'. Below the message, it says 'Αποθηκευμένη αίτηση με αριθμό: -----'

Εκτύπωση αίτησης

Μετά την οριστική υποβολή ο χρήστης επιλέγει «Επιστροφή», επανέρχεται στην αρχική οθόνη, όπου εμφανίζεται στην κατάσταση των αιτήσεων η οριστική υποβολή της αίτησής του. Στη στήλη «Ενέργειες» επιλέγει «Εκτύπωση» και δημιουργείται αρχείο μορφής pdf της αίτησης, περιλαμβάνοντας τον 20ψήφιο κωδικό πληρωμής ΤΕ.Π.Α.Η. για να εξοφλήσει στη συνέχεια το τέλος.

Κατάσταση	Ενέργειες		
Οριστική Υποβολή	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία	<input type="checkbox"/> Εκτύπωση	<input type="checkbox"/> Διαγραφή